



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

NATIONAL
DOCUMENTATION
CENTRE

ΕΚΤ / ΕΙΕ: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ / ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΕΚΤ / ΝΗΡ: NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE / NATIONAL HELLENIC RESEARCH FOUNDATION



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη



ψηφιακή Αλληλεγγύη
ΌΡια είναι δύνασα
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Άξονας Προτεραιότητας:	ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
Στόχος:	Σύγκλιση
Τίτλος Πράξης:	«Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας / Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες»
Κωδικός (ΟΠΣ):	Πράξης 296115

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα
από οικονομική άποψη προσφορά

με τίτλο:

«Ψηφιακό Περιεχόμενο»

στο πλαίσιο του υποέργου 3:

«Ψηφιακό Περιεχόμενο»

Κωδικός: **ΕΡΣΕΤΚΔ0301**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ψηφιακό Περιεχόμενο
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ/ΕΙΕ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)
ΠΡΑΞΗ	«Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας/ Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες»
ΥΠΟΕΡΓΟ	3: Ψηφιακό Περιεχόμενο
ΚΟΔΙΚΟΣ ΟΠΣ	296115
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης ▪ 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, €399.750,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €325.000,00 - ΦΠΑ: €74.750,0)
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου αφορούν επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην § B.5.1 και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου. Ο προϋπολογισμός του Έργου (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, 399.750,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 325.000,00 € – ΦΠΑ(23%): 74.750,00 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τους κωδικούς έργων: - ΣΑΕ E0138 και Κωδικό Πράξης 2010ΣΕ01380014
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση	Στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.: XX.XX.2012 Στο Εθνικό Τυπογραφείο: XX.XX.2012
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	XX.XX.2012
Ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο	http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements http://www.ekt.gr/news XX.XX.2012 http://www.diavgeia.gov.gr/ XX.XX.2012
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση	Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων: XX.XX.2012 Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας: XX.XX.2012
Στοιχεία Τεύχους Διαγωνισμού	Αρ. πρωτ.:XXX/XX.XX.2012
Διάθεση Τεύχους Διαγωνισμού	A) Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ΕΙΕ Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα 6 ^{ος} όροφος, Γραμματεία ΕΚΤ Δευτέρα – Παρασκευή 11.00 – 13.00 B) http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements και http://www.ekt.gr/news/
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων	XX.XX.2012
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	XX.XX.2012 ώρα: 15.00
Τόπος υποβολής προσφορών	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης /ΕΙΕ Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα, 6 ^{ος} όροφος
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	XX.XX.2012 ώρα: 15.00

Αρ. Πρωτοκόλλου: ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2012

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ημερομηνία αποστολής περίληψης της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: ΧΧ.ΧΧ.2012.

Θέμα: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** με τίτλο: «Ψηφιακό Περιεχόμενο», κωδικός: EPSETKD0301, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας/ Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες» στο πλαίσιο του Υποέργου 3: «Ψηφιακό Περιεχόμενο».

Έχοντας υπόψη:

1. Τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
2. Τις διατάξεις:
 - 2.1. Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
 - 2.2. Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.4. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.5. Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
 - 2.6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
 - 2.7. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
 - 2.8. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
 - 2.9. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1177/2009 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
 - 2.10. Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

- 2.11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
3. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
 4. Την με αρ. πρωτ. 152.869/ΨΣ6044-A2 Απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115.
 5. Την με αρ. πρωτ. 152.303/ΨΣ3713-A2 2^η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115.
 6. Την από και αρ. πρωτ. σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα προκήρυξη.
 7. Την απόφαση της 2012/07/03.04.2012 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιακό Περιεχόμενο», κωδικός: ΕΡΣΕΤΚΔ0301, στο πλαίσιο της Πράξης «Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας/ Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες», Υπόέργο 3: «Ψηφιακό Περιεχόμενο» με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού ανέρχεται σε τριακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ, €399.750,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €325.000,00 – ΦΠΑ (23%): €74.750,00). Το δικαίωμα προαίρεσης του έργου αφορά σε έως επιπλέον ποσοστό 50% επί του ποσού της προσφοράς που θα κατακυρωθεί χωρίς ΦΠΑ και μέχρι το ανώτερο όριο του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και θα ασκηθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην § Β.5.1 της παρούσας.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζεται η XX.XX.2012, και ώρα 15.00. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συσκέψεων του ΕΚΤ/ΕΙΕ, στην Αθήνα, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35, 6^{ος} όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
 - είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή

- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής του αναλυτικού τεύχους της προκήρυξης
6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της τεχνικής και τελικής αξιολόγησής των.
 7. Διευκρινίσεις και αντίγραφα της παρούσας προκήρυξης δίνονται από το ΕΚΤ, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, τηλ: 210-7273900, φαξ: 210-7246824, e-mail: epsetkd_tenders@ekt.gr, καθώς και από τους δικτυακούς τόπους: <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> και <http://www.ekt.gr/news/tenders/>.
 8. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138, στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Μακεδονία Θράκη», «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», «Θεσσαλία-Στερεά Ελλάδα-Ήπειρος» και «Αττική».

Ο Διευθυντής του ΕΚΤ/ΕΙΕ

Ευάγγελος Μπούμπουκας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
Συντομογραφίες - γενικά	11
Συντομογραφίες Έργου	11
Ορισμοί της προκήρυξης	11
A' ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	13
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ	13
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	13
A.1.1.1 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης	13
A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ)	13
A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	14
A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα	14
A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	17
A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	17
A.1.3 Συνάφεια του έργου με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του φορέα	19
A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ	23
A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή του αντικειμένου του έργου	23
A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα Οφέλη	23
A.2.3 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου	23
A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	25
A.3.1 Υλικό προς ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση	25
A.3.1.1 Τμήμα Α: Συλλογή Περιοδικών Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του ΕΚΤ ...	25
A.3.1.2 Τμήμα Β: Συλλογή Βιβλίων των εκδόσεων του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών	25
A.3.1.3 Τμήμα Γ: μέρος του Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών που συλλέγει και διατηρεί το ΕΚΤ25	
A.3.2 Ζητούμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης	26
A.3.2.1 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης	27
A.3.2.2 Υπηρεσίες καταλογογράφησης (εισαγωγής μεταδεδομένων) σε εξειδικευμένη πλατφόρμα εγγραφών του ΕΚΤ	28
A.3.3 Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων	30
A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	31
A.4.1 Φάσεις υλοποίησης Έργου και Παραδοτέα	31
A.4.2 Χρονοδιάγραμμα Έργου	33
A.4.3 Τόπος Υλοποίησης Έργου	33
A.4.4 Δειγματοληπτικοί έλεγχοι αποδοχής παραδιδόμενων παρτίδων	33

A.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	37
A.5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης	37
A.5.2	Μέθοδοι και Τεχνικές παρακολούθησης και διαχείρισης	37
A.5.3	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	37
A.5.3.1	Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής	38
A.5.3.2	Εξειδικευμένα Στελέχη	38
A.5.3.3	Τεχνικά Στελέχη	38
A.5.3.4	Λοιπά μέλη Ομάδας Έργου	38
A.5.4	Διασφάλιση Ποιότητας Έργου	38
A.5.5	Προϋποθέσεις και Κίνδυνοι Υλοποίησης	39
A.5.6	Διαδικασία παραλαβής Έργου	39
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	41
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	41
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	41
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	41
B.1.3	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	42
B.1.4	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	43
B.1.5	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	43
B.1.6	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	43
B.1.7	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	44
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	45
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	45
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	46
B.2.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	50
B.2.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	50
B.2.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	53
B.2.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	56
B.2.3.4	Οι συνεταιρισμοί	58
B.2.3.5	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	61
B.2.3.6	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	64
B.2.4	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	64
B.2.5	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	65
B.2.6	Εγγύηση Συμμετοχής	69
B.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	71

B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	71
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	73
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	73
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	74
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	74
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	75
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	75
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	75
B.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	76
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	76
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών.....	76
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.....	78
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών.....	78
B.4.1.4	Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	79
B.4.1.5	Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς.....	81
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	81
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	82
B.4.3	Προσφυγές.....	83
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	83
B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	84
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις.....	85
B.5.3	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.....	86
B.5.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	87
B.5.5	Υπεργολαβίες.....	89
B.5.6	Εμπιστευτικότητα	90
B.5.7	Πνευματικά δικαιώματα	91
B.5.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	91
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	92
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	92
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	92
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	93
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	94
C.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	95

C.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	97
C.3.1	Απαιτήσεις Ψηφιοποίησης	97
C.3.2	Απαιτήσεις καταλογογράφησης	98
C.3.3	Απαιτήσεις ποιότητας	99
C.3.4	Πεδία Καταλογογράφησης ανά Τμήμα Τεκμηρίων	99
C.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	101
C.4.1	Υπηρεσίες Έργου (βλ. § Α.3 και § Α.4)	101
C.4.2	Άλλες δαπάνες Έργου	101
C.4.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	102
C.4.4	Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα	102
C.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	103
C.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	105

Συντομογραφίες - γενικά	
ΓΓΕΤ	Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
Ε.Ι.Ε.	Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
Ε.Κ.Τ. (ΕΚΤ)	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠΣΕΤ	Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Συντομογραφίες Έργου	
ΔΔ	Διδακτορική Διατριβή
ΦΑ	Φυσικό Αντικείμενο (έργου)
AQL	Acceptance Quality Limit (βλ. πίνακα C5.2)
OCR	Optical Character Recognition

Ορισμοί της προκήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το ΕΚΤ/ ΕΙΕ το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Προκήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ.
Προκήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και

Ορισμοί της προκήρυξης	
	περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Η ΕΠΠ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού, όπως αυτό ορίζεται στην § B.1.3 γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. την Προκήρυξη.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Α΄ ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Προκήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	www.digitalplan.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤ	Βλ. παρ.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΓΓΕΤ	http://www.gsrt.gr/
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΤ	Βλ. παρ. A.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΤ	Βλ. παρ. A.1.1.1
ΕΠΠ	-	Βλ. παρ. A.1.1.2

A.1.1.1 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) είναι ο εθνικός οργανισμός για την καταλογογράφηση, την πληροφόρηση και την υποστήριξη σε θέματα έρευνας, επιστήμης και τεχνολογίας. Ιδρύθηκε το 1980 και λειτουργεί ως εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ), υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ).

Η εθνικής κλίμακας ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ διαθέτει ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες (e-infrastructure) για τη συγκέντρωση, οργάνωση, διαχείριση, διατήρηση και διαδικτυακή διάθεση ψηφιακού περιεχομένου και παρέχει υπηρεσίες προς ένα ευρύτατο σύνολο χρηστών, αποτελώντας κομβικό σημείο πληροφόρησης και υπηρεσιών για την Έρευνα και την Τεχνολογία.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες του ΕΚΤ μπορεί να ανακτηθεί μέσω του δικτυακού τόπου του φορέα <http://www.ekt.gr> καθώς και μέσω του δικτυακού κόμβου του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Έρευνας και Τεχνολογίας <http://www.epset.gr>

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, ορίσθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠ).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών / παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής – καλής λειτουργίας του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (www.ekt.gr), εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, δραστηριοποιείται θεσμικά στη συλλογή, οργάνωση και διάθεση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών στον ελληνικό και διεθνή χώρο. Στρατηγική προτεραιότητα του ΕΚΤ είναι η συσσώρευση, διάθεση και διαφύλαξη του περιεχομένου που παράγεται από την ερευνητική δραστηριότητα της χώρας σε μια ενιαία ερευνητική υποδομή.

Η ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ ενσωματώνει πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες αιχμής, αξιοποιεί μακροχρόνιες συνεργασίες με φορείς έρευνας, παιδείας και πολιτισμού, εφαρμόζει διεθνή πρότυπα σε όλα τα επίπεδα (οργάνωση δεδομένων, διαφύλαξη περιεχομένου, παροχή υπηρεσιών, διαλειτουργικότητα συστημάτων) και υλοποιεί την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης στα ερευνητικά αποτελέσματα. Εξυπηρετεί καταγεγραμμένες ανάγκες χρηστών, υποστηρίζει τη μεταφορά γνώσης και εντάσσεται στο υπό διαμόρφωση διεθνές δίκτυο ανάλογων υποδομών.

Κύριο αναπτυξιακό έργο του ΕΚΤ είναι το "Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΠΣΕΤ)". Από το 1996 έως σήμερα, εξελίσσεται με κύριους άξονες:

- το Περιεχόμενο: συγκεντρώνεται, ψηφιοποιείται, οργανώνεται και διατίθεται στους χρήστες έγκριτη πληροφορία και περιεχόμενο στους τομείς επιστήμης, τεχνολογίας και πολιτισμού, μέσω δράσεων ψηφιοποίησης, συσσώρευσης και φιλοξενίας,
- τις Υποδομές: αναπτύσσονται τεχνολογικές υποδομές με πρότυπα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά για τη διαχείριση μεγάλου όγκου ψηφιακού περιεχομένου, ερευνητικών δεδομένων και εξειδικευμένων εφαρμογών επιστημονικής πληροφόρησης.
- τις Υπηρεσίες: παρέχονται εξειδικευμένες υπηρεσίες για επιστημονική πληροφόρηση, τεχνολογική υποστήριξη οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου, έκδοση δεικτών και δημιουργία κεντρικών καταλόγων μεταδεδομένων, υποστήριξη ερευνητικών και επιχειρηματικών συνεργασιών, επικοινωνία της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο δικτυακός τόπος του ΕΠΣΕΤ (www.epset.gr) φιλοδοξεί να καλύψει τις ανάγκες της επιστημονικής κοινότητας ως μια κεντρική ενιαία πύλη εισόδου σε αξιόπιστο ψηφιακό περιεχόμενο μέσα από σύγχρονο σχεδιασμό. Συγκεντρώνει και προσφέρει ανοικτή πρόσβαση σε περισσότερες από 4.500.000 ηλεκτρονικές σελίδες εκδόσεων, ηλεκτρονικών αποθετηρίων και ψηφιακών βιβλιοθηκών με υλικό από όλες τις επιστήμες. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών, το Αποθετήριο Ήλιος με το επιστημονικό υλικό του ΕΙΕ, το Αποθετήριο Πανδέκτης με συλλογές Ιστορίας και Πολιτισμού, η ψηφιακή Ζωφόρος του Παρθενώνα, 10 ηλεκτρονικά Επιστημονικά Περιοδικά και περιοδικές εκδόσεις Ανοικτής Πρόσβασης στον τομέα των Ανθρωπιστικών Επιστημών.

Σημαντικός είναι επίσης ο ρόλος του ΕΚΤ για τον εκσυγχρονισμό και τη δικτύωση βιβλιοθηκών, μουσείων και αρχείων. Το ΕΚΤ παρέχει υπηρεσίες στις ελληνικές βιβλιοθήκες για περισσότερα από 20 χρόνια με την παροχή εργαλείων για την οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (σύστημα ΑΒΕΚΤ, Θησαυρός Ελληνικών Όρων, Ελληνική Έκδοση Dewey). Το Σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ καλύπτει, από το 1986, τις ανάγκες οργάνωσης και εκσυγχρονισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών, με εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού και έχει διατεθεί και εγκατασταθεί σε 2.380 βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και την Κύπρο.

Παράλληλα, το ΕΚΤ παρέχει πληροφόρηση για θέματα έρευνας και καινοτομίας, και υποστηρίζει τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Το ΕΚΤ είναι Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο Πρόγραμμα Πλαίσιο, συντονίζει τον ελληνικό κόμβο του δικτύου Enterprise Europe Network-Hellas, του μεγαλύτερου δικτύου επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στην Ευρώπη, ενώ συμμετέχει σε πλήθος ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών και δικτύων. Επίσης, εκδίδει το περιοδικό "Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία" και το eNewsletter "Έρευνα και Καινοτομία".

Υπηρεσίες & Υποδομές ΕΚΤ

Το διαθέσιμο περιεχόμενο, οι υπηρεσίες και τα εργαλεία του ΕΚΤ απευθύνονται στο σύνολο της ερευνητικής, ακαδημαϊκής, εκπαιδευτικής και επιχειρηματικής κοινότητας της χώρας, καθώς και σε φορείς αρμόδιους για τη χάραξη πολιτικών.

προς Βιβλιοθήκες - Αρχεία - Μουσεία

- Συνεργασίες για οργάνωση περιεχομένου επιστήμης και πολιτισμού σε ηλεκτρονικά αποθετήρια
- Παροχή εφαρμογών και εργαλείων για οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (Σύστημα αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ, Διαδικτυακή υπηρεσία ΑΒΕΚΤ e-opac για διάθεση ψηφιακού περιεχομένου βιβλιοθηκών, Θησαυρός Ελληνικών Όρων γενικής και ιατρικής ορολογίας, Ελληνική Έκδοση Δεκαδικής Ταξινόμησης Dewey)
- Συντονισμός Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ)
- Ανάπτυξη και διάθεση του Συλλογικού Καταλόγου Περιοδικών των ελληνικών επιστημονικών και τεχνολογικών βιβλιοθηκών
- Λειτουργία Συστήματος Διαδανεισμού για τις βιβλιοθήκες του ΕΔΕΤΒ
- ΑΡΓΩ: περιβάλλον ανοικτής πρόσβασης σε εθνικές και διεθνείς βιβλιογραφικές πηγές πληροφόρησης.
- Συντονισμός της κοινοπραξίας των βιβλιοθηκών των ερευνητικών κέντρων της ΓΓΕΤ για συμμετοχή στο Δίκτυο των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link)
- Οργάνωση και διαχείριση του αρχείου της έντυπης συλλογής των επιστημονικών περιοδικών του Heal-Link.

προς Ακαδημαϊκή Κοινότητα

- Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (το ΕΚΤ έχει την ευθύνη συγκρότησης και διάθεσης του - 25.000 διδακτορικές διατριβές Ελλήνων επιστημόνων στο www.didaktorika.gr).
- Αποθετήρια Ελλήνων ερευνητών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για επιστημονικές δημοσιεύσεις, πρωτογενή δεδομένα, ερευνητικά αποτελέσματα, κ.ά.
- Ηλεκτρονικές εκδόσεις ανοικτής πρόσβασης (επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και πρακτικά συνεδρίων)
- Βιβλιομετρικοί δείκτες ελληνικών επιστημονικών δημοσιεύσεων, δείκτες συμμετοχής σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, δείκτες από τη βάση δεδομένων των διδακτορικών διατριβών κ.ά.
- Συλλογή και διαχείριση στοιχείων που αποτελούν τη βάση γνώσης του ελληνικού συστήματος έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και τη συνδυασμένη επεξεργασία τους για την έκδοση δεικτών που επιτρέπουν τη συγκριτική τοποθέτηση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον.
- Υπηρεσίες υποστήριξης για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και καινοτομίας (Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο ΠΠ)
- Προώθηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, μέσω ευρωπαϊκών δικτύων
- Λειτουργία Βιβλιοθήκης Επιστήμης και Τεχνολογίας Κ.Θ. Δημαράς στο ΕΙΕ
- Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης (αναζήτηση βιβλιογραφικών αναφορών και citation index, παραγγελία επιστημονικών δημοσιευμάτων από Ελλάδα και εξωτερικό, κ.ά.)
- Σύγχρονα συστήματα CRIS διαχείρισης πληροφορίας για την ερευνητική δραστηριότητα
- Τεκμηρίωση επιστημονικής παραγωγής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

προς Δημόσια Διοίκηση

- Συγκέντρωση, τεκμηρίωση, και κεντρική διαδικτυακή διάθεση, με οργανωμένο τρόπο, υλικού που έχει παραχθεί με δημόσια χρηματοδότηση (στους φορείς περιλαμβάνονται Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, Γενικές Γραμματείες κ.ά.)
- Παροχή εργαλείων και υποδομών για οργάνωση και διάθεση ανοικτών δεδομένων και ανοικτού περιεχομένου, ως φορέας που υποστηρίζει επιχειρησιακά τον νέο νόμο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- Αποτύπωση μέσω αξιόπιστων δεικτών και κατανόηση των συστημάτων ΕΤΑΚ ώστε να παράγεται τεκμηριωμένη πληροφορία για την χάραξη πολιτικών στη βάση στοιχείων (evidence based policy) και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας μέσω της ανάδειξης ερευνητικών περιοχών αριστείας και καινοτομικών περιοχών της επιχειρηματικής δράσης.
- Υποστήριξη σε θέματα έρευνας και καινοτομίας για Επιμελητήρια, Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δήμους, Περιφέρειες.

προς Εκπαιδευτική Κοινότητα

- Οργάνωση και διαδικτυακή πρόσβαση σε έγκυρες πηγές και ψηφιακό υλικό για την εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση
- Διάθεση συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών στις σχολικές βιβλιοθήκες, καθώς και εγκατάσταση, εξ αποστάσεως επιμόρφωση των υπευθύνων των βιβλιοθηκών, και διαδικτυακή υποστήριξη στη χρήση του συστήματος.

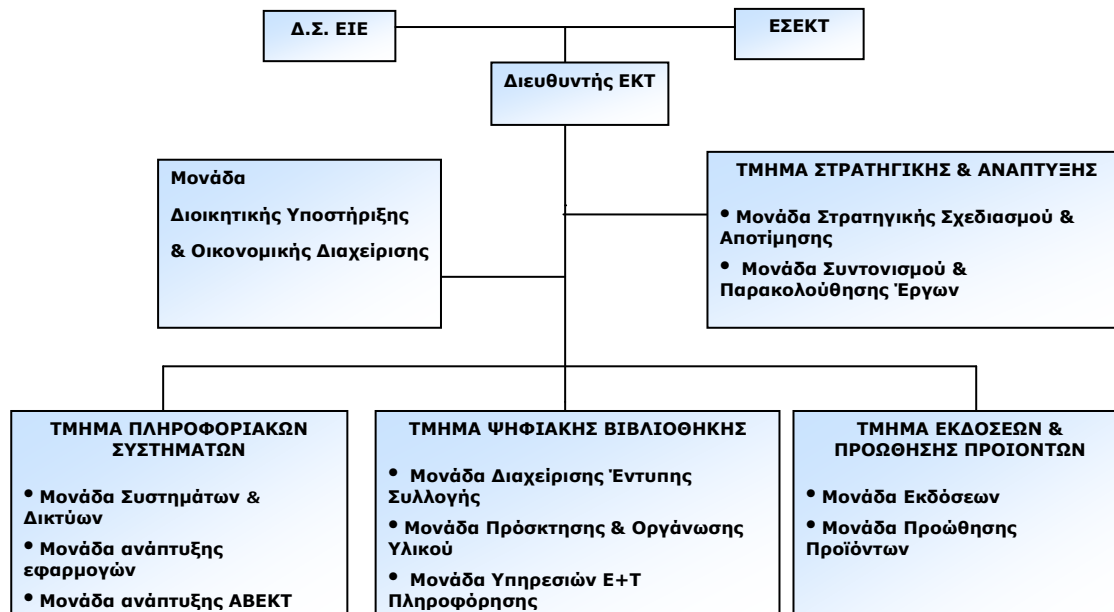
προς Επιχειρηματική Κοινότητα

- Αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και καινοτόμων τεχνολογιών
- Υποστήριξη για τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα έρευνας, τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας
- Υπηρεσίες για διεθνείς επιχειρηματικές συνεργασίες και μεταφορά καινοτομίας και τεχνολογίας, ενημέρωση για ευρωπαϊκές πολιτικές (συντονιστής του Enterprise Europe Network-Hellas).

προς Ευρύ Κοινό

- Ενημερωτικοί δικτυακοί τόποι για την έρευνα, την τεχνολογία και την καινοτομία
- Δράσεις προβολής και διάχυσης της επιστήμης στην κοινωνία
- Έκδοση διμηνιαίου περιοδικού «Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία» και 15ήμερου ηλεκτρονικού newsletter «Έρευνα και Καινοτομία»
- Εκδόσεις σχετικά με ερευνητικά έργα, πολιτικές & δείκτες έρευνας και καινοτομίας.
- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και διεθνών συνεδρίων
- Συνεργασία με έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Ενημέρωσης για την προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων και την ευαισθητοποίηση σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας.

A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα



A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το **Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών** αποτελεί το ανώτατο διοικητικό και ελεγκτικό όργανο. Το Δ.Σ. του ΕΙΕ εγκρίνει όλες τις αποφάσεις σχετικά με την προκήρυξη των διαγωνισμών, τη δημοσιοποίηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, τη σύναψη συμβάσεων κλπ.

Το **Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΚΤ (ΕΣΕΚΤ)** αποτελεί επιστημονικό όργανο. Λαμβάνει γνώση και εγκρίνει την ευρύτερη στρατηγική που υλοποιείται από το έργο. Ενημερώνεται τακτικά για την πορεία εξέλιξης του έργου. Συμμετέχει στις ενέργειες του έργου που απαιτούν τη διασφάλιση επιστημονικής ορθότητας

Ο **Διευθυντής του ΕΚΤ** εισηγείται στα όργανα και ελέγχει την πορεία υλοποίησης των έργων.

Το **Τμήμα Στρατηγικής και Ανάπτυξης** έχει επιτελικό ρόλο και είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία στρατηγικών καθώς και το σχεδιασμό, την ωρίμανση και την ανάπτυξη δράσεων ώστε να ικανοποιούνται οι στόχοι που απορρέουν από το θεσμικό ρόλο του φορέα.

Για την ικανοποίηση του ρόλου του η Προϊσταμένη του Τμήματος συνεργάζεται με τους Υπεύθυνους των Τμημάτων και Μονάδων του ΕΚΤ.

Παρακολουθεί και ενημερώνεται για πολιτικές και χρηματοδοτικά πλαίσια κατάλληλα να υποστηρίξουν τις εκάστοτε στρατηγικές και επιχειρησιακές επιλογές του φορέα.

Διαμορφώνει και υποβάλλει προτάσεις έργων για χρηματοδότηση από τρίτους και έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των έργων που υλοποιούνται στο ΕΚΤ.

Φροντίζει για την εξασφάλιση συμπληρωματικότητας και συνεργιών ανάμεσα στα έργα που υλοποιούνται, ώστε να επιτυγχάνονται οικονομίες κλίμακας σε ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση των προϋπολογισμών των έργων που υποβάλλονται και με τη συνεργασία της Μονάδας Οικονομικής Διαχείρισης ασκεί τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των έργων που υλοποιούνται και αποδίδει τις απαιτούμενες οικονομικές εκθέσεις.

Στο πλαίσιο του Τμήματος Ανάπτυξης λειτουργούν δύο Μονάδες:

- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Αποτίμησης
- Μονάδα Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων.

Το **Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων** είναι αρμόδιο για σχεδιασμό, ανάπτυξη, και εύρυθμη λειτουργία των υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών που διαθέτει το ΕΚΤ, καθώς και του συνόλου των εφαρμογών και υπηρεσιών που υποστηρίζονται από αυτές, όπως και για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και δοκιμή εξειδικευμένων εφαρμογών οι οποίες απαιτούνται για την άσκηση του θεσμικού του ρόλου.

Η υποστήριξη αφορά τόσο στη σχεδίαση και μακροπρόθεσμη ανάπτυξη, σε επίπεδο εφαρμογών και συστημάτων, όσο και στην καθημερινή παρακολούθηση και λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβάνοντας την παρακολούθηση επιμέρους συμβολαίων συντήρησης.

Είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό της συνολικής αρχιτεκτονικής των πληροφοριακών υποδομών, καθώς και τη διαμόρφωση των προδιαγραφών των επιμέρους συστημάτων που καλύπτουν τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες του ΕΚΤ.

Στο Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων εντάσσονται οι παρακάτω λειτουργικές μονάδες:

- Μονάδα Συστημάτων και Δικτύων
- Μονάδα Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Μονάδα Ανάπτυξης ΑΒΕΚΤ

Το **Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης** είναι αρμόδιο για την χάραξη πολιτικής αγορών επιστημονικού περιεχομένου, σε μορφή επιστημονικών περιοδικών και Βάσεων Δεδομένων. Έχει την ευθύνη των παραγγελιών και της παρακολούθησης των σχετικών συμβολαίων που υπογράφονται με τους προμηθευτές.

Στην ευθύνη του Τμήματος εντάσσονται οι δράσεις που στοχεύουν στην οργάνωση του πληροφοριακού υλικού όπως η καταλογογράφηση, η ταξινόμηση, και η ευρετηρίαση, αλλά και δράσεις που αποσκοπούν στην εξασφάλιση της διάθεσης του υλικού αυτού όπως η φυσική τοποθέτηση του έντυπου υλικού στους χώρους της βιβλιοθήκης και η μέριμνα για τη σωστή εγκατάσταση και ενημέρωση των αρχείων του ψηφιακού επιστημονικού περιεχομένου.

Επίσης, το Τμήμα διαμορφώνει πολιτική παροχής υπηρεσιών, που εισηγείται στη Διοίκηση. Αναπτύσσει και παρέχει υπηρεσίες επιστημονικής πληροφόρησης με διάφορους τρόπους. Ενδεικτικά στις υπηρεσίες του Τμήματος εντάσσονται: η βιβλιογραφική αναζήτηση, η ανάπτυξη θεματικών βιβλιογραφιών και η αναζήτηση πλήρων κειμένων δημοσιευμάτων από τη συλλογή της βιβλιοθήκης, από το ΕΔΕΤΒ και από βιβλιοθήκες του εξωτερικού, η αναζήτηση και κατάρτιση citation index στο δημοσιευμένο έργο χρηστών, η υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Αναγνωστηρίου για την άμεση διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε τελικούς χρήστες κ.ά.

Στο Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης εντάσσονται οι παρακάτω Λειτουργικές Μονάδες:

- Μονάδα Διαχείρισης Έντυπης Συλλογής
- Μονάδα Παροχής Υπηρεσιών Ε & Τ Πληροφόρησης
- Μονάδα Πρόσκτησης και Οργάνωσης Υλικού

Κύριο αντικείμενο του **Τμήματος Εκδόσεων και Προώθησης Προϊόντων** είναι ο σχεδιασμός της επικοινωνιακής πολιτικής, η παραγωγή και επιμέλεια των έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων, και του περιεχομένου των δικτυακών τόπων του ΕΚΤ, καθώς και η παραγωγή υλικού προώθησης των προϊόντων και υπηρεσιών του ΕΚΤ, με ιδιαίτερη έμφαση στην προώθηση και την υποστήριξη του συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ.

Στο παραπάνω πλαίσιο, το Τμήμα έχει την ευθύνη για την επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για την προβολή των δραστηριοτήτων, των υπηρεσιών και των έργων του ΕΚΤ προς την κοινωνία.

Το Τμήμα απαρτίζεται από:

- τη Μονάδα Εκδόσεων
- και τη Μονάδα Προώθησης Προϊόντων.

Αντικείμενο της **Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Διαχείρισης** είναι ο έλεγχος και η προετοιμασία για τη διεκπεραίωση των οικονομικών συναλλαγών που προκύπτουν από την πάγια δραστηριότητα, καθώς και την υλοποίηση των έργων που αναλαμβάνει ο φορέας και η υποστήριξη στη διεκπεραίωση θεμάτων διοικητικών του Τακτικού Προσωπικού του ΕΚΤ. Το ΕΚΤ, ως μέρος, χρησιμοποιεί τη Μονάδα Λογιστηρίου της Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ για τη διεκπεραίωση της οικονομικής του δραστηριότητας.

A.1.3 Συνάφεια του έργου με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του φορέα

Το παρόν έργο αποτελεί μέρος (Υποέργο 3) της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» (ΟΠΣ 296115). Μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών περιεχομένου, μεγάλο μέρος του οποίου διατίθεται με ανοικτή πρόσβαση, και της ενεργοποίησης κοινωνικών δικτύων και της συνεργατικής ανάπτυξης περιεχομένου με τη συμμετοχή χρηστών, η Πράξη στοχεύει στην ενίσχυση της ποιότητας της έρευνας και της επικοινωνίας που διεξάγεται στον ακαδημαϊκό και επιστημονικό χώρο και στην αξιοποίηση έγκριτου ψηφιακού περιεχομένου από ευρύτερες κατηγορίες χρηστών για την εξυπηρέτηση αναγκών με προτεραιότητα την προώθηση της ερευνητικής δραστηριότητας, την ευρύτερη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας σε επιχειρηματικές δραστηριότητες, την εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της Πράξης υλοποιούνται δράσεις για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους ακόλουθους άξονες:

1. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης
2. Υπηρεσίες Κοινωνικής Δικτύωσης και Περιεχομένου
3. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Εκδόσεων
4. Υπηρεσίες Αποθετηρίων
5. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Εργαλείων Έρευνας
6. Υπηρεσίες Καταγραφής, αξιολόγησης και οργάνωσης της ερευνητικής δραστηριότητας

Οι Υπηρεσίες της Πράξης απευθύνονται σε μεγάλο αριθμό χρηστών, οργανισμούς και τελικούς χρήστες, που προέρχονται κυρίως από την ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα, φορείς χάραξης πολιτικής - policy makers, την καινοτομική επιχειρηματική κοινότητα, την εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά και το ευρύ κοινό.

1. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής ψηφιακής βιβλιοθήκης

Μια εξειδικευμένη και ιδιαίτερα σημαντική, δράση της πράξης αφορά την ανάπτυξη υπηρεσιών ψηφιακής βιβλιοθήκης. Στο πλαίσιο της δράσης θα αναπτυχθούν συστήματα για την παροχή υπηρεσιών προληπτικής, εξατομικευμένης επιστημονικής πληροφόρησης με βάση το ψηφιακό περιεχόμενο που συγκεντρώνει και διαθέτει η e-υποδομή του ΕΚΤ. Επίσης, θα αξιοποιηθούν οι τεχνολογίες για την πλήρως ηλεκτρονική παροχή των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης του ΕΚΤ με εναλλακτικούς τρόπους, ώστε οι υπηρεσίες να είναι χρηστικές και ελκυστικές για διάφορες κατηγορίες τελικών χρηστών αλλά και για διαφορετικούς τύπους περιεχομένου. Ακόμα, θα επαναπροσδιοριστούν οι υπηρεσίες που βασίζονται στον Εθνικό Συλλογικό Κατάλογο Περιοδικών του Εθνικού Δικτύου Ερευνητικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ) με στόχο την ωρίμανση σε τεχνολογικό επίπεδο και σε επίπεδο διαδικασιών καθώς και την παροχή υπηρεσιών όχι μόνο στο προσωπικό βιβλιοθηκών αλλά και απευθείας στον τελικό χρήστη.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία προληπτικής επιστημονικής πληροφόρησης	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Υπηρεσίες βιβλιοθήκης: διαθεσιμότητα καταλόγων και εργαλεία αναζήτησης	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Πλήρως ηλεκτρονικές υπηρεσίες παραγγελίας επιστημονικού περιεχομένου	ΕΑΚ, Ερ. Οργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Υπηρεσία διαδανεισμού υλικού από ΕΔΕΤΒ απευθείας από τους τελικούς χρήστες	Βιβλ, Κοινό

2. Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης και περιεχομένου

Ένα σημαντικό πεδίο εφαρμογής για την αξιοποίηση του περιεχομένου που συγκεντρώνεται και διατίθεται μέσω των υποδομών του ΕΠΣΕΤ είναι η χρήση του ως πηγής εκπαιδευτικού περιεχομένου χρήσιμου για την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στην κατεύθυνση αυτή η πράξη θα αναπτύξει παραδειγματικές εφαρμογές και δράσεις με στόχο την ανάδειξη των δυνατοτήτων χρήσης του περιεχομένου για την υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αναλυτικότερα, έχει σχεδιαστεί η ανάπτυξη πλατφόρμας λογισμικού, η διαμόρφωση σεναρίων χρήσης περιεχομένου και η παροχή εργαλείων και οδηγιών (guidelines) σε καθηγητές και μαθητές, που θα τους επιτρέψουν να οργανώσουν και να παρουσιάσουν, σύμφωνα με τις ανάγκες τους, τεκμηριωμένο περιεχόμενο που είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο, από την υποδομή του ΕΚΤ αλλά και ευρύτερα από άλλες ελληνικές ψηφιακές συλλογές και βιβλιοθήκες, εκμεταλλευόμενοι, πέρα από τις δυνατότητες κοινωνικής δικτύωσης, και εξελιγμένους μηχανισμούς διάδρασης και οπτικοποίησης. Με δεδομένο ότι το περιεχόμενο των αποθετηρίων περιέχει και μεγάλο όγκο υλικού με ειδικό ενδιαφέρον για το ευρύ κοινό, αντίστοιχες λειτουργίες θα αναπτυχθούν για τη διάθεσή τους σε πολίτες που ενδιαφέρονται για επιμόρφωση και πληροφόρηση σε επιστημονικά και πολιτιστικά θέματα.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργίας περιεχομένου από χρήστες και προσαρμογής περιεχομένου στην εκπαιδευτική διαδικασία -προς εκπαιδευτικούς	ΕκπΑ, ΕκπΒ, ΕΑΚ
Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργίας περιεχομένου από χρήστες και προσαρμογής περιεχομένου -προς μαθητές	Μαθ
Υπηρεσίες δημιουργίας συλλογών περιεχομένου - προς πολίτες	Κοινό

3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών εκδόσεων

Σημαντικό τμήμα της πράξης αφορά την ανάπτυξη ολοκληρωμένης υποδομής για ηλεκτρονικές εκδόσεις η οποία θα μπορεί να διατεθεί σε ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και φορείς δημοσίου συμφέροντος. Τα υπάρχοντα συστήματα για την έκδοση ηλεκτρονικών περιοδικών (e-journals) θα επεκταθούν ώστε να υποστηρίζουν την έκδοση ηλεκτρονικών βιβλίων (e-books) και πρακτικών συνεδρίων (e-proceedings), ενώ θα αναπτυχθούν υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, εναρμονισμένες με τη φιλοσοφία του web 2.0, που θα αξιοποιούν τις σχετικές τεχνολογίες, επιτρέποντας στον τελικό χρήστη όχι μόνο την πλοήγηση και ανάγνωση αλλά και τον εμπλουτισμό του συστήματος με περιεχόμενο. Επίσης, θα υποστηριχθεί τεχνολογικά η έκδοση νέων επιστημονικών περιοδικών με έμφαση στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες, τον πολιτισμό και τις ιατρικές επιστήμες.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών εκδόσεων για ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και δημόσιους φορείς	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Περιεχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας – προς εκδότες.	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Περιεχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας – προς επιστήμονες και πολίτες.	Επιστήμονες, Κοινό

4. Υπηρεσίες θεματικών αποθετηρίων

Η πράξη περιλαμβάνει δράσεις για τη διεύρυνση των ηλεκτρονικών αποθετηρίων, την περαιτέρω διάδοσή τους και την εγκαθίδρυσή τους ως υποδομών συγκέντρωσης, οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου. Θα αναπτυχθεί αποθετήριο για τη συγκέντρωση της ελληνικής ερευνητικής παραγωγής, περιβάλλον διάθεσης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης επιστημονικών εκδόσεων καθώς και νέα αποθετήρια με υλικό επιστήμης και πολιτισμού μεγάλης αξίας. Σημαντική δράση του έργου είναι η διάθεση συστήματος συσσωρευτή που θα επιτρέπει την ενιαία πρόσβαση και αναζήτηση στις ελληνικές ψηφιακές βιβλιοθήκες και αποθετήρια περιεχομένου. Κύριες δράσεις αφορούν επίσης την ανάπτυξη υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα ενσωματωθούν στη βασική υποδομή των αποθετηρίων για την προσέλκυση των χρηστών. Εκτός από την υποστήριξη υπηρεσιών web 2.0, όπως επισημείωσης και διαμοιρασμού περιεχομένου και κοινωνικής δικτύωσης, έμφαση θα δοθεί στην αυτοαρχειοθέτηση κειμένων, διατριβών και πρωτογενών επιστημονικών δεδομένων (data sets) και στην αυτοματοποιημένη παραγωγή διοικητικών εγγράφων και αναφορών. Επιπλέον, θα υποστηριχθεί η ηλεκτρονική κατάθεση διατριβών και η διαλειτουργικότητα του αποθετηρίου του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσίες αποθετηρίων για Έλληνες ερευνητές και επιστήμονες	ΕΑΚ, Επιστήμονες
Υπηρεσίες συσώρευσης περιεχομένου	Περιεχ, ΕρΟργ, ΕΑΚ
Υπηρεσία ηλεκτρονικής κατάθεσης διδακτορικών διατριβών	Διδάκτορες, Βιβλιοθήκες
Υπηρεσίες διάθεσης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης επιστημονικών εκδόσεων	ΕΑΚ, Ερευνητικοί Οργανισμοί
Προσωποποιημένες υπηρεσίες αποθετηρίου	ΕΑΚ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αυτοαρχειοθέτησης επιστημονικών κειμένων	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία παραγωγής διοικητικών εγγράφων	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία δημοσίευσης συλλογών σε αποθετήρια	Περιεχ, ΕρΟργ, ΕΑΚ

5. Υπηρεσίες ανάπτυξης ηλεκτρονικών εργαλείων έρευνας

Όσον αφορά την ερευνητική δραστηριότητα, οι τεχνολογίες web 2.0 θα χρησιμοποιηθούν για ανάπτυξη εργαλείων που θα απευθύνονται στο σύνολο της ερευνητικής, επιστημονικής και ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών, και θα συμβάλλουν στην καλύτερη αναζήτηση, διαχείριση, επισημείωση και δημιουργία περιεχομένου και τη δυνατότητα παραγωγής πληροφορίας από τους τελικούς χρήστες. Το κύριο εργαλείο που θα αναπτυχθεί θα αφορά τη διαχείριση προσωπικών ή και ομαδικών συλλογών επιστημονικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα διερευνηθεί η δυνατότητα παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για επιστήμονες-ερευνητές με στόχο τη δημιουργία 'εικονικών ερευνητικών κοινοτήτων' (virtual research communities) οι οποίες θα προωθούν και θα υποστηρίζουν τη συνεργατική έρευνα.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία διαχείρισης προσωπικών και ομαδικών συλλογών επιστημονικού περιεχομένου	Φοιτ, ΕΑΚ, Επιστήμονες, ΕρΟργ
Υπηρεσία διαχείρισης βιβλιογραφικής πληροφορίας σε δομημένη μορφή.	Φοιτ, ΕΑΚ, Επιστήμονες, ΕρΟργ
Υπηρεσίες εικονικών ερευνητικών κοινοτήτων	ΕΑΚ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αυτοαρχειοθέτησης επιστημονικών δεδομένων (data sets)	ΕΑΚ, ΕρΟργ

6. Υπηρεσίες καταγραφής, αξιολόγησης και οργάνωσης της ερευνητικής δραστηριότητας

Με στόχο τη δημιουργία περιβάλλοντος, ολοκληρωμένου σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και οργανωτικών δομών και σε συμφωνία με τις διεθνείς πρακτικές, για τη συλλογή και διαχείριση στοιχείων που αποτελούν τη βάση γνώσης του ελληνικού συστήματος έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και τη συνδυασμένη επεξεργασία τους για την έκδοση δεικτών που επιτρέπουν τη συγκριτική τοποθέτηση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον, η πράξη περιλαμβάνει δράσεις για την ανάπτυξη πλατφόρμας για Σύγχρονα Συστήματα Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα (CRIS), τη χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων για τη συλλογή στοιχείων και την έκδοση αξιόπιστων δεικτών ΕΤΑΚ με συγκεκριμένο και σαφώς προσδιορισμένο μεθοδολογικό πλαίσιο και σε συστηματική βάση καθώς και εργαλείων επεξεργασίας βιβλιομετρικών βάσεων δεδομένων και εξαγωγής δεικτών. Στόχος η ικανοποίηση των διευρυμένων απαιτήσεων από τη σύγκλιση της Ελλάδας στον τομέα της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, η υποστήριξη στη διαμόρφωση εθνικών πολιτικών στη βάση αξιόπιστων στοιχείων (evidence based policy) και η ανάδειξη των καινοτομικών χαρακτηριστικών συνολικά της χώρας, συγκεκριμένων περιφερειών και τομέων της επιστημονικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα (CRIS) – αυτόνομη λειτουργία (προτυποποιημένη καταγραφή ερευνητικής δραστηριότητας σε επίπεδο οργανισμού: δημοσιεύσεις, πατέντες, ερευνητικά δεδομένα, υπηρεσίες, ερευνητές, οργανισμοί, χρηματοδοτούμενα προγράμματα και έργα, ερευνητικές υποδομές)	ΕΑΚ, Ερ. Οργ
Υπηρεσία Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα – λειτουργία ως συσσωρευτής (συγκέντρωση πληροφοριών από επιμέρους συστήματα CRIS και άλλες πηγές που παρέχουν πληροφορία ερευνητικών δραστηριοτήτων σε πρότυπη μορφή με στόχο την αποτύπωση και μέτρηση της ελληνικής ερευνητικής δραστηριότητας)	ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση, ΕΑΚ, Ερ. Οργ
Υπηρεσίες συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων και έκδοσης καθιερωμένων δεικτών Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις διεθνών οργανισμών (Eurostat, OECD, IEA, She Figures κ.α.)	ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες βιβλιομετρικής ανάλυσης και εξαγωγής βιβλιομετρικών δεικτών για τις ελληνικές επιστημονικές δημοσιεύσεις	ΕΑΚ, Ερ. Οργ., ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσία συνδυασμένης ανάλυσης δεικτών και παραγωγής έξυπνων εξειδικευμένων αναφορών	Δημόσια Διοίκηση, ΓΓΕΤ, Ερ. Οργ., ΕΑΚ, Επιχ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών μητρώων με στοιχεία φορέων που διεξάγουν έρευνα και καινοτόμων οργανισμών	Δημόσια Διοίκηση, ΓΓΕΤ, Ερ. Οργ., ΕΑΚ, Επιχ
Υπηρεσία αναζήτησης ειδικευμένων ερευνητών/επιστημόνων και ερευνητικών ομάδων σε συγκεκριμένους θεματικούς τομείς	Ερ. Οργ., Επιχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσία αναζήτησης ερευνητικών αποτελεσμάτων	Ερ. Οργ., Επιχ

* **Βιβλ:** Βιβλιοθήκες, **ΔημΔιοικ:** Δημόσια Διοίκηση, decision makers, **Διδάκτορες:** Έλληνες διδάκτορες ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ, **ΕΑΚ:** Ερευνητική/Ακαδημαϊκή κοινότητα, **Εκπα:** Εκπαιδευτικοί Αθμια, **ΕκπΒ:** Εκπαιδευτικοί Βθμια, **Επιστήμονες:** Επιστήμονες εκτός ΕΑΚ, **Επιχ:** Επιχειρήσεις, **ΕρΟργ:** Ερευνητικοί/Ακαδημαϊκοί οργανισμοί, σχολές, ινστιτούτα, εργαστήρια, ερευνητικές ομάδες, **Κοινό:** Ευρύ κοινό, **Μαθ:** Μαθητές, **Περιεχ:** Πάροχοι περιεχομένου, (π.χ. Μουσεία), **Φοιτ:** Φοιτητές.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή του αντικειμένου του έργου

Το παρόν έργο «Ψηφιακό Περιεχόμενο», που αποτελεί Υποέργο της Πράξης που περιγράφεται στην παράγραφο Α.1.3, αφορά στη ψηφιοποίηση και στην καταλογογράφηση ενός επιλεγμένου συνόλου έντυπου υλικού που βρίσκεται στα αρχεία, και τις συλλογές που διαθέτει και διαχειρίζεται το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Ειδικότερα, το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελείται από τα παρακάτω τρία διακριτά και αυτοτελή τμήματα.

- A. Ψηφιοποίηση και Καταλογογράφηση της Συλλογής Περιοδικών Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.
- B. Ψηφιοποίηση και Καταλογογράφηση της Συλλογής Βιβλίων των εκδόσεων του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.
- Γ. Ψηφιοποίηση και Καταλογογράφηση μέρους του Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών που συλλέγει και διατηρεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Για τη ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση θα χρησιμοποιηθούν διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα και οδηγίες, προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του ΕΚΤ.

Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο εργαστήριο ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης σε εγκαταστάσεις που διαθέτει ήδη ή θα δημιουργήσει σε χώρο ευθύνης του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει όσους σταθμούς εργασίας απαιτηθούν κατά την κρίση του προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκλήρωση του αντικειμένου της ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης μέσα στο καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Σημειώνεται ότι πέρα από τις αναλυτικές προδιαγραφές που περιγράφονται στη συνέχεια, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει στα αποτελέσματα του έργου ειδικές απαιτήσεις που τυχόν θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή και αφορούν την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων κ.α..

A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα Οφέλη

Με την υλοποίηση του έργου, το ΕΚΤ εμπλουτίζει το επιστημονικό και πολιτιστικό ψηφιακό υλικό που ήδη εδώ και χρόνια διαθέτει στο ευρύ κοινό. Μέσω των δικτυακών υποδομών του, θα παρουσιαστούν ανέκδοτες και σπάνιες συλλογές, ενώ παράλληλα με την αξιοποίηση τεχνολογιών ανοικτού κώδικα θα επιτρέπεται η πρόσβαση στο υλικό αυτό από πληθώρα ηλεκτρονικών συσκευών (συσκευές κινητής τηλεφωνίας, PDAs, κ.α.).

Έτσι, τα κύρια οφέλη συνοψίζονται σε εξασφάλιση της μακροβιότητας του υλικού, σε ανάδειξη των συλλογών και σε διευκόλυνση της πρόσβασης των ενδιαφερομένων σε αυτές.

A.2.3 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Όπως ήδη αναφέρθηκε το δημοπρατούμενο αντικείμενο θα θεωρηθεί ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς αν οδηγήσει στη παραγωγή καταλογογραφημένου ψηφιακού περιεχόμενου υψηλής ποιότητας, κατάλληλου για άμεση ενσωμάτωση στις υπάρχουσες εφαρμογές και υποδομές του ΕΚΤ.

Η καταλογογράφηση του υλικού αποτελεί έναν από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου. Για την καταλογογράφηση του υλικού θα πρέπει να ακολουθηθούν πιστά οι απαιτήσεις και προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής.

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης πρέπει να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν

μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία πρέπει να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ.

Το σύνολο των εργασιών ψηφιοποίησης και των προϊόντων τους θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα ελέγχεται κατά την παράδοση με βάση προσυμφωνημένο σχέδιο αποδοχής που θα διασφαλίζει υψηλότατα επίπεδα ποιότητας και ακεραιότητας των δεδομένων. Για την υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου στο χρονικό πλαίσιο και στις απαιτήσεις ποιότητας που καθορίζονται στην Προκήρυξη, θα χρησιμοποιηθεί κατά την κρίση του Υποψηφίου Αναδόχου ο απαραίτητος ποσοτικά και από πλευράς τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμός και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.

Οι προτάσεις υλοποίησης των αναδόχων θα πρέπει να συγκεντρώνουν όλα τα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά, ενώ ταυτόχρονα η υλοποίηση τους θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα εφικτή με την χρήση τρεχόντων τεχνολογικών εργαλείων, σύμφωνα με της απαιτήσεις της προκήρυξης και με λογικό κόστος. Επίσης, το πρόγραμμα υλοποίησης που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι θα πρέπει να είναι επαρκώς επεξεργασμένο και λεπτομερώς τεκμηριωμένο, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί άμεσα.

Η συμμόρφωση του Αναδόχου με τις παραπάνω γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές εξειδικεύονται στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές ανά τμήμα του διαγωνισμού που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προκήρυξη, θα ελέγχεται διαρκώς από τα αρμόδια όργανα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και θα αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή οποιουδήποτε μέρους του έργου του.

A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφεται το προς ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση υλικό, οι απαιτήσεις αναφορικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης και η μεθοδολογία βάσει της οποίας ο Ανάδοχος οφείλει να δημιουργήσει το τελικό παραγόμενο ψηφιακό υλικό, με έμφαση στα βήματα που διασφαλίζουν την ασφάλεια του πρωτογενούς υλικού και την ποιότητα των παραγόμενων ψηφιακών τεκμηρίων.

A.3.1 Υλικό προς ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση

A.3.1.1 Τμήμα Α: Συλλογή Περιοδικών Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του ΕΚΤ

Το **προς ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση** υλικό αφορά **1.200 τόμους περιοδικών ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών**, στους οποίους εκτιμάται ότι περιέχονται **20.000 άρθρα**, με συνολικό αριθμό σελίδων περίπου **200.000**.

Οι τόμοι απαρτίζονται στην πλειονότητά τους από κείμενα, σε μικρό ποσοστό από φωτογραφίες και σχέδια, και σε πολύ μικρό ποσοστό από χάρτες (κάτω του 3%). Κάποια από αυτά είναι αυτοτελή και άλλα περιλαμβάνουν άρθρα διαφόρων συγγραφέων. Στον υπολογισμό των σελίδων έχουν συμπεριληφθεί τα εξώφυλλα, τα οπισθόφυλλα, και οι εσωτερικές σελίδες (εκτός από τις ράχες που δεν αποτελούν αντικείμενο προς ψηφιοποίηση). Τα μεγέθη των τεκμηρίων ποικίλουν αλλά δεν υπερβαίνουν το DIN A3 μέγεθος σελίδας (κυρίως είναι ανάλογο/αντίστοιχο του DIN A4).

Τα τεκμήρια αυτά είναι διαθέσιμα για κοπή ράχης ώστε να σαρωθούν ανά σελίδα μέσω Feeder.

A.3.1.2 Τμήμα Β: Συλλογή Βιβλίων των εκδόσεων του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών

Το **προς ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση** υλικό αφορά **180 βιβλία** εκδόσεων του ΕΙΕ (30% περίπου των βιβλίων είναι συλλογικοί τόμοι συνέδρια κτλ) με συνολικό αριθμό σελίδων περίπου **45.000**, τα οποία υπολογίζεται ότι απαρτίζονται (στο σύνολο) από περίπου **800 άρθρα**.

Τα βιβλία απαρτίζονται στην πλειονότητά τους από κείμενα, σε μικρό ποσοστό από φωτογραφίες και σχέδια, και σε πολύ μικρό ποσοστό από χάρτες (κάτω του 3%). Στον υπολογισμό των σελίδων έχουν συμπεριληφθεί τα εξώφυλλα, τα οπισθόφυλλα, και οι εσωτερικές σελίδες (εκτός από τις ράχες που δεν αποτελούν αντικείμενο προς ψηφιοποίηση). Τα μεγέθη των τεκμηρίων ποικίλουν αλλά δεν υπερβαίνουν το A3 μέγεθος σελίδας (κυρίως είναι ανάλογο/αντίστοιχο του DIN A4).

Τα τεκμήρια αυτά είναι διαθέσιμα για κοπή ράχης ώστε να σαρωθούν ανά σελίδα μέσω Feeder.

A.3.1.3 Τμήμα Γ: μέρος του Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών που συλλέγει και διατηρεί το ΕΚΤ

Το **προς ψηφιοποίηση** υλικό αφορά **8.000** Διδακτορικές Διατριβές που αποτελούνται περίπου από 8.300 τόμους, με συνολικό αριθμό σελίδων περίπου **2.040.000**. Το μέγεθος των σελίδων είναι ανάλογο/αντίστοιχο του DIN A4, ενώ εκτιμάται ότι αφορά κυρίως ασπρόμαυρες σελίδες με ένα μικρό ποσοστό (5-10%) έγχρωμες.

Τα τεκμήρια αυτά είναι διαθέσιμα για κοπή ράχης ώστε να σαρωθούν ανά σελίδα μέσω Feeder.

Το **προς καταλογογράφηση** υλικό των διατριβών αφορά τον εμπλουτισμό της υπάρχουσας καταλογογράφησης με επιλεγμένη πρόσθετη καταλογογράφηση σε περίπου **16.200** διδακτορικές διατριβές (από το 2000 έως και το 2012), σύμφωνα με τις απαιτήσεις που δίνονται στην [§C.3.4](#)

A.3.2 Ζητούμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης

Για την παραγωγή των τελικών ψηφιακών τεκμηρίων κρίνεται ότι απαιτούνται (κατ' ελάχιστον) οι ακόλουθες **δραστηριότητες**:

1. Παραλαβή των φυσικών τεκμηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή
2. **Ψηφιοποίηση**. Περιλαμβάνει: προετοιμασία (π.χ. κοπές ράχης κλπ) για ψηφιοποίηση, ψηφιοποίηση και παράλληλη ψηφιακή επεξεργασία του υλικού (εφόσον απαιτηθεί, π.χ. αφαίρεση 'θορύβου' κλπ) και απόδοση κωδικών ψηφιοποίησης στο κάθε ψηφιακό αρχείο. Οι κωδικοί ψηφιοποίησης των τμημάτων Α και Β θα προκύπτουν από πεδίο ή πεδία της καταλογογράφησης σύμφωνα και με τις οδηγίες που θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ οι κωδικοί ψηφιοποίησης για το Τμήμα Γ θα δοθούν στον Ανάδοχο κατά την παράδοση του υλικού. Οι απαιτήσεις ψηφιοποίησης παρατίθενται αναλυτικά στην [§A.3.2.1](#).
3. **Εφαρμογή αδιόρθωτου OCR** (Optical Character Recognition) για το σύνολο του υλικού στα κείμενα 5 γλωσσών: Ελληνικής (σε μονοτονικό), Γαλλικής, Γερμανικής, Αγγλικής και Ιταλικής γλώσσα
4. **Καταλογογράφηση** του υλικού με εισαγωγή-καταχώρηση των μεταδεδομένων. Οι απαιτήσεις καταλογογράφησης παρατίθενται αναλυτικά στην [§ A.3.2.2](#). Η καταλογογράφηση αφορά
 - a. Τμήμα Α: σε επίπεδο τόμου και άρθρου (συνολικά περίπου **21.200** εγγραφές)
 - b. Τμήμα Β: σε επίπεδο βιβλίου για το 70% των τεκμηρίων (μονογραφίες) και σε επίπεδο βιβλίου και άρθρου για το υπόλοιπο 30% (συνέδρια και λοιποί συλλογικοί τόμοι) (συνολικά περίπου **980** εγγραφές)
 - c. Τμήμα Γ: σε επίπεδο ΔΔ (συνολικά περίπου **16.200** εγγραφές)
5. Ποιοτικός έλεγχος του Αναδόχου των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων
6. Υποχρεωτική παράδοση του αρχικού υλικού (φυσικών αντικειμένων) με τις ακόλουθες προδιαγραφές:
 - ο Το τμήμα Α μετά την ψηφιοποίηση θα παραδοθεί 'δεμένο' (bound) σε μορφή βιβλίου έτοιμου για χρήση και με τον τίτλο και τον αριθμό του περιοδικού αναγεγραμμένο στη ράχη. Το δέσιμο θα γίνει σε κάθε τόμο του κάθε περιοδικού ανά έτος. Σε περίπτωση που η ετήσια δραστηριότητα του περιοδικού αποτελείται από περισσότερα του ενός τεύχη, το δέσιμο θα γίνει κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετείται ο δυνητικός χρήστης/αναγνώστης. Λ.χ. Ένα περιοδικό με τέσσερα τεύχη των 200 σελίδων το καθένα ετησίως θα παραδοθεί δεμένο σε δύο τμήματα (βιβλία), έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί, και όχι σε ένα των 800 σελίδων.
 - ο Αντίστοιχα με τα προαναφερόμενα για το τμήμα Β.
 - ο Το Τμήμα Γ θα παραδοθεί σε αεροστεγή συσκευασία/πακέτο ανά τόμο διδακτορικής διατριβής.
7. Παράδοση του παραγόμενου ψηφιακού υλικού με τους ακόλουθους τρόπους:
 - (α) Σε ταινίες LTO4, σε αριθμό επαρκή για την κάλυψη του συνόλου των παραδιδόμενων αρχείων για λόγους ασφαλείας.

(β) Με αντιγραφή του υλικού σε rack mounted συστοιχία δίσκων, την οποία θα προσφέρει **(χωρίς χρέωση)** ο ανάδοχος στο ΕΚΤ και αποτελεί αντικείμενο του έργου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- ο Ωφέλιμο χρήσιμο όγκο συνολικά 50% μεγαλύτερο του συνόλου των ψηφιοποιημένων αρχείων, με ελάχιστη προσφερόμενη ονομαστική (raw) χωρητικότητα τα 12TB. Ο τελικός προσφερόμενος χώρος θα εξαρτηθεί από τον όγκο του προς ψηφιοποίηση υλικού χωρίς όμως να υπερβαίνει τα 24TB ονομαστικής χωρητικότητας.
- ο Controller που να υποστηρίζει λειτουργία JBOD ή/και RAID 5.
- ο Οι προσφερόμενοι δίσκοι θα είναι τεχνολογίας SATA ή nearline SAS.
- ο Η συστοιχία θα είναι Rack mounted, θα προσφερθούν και τα αντίστοιχα rails και θα διαθέτει διπλό τροφοδοτικά 230V.
- ο Serial Attached SCSI (SAS) διασύνδεση. Θα διατεθεί και κάρτα επέκτασης εξυπηρετητή SAS PCIe για διασύνδεση με εξυπηρετητή αρχείων του ΕΚΤ.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό τα μέσα παράδοσης να φέρουν και τις κατάλληλες ετικέτες για τη διευκόλυνση αρχειοθέτησης.

(γ) Κατά την ψηφιοποίηση θα πραγματοποιείται και σύνδεση - επίσυναψη /μεταφόρτωση (upload) του τελικού ψηφιοποιημένου αντικειμένου της μορφής ocr/pdf με τις αντίστοιχες εγγραφές (καταλογογράφησης) στη Βάση Δεδομένων (μέσω της δικτυακής πλατφόρμας που θα παρασχεθεί από το ΕΚΤ στον Ανάδοχο για την καταλογογράφηση και την μεταφόρτωση του υλικού), σε επίπεδο κωδικού τόμου και άρθρου για το τμήμα Α, βιβλίου και άρθρου (όπου χρειάζεται, για το περίπου 30% του όγκου) για το τμήμα Β και Διδακτορικής Διατριβής για το τμήμα Γ.

(δ) Κατά την παράδοση του υλικού θα τηρούνται πρωτόκολλα παράδοσης και παραλαβής.

A.3.2.1 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης

Θα καλύπτονται οι απαιτήσεις του Πίνακα [C.3.1](#)

Σάρωση του συνόλου των σελίδων των τόμων και παραγωγή ασυμπίεστων αρχείων μορφότυπου (format) Singlepage tiff ως master files.

Τα ελάχιστα ψηφιακά αρχεία που θα πρέπει να παραχθούν και παραδοθούν είναι:

- i. αρχείων μορφότυπου (format) tiff ως master files, ένα ανά σελίδα, συμπιεσμένων με μη απώλεστικό αλγόριθμο συμπίεσης LZW.
- ii. Συμπιεσμένων αρχείων (JPEG, ή JPEG2000 ή άλλου από τους υποστηριζόμενους τύπους συμπίεσης του Αναδόχου). Θα οριστικοποιηθεί κατά την 1^η Φάση Υλοποίησης του έργου.
- iii. Αρχεία PDF με δυνατότητες αναζήτησης πλήρους κειμένου και ενσωμάτωση OCR text, σε κατάλληλη ανάλυση (π.χ. 150 dpi ή rpi, ή άλλη κατάλληλη που θα προσδιορισθεί κατά την 1^η φάση υλοποίησης του έργου) για την προβολή των βιβλίων στο Internet ή Intranet.
- iv. Παραγωγή Thumbnails. Να αναφερθεί η προτεινόμενη ανάλυση (dpi ή rpi). Θα οριστικοποιηθεί κατά την 1^η Φάση Υλοποίησης του έργου.
- v. Παραγωγή δευτερογενών αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων μορφής utf8, xml, και log αρχείου με τα αποτελέσματα του OCR.

Σημειώσεις:

- Για την καλύτερη αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού, κρίνεται απαραίτητη και απαιτείται η **παραγωγή αδιόρθωτου OCR** (optical character recognition) για το σύνολο

του υλικού σε κείμενα ελληνικής (μονοτονικό), γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και αγγλικής γλώσσας.

- Για κάθε ψηφιοποιημένο τόμο/βιβλίο/ΔΔ απαιτείται ένα πολυσέλιδο αυτοτελές pdf (σημείο iii ανωτέρω). Για τα τεκμήρια που απαρτίζονται από άρθρα (τμήμα Α και μέρος του Β), εκτός από το αυτοτελές pdf σε επίπεδο τόμου ή βιβλίου, είναι απαραίτητο να δημιουργηθούν και ξεχωριστά αρχεία pdf για κάθε άρθρο.
- Η παραγωγή των τελικών αρχείων pdf (σημείο iii ανωτέρω) θα πρέπει να γίνει κατά τρόπο ώστε πίσω από την ψηφιοποιημένη εικόνα να υπάρχει το αντικείμενο του OCR (text under image) και να καθίσταται δυνατή η εύρεση στοιχείων του κειμένου από μηχανή αναζήτησης (full text retrieval).
- Τα PDF αρχεία να είναι πλήρως δομημένα σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων του κάθε εντύπου και να έχει γίνει ηλεκτρονική σελιδοποίηση. Ο πίνακας περιεχομένων να είναι ενεργός στο PDF, δηλαδή πατώντας με το mouse πάνω σε ένα κεφάλαιο ή υποκεφάλαιο να μας πηγαίνει απευθείας στη σωστή σελίδα.

Πριν την έναρξη της παραγωγικής εργασίας, θα πραγματοποιηθούν δοκιμαστικές / πιλοτικές ψηφιοποιήσεις δείγματος τεκμηρίων, προκειμένου να είναι σαφές το αναμενόμενο ποιοτικά αποτέλεσμα καθώς και οι διαδικασίες ελέγχου αποδοχής που θα πραγματοποιούνται από το ΕΚΤ.

Διευκρινίζεται ότι :

1. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση και το OCR θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
2. Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης και OCR που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.
3. Ο εξοπλισμός συστοιχίας δίσκων και ταινιών LTO4 που θα παραδοθεί το αποτέλεσμα του έργου αποτελεί παραδοτέο του έργου και περιέρχεται στην κυριότητα του ΕΚΤ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του τον εξοπλισμό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση και την σχετική επεξεργασία του υλικού (συμπεριλαμβανομένου του OCR).

A.3.2.2 Υπηρεσίες καταλογογράφησης (εισαγωγής μεταδεδομένων) σε εξειδικευμένη πλατφόρμα εγγραφών του ΕΚΤ

Η Καταλογογράφηση :

- Θα γίνει μέσω διαδικτυακής πρόσβασης μέσω πλατφόρμας που θα παράσχει το ΕΚΤ
- Θα αφορά τους τρεις διαφορετικούς τύπους τεκμηρίων, όπως αυτά περιγράφονται στην §A.3.1 και §A.3.2, δηλαδή περιοδικών (Τμήμα Α), βιβλίων (Τμήμα Β) και διδακτορικών διατριβών (Τμήμα Γ), και στις ποσότητες που αναφέρονται
- θα γίνει στα πεδία τα οποία περιγράφονται ενδεικτικά στην §C.3.4 (ανά τμήμα υλικού και ανάλογα τη φύση αυτού, π.χ. τόμος/βιβλίο ή άρθρο τόμου/βιβλίου) και τα οποία θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα δοθούν στον Ανάδοχο κατά την έναρξη του έργου (δύναται κάποιο ή κάποια πεδία να αλλάξουν, αλλά όχι ο συνολικός αριθμός των πεδίων).
- Θα πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις του Πίνακα C.3.2

Η καταλογογράφηση και η μεταφόρτωση των ψηφιακών αρχείων της μορφής OCR PDF για τα τμήματα Α και Β, θα γίνει σε σύστημα ή συστήματα που θα παράσχει στον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαδικτυακής πρόσβασης. Θα δύναται να υποστηριχθούν έως 20 ταυτόχρονοι χρήστες.

Η παροχή της πλατφόρμας καταλογογράφησης στον ανάδοχο θα γίνει **υπό συνθήκες τήρησης ενός Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες αφορούν:

- I. Διαθεσιμότητα ανώτερη του 96% κατά τις ώρες 08:00 – 20:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες.
- II. Χρόνους απόκρισης κατά την αποθήκευση μιας πλήρους εγγραφής μεταδεδομένων $\leq 5\text{sec}$ για το 90% των ενεργειών αποθήκευσης κατά τις ώρες 08:00 – 20:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες.
- III. Χρόνους απόκρισης κατά την μετάβαση σε άλλη σελίδα (ή καρτέλα) για την καταχώρηση $\leq 5\text{sec}$ για το 90% των μεταβάσεων.
- IV. Αυτόματη διενέργεια των βασικών ελέγχων εγκυρότητας καταχώρησης, ήτοι κενού πεδίου, ασυμβατότητα τύπου δεδομένων (π.χ. εισαγωγή γράμματος σε αριθμητικό πεδίο ή πεδίο ημερομηνία), υπέρβαση μήκους.

Η διαθεσιμότητα, ο χρόνος απόκρισης αποθήκευσης και ο χρόνος απόκρισης για μετάβαση σε νέα σελίδα, μετρείται 24/7/365 δειγματοληπτικά ανά 5min από το σύστημα παρακολούθησης λειτουργίας της υποδομής του ΕΚΤ, το οποίο είναι βασισμένο στο ΕΛ/ΛΑΚ «nagios».

Τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη παραβίαση των ανωτέρω συνθηκών, όπως θα προκύπτει από το σύστημα παρακολούθησης λειτουργίας της Υποδομής του ΕΚΤ, μπορεί να επιφέρει την χορήγηση ανάλογης παράτασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών υπό την προϋπόθεση ότι τεθεί σχετικό έγγραφο αίτημα από τον ανάδοχο. Ο χρόνος παράτασης θα αντιστοιχεί στο βαθμό απόκλισης από το Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών και θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς στο σχετικό αίτημα.

Η εν λόγω πλατφόρμα με εξουσιοδοτημένο username και password θα επιτρέπει στον προκαθορισμένο χρήστη την απομακρυσμένη εγγραφή του τεκμηρίου στην ψηφιακή βάση / αποθετήριο και την εισαγωγή των σχετικών δεδομένων σε συγκεκριμένα πεδία ώστε να γίνει σωστά και ομαλά η καταλογογράφηση του. Τα πεδία αυτά διαφοροποιούνται σε αριθμό και είδος ανάλογα με την ιδιαίτερη φύση του τεκμηρίου και επομένως είναι διαφορετικά για τα επιμέρους τμήματα. Τα πεδία αυτά ανά είδος τεκμηρίου (τμήμα Α, Β, Γ) παρατίθενται στον Πίνακα [C.3.4](#)

Η πλατφόρμα διατίθεται πάνω από την εικονικοποιημένη υποδομή του ΕΚΤ, μπορεί να εκμεταλλευτεί υπολογιστικούς πόρους από υποδομές Cloud και διασυνδέεται στο διαδίκτυο μέσω του παρόχου ΕΔΕΤ με ταχύτητα 1Gbps. Τα καταχωρούμενα δεδομένα θα λαμβάνονται ημερήσιο backup σε ξεχωριστό tape based σύστημα για πρόσθετη ασφάλεια με ευθύνη του φορέα.

Ταυτόχρονα η πλατφόρμα θα στέλνει με αυτοματοποιημένο τρόπο, ημερήσια, στον ανάδοχο κατάλογο με το σύνολο των ημερησίως καταχωρούμενων μεταδεδομένων σε μορφή XML ώστε ο ανάδοχος να διαθέτει καταγραφή και τα πλήρη μεταδεδομένα καταλογογράφησης, στην δική του τοποθεσία και σε σύστημα ανεξάρτητο από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΚΤ.

Για τα πεδία αυτά θα παρέχονται στην πλατφόρμα συνοπτικές οδηγίες που θα εξειδικεύουν τα σχετικά πρότυπα & κανόνες ώστε η υλοποίησή τους να είναι συμβατή με την πολιτική ανάπτυξης μεταδεδομένων του ΕΚΤ.

Για την υλοποίηση της εργασίας θα παρουσιαστεί στον Ανάδοχο η πλατφόρμα, ο τρόπος χρήσης της καθώς και οι κανόνες που χρειάζεται να εφαρμόζονται κατά την καταλογογράφηση. Για την υλοποίηση αυτής της δραστηριότητας ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει την εξοικείωση της ομάδας έργου (τεχνικά στελέχη) που θα αναλάβει την εργασία αυτή σε πρότυπα / κανόνες βιβλιογραφικής περιγραφής (ενδεικτικά αναφέρονται AACR, RDA, ISAD), στη θεματική ευρετηρίαση & ταξινόμηση (ενδεικτικά αναφέρονται επικεφαλίδες και ταξινομικό σύστημα LC, ταξινομικό σύστημα Dewey), στην καθιέρωση ονομάτων.

Πριν την έναρξη της παραγωγικής εργασίας, θα πραγματοποιηθεί ένα δοκιμαστικό / πιλοτική καταλογογράφηση δείγματος τεκμηρίων, προκειμένου να είναι σαφής η διαδικασία καταλογογράφησης που χρειάζεται να ακολουθεί ο Ανάδοχος καθώς και οι διαδικασίες ελέγχου που θα πραγματοποιούνται από το ΕΚΤ.

A.3.3 Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και καταλογογράφησης κάθε έντυπου τεκμηρίου, θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο Υλικό και της σχετικής καταλογογράφησης είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό Υλικό.

Επίσης, ο Ανάδοχος, με το πέρας της σάρωσης και καταλογογράφησης κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των τεκμηρίων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής και παράχθησαν το σύνολο των επιμέρους παραδοτέων .

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχος της ποιότητας των σαρωμένων σελίδων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης που αναφέρονται κάτωθι. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε μία σαρωμένη σελίδα απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- i. Οι σαρωμένες σελίδες πρέπει να είναι πλήρεις, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
 - ii. Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
 - iii. Ανάλυση σάρωσης (dpi/ppi, βάθος χρώματος κλπ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις
- Έλεγχος της καταλογογράφησης / των μεταδεδομένων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι τα μεταδεδομένα που θα έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρωτότυπου Υλικού που δόθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.
 - Έλεγχος της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Ειδικά για το τμήμα Α, οι ποσοτικοί έλεγχοι θα γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε Τόμο Περιοδικών και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων άρθρων του συγκεκριμένου Τόμου και της καταλογογράφησης αυτών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά τη μεθοδολογία ελέγχων που θα εφαρμόσει.

A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.4.1 Φάσεις υλοποίησης Έργου και Παραδοτέα

ΦΑΣΗ Α: Προετοιμασία έναρξης υλοποίησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Α΄ ΦΑΣΗΣ:

Κατά τον 1^ο μήνα γίνεται η **προετοιμασία έναρξης υλοποίησης** του έργου και περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Ανάλυση απαιτήσεων (εξειδίκευση/οριστικοποίηση αναλυτικής διαδικασίας παραγωγής, παράμετροι ψηφιοποίησης και λοιπών τεχνικών εργασιών),
- αρχικοποίηση παραγωγικής υποδομής και
- παραγωγή αρχικού δείγματος παραδοτέων
- προμήθεια και παράδοση αποθηκευτικού χώρου

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προετοιμασία έναρξης υλοποίησης - Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π0. Ανάλυση Απαιτήσεων - Δείγματα	Περιλαμβάνει όσα αναφέρονται ανωτέρω σχετικά με την Ανάλυση απαιτήσεων και την παραγωγή του αρχικού δείγματος παραδοτέων Επίσης, περιλαμβάνει την συστοιχία δίσκων στην οποία θα αποθηκευτούν σε τελική μορφή τα ψηφιακά τεκμήρια.

ΦΑΣΗ Β: Παραγωγική διαδικασία ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Β΄ ΦΑΣΗΣ:

Με την παραλαβή της Α΄ Φάσης (προετοιμασία έναρξης υλοποίησης), ξεκινά η παραγωγική διαδικασία ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης (Φάση Β΄).

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Β΄ πραγματοποιούνται σταδιακές παραδόσεις του ψηφιοποιημένου υλικού και της σχετικής καταλογογράφησης (σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην §Α.4.4) σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Όπως ορίζεται και στην §Α.4.4, θα γίνουν 10 τμηματικές παραδόσεις που αντιστοιχούν στα παραδοτέα Π1-Π10.

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Παραγωγική διαδικασία ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (βλ. και πίνακες συμμόρφωσης)
Π1. Παρτίδα 1	Περιλαμβάνει τα απαιτούμενα αρχεία σάρωσης και τις αντίστοιχες καταχωρήσεις των μεταδεδομένων (καταλογογράφηση) της παρτίδας 1
Π2. Π9	...
Π10.	Περιλαμβάνει τα απαιτούμενα αρχεία σάρωσης και τις αντίστοιχες καταχωρήσεις των μεταδεδομένων (καταλογογράφηση) της παρτίδας 10

ΦΑΣΗ Γ: Ολοκλήρωση υλοποίησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Γ΄ ΦΑΣΗΣ:

Κατά τον τελευταίο μήνα γίνεται το κλείσιμο του έργου και περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Ολοκλήρωση ελέγχων και τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Ολοκλήρωση υλοποίησης - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π11. Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων	Αναλυτική περιγραφή του εκτελεσθέντος έργου για το αντίστοιχο διάστημα

A.4.2 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Έτος	1°												2°									
	1			2			3			4			5			6			7		8	
Μήνας	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Φάση Α																						
Π0.	X																					
Φάση Β																						
Π1.		X																				
Π2.			X																			
Π3.				X																		
Π4.					X																	
Π5.						X																
Π6.							X															
Π7.								X														
Π8.									X													
Π9.										X												
Π10.											X											
Φάση Γ																						
Π11.												X										

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην Τεχνική του Προσφορά καλείται να παρουσιάσει ένα ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα παραδόσεων, με ανάλυση του έργου σε **πακέτα εργασίας, δραστηριότητες** (ή/και επιμέρους **εργασίες** εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο) που οδηγούν στην υλοποίηση των ζητούμενων υπηρεσιών και παράγουν τα Παραδοτέα του έργου.

Επίσης, δύναται να επισημάνει τυχόν κύρια **ορόσημα** κατά την υλοποίηση του έργου. Με τον όρο «ορόσημα» εννοούνται κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο. Τα ορόσημα ενδέχεται να συνδέονται με ένα ή περισσότερα παραδοτέα, η παράδοση των οποίων συνεπάγεται την επίτευξη του στόχου-ορόσημο.

A.4.3 Τόπος Υλοποίησης Έργου

Ο τόπος παραλαβής του πρωτογενούς υλικού και παράδοσης των παραδοτέων (συμπεριλαμβανομένης της επιστροφής του πρωτογενούς υλικού) είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

Ο τόπος Υλοποίησης του έργου και παροχής των υπηρεσιών είναι οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

A.4.4 Δειγματοληπτικοί έλεγχοι αποδοχής παραδιδόμενων παρτίδων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου για συγκεκριμένη παρτίδα, θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, με παρουσία του

Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε **παρτίδα (lot)** ψηφιακού Υλικού (σαρώσεις, καταλογογράφηση) που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των τεκμηρίων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων τεκμηρίων και αυτών σε ηλεκτρονική μορφή (σαρωμένων). Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική καταλογογράφηση των τεκμηρίων (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της καταλογογράφησης (καταχώρησης των μεταδεδομένων).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρώσεων όσο και των μεταδεδομένων,
 - ο θα ξεκινούν με την υποβολή προς παράδοση κάθε παρτίδας (το μέγεθος της παρτίδας ορίζεται στη συνέχεια)
 - ο θα γίνονται με επιλογή δείγματος από την Αναθέτουσα Αρχή με τυχαίο ή άλλο τρόπο
 - ο θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω και η οποία στηρίζεται στους πίνακες δειγματοληψίας του Παραρτήματος C.5 του προτύπου ANSI Z1.4-2008
- Οι έλεγχοι των σαρώσεων και της καταλογογράφησης (εισαγωγή μεταδεδομένων)
 - ο είναι **ανεξάρτητοι μεταξύ τους και ανεξάρτητοι ανά τμήμα υλικού**
 - ο θα ακολουθούν το Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General Inspection Level) **τύπου II**.
 - ο θα πρέπει να ικανοποιούν (κατ' ελάχιστον) το **Επίπεδο Ποιότητας** (που αντιστοιχεί σε κάποιο Acceptance Quality Limit ως ορίζεται στον Πίνακα C.5.2). που αναφέρεται στον Πίνακα C.3.3 Σημειώνεται ότι:
 - ο Τυχόν προσφορά ανώτερου επιπέδου Ποιότητας αξιολογείται θετικά (βλ. κριτήριο 2.2 της § B.4.1.4), αλλά διαφοροποιεί το Μέγιστο επιτρεπτό αριθμό μη συμμορφούμενων δειγμάτων σύμφωνα με τον οποίο θα γίνονται οι έλεγχοι αποδοχής.
- Μια παρτίδα (παραδοτέο) θεωρείται ότι έχει **παραληφθεί πλήρως**, όταν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και οι 2 έλεγχοι (σάρωσης και καταλογογράφησης, βλ. ανάλυση κατωτέρω) σε όλα τα τμήματα υλικού (Α, Β και Γ).

Σύμφωνα με τα παραπάνω (και για κάθε παρτίδα):

- μέγεθος παρτίδας (**Lot size**): θα περιλαμβάνει τεκμήρια και από τα 3 τμήματα του υλικού που αντιστοιχούν (περίπου) στο 1/10 του συνόλου και συγκεκριμένα:
 - ο Τμήμα Α: 120 τόμοι περιοδικών (με περίπου 2.000 άρθρα και 20.000 σελίδες), άρα συνολικές εγγραφές καταλογογράφησης περί τις 2.120
 - ο Τμήμα Β: 18 βιβλία (με περίπου 80 άρθρα και 4.500 σελίδες), άρα συνολικές εγγραφές καταλογογράφησης περί τις 98
 - ο Τμήμα Γ: 800 σαρώσεις διδακτορικών διατριβών (που αντιστοιχούν σε περίπου 204.000 σελίδες) και 1.620 εγγραφές καταλογογράφησης
- το δείγμα που θα ελέγχεται σχετικά με την **σάρωση** (sample size - scan) θα περιλαμβάνει
 - ο Τμήμα Α: 315 σελίδες (code letter: "M")
 - ο Τμήμα Β: 200 σελίδες (code letter: "L")
 - ο Τμήμα Γ: 800 σελίδες (code letter: "P")
- το δείγμα που θα ελέγχεται σχετικά με την **καταλογογράφηση** (sample size - doc) θα περιλαμβάνει
 - ο Τμήμα Α: 125 εγγραφές, τόμων και άρθρων (code letter: "K")
 - ο Τμήμα Β: 8 εγγραφές βιβλίων και άρθρων (code letter: "F")

- ο Τμήμα Γ: 125 εγγραφές διδακτορικές διατριβές (code letter: "K")
- **Μέγιστος επιτρεπτός αριθμός μη συμμορφούμενων δειγμάτων** ανά τμήμα και είδος ελέγχου (για προσφερόμενο επίπεδο Ποιότητας ίσο με το ελάχιστο ζητούμενο, άλλως σύμφωνα με τον Πίνακα C5.2):
 - ο Τμήμα Α: 7 σελίδες (έλεγχος σάρωσης), 3 εγγραφές (έλεγχος καταλογογράφησης)
 - ο Τμήμα Β: 5 σελίδες (έλεγχος σάρωσης), 0 εγγραφές (έλεγχος καταλογογράφησης)
 - ο Τμήμα Γ: 14 σελίδες (έλεγχος σάρωσης), 3 εγγραφές (έλεγχος καταλογογράφησης)

Μη συμμορφούμενο δείγμα (σελίδα) ως προς τη σάρωση είναι αυτό που δεν ικανοποιεί όλες τις **ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης** όπως αυτές ορίζονται στην § **A.3.3**

Μη συμμορφούμενο δείγμα (εγγραφή καταλογογράφησης) ως προς την καταλογογράφηση είναι αυτό που εμφανίζει «λάθος» καταχώρησης σε 1 (ή περισσότερα) πεδία της καταλογογράφησης. Ως λάθος καταχώρησης ορίζεται η **αστοχία λέξης** (2 ή περισσότεροι εσφαλμένοι χαρακτήρες). Ως εσφαλμένος χαρακτήρας νοείται και η παράλειψη χαρακτήρα και η άσκοπη εμφάνιση.

Κανόνες Ελέγχων

I. Υποβολή παρτίδας (παραδοτέου)

Με την υποβολή προς αποδοχή και παραλαβή παρτίδας επισυνάπτεται και αναλυτική λίστα αναφοράς του υλικού που περιλαμβάνει καθώς και των παραχθέντων ψηφιακών προϊόντων που αντιστοιχούν.

II. Έλεγχοι Σάρωσης

Κάθε τμήμα υλικού (Α, Β, Γ) ελέγχεται αυτοτελώς

Σε περίπτωση που ο αριθμός των μη συμμορφούμενων τεκμηρίων (ως προς το συγκεκριμένο έλεγχο: σάρωσης) κάποιου τμήματος μιας συγκεκριμένης παρτίδας δεν υπερβαίνει το μέγιστο αποδεκτό όριο, το τμήμα της παρτίδας γίνεται αποδεκτό (ως προς το συγκεκριμένο παραδοτέο: ψηφιοποιημένα αρχεία) με την προϋπόθεση της διόρθωσης των λαθών που εντοπίστηκαν. Στην αντίθετη περίπτωση (αριθμός μη συμμορφούμενων υπερβαίνει το αποδεκτό όριο), το τμήμα της παρτίδας απορρίπτεται (ως προς το συγκεκριμένο υπο-παραδοτέο) και

- i. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε επανέλεγχο του συνόλου των σαρωμένων τεκμηρίων του τμήματος της παρτίδας.** Εφόσον εντοπιστούν τεκμήρια με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα προκήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων τεκμηρίων
- ii. Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για το συγκεκριμένο τμήμα της παρτίδας, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για **εκ νέου σάρωση του συνόλου των τεκμηρίων του τμήματος της παρτίδας.** Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία ελέγχου από την αρχή.

III. Έλεγχοι Καταλογογράφησης

Κάθε τμήμα υλικού (Α, Β, Γ) ελέγχεται αυτοτελώς και αναφορικά με τα τμήματα Α & Β, περιλαμβάνει εγγραφές και από τόμους/βιβλία και από άρθρα (σε αναλογία περίπου ίση με αυτήν της επιθεωρούμενης παρτίδας)

Σε περίπτωση που ο αριθμός των μη συμμορφούμενων τεκμηρίων (ως προς το συγκεκριμένο έλεγχο: εισαχθέντα μεταδεδομένα) κάποιου τμήματος μιας συγκεκριμένης παρτίδας δεν υπερβαίνει το μέγιστο αποδεκτό όριο, το τμήμα της παρτίδας γίνεται αποδεκτό (ως προς το συγκεκριμένο παραδοτέο: εγγραφές καταλογογράφησης) με την προϋπόθεση της διόρθωσης των λαθών που εντοπίστηκαν. Στην αντίθετη περίπτωση (αριθμός μη συμμορφούμενων υπερβαίνει το αποδεκτό όριο), το τμήμα της παρτίδας απορρίπτεται (ως προς τη συγκεκριμένη υπηρεσία) και ακολουθείται ανάλογη με την ανωτέρω διαδικασία.

IV. Διάρκεια Ελέγχων

Η διάρκεια των 2 ελέγχων (σάρωσης και καταλογογράφησης) μιας παρτίδας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα πρέπει να ξεπερνά τη 1 εβδομάδα (**5 εργάσιμες**).

Η διάρκεια οποιουδήποτε επανελέγχου (περίπτωση i ανωτέρω) μιας παρτίδας (μέρος ή συνόλου) και επιδιορθώσεων εκ μέρους του Αναδόχου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τη 1 εβδομάδα (**5 εργάσιμες**).

Η διάρκεια οποιασδήποτε επανεκτέλεσης ψηφιοποίησης ή/και καταλογογράφησης (περίπτωση ii ανωτέρω) μιας παρτίδας (μέρος ή συνόλου) εκ μέρους του Αναδόχου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 2 εβδομάδες (**10 εργάσιμες**).

A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου και την επιτυχή ολοκλήρωση των παραδοτέων και των υπηρεσιών του Έργου.

A.5.2 Μέθοδοι και Τεχνικές παρακολούθησης και διαχείρισης

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ. :

- Σχεδιασμός και απολογισμός των δραστηριοτήτων και επιμέρους εργασιών του έργου
- Σχεδιασμός των πόρων
- εξασφάλιση ποιότητας ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης
- άλλο

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά προόδου υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Υπεύθυνος Έργου από πλευράς του ΕΚΤ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στο ΕΚΤ και στην Ομάδα Έργου του ΕΚΤ προς έγκριση.

A.5.3 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας των μελών της Ομάδας που θα υλοποιήσει το Έργο, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν τα μέλη της Ομάδας Έργου, το χρόνο απασχόλησης ανά Δραστηριότητα/παραδοτέο του προσωπικού στο Έργο καθώς και τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). Όπου απαιτείται ή όπου προβλέπεται, θα γίνεται σαφή διάκριση στην on-site απασχόληση.

Τυχόν αλλαγή του Υπεύθυνου του Έργου και του Αναπληρωτή του θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΚΤ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠ.

Το ΕΚΤ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τα μέλη της ομάδας έργου διακρίνονται σε 4 κατηγορίες:

A.5.3.1 Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Πακέτο Εργασίας (ή/και Δραστηριότητα) του Έργου

Διευκρινίζεται, ότι επιτρέπεται ο Υπεύθυνος Έργου (ή/και ο Αναπληρωτής) να αποτελεί και μέλος της ομάδας υλοποίησης, με τους χρόνους να παρουσιάζονται διακριτά για τα διοικητικά/διαχειριστικά καθήκοντα από αυτά της υλοποίησης.

A.5.3.2 Εξειδικευμένα Στελέχη

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τα **εξειδικευμένα στελέχη**, όπως αυτοί ορίζονται και ζητούνται στο εδάφιο 2 της ενότητας 3 του πίνακα της §B.2.5 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής), καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Πακέτο Εργασίας (ή/και Δραστηριότητα) του Έργου

Διευκρινίζεται ότι ως **εξειδικευμένα στελέχη** λογίζονται, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο της §B.2.5 και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.5.3.3 Τεχνικά Στελέχη

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα **Τεχνικά στελέχη** της Ομάδας Έργου που θα αναλάβουν τις κύριες δραστηριότητες του Έργου, όπως αυτά ορίζονται και ζητούνται στο εδάφιο 3 της ενότητας 3 του πίνακα της §B.2.5 («Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»), καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Πακέτο Εργασίας (ή/και Δραστηριότητα) του Έργου

Διευκρινίζεται ότι ως **τεχνικά στελέχη** λογίζονται, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο της §B.2.5 και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.5.3.4 Λοιπά μέλη Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του άλλα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν λοιπά μέλη (π.χ. διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης), καθώς επίσης να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες.

A.5.4 Διασφάλιση Ποιότητας Έργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για τη διασφάλιση της ποιότητας και της τεχνικής αρτιότητας ψηφιοποιημένου υλικού και της σχετικής καταλογογράφησης όπου ζητείται, εντός των προκαθορισμένων ορίων χρόνου και κόστους.

Σε αυτό το πλαίσιο και για την επιτυχή υλοποίηση του έργου απαιτείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να καταθέσει ολοκληρωμένο **Σχέδιο Διασφάλισης της Ποιότητας Έργου**, προσαρμοσμένο

στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου, στο οποίο θα αναφέρονται οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα τηρηθούν ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες. Ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει:

- Σχήμα Διασφάλισης Ποιότητας
- Σχέδιο Επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ των μονάδων του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του έργου
- Διαχείριση Θεμάτων, Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τις εν λόγω διαδικασίες με τα έντυπά τους ή/και την ειδική μέριμνα για συγκεκριμένες προβλέψεις περί της εφαρμογής συγκεκριμένων μέτρων, αναδεικνύοντας τον τρόπο με τα οποία τα προαναφερθέντα λειτουργούν επ' ωφελεία της διαχείρισης και ποιότητας του έργου.

Είναι επιθυμητή η παροχή οργανωμένου ηλεκτρονικού helpdesk, με δυνατότητα ticketing και παρακολούθησης πορείας αιτήματος από τον Ανάδοχο.

A.5.5 Προϋποθέσεις και Κίνδυνοι Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις παραδοχές/ προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης του έργου, καθώς και τους κινδύνους (assumptions and risks) όπως αυτός τους αντιλαμβάνεται και να περιγράψει πως θα εξασφαλίσει ότι οι παραδοχές/ προϋποθέσεις αυτές ισχύουν ή/και θα υλοποιηθούν και πώς οι κίνδυνοι θα πρέπει να μετριαστούν. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου και τους κινδύνους και τις υποθέσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου αυτού. Εξυπακούεται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν τα καθιστά μέρος της Σύμβασης και δεν αλλάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών, όπως αυτές απορρέουν από την προκήρυξη.

A.5.6 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Οι τμηματικές παραλαβές του έργου γίνονται σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην § A.4.4

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες απαιτήσεις, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην **Αναθέτουσα Αρχή** εντός **δέκα (10) εργασίμων ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ως Δικαιούχος της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 296115.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Μακεδονία Θράκη», «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», «Θεσσαλία-Στερεά Ελλάδα-Ήπειρος» και «Αττική»

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) **Ε0138**.

Ο προϋπολογισμός του Έργου (χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, **399.750,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 325.000,00 € – ΦΠΑ(23%): 74.750,00 €).

Τα **δικαιώματα προαίρεσης** του Έργου αφορούν επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην § **B.5.1** (σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφια α, β του Π.Δ. 60/2007) και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής Σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου.

Με βάση τα ανωτέρω, ο προϋπολογισμός του Έργου (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, **399.750,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 325.000,00 € – ΦΠΑ(23%): 74.750,00 €).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το **Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)**.

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος

- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 7273900
- **Fax:** 00 30 210 7246824
- **E-mail:** epsetkd_tenders@ekt.gr
- **Πληροφορίες:** Γραμματεία ΕΚΤ

B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

- 1) Το Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 2) Το ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3) Το ΠΔ 347/96 «Τροποποίηση του ΠΔ 226/89 "Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών"» (ΕΙΕ) (ΦΕΚ 107/Α/02.05.1989).
- 4) το **Ν. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-03-2010)
- 5) Την υπ' αριθμ. **14053/ΕΥΣ** 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 6) Το **Ν. 2362/95** «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 7) το **Ν. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/30-09-2010) και την **εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή Ν. 3886/10)** Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 8) το **Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
- 9) Τον Κανονισμό (ΕΚ) **1251/2011** της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 10) Την οδηγία **2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου** και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 11) Το **Π.Δ. 118/2007** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007), όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά σε άρθρα του.
- 12) Την **απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007** που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
- 13) Την με **αρ. πρωτ. 152.869/ΨΣ6044-Α2 Απόφαση ένταξης** της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.
- 14) Την με **αρ. πρωτ. 152.303/ΨΣ3713-Α2 2η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης** «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.
- 15) Την από και **αρ. πρωτ. σύμφωνη γνώμη** της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα προκήρυξη.
- 16) Την **απόφαση της 2011/10/27.06.2011 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.**
- 17) Την **απόφαση της 2012/10/17.05.2012 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.**

B.1.4 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις ΧΧ.ΧΧ.2012
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις ΧΧ.ΧΧ.2012
3. Στον ελληνικό τύπο στις ΧΧ.ΧΧ.2012.

Περίληψη της Προκήρυξης στάλθηκε επίσης:

4. Στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος στις ΧΧ.ΧΧ.2012,
5. Στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας στις ΧΧ.ΧΧ.2012, και
6. Στη Διαύγεια στις ΧΧ.ΧΧ.2012

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ekt.gr/news/tenders/> και <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> στις ΧΧ.ΧΧ.2012.

B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις στις ΧΧ.ΧΧ.2012 και ώρα ΧΧ.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται:

α) κάθε εργάσιμη ημέρα από τις 11.00-13.00, από τη Γραμματεία του ΕΚΤ, στην Αθήνα, οδός Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, 6^{ος} όροφος, τηλ. 210/7273900, φαξ. 210/7246824, e-mail epsetkd_tenders@ekt.gr μέχρι και τις ΧΧ.ΧΧ.2012 και

β) από τους δικτυακούς τόπους <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> και <http://www.ekt.gr/news/tenders>

Το τεύχος διαγωνισμού διατίθεται χωρίς κόστος.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν το έντυπο «Απόδειξη Παραλαβής» με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, επάγγελμα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρμόδιος επικοινωνίας), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω Διαδικτύου, οι παραλήπτες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να αποστείλουν το έντυπο «Απόδειξη Παραλαβής».

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση/ αποστολή των ανωτέρω στοιχείων την ευθύνη φέρει ο παραλήπτης της προκήρυξης.

Τυχόν ενημερώσεις και διευκρινίσεις για την προκήρυξη θα αποσταλούν εγγράφως στους ενδιαφερόμενους που έχουν παραλάβει την προκήρυξης, παρέχοντας ταυτόχρονα τα στοιχεία επικοινωνίας τους προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ, ενώ θα αναρτηθούν συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στις προαναφερθείσες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από το ΕΚΤ/ΕΙΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους Υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως σε έντυπη μορφή μέχρι τις ΧΧ.ΧΧ.2012. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι τις ΧΧ.ΧΧ.2012.

Τυχόν ενημερώσεις και διευκρινίσεις για τη Προκήρυξη θα αναρτηθούν ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις <http://www.ekt.gr/news/tenders/> και <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements>.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): epsetkd_tenders@ekt.gr ή με fax: 2107246824 – Υπόψη Γραμματείας ΕΚΤ.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.2** Δικαιολογητικά Συμμετοχής και **B.2.5** «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.2** «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.5** «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό
5. Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, την ημέρα της κατάθεσης της προσφοράς και όχι απαραίτητα, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα <ul style="list-style-type: none"> ▪ στην παράγραφο B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής 	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του Υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της 2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει <u>επιπλέον</u> να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και ▪ στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ 			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), ▪ να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου ▪ να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας	ΝΑΙ ¹		

¹ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από αυτόν προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ.	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τροποποίηση καταστατικού).			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.4 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

<p>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/ Κατακύρωσης</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. 2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
<p>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο. 2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται

αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, τεκμηριώνοντας

- i. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (κριτήρια παραγράφων 1-3 κατωτέρω)
- ii. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (κριτήριο παραγράφου 4 κατωτέρω)

προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο υπηρεσιών καταλογογράφησης και ψηφιοποίησης ▪ Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την καταλογογράφηση και ψηφιοποίηση περιεχομένου <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εγκαταστάσεις και υποδομές που διαθέτει για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών κλπ), συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης κλπ ▪ τομείς δραστηριότητας (αντικείμενο, πελατολόγιο κλπ) και κλάδοι εξειδίκευσης ▪ προϊόντα και υπηρεσίες <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ψηφιοποίηση και καταλογογράφηση. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p>

1.3	<p>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="231 421 1433 622"> <thead> <tr> <th data-bbox="231 421 869 533">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="869 421 1209 533">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1209 421 1433 533">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="231 533 869 577"></td> <td data-bbox="869 533 1209 577"></td> <td data-bbox="1209 533 1433 577"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 577 869 622"></td> <td data-bbox="869 577 1209 622"></td> <td data-bbox="1209 577 1433 622"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας													
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας															
2	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία τρία (3) έτη (2009-2011) συν το τρέχον δύο ή περισσότερα (2) έργα ψηφιοποίησης ή/και καταλογογράφησης (ή τεκμηρίωσης) συνολικής συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) τουλάχιστον 400.000,00 €, τα οποία αθροιστικά να καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ψηφιοποίηση (σάρωση) εγγράφων άνω των 3.000.000 σελίδων, μεγέθους ίσου ή μεγαλύτερου του DIN A5 ✓ Καταλογογράφηση (καταχώρηση μεταδεδομένων) άνω των 50.000 εγγραφών <p><u>Σημείωση:</u> σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον ο προϋπολογισμός και το μέρος Φυσικού Αντικειμένου που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2009-2011) συν το τρέχον και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="231 1706 1449 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="231 1706 304 1877">Α/Α</th> <th data-bbox="304 1706 394 1877">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="394 1706 544 1877">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="544 1706 724 1877">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th data-bbox="724 1706 890 1877">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="890 1706 1075 1877">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1075 1706 1289 1877">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1289 1706 1449 1877">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="231 1877 304 1921"></td> <td data-bbox="304 1877 394 1921"></td> <td data-bbox="394 1877 544 1921"></td> <td data-bbox="544 1877 724 1921"></td> <td data-bbox="724 1877 890 1921"></td> <td data-bbox="890 1877 1075 1921"></td> <td data-bbox="1075 1877 1289 1921"></td> <td data-bbox="1289 1877 1449 1921"></td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο 	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)										

	<p>πρόσωπο, δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, αυτά που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις του εδαφίου «2» και έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά (σε έκταση όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) σελίδων έκαστο).</p>																			
3	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση συναφών Έργων και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με 5ετή αντίστοιχη εμπειρία (ως υπεύθυνος ή αναπληρωτής), οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Απαραίτητα προσόντα είναι: <ul style="list-style-type: none"> ✓ εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο συναφούς αντικειμένου (ψηφιοποίησης ή/και καταλογογράφησης) ως Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής (αντίστοιχα) με συμβατική αξία τουλάχιστον € 200.000,00 πλέον ΦΠΑ. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου εξειδικευμένα στελέχη (§A.5.3.2) με τις κάτωθι ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ένα (1), κατ' ελάχιστον, έμπειρο στέλεχος, που να διαθέτει 4-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της τεκμηρίωσης ή καταλογογράφησης εγγράφων ή περιοδικών ή βιβλίων ή άλλων σχετικών τεκμηρίων ✓ Ένας(1), κατ' ελάχιστον, έμπειρο στέλεχος, που να διαθέτει 4-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της ψηφιοποίησης εγγράφων ή άλλης αντίστοιχης ή ισοδύναμης δραστηριότητας (π.χ. γραφιστική, φωτογραφία κλπ) <p>Συνολικός προσφερόμενος ανθρωποχρόνος των εξειδικευμένων στελεχών ≥ 12 α/μήνες</p> να διατεθούν στην Ομάδα Έργου έξι (6) (ή περισσότερα) στελέχη ως Τεχνικά στελέχη (§A.5.3.3) τα οποία να έχουν τεκμηριωμένη επαγγελματική κατάρτιση (π.χ. βεβαίωση ή πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαιδευτικών σεμιναρίων, σχετικών σπουδών ή άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων κλπ) στις θεματικές περιοχές της καταχώρησης ή τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης (π.χ. δακτυλογράφοι για το αντικείμενο της καταχώρησης, χειριστές σαρωτών ή γραφίστες ή φωτογράφοι για το αντικείμενο της ψηφιοποίησης ή άλλο σχετική κατάρτιση) για να καλύψουν τους κάτωθι ρόλους: <ul style="list-style-type: none"> ✓ στελέχη καταχώρησης ✓ στελέχη ψηφιοποίησης <p>τα οποία να διαθέτουν 2-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, και με συνολικό προσφερόμενο ανθρωποχρόνο ≥ 50 α/μήνες</p> να διατεθούν λοιπά στελέχη ως λοιπά μέλη της ομάδας έργου (βλ. §A.5.3.4) σε ειδικότητες, προσόντα και εμπειρία κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																			
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης /</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας</th> <th>Κατηγορία</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα</th> <th>Ανθρωπο</th> <th>Ποσοστό(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης /	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Κατηγορία	Ρόλος στην Ομάδα	Ανθρωπο	Ποσοστό(%)							
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης /	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Κατηγορία	Ρόλος στην Ομάδα	Ανθρωπο	Ποσοστό(%)														

	Κοινοπραξίας)	Έργου	στελέχους ⁴	Έργου/ Ειδικότητα	μήνες	συμμετοχής *	
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)						
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Κατηγορία στελέχους ⁵	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό(%)) συμμετοχής *
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)						
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Κατηγορία στελέχους ⁶	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό(%)) συμμετοχής *
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)						
	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών (των δικών του και αυτών των υπεργολάβων).</p>						
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνου Έργου, Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, Εξειδικευμένων Εμπειρογνομόνων, Τεχνικών Στελεχών, λοιπών μελών) (βάσει του υποδείγματος στο C.2) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις.						
4	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2009, 2010, 2011) μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων,						

⁴ όπως ορίζονται στην παρ. Α.5.3

⁵ όπως ορίζονται στην παρ. Α.5.3

⁶ όπως ορίζονται στην παρ. Α.5.3

	τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
4.1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία ▪ οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από τα Μέλη της.
4.	Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** είναι δεκαεννέα χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα επτά **Ευρώ** και πενήντα λεπτά, € **19.987,50**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, **αρνηθεί** να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον Υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο **B.1.5** της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή εμπρόθεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B.3.2.1**. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B.3.2.2**.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B.3.2.3**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD/DVD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο **αντίγραφο** της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD)

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ</p> <p style="text-align: center;">«Ψηφιακό Περιεχόμενο»</p> <p style="text-align: center;">ΚΩΔΙΚΟΣ: EPSETKD0301</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</p> <p style="text-align: center;">Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών</p> <p style="text-align: center;">ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ΧΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2012</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ___ / ___ / ____</p> <p style="text-align: center;">(ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού)</p>

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", "συμφωνούμε και αποδεχόμεθα", κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- B.2.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Συνολική Προσέγγιση - Κατανόηση του Έργου	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων – σαφήνεια της πρότασης	0
1.2	Παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης, διαχείριση κινδύνων (assumptions and risks)	A.5.5

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.3	Επισήμανση σημείων υπεροχής της προσφοράς έναντι των απαιτήσεων της προκήρυξης	
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης	
2.1	Αναλυτική περιγραφή των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων ή/και των επιμέρους εργασιών με αντιστοίχιση σε παραδοτέα	A.3.1, A.3.2, A.4.1
2.2	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων και του προσφερόμενου επιπέδου ποιότητας	A.3.3, A.4.4
2.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	A.4.2
2.4	Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου.	A.5.1
3	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	
3.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου	A.5.2, A.5.4
3.2	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	A.5.3
3.3	Κατανομή προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών και Παραδοτέων	A.5.3
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u> 	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον Πίνακα Συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Αναδόχους για **δώδεκα (12)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. §C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις ΧΧ.ΧΧ.2012, ημέρα ΧΧΧΧ, **(ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού)** και ώρα 15.00 στα γραφεία του ΕΚΤ στην Αθήνα, Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, 6ος όροφος, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στην παρούσα, και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους την έγκριση του. Επίσης, το αρμόδιο όργανο του ΕΚΤ μεριμνά για την γνωστοποίηση στους διαγωνιζομένους του πρακτικού, καθώς και τον τόπο, της ημερομηνίας και ώρας της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών, για τους διαγωνιζομένους που η συμμετοχή τους έχει γίνει αποδεκτή.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές – στην αρμόδια Επιτροπή για τον έλεγχό τους και την αξιολόγησή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, σε κλειστή συνεδρίαση, και στη συνέχεια εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους για την έγκριση του Πρακτικού και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές – στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σε δημόσια συνεδρίαση. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει, σε κλειστή συνεδρίαση, τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού. Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους για την έγκριση του Πρακτικού και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Προς τον υποψήφιο ανάδοχο γίνεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του ΕΙΕ.
7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η ανωτέρω Επιτροπή προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην § Β.4.1.6 της παρούσας, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Στην αποσφράγιση αυτή νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων που υπέβαλαν αποδεκτή τεχνικά και οικονομικά προσφορά ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
8. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ουσιώδεις αποκλίσεις νοούνται όσες επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα της εκτέλεσής του, όσες περιορίζουν τα δικαιώματα της αναθέτουσας αρχής ή τις υποχρεώσεις του προσφέροντος ή/και όσες παραβιάζουν τον κανόνα της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
9. Αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στην προκήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
10. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους Υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σημείωση:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ελέγχει τα μέσα (CDs/DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD/DVD) αυτό επιστρέφεται στον Υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Προκήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70 * (B_i / B_{\max}) + 30 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο B_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i, B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. B.4.1.4 .

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της προκήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της προκήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	Συνολική Προσέγγιση - Κατανόηση του Έργου	20	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων – σαφήνεια της πρότασης	10	0
1.2	Παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης, διαχείριση κινδύνων (assumptions and risks)	10	A.5.5
2	Μεθοδολογία υλοποίησης	60	
2.1	Αναλυτική περιγραφή των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων ή/και των επιμέρους εργασιών με αντιστοίχιση σε παραδοτέα	20	A.3.1, A.3.2, A.4.1
2.2	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων και του προσφερόμενου επιπέδου ποιότητας	20	A.3.3, A.4.4
2.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	5	A.4.2
2.4	Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου.	15	A.5.1
3	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	20	
3.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου	5	A.5.2, A.5.4
3.2	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	5	A.5.3
3.3	Κατανομή προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών και Παραδοτέων	10	A.5.3
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Πίνακας 1 : Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

Επεξήγηση Κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Συνολική Προσέγγιση - Κατανόηση του Έργου	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων – σαφήνεια της πρότασης	Αξιολογούνται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνολική αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας. ▪ ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και απόδοσης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
1.2	Παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης, διαχείριση κινδύνων (assumptions and risks)	Εξετάζεται το κατά πόσον η εξασφάλιση των προϋποθέσεων/παραδοχών και η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει ο Ανάδοχος, είναι

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο.
2	Μεθοδολογία υλοποίησης	
2.1	Αναλυτική περιγραφή των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων ή/και των επιμέρους εργασιών με αντιστοίχιση σε παραδοτέα	Αξιολογείται ο τρόπος οργάνωσης της υλοποίησης του έργου, σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες (όπου αυτό κρίνεται) που οδηγούν στην παραγωγή των παραδοτέων, καθώς και η πιθανή περαιτέρω ανάλυση σε επιμέρους εργασίες, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά συμβάλουν είτε στον αρτιότερο σχεδιασμό του Έργου είτε στην καλύτερη δυνατή επιτυχία αυτού. Αξιολογείται επίσης ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των δραστηριοτήτων και επιμέρους εργασιών υλοποίησης, καθώς και η συμφωνία με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος.
2.2	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων και του προσφερόμενου επιπέδου ποιότητας	Αξιολογείται η σαφήνεια και αναλυτική περιγραφή των μεθόδων ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων κατά την παραγωγή ή/και μετά και πως και κατά πόσον η προτεινόμενη μεθοδολογία ελέγχων διασφαλίζει την ποιότητα των παραδοτέων (§A.3.3). Επίσης, αξιολογείται ιδιαίτερα θετικά τυχόν προσφορά από τον Ανάδοχο μεγαλύτερου Επιπέδου Ποιότητας (Acceptance Quality Limit) από το ελάχιστο ζητούμενο (§A.4.4)
2.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	Αξιολογούνται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά: ▪ στην ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. ▪ κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, ▪ η ρεαλιστικότητα της εκτίμησης της διάρκειας των επιμέρους εργασιών και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών.
2.4	Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου.	Αξιολογείται η πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα των προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την υλοποίηση. (§A.5.1)
3	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	
3.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου	Αξιολογείται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου. (§A.5.2) Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου. (§A.5.4)
3.2	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	Θα αξιολογηθούν: ▪ Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων. ▪ Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		<p>και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος διοίκησης του έργου που θα περιλαμβάνει και τον προσδιορισμό των σχέσεων των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών του Εργοδότη με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου. ▪ σύστημα και οργάνωση helpdesk
3.3	Κατανομή προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών και Παραδοτέων	<p>Θα αξιολογηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ρεαλιστικότητα κατανομής ανθρωποχρόνου σε σχέση με τους ρόλους της Ομάδας Έργου και το προφίλ των στελεχών. ▪ Η ρεαλιστικότητα στον προσδιορισμό της κατανομής του ανθρωποχρόνου ανά Φάση, Πακέτο Εργασίας και κατηγορία στελέχους.

Πίνακας 2 : Πίνακας Επεξήγησης Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

B.4.1.5 Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. [C.4.3](#) Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών** (Ν. 3614/2007, άρθρο 25) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. [B.3.2.4](#) «Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»»), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ. Τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους Υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων Υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα **Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης**, τα οποία θα είναι:

- I) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,
- II) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού,
- III) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού,
- IV) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην του I) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ, δε χρειάζεται να προσκομιστούν εκ νέου.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

Η προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.1** Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.2.5** Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. **§B.4.1.5**) είναι μικρότερο του **85%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία/καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και

μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από την προκήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς Υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα ισχύσει η προσφερθείσα τιμή.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικείμενου του παρόντος διαγωνισμού.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. § C.1.2)
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την **Οριστική** (ποσοτική και ποιοτική) **Παραλαβή** του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο για την επέκταση της σύμβασης ή σύναψη νέας:

- κατά την έννοια του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (β) του Π.Δ. 60/2007, που αφορά νέα έργα ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται **στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών** οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο της αρχικής σύμβασης,
- σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (α) του Π.Δ. 60/2007, όσον αφορά **συμπληρωματικά έργα ή υπηρεσίες** που δεν περιλαμβάνονται στη πρώτη συναφθείσα σύμβαση **λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων**.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις,

- i. η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τα έργα ή τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- ii. Προσφυγή στις διαδικασίες αυτές επιτρέπεται μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.
- iii. Το σωρευτικό ποσό των προϋπολογισμών των επεκτάσεων - συναπτομένων συμβάσεων επαναληπτικών ή συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης. Επιπρόσθετα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης).

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 ή όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος.</p>
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Σε κάθε πληρωμή, θα παρακρατείται τόκος όπως ορίζεται κατωτέρω. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένου κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμεύεται τμηματικά κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο τμήμα έργου που παραλαμβάνεται.</u></p> <p>β) Ενδιάμεση πληρωμή, μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π0, Π1, Π2, Π3, αποπληρωμής αυτών, αφαιρουμένου του ποσού της προκαταβολής που τους αναλογεί (βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου) και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθούν και παραληφθούν τα εν λόγω παραδοτέα.</p> <p>γ) Ενδιάμεση πληρωμή, μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π4, Π5, Π6, αποπληρωμής αυτών, αφαιρουμένου του ποσού της προκαταβολής που τους αναλογεί (βάσει</p>

	<p>της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου) και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθούν και παραληφθούν τα εν λόγω παραδοτέα.</p> <p>δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφαιρούμενου του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί (στα εναπομείναντα παραδοτέα, βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου) και αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (στα εναπομείναντα παραδοτέα), και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθεί και παραληφθεί το έργο.</p>
3.	<p>α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π0, Π1, Π2, Π3</p> <p>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π4, Π5, Π6</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το σαράντα τοις εκατό (40%), μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π7, Π8, Π9, Π10, Π11 και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δε δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δε θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στην **§Α.5.6 «Διαδικασία παραλαβής Έργου»**.

B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους Μελέτες ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους

της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Αναθέτουσα Αρχή** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση

καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
17. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

B.5.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την **Αναθέτουσα Αρχή** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή/και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, δαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της δαιτησίας.

B.5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορεί να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (ή στον **Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας** (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο), οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό και την Προκήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / ____ - __ / __ / ____	
			__ / __ / ____ - __ / __ / ____	
			__ / __ / ____ - __ / __ / ____	

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1 Απαιτήσεις Ψηφιοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.2.1			
1.2	Το κάθε αρχείο tiff (master files) θα φέρει όνομα αρχείου που θα αντιστοιχεί πλήρως με την αρίθμηση/κωδικοποίηση του τεκμηρίου και της σελίδας, βάσει και των οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
1.3	Για τις ασπρόμαυρες σελίδες:			
1.3.1	▪ Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) σε dpi (ή ppi)	≥ 400		
1.3.2	▪ Δυνατότητα σάρωσης σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (8 bit -grayscale)	ΝΑΙ		
1.4	Για τις έγχρωμες σελίδες:			
1.4.1	▪ Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) σε dpi (ή ppi)	≥ 400		
1.4.2	▪ Δυνατότητα έγχρωμης σάρωσης σε βάθος χρώματος	≥ 24 bit		
1.5	Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων σελίδων με δυνατότητες:			
1.5.1	▪ απομάκρυνσης του background των σελίδων	ΝΑΙ		
1.5.2	▪ ευθυγράμμιση, δηλαδή αφαίρεση κλίσης της σαρωμένης σελίδας (Deskew)	ΝΑΙ		
1.5.3	▪ Αφαίρεση θορύβου	ΝΑΙ		
1.5.4	▪ Άλλες δυνατότητες. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
1.6	Παραγωγή αδιόρθωτου OCR στο σύνολο του υλικού, για τις γλώσσες που αναφέρονται στη σχετική παράγραφο	ΝΑΙ		
1.7	Παραγωγή pdf από τις εικόνες με ενσωματωμένο το κείμενο που προκύπτει κατόπιν OCR (page image over the text)	ΝΑΙ		
1.8	Παραγωγή αρχείων text της μορφής UTF8 όπως προκύπτει από OCR	ΝΑΙ		
1.9	Παραγωγή αρχείων της μορφής ABBYY-XML ή hOCR με στοιχεία θέσης για κάθε χαρακτήρα/λέξη όπως προκύπτουν από OCR.	ΝΑΙ		
1.10	Να αναφερθούν οι διαφορετικοί τύποι συμπίεσης που υποστηρίζονται στα αρχεία των σαρώσεων. Κατ' ελάχιστον να υποστηρίζεται συμπίεση κατά : ▪ lzw, ▪ JPEG2000 ή άλλη αντίστοιχη ή ισοδύναμη αυτής	ΝΑΙ		
1.11	Τα PDF αρχεία που θα δημιουργηθούν να δύναται να διαθέτουν 3 έως 4 layers όπως foreground layer, background layer κλπ.			
1.12	Τα μεταδεδομένα να μπορούν εισαχθούν και να			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενσωματωθούν (π.χ. από αρχείο XMP) στο αρχείο PDF που θα δημιουργηθεί.			
1.13	Το τελικό PDF αρχείο να μπορεί να μειωθεί στο μέγεθός του μέχρι και στο 1% σε σχέση με το Master File. Το ποσοστό εφαρμογής θα οριστεί κατά την 1η φάση υλοποίησης του έργου (Προετοιμασία έναρξης υλοποίησης).			
1.14	Να αναφερθούν τυχόν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά ή δυνατότητες ή παροχές.			
2	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ			
2.1	Τα αρχεία θα παραδίδονται σε κάθε φάση εγγεγραμμένες σε ταινίες τύπου LTO4 οι οποίες θα παραμείνουν στην κυριότητα του φορέα	ΝΑΙ		
2.2	Στην έναρξη του έργου θα παραδοθεί (χωρίς χρέωση) συστοιχία δίσκων με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ωφέλιμο χρήσιμο όγκο συνολικά 50% μεγαλύτερο του συνόλου των ψηφιοποιημένων αρχείων, με ελάχιστη προσφερόμενη ονομαστική (raw) χωρητικότητα τα 12TB και μέγιστη ονομαστική χωρητικότητα τα 24TB. ▪ Controller που να υποστηρίζει λειτουργία JBOD ή/και RAID 5. ▪ Η συστοιχία θα είναι Rack mounted ▪ Θα προσφερθούν τα αντίστοιχα rack mount rails ▪ Διπλό τροφοδοτικά 230V. ▪ Serial Attached SCSI (SAS) διασύνδεση. ▪ Δίσκοι SATA ή nearline SAS ▪ Κάρτα επέκτασης εξυπηρετητή SAS PCIe. Η συστοιχία θα παραμείνει στην κυριότητα του φορέα	ΝΑΙ		
2.3	Μεταφόρτωση (upload) τελικών pdf αρχείων των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων στην πλατφόρμα της Αναθέτουσας Αρχής για το σύνολο των αρχείων	ΝΑΙ		
2.4	Παράδοση των κομμένων και ψηφιοποιημένων τευχών των περιοδικών και βιβλίων (Τμήμα Α και Τμήμα Β αντίστοιχα) δεμένων, σύμφωνα με την §Α.3.2	ΝΑΙ		
2.5	Παράδοση των κομμένων και ψηφιοποιημένων διδακτορικών διατριβών (Τμήμα Γ) σε αεροστεγή συσκευασία, ανά διατριβή, σύμφωνα με την §Α.3.2	ΝΑΙ		

C.3.2 Απαιτήσεις καταλογογράφησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
3.1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.2.2	ΝΑΙ		
3.2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τα πεδία Καταλογογράφησης της §C.3.4	ΝΑΙ		

C.3.3 Απαιτήσεις ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.1	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3	ΝΑΙ		
4.2	Προσφερόμενο επίπεδο Ποιότητας υπηρεσιών ψηφιοποίησης και καταλογογράφησης (βλ. § A.4.4)	≥ 99,00%		

C.3.4 Πεδία Καταλογογράφησης ανά Τμήμα Τεκμηρίων

α1). Καταλογογράφηση Περιοδικού σε επίπεδο τόμου (Τμήμα Α)

1. Τίτλος Περιοδικού (περιλαμβάνει τίτλο και τυχόν υπότιτλο)
2. Εναλλακτικός Τίτλος (αν υπάρχει)
3. Εκδότης
4. έτος έκδοσης
5. αρ. τόμου
6. αρ. τεύχους (αν υπάρχει)
7. τίτλος συγκεκριμένου τόμου/τεύχους (αν υπάρχει. Λχ Τόμος στη Μνήμη Δρανδάκη)
8. ISSN (print)
9. Σειρά (αν υπάρχει)
10. Αριθμός σειράς (αν υπάρχει)
11. Επιμελητής (αν υπάρχει)
12. Γλώσσα/Language

α2) Καταλογογράφηση άρθρου σε περιοδικό (Τμήμα Α)

1. Τίτλος (περιλαμβάνει τίτλο και τυχόν υπότιτλο)
2. Εναλλακτικός Τίτλος (αν υπάρχει)
3. Όνομα Συγγραφέα
4. Επίθετο Συγγραφέα
5. Όνομα Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
6. Επίθετο Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
7. Όνομα Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
8. Επίθετο Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
9. Όνομα Συγγραφέα δ (αν υπάρχει)
10. Επίθετο Συγγραφέα δ (αν υπάρχει)
11. Θέμα (από προεπιλεγμένη λίστα που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή)
12. Γλώσσα Άρθρου (EN, GR etc)
13. Σελίδες άρθρου (αρχική και τελική, eg. 1-25)
14. Τίτλος Περιοδικού
15. Εναλλακτικός Τίτλος (αν υπάρχει)
16. Εκδότης
17. ~~έ~~Έτος έκδοσης

β1) Καταλογογράφηση μονογραφίας/βιβλίου (Τμήμα Β)

1. Τίτλος βιβλίου (περιλαμβάνει τίτλο και τυχόν υπότιτλο)
2. Όνομα Συγγραφέα
3. Επίθετο Συγγραφέα
4. Όνομα Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
5. Επίθετο Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
6. Όνομα Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
7. Επίθετο Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)

8. Όνομα Συγγραφέα δ (αν υπάρχει)
9. Επίθετο Συγγραφέα δ (αν υπάρχει)
10. Εναλλακτικός Τίτλος (αν υπάρχει)
11. Εκδότης
12. Έτος έκδοσης
13. Τόπος έκδοσης
14. ISBN (print)
15. Σειρά (αν υπάρχει)
16. Επιμελητής έκδοσης (αν υπάρχει)
17. Γλώσσα
18. **ε**Σελίδες

β2) Καταλογογράφηση άρθρου σε συλλογική έκδοση (Τμήμα Β)

1. Τίτλος άρθρου (περιλαμβάνει τίτλο και τυχόν υπότιτλο)
2. Όνομα Συγγραφέα
3. Επίθετο Συγγραφέα
4. Όνομα Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
5. Επίθετο Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
6. Όνομα Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
7. Επίθετο Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
8. Τίτλος βιβλίου
9. Γλώσσα/Language
10. Σελίδες άρθρου (αρχική και τελική, λχ 7-29)
11. Εκδότης
12. Έτος έκδοσης
13. Τόπος έκδοσης
14. ISBN (print)
15. Σειρά (αν υπάρχει)
16. Αριθμός σειράς (αν υπάρχει)

γ) Καταλογογράφηση διατριβών (Τμήμα Γ)

Σε περίπου 16.200 διατριβές τα εξής πεδία, κατά περίπτωση:

1. Supervisor (για 16.200 διατριβές)
2. Committee member (για 11261 διατριβές ⁷, εάν υπάρχει)
3. Committee member (για 11261 διατριβές, εάν υπάρχει)
4. Committee member (για 11261 διατριβές, εάν υπάρχει)
5. Committee member (για 11261 διατριβές, εάν υπάρχει)
6. Committee member (για 11261 διατριβές, εάν υπάρχει)
7. Committee member (για 11261 διατριβές, εάν υπάρχει)
8. Committee member (για 11261 διατριβές, εάν υπάρχει)

⁷ Εκτιμάται ότι σε ένα υπολογίσιμο ποσοστό διατριβών (ίσως και άνω του 30%) δεν θα υπάρχουν προς καταλογογράφηση οι σχετικές πληροφορίες αναφορικά με τα committee members

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.4.1 Υπηρεσίες Έργου (βλ. § A.3 και § A.4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Τμήμα Α						
1	Ψηφιοποίηση					
2	Καταλογογράφηση					
					
Τμήμα Β						
					
					
					
Τμήμα Γ						
					
					
					
ΣΥΝΟΛΟ Υπηρεσιών Έργου						

C.4.2 Άλλες δαπάνες Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ Άλλων Δαπανών Έργου							

C.4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Υπηρεσίες έργου (Πίνακας C.4.1)			
2.	Άλλες Δαπάνες έργου (Πίνακας C.4.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C.4.4 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα

A/A	Φορείς Υποψηφίου Σχήματος	Ποσοστό αναλογούντος οικονομικού αντικειμένου
Υποψήφιος Ανάδοχος/ Μέλη Υποψήφιας Ένωσης-Κοινοπραξίας		
1		
2		
Υπεργολάβοι/ Εξωτερικοί Συνεργάτες		
3		
4		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100%

C.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Η μεθοδολογία ελέγχων αποδοχής βασίζεται στο πρότυπο ANSI Z1.4_2008 και γίνεται σύμφωνα με τους κάτωθι πίνακες:

Table I—Sample size code letters

(See 9.2 and 9.3)

Lot size	Special inspection levels				General inspection levels		
	S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
8	A	A	A	A	A	A	B
15	A	A	A	A	A	B	C
25	A	A	B	B	B	C	D
50	A	B	B	C	C	D	E
90	B	B	C	C	C	E	F
150	B	B	C	D	D	F	G
280	B	C	D	E	E	G	H
500	B	C	D	E	F	H	J
1200	C	C	E	F	G	J	K

Πίνακας C5.1: Sample size Code Letters

Sample size code letter	Sample size	Acceptance Quality Limits, AQLs, in Percent Nonconforming Items and Nonconformities per 100 Items (Normal Inspection)																											
		0.010	0.015	0.025	0.040	0.065	0.10	0.15	0.25	0.40	0.65	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000		
		Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	
A	2	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
B	3	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
C	5	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
D	8	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
E	13	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
F	20	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
G	32	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
H	50	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
J	80	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
K	125	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
L	200	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
M	315	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
N	500	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
P	800	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
Q	1250	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
R	2000	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑		

↓ = Use the first sampling plan below the arrow. If sample size equals, or exceeds, lot size, carry out 100 percent inspection.

↑ = Use the first sampling plan above the arrow.

Ac = Acceptance number.

Re = Rejection number.

Πίνακας C5.2: Single sampling plans for normal inspection

C.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ

Αφενός

της Εταιρείας <επωνυμία> που εδρεύει στην <ονομασία πόλης (ταχ. δ/νση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο <ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

και αφετέρου

του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ Ε.Ι.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635 και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον διευθυντή του κ. Ευάγγελο Μπούμπουκα, Διευθυντή σύμφωνα με την από 2012/10/17.05.2012 απόφαση του Δ.Σ. ΕΙΕ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ΕΚΤ/ΕΙΕ»,

και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 1.2. Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.3. Του ΠΔ 347/96 «Τροποποίηση του ΠΔ 226/89 "Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών"» (ΕΙΕ) (ΦΕΚ 107/Α/02.05.1989).
- 1.4. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 1.5. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 1.6. Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.7. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.8. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 1.9. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.10. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

- 1.11. Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
 - 1.12. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
 2. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
 3. Την με αρ. πρωτ. 152.869/ΨΣ6044-Α2 Απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.
 4. Την με αρ. πρωτ. 152.303/ΨΣ3713-Α2 2^η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.
 5. Το από XX/XX.XX.2012 τεύχος προκήρυξης.
 6. Την από προσφορά του «Αναδόχου».
 7. Την από απόφαση του ΔΣ του ΕΙΕ.
 8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ- Ανάρτηση κατακύρωσης.
- συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Έγγραφο:

Κάθε χειρόγραφο, έντυπη ή ηλεκτρονική ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο:

Είναι η προμήθεια υπηρεσιών αναφορικά με τη «Ψηφιοποίηση Περιεχομένου».

Υποστηρικτικά Έγγραφα:

Συνοστούν τα εγχειρίδια προϊόντων μαζί με τα σχετιζόμενα τεχνικά έντυπα, όπως αυτά θα καθορίζονται από τον Ανάδοχο σαν υποστηρικτικό υλικό για τους σκοπούς αυτής της Σύμβασης.

Προσωπικό:

Αποτελεί κάθε πρόσωπο συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων κάποιου τρίτου, εκτός από τους Υπαλλήλους του Αναδόχου, που χρησιμοποιούνται από το ΕΚΤ/ΕΙΕ για να διεκπεραιωθούν οι Υπηρεσίες.

Ανάδοχος:

Αποτελεί τους νομίμους εκπροσώπους, τους εργαζόμενους στον Ανάδοχο με οποιαδήποτε σχέση, μόνιμο προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους και άλλους που εμπλέκονται στο έργο από την πλευρά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:

Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα:

Η ημερολογιακή ημέρα.

Προθεσμίες:

Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά:

Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου.

Σύμβαση:

Η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα:

Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2 Αντικείμενο του Έργου

1. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας (Τεχνικό Παράρτημα).
2. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ και του Αναδόχου γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4 Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Άρθρο 5 Έγγραφη επικοινωνία

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για τον Ανάδοχο: Επωνυμία:
Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κωδ.: ΠΟΛΗ:

Τηλ.: fax:
E-mail:
Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ: Επωνυμία:
Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. κωδ.: ΠΟΛΗ:
Τηλ.: fax:
E-mail:

2. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
3. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Υποχρεώσεις ΕΚΤ/ΕΙΕ

Άρθρο 6 Διάθεση Προσωπικού- Παροχή Διευκολύνσεων

1. Το ΕΚΤ οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο, κάθε πληροφορία διευκόλυνσης και υπηρεσίες που εύλογα απαιτεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Το ΕΚΤ είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει την πρόσβαση του Αναδόχου σε πηγές πληροφοριών στις οποίες το ΕΚΤ έχει δικαίωμα πρόσβασης, για την απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων που κατά την κρίση του ΕΚΤ είναι απαραίτητα για το έργο του Αναδόχου.
3. Το ΕΚΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη μη προβλεπόμενη στην παρούσα Σύμβαση.
4. Επίσης το ΕΚΤ θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.
5. Το ΕΚΤ όρισε ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Άρθρο 7 Εποπτεία – Έλεγχοι

1. Ο Ανάδοχος (δια του Υπευθύνου του έργου) παρέχει στο ΕΚΤ κάθε πληροφορία, την οποία αυτό εύλογα απαιτεί, σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος εργασιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, καθώς επίσης υποβάλλει στο ΕΚΤ σχετικά έγγραφα τεχνικού και οικονομικού περιεχομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 3 της παρούσας για να εξακριβώσει εάν η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών προσφέρεται ομαλώς.
2. Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση, όπως κατά την περίοδο παροχής των υπό προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σύμβαση και για εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας της, να συμμετέχει και να παρίσταται καθώς και να εκπροσωπείται από το κατάλληλο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό, στις συσκέψεις που πιθανά θα οργανώσει το ΕΚΤ για την παρακολούθηση και τη σωστή υλοποίηση του έργου στον βαθμό που είναι αναγκαίο.
3. Το ΕΚΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει και να εφαρμόσει μηχανισμούς πιστοποίησης της εκτέλεσης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Άρθρο 8 Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του ΕΚΤ/ΕΙΕ προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 9 Γενικές υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 10 Εγγυητική ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει εις πέρας το ανατεθέν «έργο», όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με επαγγελματική δεξιοτητα και με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την προμήθεια των ειδών/υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα 1, της παρούσας σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει αμέσως και δωρεάν οποιαδήποτε έλλειψη συμφωνημένης ιδιότητας, η οποία εντοπίζεται στο Παραδοτέο και συνιστά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου. Για το σκοπό αυτό θα προβαίνει ο Ανάδοχος στις απαραίτητες τροποποιήσεις και αναπροσαρμογές.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του ΕΚΤ για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί το τελευταίο και που θα οφείλεται:
 - α. Στην καθ' οιονδήποτε τρόπο μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου και
 - β. Στην οποιαδήποτε παράταση, πράξη ή παράλειψη που έχει σχέση με την παρούσα Σύμβαση και οφείλεται σε δόλο ή αμέλεια του Αναδόχου, των υπαλλήλων ή εκπροσώπων αυτού.
4. Ο Ανάδοχος ορίζει ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπεύθυνο εκ μέρους του ΕΚΤ για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου.

 - Διαδικασίες Διαχείρισης
Ο υπεύθυνος έργου θα αναπτύξει σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή του έργου εκ μέρους του ΕΚΤ τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις παραλαβές, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας κλπ.
 - Συντονισμός με το ΕΚΤ
Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρήσει την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υποβοηθούμενη σε αυτό τον ρόλο από τον Ανάδοχο. Για τους λόγους αυτούς ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται σταθερά με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.
 - Διοίκηση προσωπικού

Ο υπεύθυνος έργου θα είναι επίσης επιφορτισμένος με την κατανομή των απασχολούμενων στο έργο σε διάφορες εργασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού και σύμφωνα με τον χρονικό προγραμματισμό που έχει συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Πρόγραμμα εκτέλεσης – Τρόπος υλοποίησης - Τροποποιήσεις

Άρθρο 11 Υλοποίηση του Έργου, Χρόνος, Τρόπος Παράδοσης- Παραλαβής, Υπηρεσίες Υποστήριξης

1. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται στο Μέρος Α' του τεύχους προκήρυξης του διαγωνισμού και θα παράσχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Άρθρο 2 της παρούσας βάσει του χρονοδιαγράμματος της προσφοράς του Αναδόχου.
2. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του έργου έχει οριστεί από το ΕΚΤ/ΕΙΕ, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία θα παραλάβει κατά το χρόνο που παραδίδεται, το παραδοτέο του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.
3. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου του έργου και του Υπευθύνου του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.
5. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.
6. Η Οριστική Παραλαβή θα γίνει αφού παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά όλα τα Παραδοτέα, όπως αυτά ορίζονται στο Μέρος Α' της Προκήρυξης του διαγωνισμού και στην προσφορά του Αναδόχου.
7. Όλες οι ενότητες εργασίας των Παραδοτέων, το έντυπο υλικό και ότι άλλο υλικό, που παραδίδεται στο ΕΚΤ/ΕΙΕ θα ακολουθεί ή θα παράγεται με τις κατάλληλες προδιαγραφές που αναφέρονται στην Προσφορά του Αναδόχου, εκτός αν έχει γραπτώς διαφορετικά συμφωνηθεί αμοιβαία.
8. Ο Ανάδοχος και το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύνανται να ονομάσουν, προ της ενάρξεως των Υπηρεσιών, ο καθένας έναν υπεύθυνο επικοινωνίας ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ σε θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 12 Διάρκεια Σύμβαση

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι την ΧΧ.ΧΧ.201Χ με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της. Σε περίπτωση που όλες οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα προϊόντα παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά πριν την ΧΧ.ΧΧ.201Χ, η σύμβαση μπορεί να αποπληρωθεί και να λήξει πριν από την ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 13 Περιορισμός ευθύνης ΕΚΤ/ΕΙΕ

1. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές προκληθούν από την παράλειψη του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.

2. Κάθε αξίωση που εγείρεται από ένα μέρος κατά του άλλου θα είναι απαράδεκτη εάν δεν υποβάλλεται γραπτά και δεν υποβάλλεται εντός ενός μήνα από την ημερομηνία κατά την οποία το υπό κρίση ζήτημα έγινε γνωστό στο μέρος που εγείρει την αξίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 14 Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 15 Πνευματικά Δικαιώματα

Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από

- (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
- (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 –ΦΕΚΑ138-16.6.2011).

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, λογισμικού καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πηγαίου κώδικα, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να μπορεί

- (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
- (β) να μελετά τα παραδοτέα, ιδίως τον πηγαίο κώδικα, και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- (δ) να βελτιώνει ή να πραγματοποιεί αλλαγές στα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις ή αλλαγές στο ευρύ κοινό

Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκδοση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, ή με την άδεια European Public Licence αν πρόκειται για λογισμικό τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της αναθέτουσας αρχής, το <http://forge.osor.eu/> ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω.

Άρθρο 16 Παραβίαση Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων

1. Ο ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιοδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την αναθέτουσα αρχή δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.
3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή (ΕΚΤ/ΕΙΕ) βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Πληρωμές- Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 17 Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα γενικά έξοδα (π.χ. μεταφοράς) που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Άρθρο 18 Τμήμα- Τρόπος Πληρωμής

1. Το συμβατικό τμήμα είναι πλέον ΦΠΑ ποσού....., ήτοι το συνολικό ποσό των
2. Το τελικό τμήμα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί το Παράρτημα 3 της παρούσας σύμβασης.
3. Το εν λόγω τμήμα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλιστρών, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους του Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.
4. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής προς τον Ανάδοχο, για την συγκεκριμένη σύμβαση ορίζεται ως εξής:

■ ως επελέγη

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τις ως άνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Εποπτεύουσα Αρχή, του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πρέπει να συσχετίζεται με την ολοκλήρωση και την παραλαβή των εκάστοτε μερών/ παραδοτέων του έργου.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
7. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο 20, τα εξής δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
 - απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
 - φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

και τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- Τράπεζα:
- Αριθμός Λογαριασμού:
- Υπέρ:

Άρθρο 19 Ποινικές Ρήτρες

1. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου και το παραδοτέο δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος μπορεί να υποχρεωθεί από το ΕΚΤ/ΕΙΕ να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0.2% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου ή των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 5% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν, τότε το ΕΚΤ μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Άρθρο 20 Εγγυητικές Επιστολές

1. **Εγγύηση προκαταβολής:** Ο Ανάδοχος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής, ίση με το ποσό της προκαταβολής και σύμφωνα με το οριζόμενο στο άρθρο 25 παρ. 6α και β καθώς και 8 του π.δ. 118/2007.
2. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο Ανάδοχος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ύψους 10% επί της συμβατικής αξίας του έργου που αναλαμβάνει χωρίς τον ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το ΕΚΤ/ΕΙΕ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του Αναδόχου ενώ

ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη ζημία, και να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

3. Προδιαγραφές εγγυητικών επιστολών

Όλες οι ως άνω εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα στοιχεία:

- την ημερομηνία έκδοσης
- τον εκδότη
- την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (ΕΚΤ/ΕΙΕ)
- την σχετική προκήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά
- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης τον αριθμό εγγύησης
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΕΚΤ/ΕΙΕ και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (όπως προκύπτει από την προκήρυξη).
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του ΕΚΤ/ΕΙΕ. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Ότι η εγγύηση επιστρέφεται στο χρόνο που καθορίζεται στην προκήρυξη και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Σε κάθε περίπτωση οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 25 του π.δ. 118/2007.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών –μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.
5. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 21 Καταγγελία εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ είναι
- α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας,
 - β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον

θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i) Εφόσον δεν πληρούνται οι προδιαγραφές του παραδοτέου και ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του ΕΚΤ/ΕΙΕ συμβατικές υποχρεώσεις του.
 - ii) Εφόσον εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν το ΕΚΤ/ΕΙΕ γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του ΕΚΤ/ΕΙΕ:
- α) Να απέσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΕΚΤ/ΕΙΕ, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).
 - γ) Να παραδώσει στο ΕΚΤ/ΕΙΕ κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Άρθρο 22 Καταγγελία εκ μέρους του Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του Αναδόχου μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου είναι α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. όταν το ΕΚΤ δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του Αναδόχου συμβατικές και οικονομικές του υποχρεώσεις και
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στο ΕΚΤ εκ μέρους του Αναδόχου της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Ανάδοχος γνωστοποιήσει εγγράφως προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Άρθρο 23 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται μη αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Γενικοί Όροι – Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 24 Γενικοί Όροι

1. Καμία τροποποίηση αυτής της Σύμβασης δε θα ισχύει, πλην αν γίνεται γραπτώς και υπογράφεται από προσηκόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του ΕΚΤ και του Αναδόχου.
2. Αν κάποιος όρος αυτής της Σύμβασης που δεν είναι ουσιώδης, κριθεί παράνομος ή ανίσχυρος, το έγκυρο ή η ισχύς της λοιπής συμφωνίας δε θα πληγεί.
3. Η παραίτηση ή η τροποποίηση από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο οποιουδήποτε δικαιώματος ή όρου της παρούσας Σύμβασης, δε θα καθιστά ανίσχυρο και δε θα τροποποιεί κάποιον άλλο όρο της Σύμβασης. Η παράλειψη κάποιου συμβαλλόμενου μέρους, να επιμείνει, σε μία ή περισσότερες περιπτώσεις, για την εκτέλεση κάποιων όρων αυτής της Σύμβασης δε θα θεωρείται ως παραίτηση ή εγκατάλειψη του δικαιώματος αυτού.
4. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει αυτή την Σύμβαση ούτε οποιοδήποτε προϊόν που αυτή αφορά χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΕΚΤ/ΕΙΕ.

Άρθρο 25. Παραρτήματα

1. Τα κατωτέρω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και συνιστούν με αυτήν ένα ενιαίο σύνολο. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της αντικαθιστούν όλες τις προηγούμενες συμβάσεις, διαπραγματεύσεις και προτάσεις, έγγραφες ή προφορικές, που σχετίζονται με την ουσία της και υπερισχύουν κάθε άλλης ρύθμισης, σύμβασης, καταστατικού:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Τεχνική Περιγραφή Έργου – Προδιαγραφές -Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Η ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ: XXX/XX.XX.2012 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2. Η παρούσα σύμβαση έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.
3. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του κύριου μέρους και των Παραρτημάτων που συνιστούν τη Σύμβαση η ισχύς αυτών έχει ως εξής:
 - A) Κύριο Μέρος της Σύμβασης
 - B) Παράρτημα 1, το οποίο έχει προκύψει από την προσφορά του Αναδόχου
 - Γ) Παράρτημα 2, το Τεύχος Προκήρυξης του Διαγωνισμού
 - Δ) Παράρτημα 3, η με αρ. πρωτ.: XXX/XX.XX.2012, προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 26 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
2. Ο Ανάδοχος και το ΕΚΤ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Το παρόν συντάσσεται σε τέσσερα αντίγραφα εκ των οποίων έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι, το τρίτο κατατέθηκε στο Λογιστήριο του ΕΙΕ, και το τέταρτο στη Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΚΤ.

Για την

Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ

Ευάγγελος Μπούμπουκας
Διευθυντής ΕΚΤ