**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Άξονας Προτεραιότητας:**  | ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής |
| **Στόχος:** | Σύγκλιση |
| **Τίτλος Πράξης:** | «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» |
| **Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ):** | 327378 |

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών**

**Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και**

**Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων»**

**Κωδικός: SaaS0205**





**Προϋπολογισμός: 58.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α 23%όπου απαιτείται δηλ. **13.340,00 €** ήτοι συνολικά **71.340,00 €**

**Υποβολή από 15.05.2015 έως και 01.06.2015**

**Τίτλος:**

**EKT / EIE**:ΕΘΝΙΚΟΚΕΝΤΡΟΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ / ΕΘΝΙΚΟΙΔΡΥΜΑΕΡΕΥΝΩΝ
**EKT / NHR:** NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE / NATIONAL HELLENIC RESEARCH FOUNDATION

|  |
| --- |
|  |



**Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή**

**με τίτλο**

«Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών

Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και

Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων»

**στο πλαίσιο Πράξης**

«Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου»

**και κωδικό ΟΠΣ 327378**

**Yποέργο 2 με τίτλο** «Μετάβαση και Ανάδειξη Δεδομένων, Προηγμένες Λειτουργίες και Πολυκαναλική Διάθεση»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Αναθέτουσα Αρχή | : | Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ ΕΙΕ |
| Διάρκεια Έργου | : | Από την ημερομηνία υπογραφής και έως πέντε (5) μήνες, το αργότερο έως 30.10.2015 |
| Προϋπολογισμός Έργου | : | Ανώτερος προϋπολογισμός πενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (58.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 23%, δεκατρείς χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (13.340,00 €), ήτοι συνολικό κόστος εβδομήντα μία χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (71.340,00 €) |
| Χρηματοδότηση | : | Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τους κωδικούς έργων:ΣΑΕ **Ε0138** και Κωδικό Πράξης **2010ΣΕ01380014** |
| Ημερομηνία Ανάρτησης Προκήρυξης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής | : | 15.05.2015 |
| Αριθμός Πρωτοκόλλου | : | 813/15.05.2015 |
| Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών  | : | 01.06.2015, ώρα 14:00 |
| Ταξινόμηση κατά CPV: |  | 72212160-8 |
| Τόπος Υποβολής Προσφορών  | : | Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ ΕΙΕΒασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα6ος όροφος |
| Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης | : | Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ ΕΙΕΒασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα6ος όροφοςκαι από τους δικτυακούς τόπους<http://www.ekt.gr> & www.epset.gr |
| Πληροφορίες  | : | Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού ΕΚΤΤ. 2107273900saas@ekt.gr |

Πίνακας Περιεχομένων

[Κεφάλαιο 1 8](#_Toc419464705)

[**1.** **Γενικές Πληροφορίες –Γενικοί Όροι** 8](#_Toc419464706)

[**2.** **Βασικοί Ορισμοί** 8](#_Toc419464707)

[**3.** **Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου** 9](#_Toc419464708)

[**4.** **Αναθέτουσα Αρχή** 10](#_Toc419464709)

[**5.** **Επίπεδο ωριμότητας του έργου** 13](#_Toc419464710)

[**6.** **Ημερομηνία Δημοσίευσης της Προκήρυξης** 13](#_Toc419464711)

[**7.** **Τρόπος Λήψης των Εγγράφων της Προκήρυξης** 13](#_Toc419464712)

[**8.** **Διευκρινίσεις επί της Προκήρυξης και του Διαγωνισμού** 14](#_Toc419464713)

[**9.** **Γλώσσα Διαγωνισμού** 14](#_Toc419464714)

[**10.** **Ματαίωση – Ακύρωση – Επανάληψη του Διαγωνισμού** 15](#_Toc419464715)

[Κεφάλαιο 2. Αντικείμενο Διαγωνισμού – Προϋπολογισμός – Διάρκεια 16](#_Toc419464716)

[**11.** **Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου** 16](#_Toc419464717)

[**12.** **Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη** 16](#_Toc419464718)

[**13.** **Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου** 17](#_Toc419464719)

[**14.** **Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος Πληρωμής** 18](#_Toc419464720)

[**15.** **Τόπος και Χρόνος Παράδοσης - Διαδικασία Παραλαβής Έργου** 18](#_Toc419464721)

[**16.** **Χρονική Διάρκεια της Σύμβασης/Έργου** 20](#_Toc419464722)

[Κεφάλαιο 3. Δικαίωμα Συμμετοχής – Κατάρτιση / Υποβολή Προσφορών –Δικαιολογητικά Συμμετοχής 21](#_Toc419464723)

[**17.** **Δικαίωμα Συμμετοχής** 21](#_Toc419464724)

[**18.** **Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης Προσφορών και Διενέργειας Διαγωνισμού - Προσφυγές** 22](#_Toc419464725)

[**19.** **Ισχύς Προσφορών** 22](#_Toc419464726)

[**20.** **Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές** 22](#_Toc419464727)

[**21.** **Τρόπος Υποβολής Φακέλου Προσφοράς** 23](#_Toc419464728)

[**22.** **Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)** 24](#_Toc419464729)

[**23.** **Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Ικανότητας (Υποφάκελος Α)** 26](#_Toc419464730)

[**24.** **Τεχνική Προσφορά** 28](#_Toc419464731)

[**25.** **Οικονομική Προσφορά-Τιμή-Νόμισμα-Αναπροσαρμογή τιμών** 29](#_Toc419464732)

[Κεφάλαιο 4. Αποσφράγιση Προσφορών – Κατακύρωση Διαγωνισμού – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 32](#_Toc419464733)

[**26.** **Απόρριψη Προσφορών** 32](#_Toc419464734)

[**27.** **Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Προσφορών** 32](#_Toc419464735)

[**28.** **Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού** 33](#_Toc419464736)

[**29.** **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** 34](#_Toc419464737)

[Κεφάλαιο 5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης 51](#_Toc419464738)

[**30.** **Περίοδοι εγγύησης** 51](#_Toc419464739)

[**31.** **Κατάρτιση Σύμβασης** 51](#_Toc419464740)

[**32.** **Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις** 52](#_Toc419464741)

[**33.** **Υπεργολαβίες** 53](#_Toc419464742)

[**34.** **Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια** 54](#_Toc419464743)

[**35.** **Πνευματικά Δικαιώματα – Κυριότητα** 55](#_Toc419464744)

[**36.** **Ανωτέρα Βία** 55](#_Toc419464745)

[ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Αναλυτική περιγραφή του ΦΑ - Προδιαγραφές 57](#_Toc419464746)

[**37.** **Ανάλυση απαιτήσεων** 57](#_Toc419464747)

[**38.** **Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Διασύνδεσης Δεδομένων** 57](#_Toc419464748)

[**39.** **Ηλεκτρονικές υπηρεσίες** 58](#_Toc419464749)

[**40.** **Υπηρεσίες εκπαίδευσης** 59](#_Toc419464750)

[**41.** **Προδιαγραφές** 59](#_Toc419464751)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Πληροφοριακά Συστήματα και Πηγές Δεδομένων που θα αξιοποιηθούν στο Πλαίσιο του Υποέργου 62](#_Toc419464752)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα 65](#_Toc419464753)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς 66](#_Toc419464754)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 67](#_Toc419464755)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Σχέδιο Σύμβασης 68](#_Toc419464756)

**Αρ. Πρωτοκόλλου: 813/15.05.2015**

**Ημερομηνία δημοσίευσης: 15.05.2015.**

Θέμα: Πρόχειρος Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη τιμή** με τίτλο: «Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων», κωδικός: **SaaS0205**, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης Ανοιχτών Δημοσίων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού περιεχομένου» στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Μετάβαση και Ανάδειξη Δεδομένων, Προηγμένες Λειτουργίες και Πολυκαναλική Διάθεση».

Έχοντας υπόψη:

1. Τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
2. Τις διατάξεις:
* Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
* Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
* Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
* Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
* Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α΄ 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»,
* Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α΄ 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»,
* Του άρθρου 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ101/Α/1990),
* Της απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ Β 540/ 27.3.2008,αρ.πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), την αριθμ. πρωτ.28020/ ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010) και την υπ’ αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138(ΦΕΚ Β’ 292/13.2.2013)
* Του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
* Της ΚΥΑ με αριθμό Π1/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β΄3400/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών»
* Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
* Του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α’ 167 23.7.2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
* Του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α 74/26.3.2014)
* Του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014)
* Της ΥΑ 35130/739/9.8.2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ Β΄1291/11.8.2010).
* Του ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α΄) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»

Του ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α ΄) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.»

* Του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
* Του ν. 3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις. (ΦΕΚ 22 Α΄)
1. Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση του Έργου, οφείλει να εφαρμόζει, πέραν των διατάξεων του ισχύοντος Δικαίου που διέπουν το συγκεκριμένο Διαγωνισμό και τη Σύμβαση και:
* Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1080/05.07.2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβούλιου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει.
* Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/11.07.2006 του Συμβούλιου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.
1. Τον Κανονισμό (Ε.Κ.) αριθμ. 1828/08.12.2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (Ε.Κ.) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
2. Την υπ’ αριθμ. 154.861/ΨΣ11176-Α2/05.10.2011 Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Την απόφαση της 2015/02/29.01.2015 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
4. Την απόφαση της 2015/07/24.04.2015 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Την Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας, µε κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την υλοποίηση του έργου «Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων» και Κωδικό SaaS0205 διάρκεια υλοποίησης 5 μήνες και προϋπολογισμού πενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (58.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 23%, δεκατρείς χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (13.340,00 €), ήτοι συνολικό κόστος εβδομήντα μία χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (71.340,00 €) που βαρύνει την Πράξη «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» (ΟΠΣ 327378), Υποέργο 2 με τίτλο «Μετάβαση και Ανάδειξη Δεδομένων, Προηγμένες Λειτουργίες και Πολυκαναλική Διάθεση».
2. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές (όπως αυτές προδιαγράφονται στην παράγραφο 5 των γενικών και ειδικών όρων της παρούσας) μέχρι τις 28.05.2015 και ώρα 14:00 εγγράφως, με κατάθεση ή ταχυδρομικά σε 1 αντίγραφο, στο Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης και Συντονισμού ΕΚΤ, Βασ. Κωνσταντίνου 48, 6ος όροφος, 11635 Αθήνα.
3. Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Πρόχειρων Διαγωνισμών, που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ενώσεις/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει κυρώσει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών πρέπει να έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο της Προκήρυξης.
5. Στο διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.
6. Διευκρινίσεις και αντίγραφα της παρούσας Διακήρυξης δίνονται από το ΕΚΤ, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, τηλ: 210-7273900, φαξ: 210-7246824, e-mail: saas@ekt.gr, καθώς και από τους δικτυακούς τόπους:

<http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> & <http://www.ekt.gr/news/tenders/>.

Η Διευθύντρια του ΕΚΤ/ΕΙΕ

Δρ Εύη Σαχίνη

# Κεφάλαιο 1

## **Γενικές Πληροφορίες –Γενικοί Όροι**

1. Ο παρών Πρόχειρος Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή .
2. Όλοι οι περιεχόμενοι στην Προκήρυξη αυτή όροι είναι υποχρεωτικοί για τους Υποψήφιους Αναδόχους. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις της Προκήρυξης (ποσοτικές και ποιοτικές) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Συγκεκριμένα το έργο έχει τίτλο «Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων» και Κωδικό SaaS0205,προϋπολογισμό 58.000,00€ (πλέον ΦΠΑ 23%), και διάρκεια έως 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

## **Βασικοί Ορισμοί**

| **Ορισμοί** |
| --- |
| **Ανάδοχος** | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου. |
| **Αναθέτουσα Αρχή ή ΑΑ** | Το **ΕΚΤ/ ΕΙΕ** το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου. |
| **Αντίκλητος** | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν. |
| **Αριθμός Προκήρυξης** | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου του τεύχους διαγωνισμού |
| **Αρμόδια Επιτροπή**  | Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ. |
| **Προκήρυξη** | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός. |
| **Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης** | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Ο παρών διαγωνισμός, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| **ΕΠΠΕ** | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ΈργουΗ ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ. |
| **Έργο** | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. |
| **Προϋπολογισμός Έργου** | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |
| **Σύμβαση** | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί. |
| **Συμβατικά τεύχη** | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος :α. τη Σύμβαση, β. το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού, γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. το Τεύχος Διαγωνισμού. |
| **Συμβατικό Τίμημα** | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). |

## **Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού και Έργου**

Ο παρών Διαγωνισμός και η Σύμβαση που θα υπογραφεί διέπονται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Το Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Το ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α΄ 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
5. Του άρθρου 4 του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α΄ 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ».
6. Την υπ’ αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
8. τοN. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή Ν. 3886/10) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων − Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ηςΙουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ηςΦεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
10. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
11. Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει
14. Την υπ’ αριθμ. 154.861/ΨΣ11176-Α2/05.10.2011 Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Την απόφαση της 2015/02/29.01.2015 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
16. Την απόφαση της 2015/07/24.04.2015 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

## **Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας λειτουργίας του παρόντος έργου είναι το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ/ΕΙΕ), ο εθνικός οργανισμός για την τεκμηρίωση, την πληροφόρηση και την υποστήριξη σε θέματα έρευνας, επιστήμης και τεχνολογίας. Ιδρύθηκε το 1980 και λειτουργεί ως εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ), υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ). Η εθνικής κλίμακας ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ περιλαμβάνει ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες (e-infrastructure) για τη συγκέντρωση, οργάνωση, διαχείριση, διατήρηση και διαδικτυακή διάθεση ψηφιακού περιεχομένου και παρέχει υπηρεσίες προς ένα ευρύτατο σύνολο χρηστών, αποτελώντας κομβικό σημείο πληροφόρησης και υπηρεσιών για την Έρευνα και την Τεχνολογία.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες του ΕΚΤ μπορεί να ανακτηθεί μέσω του δικτυακού τόπου του φορέα <http://www.ekt.gr> καθώς και μέσω του δικτυακού κόμβου του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Έρευνας και Τεχνολογίας <http://www.epset.gr>

**4.1.** **Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής**

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (www.ekt.gr), επιστημονική εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, δραστηριοποιείται θεσμικά στη συλλογή, οργάνωση και διάθεση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών στον ελληνικό και διεθνή χώρο. Στρατηγική προτεραιότητα του ΕΚΤ είναι η συσσώρευση, διάθεση και διαφύλαξη του περιεχομένου που παράγεται από την ερευνητική δραστηριότητα της χώρας σε μια ενιαία ερευνητική υποδομή.

Η ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ ενσωματώνει πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες αιχμής, αξιοποιεί μακροχρόνιες συνεργασίες με φορείς έρευνας, παιδείας και πολιτισμού, εφαρμόζει διεθνή πρότυπα σε όλα τα επίπεδα (οργάνωση δεδομένων, διαφύλαξη περιεχομένου, παροχή υπηρεσιών, διαλειτουργικότητα συστημάτων) και υλοποιεί την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης στα ερευνητικά αποτελέσματα. Εξυπηρετεί καταγεγραμμένες ανάγκες χρηστών, υποστηρίζει τη μεταφορά γνώσης και εντάσσεται στο υπό διαμόρφωση διεθνές δίκτυο ανάλογων υποδομών.

Κύριο αναπτυξιακό έργο του ΕΚΤ είναι το "Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΠΣΕΤ)". Από το 1996 έως σήμερα, εξελίσσεται με κύριους άξονες:

* το Περιεχόμενο: συγκεντρώνεται, ψηφιοποιείται, οργανώνεται και διατίθεται στους χρήστες έγκριτη πληροφορία και περιεχόμενο στους τομείς επιστήμης, τεχνολογίας και πολιτισμού, μέσω δράσεων ψηφιοποίησης, συσσώρευσης και φιλοξενίας.
* τις Υποδομές: αναπτύσσονται τεχνολογικές υποδομές με πρότυπα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά για τη διαχείριση μεγάλου όγκου ψηφιακού περιεχομένου, ερευνητικών δεδομένων και εξειδικευμένων εφαρμογών επιστημονικής πληροφόρησης.
* τις Υπηρεσίες: παρέχονται εξειδικευμένες υπηρεσίες για επιστημονική πληροφόρηση, τεχνολογική υποστήριξη οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου, έκδοση δεικτών και δημιουργία κεντρικών καταλόγων μεταδεδομένων, υποστήριξη ερευνητικών και επιχειρηματικών συνεργασιών, επικοινωνία της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο δικτυακός τόπος του ΕΠΣΕΤ (www.epset.gr) φιλοδοξεί να καλύψει τις ανάγκες της επιστημονικής κοινότητας ως μια κεντρική ενιαία πύλη εισόδου σε αξιόπιστο ψηφιακό περιεχόμενο μέσα από σύγχρονο σχεδιασμό. Συγκεντρώνει και προσφέρει ανοικτή πρόσβαση σε εκατομμύρια ηλεκτρονικών σελίδων εκδόσεων, ηλεκτρονικών αποθετηρίων και ψηφιακών βιβλιοθηκών με υλικό από όλες τις επιστήμες. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών, το Αποθετήριο Ήλιος με το επιστημονικό υλικό του ΕΙΕ, το Αποθετήριο Πανδέκτης με συλλογές Ιστορίας και Πολιτισμού, η ψηφιακή Ζωφόρος του Παρθενώνα, 12 ηλεκτρονικά Επιστημονικά Περιοδικά και περιοδικές εκδόσεις Ανοικτής Πρόσβασης στον τομέα των Ανθρωπιστικών Επιστημών.

Επόμενο στρατηγικό βήμα για το ΕΚΤ αποτελεί η εξέλιξη και ολοκλήρωση του ΕΠΣΕΤ ως εθνικής ηλεκτρονικής υποδομής. Αυτό γίνεται πραγματικότητα μέσω της ανάπτυξης και παροχής σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών, προς ένα ευρύ φάσμα φορέων και όχι μεμονωμένων χρηστών μόνο. Οι υπηρεσίες αυτές βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής, όπως το εξελισσόμενο μοντέλο [SaaS](http://www.epset.gr/el/Nisrt/A-z-Index#glossary_terms-default-10) (Software as a Service = Λογισμικό ως Υπηρεσία) και το [Cloud Computing](http://www.epset.gr/el/Nisrt/A-z-Index#glossary_terms-default-61) (Υπολογιστικό Νέφος), σε συνδυασμό με την υιοθέτηση σύγχρονων επιχειρησιακών μεθόδων.

Οι υπηρεσίες SaaS απευθύνονται σε φορείς παραγωγής και διαχείρισης περιεχομένου (βιβλιοθήκες, μουσεία, αρχεία και πολιτιστικούς φορείς ευρύτερα), σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια. Αποσκοπούν στην ενίσχυση της ψηφιακής τους παρουσίας, μέσα από ολοκληρωμένες λύσεις που επιτρέπουν την τεκμηριωμένη απόθεση, την [ασφαλή διαφύλαξη](http://www.epset.gr/el/Nisrt/A-z-Index#glossary_terms-default-19), οργάνωση και διάθεση του ψηφιακού τους περιεχομένου και των δεδομένων τους. Παρέχονται από το ΕΚΤ χωρίς κόστος για τους φορείς, διαδικτυακά, σε εικονικό λειτουργικό περιβάλλον, χωρίς τοπική εγκατάσταση, αλλά προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις του κάθε φορέα.

Υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου "Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων και Ψηφιακού Περιεχομένου" που χρηματοδοτείται από το [Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση"](http://www.epset.gr/el/Nisrt/A-z-Index) (ΕΣΠΑ 2007-2013). Η υλοποίηση των υπηρεσιών ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές και χαρακτηριστικά [διαλειτουργικότητας](http://www.epset.gr/el/Nisrt/A-z-Index#glossary_terms-default-22), όπως προκύπτουν από την εμπειρία του ΕΚΤ, από το διεθνές περιβάλλον και τα αντίστοιχα πρότυπα. Οι προδιαγραφές αυτές αποτυπώνονται αναλυτικά στην επικαιροποιημένη μελέτη του ΕΚΤ με τίτλο ["Προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για ανοικτό ψηφιακό περιεχόμενο".](http://helios-eie.ekt.gr/EIE/bitstream/10442/8887/6/%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%94%CE%99%CE%91%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%A6%CE%95%CE%A3_%CE%94%CE%99%CE%91%CE%9B%CE%95%CE%99%CE%A4%CE%9F%CE%A5%CE%A1%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A4%CE%97%CE%A4%CE%91%CE%A3_%CE%95%CE%9A%CE%A4_%CE%9C%CE%AC%CF%81%CF%84%CE%B9%CE%BF%CF%822013.pdf)

Πρόκειται για μια ολοκληρωμένη παρέμβαση εθνικής εμβέλειας, η οποία συνοδεύεται από υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης των φορέων στους οποίους απευθύνεται, ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα της. Στόχος της είναι να αποτελέσει μια στρατηγική συνεργασία από έγκριτους πνευματικούς φορείς της χώρας, η οποία θα φέρει κοντά οργανισμούς από κάθε σημείο της Ελλάδας, οδηγώντας στη δημιουργία ενός βιώσιμου οικοσυστήματος, ικανού να αλλάξει το παράδειγμα στη διαχείριση και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου.

Σε αυτή την κατεύθυνση, οι υπηρεσίες που αναπτύσσονται, ανταποκρίνονται στις ανάγκες όλου του κύκλου ζωής του ψηφιακού περιεχομένου: από την οργάνωση και την τεκμηρίωσή του βάσει διεθνών προτύπων, μέχρι τη διαχείριση, διάθεση, επανάχρηση και ασφαλή απόθεσή του.

Σημαντικός είναι επίσης ο ρόλος του EKT για τον εκσυγχρονισμό και τη δικτύωση βιβλιοθηκών, μουσείων και αρχείων. Το ΕΚΤ παρέχει υπηρεσίες στις ελληνικές βιβλιοθήκες για περισσότερα από 20 χρόνια με την παροχή εργαλείων για την οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (σύστημα ΑΒΕΚΤ, Θησαυρός Ελληνικών Όρων, Ελληνική Έκδοση Dewey). Το Σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ καλύπτει, από το 1986, τις ανάγκες οργάνωσης και εκσυγχρονισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών, με εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού και έχει διατεθεί και εγκατασταθεί σε 2.380 βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και την Κύπρο.

Παράλληλα, το ΕΚΤ παρέχει πληροφόρηση για θέματα έρευνας και καινοτομίας, και υποστηρίζει τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Το ΕΚΤ είναι Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο Πρόγραμμα Πλαίσιο, συντονίζει τον ελληνικό κόμβο του δικτύου ΕnterpriseEuropeNetwork-Hellas, του μεγαλύτερου δικτύου επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στην Ευρώπη, ενώ συμμετέχει σε πλήθος ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών και δικτύων. Επίσης, εκδίδει το περιοδικό "Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία" και το eNewsletter "Έρευνα και Καινοτομία".

**4.2.** **Υπηρεσίες του ΕΚΤ που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης και (θα) παρέχονται βάση του μοντέλου «Λογισμικό ως Υπηρεσία» (SaaS)**

Το παρόν έργο περιλαμβάνει δράσεις που υποστηρίζουν και συμπληρώνουν το έργο της Πλατφόρμας Παροχής Υπηρεσιών Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου (εφεξής SaaS), που αποτελεί και τον κορμό της Πράξης. Ειδικότερα, ο πλήρης τίτλος του έργου κορμού είναι: «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης Ανοιχτών Δημοσίων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού περιεχομένου».

Οι στρατηγικοί στόχοι του έργου περιλαμβάνουν:

* Την ανάπτυξη, υποστήριξη και προσφορά υπηρεσιών που θα συμμορφώνονται και θα λειτουργούν με βάση το δημοφιλές υπολογιστικό μοντέλο «νέφους» (Cloud Computing) και ειδικότερα με βάση το μοντέλο λογισμικό-ως-υπηρεσία (Software-as-a-Service SaaS). Ο στόχος αυτός είναι συνυφασμένος με τη στρατηγική του ΕΚΤ για την πλήρη αξιοποίηση του cloud computing, με στόχο να προσφέρει στους φορείς που συνεργάζεται υπηρεσίες με χαρακτηριστικά όπως την ελαστικότητα, τη διαθεσιμότητα, την αξιοπιστία και τις οικονομίες κλίμακας που το μοντέλο αυτό παρέχει.
* Την παροχή στους τελικούς του χρήστες μιας σειράς από εργαλεία που να αφορούν την κατάθεση, διαχείριση, διάθεση και επαναχρησιμοποίηση τεκμηριωτικού υλικού και πρωτογενούς ψηφιακού περιεχομένου και τα οποία να χρησιμοποιούν σε περιβάλλον Software as a Service (SaaS) για τις καθημερινές τους εργασίες.
* Την αξιοποίηση των υπηρεσιών SaaS ως όχημα για τον πολλαπλασιασμό των τελικών χρηστών του, αλλά και για ανάπτυξη νέων κοινοτήτων χρηστών ή και συνεργατών.
* Την κεντρική, στοχευμένη οργάνωση και διάθεση ελληνικού ψηφιακού περιεχομένου με σημαντική αξία που βρίσκεται διάσπαρτο και μη αναζητήσιμο.
* Την ενίσχυση του κοινωνικού οφέλους δίνοντας σε ευρείες ομάδες χρηστών τη δυνατότητα πρόσβασης αλλά και επαναχρησιμοποίησης σημαντικού ψηφιακού περιεχομένου και μεταδεδομένων, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό.
* Την ενίσχυση του θεσμικού ρόλου του ΕΚΤ και των δραστηριοτήτων του ως φορέα τεκμηρίωσης και διάθεσης περιεχομένου με υποδομές και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας προς φορείς δημοσίου συμφέροντος και το ευρύ κοινό.

Το έργο συνολικά αποσκοπεί να αποτελέσει τον πολλαπλασιαστή διάθεσης του ψηφιακού περιεχομένου της χώρας, με όρους ποιότητας, που θα αναδείξουν την κοινότητα των συνεργαζόμενων φορέων σε ένα ισχυρό δίκτυο δημιουργίας και γνώσης.

## **Επίπεδο ωριμότητας του έργου**

Το παρόν έργο αφορά στη μετάπτωση και καθαρισμό δεδομένων βιβλιομερικών εγγραφών από τα συστήματα Scopus και Web-Of-Science, αλλά και στην ανάπτυξη σχετικών εφαρμογών. Το ΕΚΤ έχει πολυετή εμπειρία στο χειρισμό δεδομένων και μεταδεδομένων από τις εν λόγω βιβλιοθήκες και κατά συνέπεια γνωρίζει τα ζητήματα/προβλήματα της μετάπτωσης και αξιοποίησης των δεδομένων στο πλαίσιο παραγωγικών εφαρμογών. Η ωρίμανση του έργου βασίστηκε στην κατάρτιση σεναρίων που θα μπορούσαν ουσιαστικά να αντιμετωπίσουν τα παραπάνω προβλήματα, παρέχοντας τελικά στο ΕΚΤ εργαλεία για την αποτελεσματική αναζήτηση και παρουσίαση βιβλιομετρικών στοιχείων για την ερευνητική παραγωγή της χώρας στο πλαίσιο της στρατηγικής του ΕΚΤ για τη δημιουργία σχετικών ευρετηρίων ερευνητών, ερευνητικών οργανισμών και δημοσιεύσεων.

Σημειώνεται ότι η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί υπό την καθοδήγηση στελεχών του ΕΚΤ, που θα παρέχουν στον ανάδοχο την απαιτούμενη επίβλεψη, και σε συντονισμό με τις υπόλοιπες δράσεις, για την αξιοποίηση τόσο των πηγών δεδομένων και μεταδεδομένων όσο και των βιβλιοθηκών λογισμικού που παρουσιάζονται στην προηγούμενη παράγραφο.

## **Ημερομηνία Δημοσίευσης της Προκήρυξης**

Η παρούσα Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ekt.gr>,στην ιστοσελίδα http://www/epset.gr, καθώς και σε εμφανές μέρος στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής στις 15.05.2015.

Επίσης, έχει αναρτηθεί στην Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

## **Τρόπος Λήψης των Εγγράφων της Προκήρυξης**

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης διατίθεται χωρίς καταβολή τιμήματος από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 16:00 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των Ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, όνομα προσώπου επαφής), έτσι, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ’ αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προς διευκόλυνση των Ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση <http://www.ekt.gr> και στη διεύθυνση http://www/epset.gr.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Διευκρινίσεις επί της Προκήρυξης και του Διαγωνισμού**

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης και το Διαγωνισμό, μόνο γραπτώς (με επιστολή στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είτε με fax (2107246824) ή email (saas@ekt.gr), υπόψη Γραφείου Στρατηγικής και Ανάπτυξης και Συντονισμού ΕΚΤ, το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

H Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τρείς (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εμπρόθεσμα και θα αναρτήσει συγκεντρωτικές απαντήσεις και στις προαναφερθείσες ιστοσελίδες της. Κανένας Ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Γλώσσα Διαγωνισμού**

Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συνταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Η παρούσα Προκήρυξη, οι Προσφορές και η Σύμβαση που θα προκύψει, θα συνταχθούν στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ενδιαφερόμενου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Οι Ενδιαφερόμενοι και οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Όλα τα δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από τους υποψήφιους Ανάδοχους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, με ποινή αποκλεισμού. Για τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος ισχύουν τα οριζόμενα στα Άρθρα 19 και 20. Τα μεταφρασμένα δικαιολογητικά πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας έκδοσής τους, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και μεταφρασμένα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κωδ. Πολ. Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Τυχόν συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία και όροι, μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

## **Ματαίωση – Ακύρωση – Επανάληψη του Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Αξιολόγησης Διαγωνισμού, ή ένεκα σπουδαίου λόγου διατηρεί το δικαίωμα:

* να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του Διαγωνισμού,
* να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

# Κεφάλαιο 2. Αντικείμενο Διαγωνισμού – Προϋπολογισμός – Διάρκεια

## **Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου**

Κύριο Αντικείμενο του έργου αποτελεί η μετάπτωση δεδομένων από το σύστημα Scopus (και ειδικότερα τις συλλογές που διαθέτει το ΕΚΤ βάσει συνδρομών του στο Scopus) σε αποθετήριο (DSpace) του ΕΚΤ, και η συνακόλουθη ανάπτυξη εφαρμογών ευρετηρίου πάνω από το αποθετήριο. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν περιλαμβάνουν αναζητήσεις, αναφορές, αλλά και ευφυείς προσωποποιημένες συστάσεις για τους χρήστες. Οι εφαρμογές θα λειτουργούν πάνω από το σύνολο των δεδομένων του αποθετηρίου τα οποία θα περιλαμβάνουν και δεδομένα που θα έχουν μεταπέσει από το σύστημα Web-OF-Science (στο πλαίσιο άλλων έργων) και τα οποία θα έχουν διασυνδεθεί/συσχετιστεί κατάλληλα με τα δεδομένα από το Scopus. Διευκρινίζεται ότι το παρόν έργο περιλαμβάνει τη μετάπτωση δεδομένων από το Scopus και την ανάπτυξη των παραπάνω εφαρμογών. Η μετάπτωση δεδομένων από το Web-OF-Science και διασύνδεση δεδομένων μεταξύ των δυο συστημάτων αποτελεί αντικείμενο άλλων (συναφών) έργων.

Οι στόχοι του έργου είναι (συνοπτικά) οι παρακάτω:

* Ο εμπλουτισμός των δεδομένων αποθετηρίου DSpace του ΕΚΤ για βιβλιομετρικά δεδομένα με δεδομένα από τo σύστημα Scopus. Για τον εμπλουτισμό αυτό θα σχεδιαστούν και θα εκπονηθούν διαδικασίες μετάπτωσης των παραπάνω δεδομένων.
* Η διασύνδεση και ο εμπλουτισμός των δεδομένων που θα μεταπέσουν, με υπάρχοντα δεδομένα σε επίπεδο οργανισμών, ταξινομήσεων, ερευνητικών περιοχών αλλά και περιφερειών.
* Η ανάπτυξη εφαρμογών-υπηρεσιών πάνω στο αποθετήριο βιβλιομετρικών δεδομένων και συγκεκριμένα: (Α) Υπηρεσίες αναζητήσεων δεδομένων και παραγωγής αναφορών; (Β) Υπηρεσίες έξυπνων προσωποποιημένων συστάσεων προς τους χρήστες του συστήματος.

Για την υλοποίηση των παραπάνω υπηρεσιών αλλά για την επιτυχή μετάπτωση δεδομένων από το σύστημα Scopus ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να αξιοποιήσει τις διαθέσιμες βιβλιοθήκες λογισμικού του ΕΚΤ που παρέχουν δυνατότητες διαχείρισης/μετάπτωσης δεδομένων, καθώς και μεταδεδομένα καθαρισμού που παρέχει το ΕΚΤ τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν για την πιστοποίηση της ορθής και αποτελεσματικής λειτουργίας των αλγορίθμων που θα αναπτύξει και θα αξιοποιήσει ο ανάδοχος. Το ΕΚΤ θα παρέχει στο πλαίσιο του έργου και της Πράξης συνολικότερα, υποστήριξη σε σχέση με την χρήση-αξιοποίηση τόσο των πηγών δεδομένων όσο και των βιβλιοθηκών λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας μετάπτωσης. Ακόμα θα παρέχει και την υποδομή αποθετηρίων στην οποία θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων. Σημειώνεται επίσης ότι το έργο θα λάβει υπ’ όψη του το σύνολο των δεδομένων που θα μεταπέσουν στην υποδομή αποθετηρίων, συμπεριλαμβανομένων και δεδομένων που θα μεταπέσουν στο πλαίσιο άλλων δράσεων του 2ου υποέργου της Πράξης.

## **Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη**

Η στρατηγική του ΕΚΤ περιλαμβάνει τη δημιουργία αποθετηρίων-ευρετηρίων που θα παρέχουν συγκεντρωτικά έγκυρες πληροφορίες και μητρώα για χρήση από την ερευνητική και την ακαδημαϊκή κοινότητα της χώρας, αλλά και για χρήση από φορείς άσκησης πολιτικής στο πλαίσιο χάραξης/εφαρμογής πολιτικών βάσει δεδομένων (evidence based policies). Το παρόν έργο συνεισφέρει και ενισχύει τη στρατηγική αυτή μέσω της δημιουργίας/εμπλουτισμού ευρετηρίου ερευνητικών οργανισμών, ερευνητών και δημοσιεύσεων που βασίζεται σε περιεχόμενο των ψηφιακών βιβλιοθηκών Scopus / Web-Of-Science, αλλά και μέσω της ανάπτυξης σχετικών εφαρμογών.

Τα αναμενόμενα οφέλη από το έργο περιλαμβάνουν:

* Μεγαλύτερη ακρίβεια στο πλαίσιο χάραξης πολιτικών και λήψης αποφάσεων σε σχέση με την ερευνητική στρατηγική της χώρας, μέσω διαθεσιμότητας περισσότερων και ακριβέστερων δεδομένων για την ερευνητική παραγωγή (ερευνητές, ερευνητικοί οργανισμοί, δημοσιεύσεις).
* Μεγαλύτερη ευελιξία στην πρόσβαση και ανάλυση δεδομένων, μέσω των υπηρεσιών αναφορών και αναζητήσεων.
* Μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στην αναζήτηση/ανεύρεση πληροφοριών μέσω της υπηρεσίας προσωποποιημένων συστάσεων.

## **Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου**

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου, με έμφαση τόσο σε τεχνολογικά όσο και σε οργανωτικά-διοικητικά ζητήματα.

| **Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας** | **Τύπος[[1]](#footnote-1)** | **Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης (από τον Ανάδοχο)** |
| --- | --- | --- |
| Κατανόηση των συστημάτων – πηγών δεδομένα που θα αξιοποιηθούν στο έργο (Scopus, Web-Of-Science) με έμφαση στη δομή και το περιεχόμενο των δεδομένων τους | Τ, Ο | * Mελέτη των ψηφιακών βιβλιοθηκών που αποτελούν πηγές δεδομένων για το αποθετήριο DSpace στο πλαίσιο του εργου.
* Κατανόηση του τρόπου πρόσβασης στα δεδομένα των συστημάτων και των μορφών διάθεσης των δεδομένων αυτών.
 |
| Αξιοποίηση εργαλείων και βιβλιοθηκών που παρέχει το ΕΚΤ για μετάπτωση δεδομένων (π.χ. Bibliotransformation Engine) καθώς και σχετικών συλλογών μεταδεδομένων | Τ, O | * Μελέτη των υπαρχόντων βιβλιοθηκών λογισμικού του ΕΚΤ.
* Ενσωμάτωσή τους στην αρχιτεκτονική λογισμικού του αναδόχου.
 |
| Σχεδιασμός γενικής και παραμετροποιήσιμης υποδομής που να επιτρέπει διαλειτουργικότητα με τις πηγές δεδομένων και να εξασφαλίζει το συνεχή εμπλουτισμό του αποθετηρίου του ΕΚΤ | Τ | Ανάπτυξη τεχικών και ροών εργασίας (workflow) για τη συνεχή και βιώσιμη ανανέωση των δεδομένων του αποθετηρίου DSpace του ΕΚΤ, βάσει νέων δεδομένων από τα συστήματα Scopus και Web-Of-Science |
| Εξασφάλιση της ευχρηστίας των υπηρεσιών (αναφορών, γεωχωρικών απεικονίσεων) που θα αναπτυχθούν | Ο, Τ | * Ολοκλήρωση των εφαρμογών στο πλαίσιο ενιαίας πύλης διαδικτυακής πρόσβασης.
* Υλοποίηση εργονομικών και φιλικών διεπαφών χρήστη.
* Συσχέτιση/ολοκλήρωση με τις διεπαφές χρήστη που παρέχει το DSpace (out-of-the-box).
 |

## **Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος Πληρωμής**

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται κατά μέγιστο στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (58.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 23%, δεκατρείς χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (13.340,00 €), ήτοι συνολικό κόστος εβδομήντα μία χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (71.340,00 €).

Η πληρωμή θα γίνει σε δύο στάδια:

α) Αποπληρωμή των Παραδοτέων Π-1 και Π-2, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά αλλά έως σαράντα τοις εκατό (**40%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την παραλαβή των παραδοτέων αυτών.

β) Το υπολειπόμενο ποσό μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

* Τιμολόγια πώλησης και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
* Απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
* Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) μετά την θέση σε εφαρμογή του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α’ 167 23.7.2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι δυνάμει του άρθρου 4παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο υποψήφιος Ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης και στην συνέχεια ο Ανάδοχος θα καταθέτει το σχετικό πιστοποιητικό πληρωμής στην Αναθέτουσα ώστε να καθίσταται δυνατή η πληρωμή του.

Σε περίπτωση κατάργησης ή μη δυνατότητας παράδοσης κάποιου προμηθευόμενου είδους εντός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης, λόγω αντικειμενικής αδυναμίας του Αναδόχου και χωρίς την υπαιτιότητα του, θα εκδοθούν από τον Ανάδοχο πιστωτικά τιμολόγια για τα εν λόγω μη προμηθευμένα είδη σύμφωνα με τις τιμές της προσφοράς του και το ποσό θα επιστραφεί στο ΕΚΤ/ΕΙΕ.

Ο τρόπος πληρωμής μπορεί να αλλάξει μετά από συμφωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και να περιγραφεί σχετικά σε παράρτημα της σύμβασης που θα υπογραφεί.

## **Τόπος και Χρόνος Παράδοσης -** **Διαδικασία Παραλαβής Έργου**

1. Ο Τόπος Παράδοσης ορίζεται το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα.
2. Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.
3. Το Έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και του Υπευθύνου του Έργου.
4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του Έργου. Η ΕΠΠ γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου. Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή Παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, και κατ’ επέκταση στην ΕΠΠ το Παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:
	* Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
	* Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο
	* Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις κλπ.

Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίνονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Για την παραλαβή κάθε Παραδοτέου ή πακέτου Παραδοτέων, η ΕΠΠΕ – λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των μελετών, εκθέσεων, αναφορών και λοιπών έντυπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

1. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
2. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
3. Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.
4. Εφ’ όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Η Οριστική Παραλαβή – Καλή Λειτουργία θα γίνει αφού παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά το συνολικό αντικείμενο του Έργου όπως περιγράφεται στην παρούσα.
6. Το Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής – Καλής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει και τις τελικές και οριστικές δοκιμές αποδοχής του συνολικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα.

## **Χρονική Διάρκεια της Σύμβασης/Έργου**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται έως πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της παρούσας και σε κάθε περίπτωση μέχρι 30.10.2015.

Στην προσφορά, και για τον χρονικό προγραμματισμό εργασιών και παραδοτέων, μπορεί να παρατίθεται οποιοδήποτε ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα έως 5 μηνών, το οποίο θα αναπροσαρμοσθεί κατάλληλα με την έναρξη του έργου, ώστε η ημερομηνία λήξης να μην ξεπερνά την 30.10.2015.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο επιμέρους προγραμματισμός παράδοσης των Παραδοτέων ορίζεται στο Παράρτημα 2.

# Κεφάλαιο 3. Δικαίωμα Συμμετοχής – Κατάρτιση / Υποβολή Προσφορών –Δικαιολογητικά Συμμετοχής

## **Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ενώσεις/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της ευρωπαϊκής ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει κυρώσει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση σε συναφή με το παρόν έργα και να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής /χρηματοοικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 23.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής και αποκλείονται από τον Διαγωνισμό:

* Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της ανωτέρω παραγράφου αυτού του Άρθρου.
* Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση παροχής υπηρεσιών/προμηθειών του δημόσιου τομέα.
* Όσοι έχουν αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών/προμηθειών του δημόσιου τομέα.
* Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τα κριτήρια της παρ. 1, του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 (άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/EOK του Συμβουλίου, της 10/06/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

* Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
* Οι Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης Προσφορών και Διενέργειας Διαγωνισμού - Προσφυγές**

Οι Προσφορές κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην οδό Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, ΤΚ 116357, Αθήνα, μέχρι την 01.06.2015, και ώρα 14:00, η οποία ορίζεται και ως ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών. Οι Προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων των Προφορών ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα παραλάβει φακέλους Προσφορών και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των Προσφορών τους. Οι Προσφορές που, είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε δεν έφτασαν εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, θα επιστρέφονται στους Ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας στο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής όπως έχει αναφερθεί παραπάνω. Η αποσφράγιση διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ’ αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α΄ 173).

## **Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές, στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Αναδόχους επί ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα 90 ημερών, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς του αντίστοιχου Αναδόχου, εφόσον ο συγκεκριμένος Ανάδοχος το αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής. Κανένας από τους Υποψήφιους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του να την αποσύρει.

## **Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές**

Ο κάθε Διαγωνιζόμενος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μιας προσφοράς. Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές - αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο Διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Τρόπος Υποβολής Φακέλου Προσφοράς**

Για την έγκυρη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τρόπο συμβατό προς το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του Διαγωνισμού που ορίζεται στο Άρθρο 3 και τις λοιπές απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο Άρθρο 15αυτής.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ) που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται ακολούθως, υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων»

κωδικός: **SaaS0205**

ΤΗΣ AΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: ΕΚΤ/ΕΙΕ.

ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: [..]/[..]/[….]

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

Α. **Υποφάκελος Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Πιστοποίησης Ικανότητας»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στα Άρθρα 22 και 23 της παρούσας Προκήρυξης σε **ένα (1) πρωτότυπο**.

Β. **Υποφάκελος Β «Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα απαιτούμενα στο Άρθρο 24 της παρούσας **σε ένα (1) πρωτότυπο**.

Γ. **Υποφάκελος Γ «Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 25 της παρούσας Προκήρυξης σε **ένα (1) πρωτότυπο**.

Στον Υποφάκελο Β «Τεχνική Προσφορά» συμπεριλαμβάνεται **CD ή DVD** με τα ηλεκτρονικά αρχεία όλης της Τεχνικής Προσφοράς.

**Επεξηγήσεις / Οδηγίες**

* Όλοι οι Υποφάκελοι πρέπει να αναγράφουν τον τίτλο του υποφακέλου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου.
* Το CD/DVD πρέπει να αναγράφει τον τίτλο του Διαγωνισμού, και τα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου.
* Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών της στα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου.
* Όλα τα σημειώματα/δικαιολογητικά/συνοδευτικά έγγραφα και λοιπό υλικό του ΚΥΡΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (και των Υποφακέλων) υπογράφονται σε όλες τις σελίδες αυτών από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του Υποψηφίου Αναδόχου.
* Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους τρεις υποφακέλους της Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθεί σε ένα φάκελο, τότε συσκευάζεται καταλλήλως και συνοδεύει τον ΚΥΡΙΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ΚΥΡΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ.
* Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων. Υποβάλλονται μόνο από τον επιλεγέντα Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση σύμφωνα με το Άρθρο 26.
* Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς πίνακες της Προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
* Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.
* Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα (COMPLIED) κ.λπ.
* Στην περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα κάποιου Υποψηφίου Αναδόχου, οφείλει αυτός να σημειώνει επ’ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς, άλλως θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Υποψηφίου Αναδόχου αλλά σε καμία περίπτωση δεν δύναται να οριστούν ως στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα τα αναγκαία στοιχεία που απαιτούνται για να κρίνει η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού την συμμόρφωση και επάρκεια του Υποψήφιου Αναδόχου ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Εμπειρίας, όπως αυτά ορίζονται στα Άρθρα 19 και 20 αντίστοιχα.

Προσφορά που δεν κατατίθεται σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της Προσφοράς τους, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, ταξινομημένα μέσα στον φάκελο με τη σειρά που ζητούνται καθώς και όλα τα Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Ικανότητας όσα ζητούνται στο άρθρο 23 της παρούσας:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ |
| --- | --- |
| **Α.** | i. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη εντός των τελευταίων δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι:**1.** Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της.**2.** Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.**3.** Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ’ αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στο Άρθρο 29 της Προκήρυξης.**4.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, πτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).**5.** Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του υποψηφίου Αναδόχου λόγοι αποκλεισμού από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις **6.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**7.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι και παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο.**8.** (Σε περίπτωση νομικού προσώπου ότι) δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης, θέσεως υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση. **9.** Το σύνολο των υλικών και εξοπλισμού που θα προσκομίσει στο πλαίσιο της Προσφοράς είναι καινούργια.ii. O/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: * Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
* Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 |
| **Β.** | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. |
| **Γ.** | Νομιμοποιητικά έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του υποψηφίου Αναδόχου. Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., καταστατικά, αναθεωρήσεις, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, πρακτικά ΔΣ, κλπ. (επαρκεί και η επικύρωση από δικηγόρο). |

**Επεξηγήσεις / Οδηγίες**

* Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Άρθρο 9 της παρούσας Προκήρυξης.
* Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. O αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
* Οπουδήποτε απαιτείται ως δικαιολογητικό στο κείμενο της προκήρυξης η Υπεύθυνη Δήλωση θα προσκομίζεται υπογεγραμμένη εντός του διαστήματος που ορίζεται ειδικότερα, ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.
* Για τα δικαιολογητικά συμμετοχής ισχύουν οι προβλέψεις του άρθρου 1 του ν.4250/ 2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α 74/26.3.2014).
* Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται, ανάλογα τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

## **Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Ικανότητας (Υποφάκελος Α)**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α και τα Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Ικανότητας της Προσφοράς τους, τα κάτωθι σημειώματα/δικαιολογητικά/συνοδευτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την επάρκειά τους (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα) για την εκτέλεση του Έργου και με τη σειρά που ακολουθεί.

**Α. Επαγγελματική Ικανότητα του Υποψήφιου Ανάδοχου**

Αναλυτικό σημείωμα και συνοδευτικά έγγραφα που να περιγράφουν και να πιστοποιούν τη γενική εμπειρία, προσόντα και τεχνική ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου και την προσέγγισή του στην υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνονται, υποχρεωτικά, τα κάτωθι κεφάλαια:

**Α1**. Γενικά στοιχεία Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ιστότοπος, κ.λπ).

**Α2**. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

**Α3**. Στοιχεία αρμόδιου εκπροσώπου για την Προσφορά (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

**Α4**. Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

**Α5**. Περιγραφή εταιρικού προφίλ του Υποψηφίου Αναδόχου (δραστηριότητες, ενδεικτικό πελατολόγιο, διαθέσιμες κτηριακές υποδομές, κλπ).

**Α6**. Περιγραφή της επιχειρηματικής και διοικητικής δομής του Υποψήφιου Ανάδοχου (νομική μορφή, οργανόγραμμα, τρόπος διοίκησης και διαχείρισης της επιχείρησης).

**B.****Τεχνική Ικανότητα του Υποψήφιου Ανάδοχου**

Αναλυτικό σημείωμα και συνοδευτικά έγγραφα που να περιγράφουν και να πιστοποιούν την εμπειρία του Υποψήφιου Αναδόχου στο αντικείμενο του Διαγωνισμού. Απαιτείται να έχει ολοκληρώσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος τουλάχιστον ένα (1) έργο συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού την τελευταία πενταετία. Ως συναφές έργο θεωρείται έργο που περιλαμβάνει μετάπτωση, διασύνδεση και επεξεργασία δεδομένων, καθώς και ανάπτυξης εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων και αναζητήσεων, προϋπολογισμού τουλάχιστον ισόποσου με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του, υποβάλλοντας λίστα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή (σύμφωνα με τα ως άνω) με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Πελάτης | Σύντομη περιγραφή έργου | Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από-έως) | Προϋπολογισμός | Παρούσα φάση | Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο | Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός) | Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ως «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» υποβάλλεται ένα από τα κάτωθι: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

**Γ. Χρηματοοικονομική ικανότητα του Υποψήφιου Αναδόχου**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την χρηματοοικονομική του ικανότητα με τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

α. (νομικά πρόσωπα) Αντίγραφα ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, από τους οποίους να προκύπτει ότι έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Αν δεν απαιτείται από τον Νόμο η υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, το ανώτερο θα βεβαιώνεται με Υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Ανάδοχου.

β. (φυσικά πρόσωπα): Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1), και Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών (Ε3) από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εισόδημα των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

**Επεξηγήσεις / Οδηγίες**

* Δεδομένου ότι τα παραπάνω στοιχεία θα αποτελέσουν προϋποθέσεις συμμετοχής των Υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει τα σχετικά, αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα του Υποψήφιου Ανάδοχου και απόδειξη της κάλυψης από αυτόν των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.
* Τα παραπάνω δικαιολογητικά δύναται να υποστηρίζονται από αναλυτικό σημείωμα, συστατικές επιστολές, και άλλα συμπληρωματικά έγγραφα που παρέχουν επιπλέον λεπτομέρειες για την εμπειρία, το αντικείμενο του έργου, κ.λπ.
* Η Επιτροπή Διενέργειας Αξιολόγησης Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων δικαιολογητικών.
* Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση /Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
* Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Άρθρο 8 της παρούσας Προκήρυξης.

## **Τεχνική Προσφορά**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού στον Υποφάκελο Β «Τεχνική Προσφορά» με τον κάτωθι πίνακα στο εξώφυλλο, κατ’ ελάχιστο την αιτούμενη προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που περιγράφονται στο Άρθρο 10 της παρούσας προκήρυξης και στα Παραρτήματα 1 & 2, λαμβάνοντας υπόψη τα αναγραφόμενα στοιχεία στις σχετικές στήλες, καθώς και όσα επιπλέον αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | «Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων»Κωδικός: **SaaS0205** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | ΕΚΤ/ ΕΙΕ |
| **Υποψήφιος Ανάδοχος** |  |
| **Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς** |  |

 |

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα ακόλουθα (σε ξεχωριστές παραγράφους ή κεφάλαια και να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος):

* Συνολική αντίληψη του έργου.
* Μεθοδολογική Προσέγγιση και Περιγραφή Εργασιών
* Κάλυψη προδιαγραφών. Θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνεται επαρκώς η κάλυψη των προδιαγραφών, άρθρο 41.
* Περιγραφή Παραδοτέων και χρονοπρογραμματισμός εργασιών και παραδοτέων.
* Ομάδα Έργου. Θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι ρόλοι των στελεχών της ομάδας έργου που θα ασχοληθούν (ονοματεπώνυμο, προφίλ/εξειδίκευση, ρόλος στην υλοποίηση) ανά Παραδοτέο και ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος έκαστου. Στο παρόν κεφάλαιο σε καμία περίπτωση δεν κρίνεται η επάρκεια των μελών της Ομάδας Έργου, αλλά θα χρησιμοποιηθεί ως οδηγός στην υλοποίηση.
* Επίσης, οι προσφερόμενοι ανθρωποχρόνοι συνολικά ανά παραδοτέο θα πρέπει να συνάδουν με αυτούς της οικονομικής προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού.

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ/ΕΙΕ) δύναται να απαιτήσει την παρουσίαση της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων και να καλέσει τους υποψηφίους με σχετική ειδοποίηση.

**Η Τεχνική προσφορά δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ξεπερνά τις 100 σελίδες (εξαιρουμένων τυχόν τεχνικών φυλλαδίων, παραρτημάτων) σε μέγεθος γραμματοσειράς ≥10points.**

## **Οικονομική Προσφορά-Τιμή-Νόμισμα-Αναπροσαρμογή τιμών**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Γ «Οικονομική Προσφορά», την αναλυτική προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα 3,συνοδευόμενα από το ακόλουθο έγγραφο με τα κάτωθι στοιχεία και μορφή:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Έργο** | «Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων»Κωδικός: **SaaS0205** |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | ΕΚΤ/ΕΙΕ |
| **Υποψήφιος Ανάδοχος** |  |
| **Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς** |  |
| Για την υλοποίηση του ως άνω Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Προκήρυξη προσφέρουμε την κατωτέρω παρουσιαζόμενη Οικονομική μας Προσφορά (όλα τα ποσά είναι σε ευρώ): |
| **Οικονομική Προσφορά χωρίς ΦΠΑ** (αριθμητικώς): | **€** |
| **Οικονομική Προσφορά χωρίς ΦΠΑ** (ολογράφως): | **ευρώ** |
| **ΦΠΑ** (αριθμητικώς): | **€** |
| **ΦΠΑ** (ολογράφως): | **ευρώ** |
| **Οικονομική Προσφορά με ΦΠΑ** (αριθμητικώς): | **€** |
| **Οικονομική Προσφορά με ΦΠΑ** (ολογράφως):  | **ευρώ** |

Σημείωση: ο ΦΠΑ είναι ίσος με\_\_\_\_\_ %.Για τον υποψήφιο Ανάδοχο,

|  |
| --- |
| *[υπογραφή]* |
| *[ιδιότητα]* |

 |

**Επεξηγήσεις / Οδηγίες**

* Η προσφερόμενη τιμή (Οικονομική Προσφορά) θα εκφράζεται σε ευρώ (€), θα είναι σταθερή και δεν θα αναπροσαρμόζεται καθ’ όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, της εκτέλεσης της Σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη τυχόν επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ ο οποίος αναφέρεται ξεχωριστά.
* Οι τμηματικές καταβολές θα καταβάλλονται μόνον έναντι συγκεκριμένων παραδοτέων, όπως θα προσδιοριστούν στη σύμβαση από το ΕΚΤ/ΕΙΕ και σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΕΚΤ/ΕΙΕ.
* Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
* Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, χωρίς ΦΠΑ.
* Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
* Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
* Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
* Το ΕΚΤ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
* Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
* Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν μελετήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την προμήθεια των υλικών και την παροχή των υπηρεσιών και εγγυώνται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων κόστους αυτών.
* Αν η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλή, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού υποχρεούται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει εγγράφως τις απαιτούμενες διευκρινίσεις. Αν οι διευκρινίσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές ή/και εκτιμηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ότι η έκπτωση αυτή έχει σχέση με μείωση της ποιότητας των προσφερομένων υλικών και υπηρεσιών, τότε προβαίνει στην απόρριψη της Προσφοράς με αιτιολογημένη απόφαση.

# Κεφάλαιο 4. Αποσφράγιση Προσφορών – Κατακύρωση Διαγωνισμού – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

## **Απόρριψη Προσφορών**

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 27, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες. Προσφορές απορρίπτονται, επίσης, ως απαράδεκτες σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

* Προσφορές που παραβιάζουν οποιαδήποτε υποχρέωση των άρθρων της παρούσας Προκήρυξης.
* Προσφορές που περιλαμβάνουν μη αποδοχή όρων της Προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς ή δεν καλύπτουν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις της παρούσας.
* Προσφορές που είναι αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση.
* Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 9.
* Προσφορές με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το ποσό που ορίζεται στο Άρθρο 14.
* Προσφορές Υποψήφιων Αναδόχων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 17.
* Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο στο Άρθρο 19.
* Εναλλακτικές Προσφορές ή αντιπροσφορές κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 20.
* Προσφορές που δεν κατατίθεται σύμφωνα με οδηγίες στο Άρθρο 21.
* Προσφορές με έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού πιστοποίησης ικανότητας κατά τα οριζόμενα στα Άρθρα 22 και 23.
* Προσφορές που η Τεχνική Προφορά δεν ακολουθεί τις οδηγίες του Άρθρου 24και δεν προσφέρουν όλα τα υπό προμήθεια είδη και υπηρεσίες.
* Προσφορές που η Οικονομική Προφορά δεν ακολουθεί τις οδηγίες του Άρθρου 25.
* Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε υλικό ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Προκήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
* Υπερβολικά χαμηλές προσφορές, ως περιγράφεται στο άρθρο 25.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει Προσφορά Υποψηφίου Αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αφερέγγυος, ή παραβιάζει ρητούς όρους της προκήρυξης.

## **Αποσφράγιση, Έλεγχος και Αξιολόγηση των Προσφορών**

1. Ο πρόχειρος διαγωνισμός είναι συνοπτική διαδικασία επιλογής Αναδόχου.
2. Η αποσφράγιση και μονογραφή των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και αφορά προσφορές που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Οι υπόλοιπες επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε έλεγχο και αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Δικαιολογητικών Πιστοποίησης Εμπειρίας, των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των υποψηφίων. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν τους όρους της Προκήρυξης.
4. Η πρώτη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων της τεχνικής επάρκειας και ικανότητας κάθε υποψηφίου (υποφάκελος Α), καθώς και τον έλεγχο της Τεχνικής Προσφοράς (υποφάκελος Β).
5. Κάθε προσφορά που δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής και οικονομικής επάρκειας ή/και δεν καλύπτει την ελάχιστη απαιτούμενη τεχνική και οικονομική επάρκεια, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία ελέγχου Τεχνικής προσφοράς και Οικονομικής αξιολόγησης. Εν συνεχεία, η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές για συμμετοχή (βάσει των δικαιολογητικών και στοιχείων τεχνικής και οικονομικής επάρκειας) και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.
6. Η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης (προδιαγραφές). Όλες οι τεχνικές προδιαγραφές και οι τυχόν πίνακες συμμόρφωσης είναι απαιτητά με ποινή αποκλεισμού.
7. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές – αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται.
8. Μετά το πέρας και του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά αύξουσα τιμή της Οικονομικής Προσφοράς (δηλ. 1η η χαμηλότερη οικονομικά προσφορά) και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου (δηλαδή αυτού με τη χαμηλότερη τιμή).
9. Η τιμή που θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση θα είναι το τίμημα για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών και ειδών, όπως αυτό εμφανίζεται στην οικονομική προσφορά (ο ΦΠΑ δεν λαμβάνεται υπόψη). Τυχόν προσφερόμενα προαιρετικά είδη και υπηρεσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της τιμής.
10. Με μέριμνα του αρμόδιου Οργάνου γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
11. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς την Υπεύθυνη Έργου.
12. Σημειώνεται ότι ο έλεγχος/αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής/ικανότητας, και των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών μπορεί να αποτυπωθούν στο ίδιο Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης.

## **Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Η κατακύρωση του Πρακτικού Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού και η σύναψη της σχετικής σύμβασης, πραγματοποιείται από το ΔΣ του ΕΙΕ, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή ΕΚΤ/ΕΙΕ. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών του Διαγωνισμού, καλείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο, να υποβάλλει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης σφραγισμένο, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Ο Φάκελος των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης αποσφραγίζεται και όλα τα πρωτότυπα έγγραφα αυτών μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει την ανάθεση και γνωστοποιεί τούτο στους Υποψήφιους Αναδόχους και ταυτοχρόνως καλεί, με πρόσκληση, τον επιλεγέντα Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του Υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή με την τήρηση της προαναφερομένης διαδικασίας καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των Υποψήφιων Αναδόχων να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Η αυτή διαδικασία τηρείται μέχρι την εξάντληση του Πίνακα κατάταξης των Υποψηφίων Αναδόχων, οπότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

## **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον σφραγισμένο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**» με τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη ότι η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι περιοριστική.

**Οι Έλληνες Πολίτες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α’/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσηςτου Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη εντός τωνείκοσι ημερών της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσηςκαι δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετάτην ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης | ΝΑΙ [[2]](#footnote-2) |  |  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α’/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευσηή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσηή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσηςτου Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του, και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη εντός τωνείκοσι ημερών της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσηςκαι δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετάτην ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ [[3]](#footnote-3) |  |  |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α’/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986,υπογεγραμμένη εντός των είκοσι ημερών της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής , στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Οι Συνεταιρισμοί**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α’/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη εντός τωνείκοσι ημερών της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής , στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού | NAI |  |  |
|  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  | ΝΑΙ [[4]](#footnote-4) |  |  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α’/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώουή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986υπογεγραμμένη εντός τωνείκοσι ημερών της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  | ΝΑΙ |  |  |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Οι ενώσεις-κοινοπραξίες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). | ΝΑΙ |  |  |

**Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις**

|  |
| --- |
| **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης**1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται υπογεγραμμένες εντός του διαστήματος που ορίζεται ειδικότερα ως άνω, ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
 |
| **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. O ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
 |

# Κεφάλαιο 5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

## **Περίοδοι εγγύησης**

**27.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

**27.2 Όροι Εγγυήσεων**

Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης ενώ ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη ζημία, και να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η Οριστική Παραλαβή των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν πραγματοποιηθεί προ της ημερομηνίας λήξεως της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την παρατείνει κατά το ανάλογο απαιτούμενο διάστημα.

Η απαλλαγή από την εγγύηση «Καλής Εκτέλεσης» του έργου ενεργείται με την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής «Καλής Εκτέλεσης» στον Ανάδοχο.

Η ως άνω εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει ρητά ότι εκδίδεται με δικαιούχο το ΕΚΤ/ ΕΙΕ ως Αναθέτουσα Αρχή του έργου.

Η ως άνω εγγύηση «Καλής Εκτέλεσης» καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του ΕΚΤ/ ΕΙΕ κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

## **Κατάρτιση Σύμβασης**

Μεταξύ του Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου όπως φαίνεται στο Παράρτημα 3 της παρούσας. Η Σύμβαση πραγματοποιείται μόνο γραπτώς και ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την υλοποίηση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης με τα στοιχεία της Προσφορά του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του Διαγωνισμού σε αυτόν.

Δεν χωρεί εν γένει οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης ούτε καθ’ οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της Προσφοράς του Αναδόχου, ούτε τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται. Σε περίπτωση που θα υπάρξει διαφωνία ή αντίθεση, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, για την επίλυση επικρατέστερα στοιχεία και κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα ακόλουθα: η Σύμβαση, η Απόφαση Κατακύρωσης, οι επιστολές που τυχόν έχουν ανταλλαγεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου μετά την υποβολή της Προσφοράς και μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης, η Προσφορά του Αναδόχου, και η παρούσα Προκήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στον Ανάδοχο για να υπογράψει τη Σύμβαση, με την υποχρέωση να την επιστρέψει υπογεγραμμένη μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής. Αν εκπνεύσει η προθεσμία των δέκα ημερών, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει υπογράψει τη Σύμβαση, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο υποχρεωτικά έκπτωτο από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμούμενο χρόνο. Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση νομικών προσώπων, να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου ή των νομικών προσώπων που θα υπογράψουν τη Σύμβαση.

## **Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Τεύχους. Η διάρκεια υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του συνόλου του έργου, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία **Οριστικής Παραλαβής** του έργου και οι απαιτούμενες ενέργειες δεν ολοκληρωθούν, ούτε έχει παραδοθεί το σύνολο των Παραδοτέων της παρούσας, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με ανώτατο όριο 5% επί του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την συμφωνηθείσα ημερομηνία **Οριστικής Παραλαβής** του έργου και οι απαιτούμενες ενέργειες δεν ολοκληρωθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση ή/και να ζητήσει να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή/και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο ή/και να ζητήσει να εκπέσουν οι εκάστοτε εγγυητικές επιστολές, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις. Όπου προσμετρείται προθεσμία σε ημέρες, οι ημέρες αυτές είναι ημερολογιακές.
6. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ως άνω **ποινικές ρήτρες** θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ανακαλέσει τις ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες εφόσον το σύνολο των φάσεων του έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του έργου, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής, και οριστικής παραλαβής του έργου, τα οποία κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

## **Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος εγγυάται για την διάθεση του απαραίτητου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Απαγορεύεται ρητά στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα περί αποκλεισμού συμμετοχής στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας (Τεύχος προκήρυξης), αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος. Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

## **Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια**

Καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

## **Πνευματικά Δικαιώματα – Κυριότητα**

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (τρίτων), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ’ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## **Ανωτέρα Βία**

1. Ανωτέρα βία υπάρχει όταν η ενέργεια ενός εκ των δύο συμβαλλομένων, παρακωλύεται από τυχαίο και απρόβλεπτο γεγονός το οποίο δεν ήταν δυνατό να αποτραπεί ακόμη και με μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης.
2. Συμφωνείται ότι εάν στην σύμβαση και στα παραρτήματά της έχουν συνομολογηθεί προθεσμίες, μέσα στις οποίες ο ένας εκ των συμβαλλομένων είναι υποχρεωμένος να κάνει μια ενέργεια ή να εκτελέσει κάποιο έργο, σε περίπτωση ανωτέρας βίας η λήξη των προθεσμιών αυτών αναστέλλεται, για ίσο χρονικό διάστημα προς το διάστημα που διήρκεσε αποδεδειγμένα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.
3. Εφόσον το συμβαλλόμενο μέρος κάνει την ενέργεια ή εκτελέσει το έργο μέσα στην συμφωνηθείσα προθεσμία, συν το χρόνο που διήρκεσε το γεγονός που συνιστά την ανωτέρα βία, καμία απολύτως συνέπεια, οποιασδήποτε μορφής, δεν θα επέρχεται σε βάρος του από την αιτία αυτή, εκτός εάν άλλως έχει, τυχόν συμφωνηθεί ειδικά στην παρούσα σύμβαση.
4. Επίσης, συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης από τα συμβαλλόμενα μέρη, εάν η παράβαση αυτών από το ένα μέρος οφείλεται αποκλειστικά σε ανωτέρα βία, καμία απολύτως συνέπεια, εκ των οριζομένων στην παρούσα σύμβαση, δεν θα επέρχεται σε βάρος της, εάν το συμβαλλόμενο μέρος εκπληρώσει το συγκεκριμένο όρο της σύμβασης μόλις εκλείψει το γεγονός που συνιστούσε την περίπτωση της ανωτέρας βίας και παρέλθει και ο χρόνος που διήρκεσε αυτή, εκτός εάν άλλως έχει, τυχόν, συμφωνηθεί ειδικά στην παρούσα σύμβαση.
5. Τέλος, συμφωνείται ότι για να είναι νόμιμη η επίκληση, από οποιουσδήποτε από τους συμβαλλόμενους, της ύπαρξης ανωτέρας βίας υπέρ αυτού, πρέπει ο επικαλούμενος αυτήν α) μέσα σε πέντε (5) εργάσιμεςμέρες από την ημέρα που θα λάβει χώρα το συγκεκριμένο γεγονός, που κατά την άποψή του συνιστά περίπτωση ανωτέρας βίας, να το γνωστοποιήσει με έγγραφό του στον αντισυμβαλλόμενο και β) μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που θα εκλείψει το γεγονός αυτό, να το γνωστοποιήσει πάλι, με έγγραφό του, στον αντισυμβαλλόμενο, αναφέροντας συγχρόνως σ’ αυτό το συνολικό χρόνο που διήρκεσε, το γεγονός που συνιστούσε την περίπτωση ανωτέρας βίας. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος, ενεργώντας εύλογα και καλόπιστα, δεν αρνηθεί μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, από την επόμενη των προαναφερόμενων προς αυτόν γνωστοποιήσεων, με έγγραφό του, το αληθές και νόμιμο του ισχυρισμού του εκ των συμβαλλομένων επικαλεσθέντος την συνδρομή ανωτέρας βίας, θεωρείται ότι αποδέχεται και συνομολογεί αυτόν. Εάν όμως αρνηθεί, με έγγραφό του, το αληθές και νόμιμο αυτού, το θέμα παραπέμπεται και επιλύεται οριστικά από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Αναλυτική περιγραφή του ΦΑ - Προδιαγραφές

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

## **Ανάλυση απαιτήσεων**

Η εργασία αυτή περιλαμβάνει σειρά συναντήσεων μεταξύ του αναδόχου και των στελεχών του ΕΚΤ, με αντικείμενο την επικαιροποίηση και οριστικοποίηση των προδιαγραφών του έργου.

Το αποτέλεσμα της εργασίας αυτής ενσωματώνεται στο **Παραδοτέο Π-1** «**Ανάλυση Απαιτήσεων**» το οποίο περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τις κάτωθι ενότητες:

1. Επικαιροποιημένες και οριστικές Προδιαγραφές για τις υπηρεσίες μετάπτωσης και διασύνδεσης
2. Αναλυτικές προδιαγραφές για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
3. Σενάρια ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών
4. Πλάνο διαχείρισης κινδύνων για όλες τις δράσεις του έργου.
5. Πλάνο διασφάλισης της ποιότητας των αποτελεσμάτων του έργου.

## **Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Διασύνδεσης Δεδομένων**

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών μετάπτωσης ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τα δεδομένα του συστήματος Scopus, και να πραγματοποιήσει τη μετάπτωσή τους και αποθήκευσή τους στο σύστημα DSpace καθώς και τη διασύνδεσή τους με δεδομένα του συστήματος Web-Of-Science. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τη διαδικασία μετάπτωσης βάσει των παρακάτω προδιαγραφών-ενεργειών:

* Ανάλυση των δεδομένων του συστήματος Scopus και εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου μετάπτωσης. Το σχέδιο μετάπτωσης θα πρέπει να καλύπτει όλες τις ενέργειες επεξεργασίας-μετάπτωσης που παρατίθενται στη συνέχεια.
* Διασύνδεση των δεδομένων του συστήματος Scopus σε επίπεδο οργανισμού και θεματικής κατηγορίας έρευνας με δεδομένα του Web-Of-Science που θα μεταπέσουν στο αποθετήριο DSpace από τρίτους στο πλαίσιο παράλληλων δράσεων. Η υλοποίηση της ενέργειας αυτής περιλαμβάνει την εξοικείωση με τεχνικές και αλγορίθμους μετάπτωσης δεδομένων Web-Of-Science στο DSpace που αναπτύσσονται σε άλλα τμήματα του Υποέργου.
* Καθαρισμός διπλών εγγραφών που υπάρχουν στο σύστημα Scopus (δηλ. deduplication) σε επίπεδο ερευνητικών οργανισμών αλλά και σε επίπεδο ερευνητών.
* Εκπόνηση άλλων ενεργειών καθαρισμού και αναδιάρθρωσης δεδομένων εφ’ όσον απαιτούνται.
* Υλοποίηση της αποτελεσματικής αποθήκευσης των δεδομένων στο σύστημα/αποθετήριο DSpace.

Σημειώνεται ότι το σύστημα Scopus ενημερώνεται περιοδικά (ανά έτος) με νέα δεδομένα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει και να υλοποιήσει κατάλληλες ροές εργασίας (workflows) για τη συνεχή και βιώσιμη αξιοποίηση των νέων δεδομένων. Οι ροές εργασίας θα πρέπει να καθορίζουν και να υλοποιούν τις διαδικασίες εξόρυξης, μετασχηματισμού και αποθήκευσης στο σύστημα DSpace (δηλ. διαδικασίες ETL (ExtractTransformLoad)).

Το αποτέλεσμα των εργασιών αυτών ενσωματώνεται στο **Παραδοτέο Π-2** «**Αναφορά Μετάπτωσης, Ανάλυσης και Διασύνδεσης Δεδομένων**» το οποίο περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τις κάτωθι ενότητες

1. Σχέδιο μετάπτωσης που εκπονήθηκε.
2. Αποτελέσματα Μετάπτωσης με αναλυτικά στοιχεία για τον εμπλουτισμό του αποθετηρίου βιβλιομετρικών δεδομένων DSpace του ΕΚΤ από τη Scopus.
3. Αναφορά του συνόλου των ενεργειών που έγιναν για τη διασύνδεση των εγγραφών που μετέπεσαν, με άλλες εγγραφές (κατά κύριο λόγο προερχόμενες από το Web-Of-Science), σε επίπεδο ερευνητή.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα και Πηγές Δεδομένων που θα αξιοποιηθούν στο Πλαίσιο του Υποέργου περιγράφονται στο Παράρτημα 1.

## **Ηλεκτρονικές υπηρεσίες**

O ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και να παραδώσει δυο (2) ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα λειτουργούν πάνω στα δεδομένα του αποθετηρίου DSpace. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται στο σύνολο των μεταδεδομένων του αποθετηρίου δηλ. δε θα περιορίζονται στα δεδομένα που θα μεταπέσουν από το Scopus και μόνο.

Η υλοποίηση των υπηρεσιών αυτών, οι οποίες περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν, ενσωματώνεται στο **Παραδοτέο Π-3** «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**».

Στο πλαίσιο του Π3 περιλαμβάνεται επίσης:

1. Αναφορά επιτυχούς εκτέλεσης των σεναρίων ελέγχου με τα αποτελέσματα
2. Υποστήριξη επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας με πιστοποιημένη (από Αναθέτουσα Αρχή) καλή λειτουργία για τουλάχιστον 2 εβδομάδες.

**Υπηρεσία 1 Αναζητήσεων-Αναφορών**

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα υλοποιήσει παραμετροποιήσιμες αναζητήσεις και αναφορές πάνω στα δεδομένα του DSpace, αξιοποιώντας το σύνολο των διαθέσιμων δεδομένων. Η υπηρεσία θα υποστηρίζει:

* Αναζήτηση και παραγωγή αναφορών για ερευνητικούς φορείς-οργανισμούς βάσει κριτηρίων (π.χ. όνομα, περιφέρεια/νομός, αριθμός δημοσιεύσεων, θεματική περιοχή).
* Αναζήτηση και παραγωγή αναφορών για ερευνητές βάσει κριτηρίων (π.χ. όνομα, περιφέρεια/νομός, θεματική περιοχή, αριθμός δημοσιεύσεων).
* Όλα τα αποτελέσματα περιλαμβάνουν συνδέσμους (links) στους οργανισμούς, ερευνητές, journal, conferences που απεικονίζουν.
* Για όλες τις αναζητήσεις θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες filtering, grouping, sorting βάσει πεδίων που θα επιλέγει ο χρήστης σε κατάλληλη φόρμα.
* Για όλες τις αναζητήσεις θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε εφαρμογές γραφείου (κειμενογράφους, spreadsheets, εφαρμογές παρουσιάσεων κτλ) και σε μορφή PDF (PortableDocumentFormat).

**Υπηρεσία 2 «Ευφυών» Συστάσεων**

Ως επέκταση της υπηρεσίας αναζητήσεων ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και υπηρεσία ευφυών συστάσεων, που θα παρουσιάζει στο χρήστη (στο πλαίσιο κάθε αναζήτησής του) συναφείς ερευνητές, δημοσιεύσεις και ερευνητικούς οργανισμούς βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό την εμπειρία του στη χρήση του συστήματος των αναζητήσεων. Η υπηρεσία θα πρέπει να υποστηρίζει κατ’ ελάχιστο τις παρακάτω προδιαγραφές:

* Παρουσιάζονται ομοειδείς οντότητες με αυτές που αναζητά ο χρήστης π.χ. ερευνητικούς οργανισμούς στην περίπτωση που αναζητά οργανισμούς και ερευνητές στην περίπτωση που αναζητά πληροφορίες για κάποιο ερευνητή.
* Παρουσιάζονται οντότητες που έχουν αναζητηθεί από άλλους χρήστες που έχουν εκτελέσει παρόμοιες αναζητήσεις με αυτές του χρήστη (προσέγγιση collaborativefiltering).
* Παρουσιάζονται οντότητες με παρόμοια χαρακτηριστικά (attributes) με αυτά που αναζητά ο χρήστης (προσέγγιση contentbasedfiltering).
* Παρουσιάζονται οντότητες που θεματικά ή γεωγραφικά (βάσει ταξινομήσεων) ταιριάζουν (έχουν συνάφεια) με το profile του χρήστη στο LinkedIn (www.linkedin.com).

## **Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης όλων των στελεχών του ΕΚΤ που θα αξιοποιήσουν αλλά και θα διαχειρίζονται το αποθετήριο DSpace με τα βιβλιομετρικά δεδομένα, αλλά και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης, ελάχιστης διάρκειας 10 ωρών εκπαιδευτή, θα δοθούν σε επιλεγμένα στελέχη του ΕΚΤ (κατ’ ελάχιστο τρία στελέχη), τα οποία θα υποδειχθούν από το ΕΚΤ. Σε συνεννόηση με το ΕΚΤ, ο ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο των παραπάνω ωρών να παρέχει και πρακτική εκπαίδευση (hands-on) (π.χ. σε σχέση με τον προγραμματισμό-υλοποίησης νέων αναφορών ή παραμετροποίησης αναζητήσεων).

Το αποτέλεσμα της εργασίας αυτής ενσωματώνεται στο **Παραδοτέο Π-4** «**Εκπαίδευση στελεχών**» το οποίο περιλαμβάνει το τελεσθέν πρόγραμμα, ήτοι ημερομηνία τέλεσης μαθημάτων, συμμετέχοντες εκπαιδευόμενοι και εκπαιδευτές, θέμα, τυχόν εκπαιδευτικό υλικό κλπ

## **Προδιαγραφές**

1. **Αρχιτεκτονική Συστήματος**

Η αρχιτεκτονική του συστήματος απεικονίζεται στην Εικόνα 1, η οποία παρουσιάζει το ευρύτερο περιβάλλον στο οποίο θα εκπονηθούν οι παραπάνω υπηρεσίες. Το περιβάλλον αυτό περιλαμβάνει: (Α) Επιπρόσθετες πηγές που θα συνεισφέρουν δεδομένα στο σύστημα DSpace, στο πλαίσιο του Υποέργου, όπως π.χ. το σύστημα Web-of-Science που έχει ήδη περιγραφεί σε προηγούμενη παράγραφο; (B) To σύστημα/αποθετήρια Dspace που περιλαμβάνει βασικές λειτουργικότητες παρουσίασης/επισκόπησης των δεδομένων που περιέχει. Σημειώνεται ότι η μετάπτωση των δεδομένων θα πρέπει τα σχετικά εργαλεία και βιβλιοθήκες λογισμικού του ΕΚΤ, αλλά και τις συλλογές «καθαρισμένων» μεταδεδομένα Scopus/Web-Of-Science που διαθέτει το ΕΚΤ.

Στο ευρύτερο αυτό περιβάλλον ο ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τεχνικές, εργαλεία και ροές εργασίας για τη μετάπτωση των δεδομένων της ψηφιακής βιβλιοθήκης Scopus, καθώς και τις υπηρεσίες αναφορών, αναζητήσεων και ευφυών συστάσεων.



Εικόνα 1: Αρχιτεκτονική Συστήματος

1. **Τεχνολογίες υλοποίησης έργου**

Οι τεχνολογίες υλοποίησης του έργου θα πρέπει να είναι συμβατές με τις τεχνολογίες στις οποίες βασίζονται τα συστήματα και οι βιβλιοθήκες του ΕΚΤ που θα επαναχρησιμοποιηθούν π.χ. τεχνολογίες JAVA (JPA, Spring, REST, ApacheMaven) και σχετικά πλαίσια (frameworks) ανάπτυξης π.χ. Spring. Οι βιβλιοθήκες στις οποίες θα πρέπει να βασιστεί ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζουν μακρόπνοη βιωσιμότητα της υποδομής, αλλά και να ενσωματώνουν πρακτικές (π.χ. αξιοποίηση ΕΛ/ΛΑΚ (Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα) που ελαχιστοποιούν το συνολικό κόστος (Total-Cost-of-Ownership) της υποδομής.

1. **Προδιαγραφές χρηστικότητας και άλλων οριζόντιων λειτουργιών**

Οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν (σε σχέση με τις αναζητήσεις, αναφορές, δείκτες και ευφυείς συστάσεις) θα πρέπει να υποστηρίζουν τις παρακάτω προδιαγραφές:

* Όλες οι λειτουργικότητες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες διαδικτυακά. Ειδικότερα, όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή (browser). Οι εφαρμογές είναι όλες Web based.
* Για όλες τις εφαρμογές θα πρέπει να προσφέρεται ενιαία και ομοιόμορφη διεπαφή χρήστη (π.χ. χρώματα, skins, look-and-feel).
* Για όλες τις εφαρμογές θα πρέπει να προσφέρεται ομοιόμορφο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα όπως π.χ.: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboardshortcuts).
* Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα εγχειρίδια χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική αλλά και την αγγλική γλώσσα.
* Υποστηρίζεται υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των πληροφοριών (συνέπεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, απόκριση, αποτελεσματικότητα).
* Σε όλες τις εγγραφές δεδομένων συστήματος είναι υποχρεωτικό να καταχωρούνται πλήρη στοιχεία μεταβολής (π.χ. χρήστης, ημερομηνία / ώρα δημιουργίας / μεταβολής). Κατά συνέπεια: (Α) Τηρείται audittrail; (B) Κάθε οντότητα στη ΒΔ του συστήματος έχει τα πρόσθετα πεδία: createdBy, creationDate, lastModificationBy, lastModificationDate.
1. **Διαλειτουργικότητα – Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα**

O ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα του συστήματος και των υπηρεσιών, με τα συστήματα-πηγές δεδομένων που θα αξιοποιηθούν (δηλ. Scopus/Web-Of-Science). Ακόμα θα πρέπει να εξασφαλιστεί υποστήριξη του αποθετηρίου DSpace και των σχημάτων δεδομένων που αυτό υποστηρίζει (flatXMLschemata). Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το ΕΚΤ θα πρέπει να επιλέξει τη μορφή με την οποία θα αποθηκευτούν τα δεδομένα στο DSpace (π.χ. CERIF, DublinCore). H επιλογή αυτή θα γίνει στο πλαίσιο της επικαιροποίησης/οριστικοποίησης των προδιαγραφών του έργου κατά τον πρώτο μήνα υλοποίησης.

1. **Πολυκαναλική προσέγγιση**

Οι υπηρεσίες αναφορών και γεωχωρικών απεικονίσεων θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από τερματικά για μετακινούμενους χρήστες (π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets) και ειδικότερα τουλάχιστον για τις δυο δημοφιλέστερες πλατφόρμες. Τεχνικές responsiveweb / HTML 5.0 για την υποστήριξη πολλαπλών πλατφορμών είναι αποδεκτές.

1. **Απαιτήσεις ασφάλειας**

Οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να υποστηρίζουν ενιαίο μηχανισμό αυθεντικοποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης βάσει των υπηρεσιών καταλόγου του ΕΚΤ.

1. **Απαιτήσεις προσβασιμότητας**

O Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες με τρόπο ώστε να υποστηρίζεται η χρήση τους από άτομα με προβλήματα αναπηρίας (π.χ. προβλήματα όρασης ή ακοής) και στόχο:

* Να ικανοποιηθούν προδιαγραφές και οδηγίες για τη διάθεση περιεχομένου σε ειδικές ομάδες χρηστών.
* Να αυξηθεί ο αριθμός των δυνητικών χρηστών των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις κατευθύνσεις του οργανισμού W3C (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) (http://www.w3.org/TR/WCAG/) που αφορούν στη δημιουργία προσβάσιμου περιεχομένου.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Πληροφοριακά Συστήματα και Πηγές Δεδομένων που θα αξιοποιηθούν στο Πλαίσιο του Υποέργου

Στη συνέχεια παρουσιάζουμε συστήματα του ΕΚΤ που διατηρούν δεδομένα από τις συνδρομές του ΕΚΤ στις βιβλιοθήκες αυτές αλλά και βιβλιοθήκες λογισμικού που αξιοποιούνται από το ΕΚΤ στο πλαίσιο διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων.

**1.1. Πληροφοριακά Συστήματα – Πηγές Δεδομένων**

Web-Of-Science (CD Version)

|  |  |
| --- | --- |
| **Σύστημα / Πηγή Δεδομένων** | Web-Of-Science (CD Version) |
| **Περιγραφή** | CD το οποίο αγοράζει το ΕΚΤ σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει όλες τις δημοσιεύσεις με ελληνικό affiliation |
| **Τρόπος Προσπέλασης/Πρόσβασης (π.χ. Export, API)** | CD, Σύνδεσμός για Download (link) |
| **Mορφή Διαθέσιμων Δεδομένων**  | MS Access |
| **Ενδεικτικός Όγκος Δεδομένων** | ~155.000 άρθρα |
| **Σημειώσεις / Περιορισμοί / Απαιτήσεις** | Ενδέχεται να έχει ελλείψεις γιατί ο τρόπος που φιλτράρονται οι εγγραφές που θα δοθούν στο CD εξαρτάται μόνο από τη χώρα στο affiliation γεγονός που οδηγεί σε λάθη. |

Web-Of-Science (MySQL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Σύστημα / Πηγή Δεδομένων** | Web-Of-Science (MySQL) |
| **Περιγραφή** | Πρόκειται για τη μετατροπή της Web-Of-Science (CDVersion) σε MySQL μετά από καθαρισμούς που αφορούν το affiliation των authors των άρθρων |
| **Τρόπος Προσπέλασης/Πρόσβασης (π.χ. Export, API)** | Dump της βάσης |
| **Mορφή Διαθέσιμων Δεδομένων**  | MS Access |
| **Ενδεικτικός Όγκος Δεδομένων** | ~155.000 άρθρα |
| **Σημειώσεις / Περιορισμοί / Απαιτήσεις** | Η διαδικασία πραγματοποιείται από το ΕΚΤ και περιλαμβάνει «χειροκίνητους» ελέγχους  |

Scopus (CD Version)

|  |  |
| --- | --- |
| **Σύστημα / Πηγή Δεδομένων** | Scopus (CD Version) |
| **Περιγραφή** | CD το οποίο αγοράζει το ΕΚΤ σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει περιλαμβάνει όλες τις δημοσιεύσεις με ελληνικό affiliation |
| **Τρόπος Προσπέλασης/Πρόσβασης (π.χ. Export, API)** | Downloadlink για κατέβασμα |
| **Mορφή Διαθέσιμων Δεδομένων**  | XML |
| **Ενδεικτικός Όγκος Δεδομένων** | ~180.000 άρθρα |
| **Σημειώσεις / Περιορισμοί / Απαιτήσεις** | Κάθε άρθρο περιγράφεται από 2-3 XML αρχεία |

Scopus (CERIF MySQL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Σύστημα / Πηγή Δεδομένων** | Scopus (CD Version) |
| **Περιγραφή** | Πρόκειται για μετατροπή της την Scopus (CDVersion) σε MySQL (με CERIF σχήμα) μετά από καθαρισμούς που αφορούν το affiliation των authors του άρθρου |
| **Τρόπος Προσπέλασης/Πρόσβασης (π.χ. Export, API)** | Dump της βάσης |
| **Mορφή Διαθέσιμων Δεδομένων**  | CERIF MySQL |
| **Ενδεικτικός Όγκος Δεδομένων** | ~180.000 άρθρα |
| **Σημειώσεις / Περιορισμοί / Απαιτήσεις** | Η διαδικασία πραγματοποιείται από το ΕΚΤ και περιλαμβάνει «χειροκίνητους» ελέγχους |

**1.2. Πληροφοριακά Συστήματα, Βιβλιοθήκες Λογισμικού και Μεταδεδομένα που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων**

Συλλογή Μεταδεδομένων Ονομασιών Φορέων – Λογιστικό Φύλλο

|  |  |
| --- | --- |
| **Περιγραφή** | Αρχείο XLS που περιλαμβάνει σε κάθε sheet τις διαφορετικές ονομασίες ενός φορέα (ή μιας ομάδας φορέων) και εμπλουτίζεται από τα affiliations της WoS και της Scopus |
| **Τρόπος Χρήσης-Αξιοποίησης** | Xρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των βάσεων της Scopus και της WoS - Εμπλουτίζεται κάθε φορά με βάση νέα δεδομένα προερχόμενα από την επικαιροποίηση δεδομένων των δυο βιβλιοθηκών.Το λογιστικό φύλο παρέχει βοηθητικά δεδομένα που μπορούν να αξιοποηθούν κατά τον καθαρισμό δεδομένων Scopus/WOS. |
| **Σημειώσεις**  | N/A |

Συλλογή Μεταδεδομένων αντιστοίχισης Εγγραφών Scopus και WebofScience

|  |  |
| --- | --- |
| **Περιγραφή** | Περιλαμβάνει αντιστοιχίσεις (Mapping) ανάμεσα σε εγγραφές Scopus και WoS |
| **Τρόπος Χρήσης-Αξιοποίησης** | Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έλεγχο και επιβεβαίωση (validation) νέων διαδικασίων και αλγορίθμων καθαρισμού δεδομένων |
| **Σημειώσεις**  | Υπάρχουν αντίστοιχες αντιστοιχίσεις (mappings) και ανάμεσα στους τύπους των δυο συστημάτων ή ανάμεσα στις θεματικές κατηγορίες των δυο συστημάτων αλλά και ομογενοποίηση στοιχείων όπως του ονόματος με βάση του τρόπου εγγραφής στη Scopus (π.χ. το GeorgePapadopoulos έχει γίνει Papadopoulos, G.) |

Biblio-Transformation-Engine

|  |  |
| --- | --- |
| **Λογισμικό / Βιβλιοθήκη** |  |
| **Περιγραφή** | Γενικού τύπου εργαλείο για μεταπτώσεις δεδομένων, Διαθέσιμο: <https://github.com/EKT/Biblio-Transformation-Engine> |
| **Τρόπος Χρήσης-Αξιοποίησης** | Γενικού τύπου εργαλείο για μεταπτώσεις δεδομένων |
| **Τεχνολογίες Υλοποίησης** | JAVA (Spring, Apache Maven) |
| **Σημειώσεις**  | Το λογισμικό biblio-transformation-engine αποτελεί μέρος του πυρήνα της διανομής του λογισμικού αποθετηρίων DSpace (από την έκδοση 3.0 και μετά). Αξιοποιείται για την μετάπτωση εγγραφών διαφόρων μορφών και προτύπων σε αποθετήρια DSpace. |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει συγκεντρωτικά τα παραδοτέα που θα πρέπει (κατ’ ελάχιστον) να παραδώσει ο Ανάδοχος στη διάρκεια του έργου και τον προγραμματισμό αυτών.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α**  | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Περιεχόμενο** | **Τύπος** [[5]](#footnote-5) | **Μήνας Παράδοσης**[[6]](#footnote-6) |
|  | Ανάλυση Απαιτήσεων | Βλ. άρθρο 37 | Με, Αν | Μ1 |
|  | Αναφορά Μετάπτωσης, Ανάλυσης και Διασύνδεσης Δεδομένων | Βλ. άρθρο 38 | Αν | Μ3 |
|  | Υπηρεσίες Αναφορών, Αναζητήσεων και Ευφυών Συστάσεων | Βλ. άρθρο 39 | Λ | M5 |
|  | Εκπαίδευση στελεχών | Βλ. άρθρο 40 | Υ, Αν | Μ5 |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝΑΔΑΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  | Π-1 | α/μ |  |  |  |  |  |
|  | Π-2 | α/μ |  |  |  |  |  |
|  | Π-3 | α/μ |  |  |  |  |  |
|  | Π-4 | ώρες |  |  |  |  |  |
|  | … (τυχόν άλλες δαπάνες) |  |  |  |  |  |  |
| **Σύνολα** | **Σ1** | Σ2 | Σ3 |

Διευκρινίζεται:

Ένα παραδοτέο μπορεί να αναλύεται και σε περισσότερες σειρές (π.χ. Π-3/υπηρεσία 1, Π-3/υπηρεσία 2 κλπ)

**Σημείωση:** Υπενθυμίζεται ότι με βάση τους όρους της προκήρυξης το Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ) δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………… Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ........................., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με ημερομηνία υπογραφής ................... που αφορά στον διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….………..…… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ………........, σύμφωνα με τη με αριθμό................... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………….. ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Σχέδιο Σύμβασης

Στην Αθήνα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ

Σύμβαση με τίτλο:

**«Καθορισμός και Υλοποίηση Διαδικασιών**

**Ανανέωσης Περιεχομένου Βιβλιομετρικών Δεδομένων και**

**Υλοποίηση Υπηρεσίας ευφυών συστάσεων»**

κωδικός:**SaaS0205**

**EKT / EIE: ΕΘΝΙΚΟ**ΚΕΝΤΡΟΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ / ΕΘΝΙΚΟΙΔΡΥΜΑΕΡΕΥΝΩΝ
**EKT / NHRF :** NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE / NATIONAL HELLENIC RESEARCH FOUNDATION

|  |
| --- |
|  |





Αφενός

το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών δια του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών δια του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (στο εξής: ΕΚΤ/ΕΙΕ), που εδρεύει στην Αθήνα, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, που εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Διευθυντή – Πρόεδρο του ΔΣ, Δρ Βασίλειο Γρηγορίου, σύμφωνα με τις 11005/1-10-13 (ΦΕΚ 485/8-10-13) και 12382/30-10-13 (ΦΕΚ 557/8-11-13) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων, και την Δρα Παρασκευή Σαχίνη, Διευθύντρια του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, που στο εξής θα καλείται χάριν συντομίας ως «ΕΚΤ/ΕΙΕ»,

και αφετέρου

της Εταιρείας <επωνυμία> που εδρεύει στην <ονομασία πόλης (ταχ. δ/νση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο <ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
* Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
* Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
* Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
* Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
* Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α΄ 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»,
* Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α΄ 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»,
* Του άρθρου 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ101/Α/1990),
* Της απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ Β 540/ 27.3.2008,αρ.πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), την αριθμ. πρωτ.28020/ ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010) και την υπ’ αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138(ΦΕΚ Β’ 292/13.2.2013)
* Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
* Της ΚΥΑ με αριθμό Π1/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β΄3400/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών»
* Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
* Του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α’ 167 23.7.2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
* Του ν.4250/ 2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α 74/26.3.2014)
* Του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014)
* Της ΥΑ 35130/739/9.8.2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ Β΄1291/11.8.2010).
* Του ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α΄) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»

Του ν.3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α ΄) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.»

* Του ν.3979/2011 (φεκ 138 Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
* Του ν.3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις. (ΦΕΚ 22 Α΄)
* Του ν.3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α ΄) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.»
* Του ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
* Του ν.3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και σναφείς διατάξεις. (ΦΕΚ 22 Α΄)
1. Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση του Έργου, οφείλει να εφαρμόζει, πέραν των διατάξεων του ισχύοντος Δικαίου που διέπουν το συγκεκριμένο Διαγωνισμό και τη Σύμβαση και:
* Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1080/05.07.2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβούλιου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει.
* Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/11.07.2006 του Συμβούλιου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.
1. Τον Κανονισμό (Ε.Κ.) αριθμ. 1828/08.12.2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (Ε.Κ.) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
2. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
3. Την υπ’ αριθμ. 154.861/ΨΣ11176-Α2/05.10.2011 Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την απόφαση της 2015/02/29.01.2015 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
5. Το από ΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2012 τεύχος προκήρυξης.
6. Την από …. προσφορά του «Αναδόχου».
7. Την από …. απόφαση του ΔΣ του ΕΙΕ.
8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ- Ανάρτηση κατακύρωσης.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 1. Ορισμοί**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Έγγραφο:**

Κάθε χειρόγραφη, έντυπη ή ηλεκτρονική ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:**

Είναι η προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών αναφορικά με τα **«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας».**

**Υποστηρικτικά Έγγραφα:**

Συνιστούν τα εγχειρίδια προϊόντων μαζί με τα σχετιζόμενα τεχνικά έντυπα, όπως αυτά θα καθορίζονται από τον Ανάδοχο σαν υποστηρικτικό υλικό για τους σκοπούς αυτής της Σύμβασης.

**Προσωπικό:**

Αποτελεί κάθε πρόσωπο συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων κάποιου τρίτου, εκτός από τους Υπαλλήλους του Αναδόχου, που χρησιμοποιούνται από το ΕΚΤ/ΕΙΕ για να διεκπεραιωθούν οι Υπηρεσίες.

**Ανάδοχος:**

Αποτελεί τους νομίμους εκπροσώπους, τους εργαζόμενους στον Ανάδοχο με οποιαδήποτε σχέση, μόνιμο προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους και άλλους που εμπλέκονται στο έργο από την πλευρά του Αναδόχου.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:**

Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:**

Η ημερολογιακή ημέρα.

**Προθεσμίες:**

Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:**

Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου.

**Σύμβαση:**

Η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικό τίμημα:**

Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

**Άρθρο 2 Αντικείμενο του Έργου**

1. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας (Τεχνικό Παράρτημα).
2. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

**Άρθρο 3 Γλώσσα της Σύμβασης**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ και του Αναδόχου γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

**Άρθρο 4 Ιεράρχηση συμβατικών τευχών**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

**Άρθρο 5 Έγγραφη επικοινωνία**

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για τον Ανάδοχο: Επωνυμία: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ταχ. Δ/νση: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ταχ. Κωδ.:. . . . . ΠΟΛΗ: . . . . . . . . .

Τηλ.: . . . . . . . . . fax: . . . . . . . . . . .

E-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ: Επωνυμία: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ταχ. Δ/νση: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ταχ. κωδ.:. . . . . ΠΟΛΗ: . . . . . . . . .

Τηλ.: . . . . . . . . . fax: . . . . . . . . . . .

E-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
2. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Υποχρεώσεις ΕΚΤ/ΕΙΕ**

**Άρθρο 6 Διάθεση Προσωπικού - Παροχή Διευκολύνσεων**

1. Το ΕΚΤ οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο, κάθε πληροφορία διευκόλυνσης και υπηρεσίες που εύλογα απαιτεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Το ΕΚΤ είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει την πρόσβαση του Αναδόχου σε πηγές πληροφοριών στις οποίες το ΕΚΤ έχει δικαίωμα πρόσβασης, για την απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων που κατά την κρίση του ΕΚΤ είναι απαραίτητα για το έργο του Αναδόχου.
3. Το ΕΚΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη μη προβλεπόμενη στην παρούσα Σύμβαση.
4. Επίσης το ΕΚΤ θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.
5. Το ΕΚΤ όρισε ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ. …………….

**Άρθρο 7 Εποπτεία – Έλεγχοι**

1. Ο Ανάδοχος (δια του Υπευθύνου του έργου) παρέχει στο ΕΚΤ κάθε πληροφορία, την οποία αυτό εύλογα απαιτεί, σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος εργασιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, καθώς επίσης υποβάλλει στο ΕΚΤ σχετικά έγγραφα τεχνικού και οικονομικού περιεχομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 3 της παρούσας για να εξακριβώσει εάν η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών προσφέρεται ομαλώς.
2. Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση, όπως κατά την περίοδο παροχής των υπό προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σύμβαση και για εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας της, να συμμετέχει και να παρίσταται καθώς και να εκπροσωπείται από το κατάλληλο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό, στις συσκέψεις που πιθανά θα οργανώσει το ΕΚΤ για την παρακολούθηση και τη σωστή υλοποίηση του έργου στον βαθμό που είναι αναγκαίο.
3. Το ΕΚΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει και να εφαρμόσει μηχανισμούς πιστοποίησης της εκτέλεσης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων ειδών και υπηρεσιών.

**Άρθρο 8 Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του ΕΚΤ/ΕΙΕ προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ’ όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Άρθρο 9 Γενικές υποχρεώσεις**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**Άρθρο 10 Εγγυητική ευθύνη - Υποχρεώσεις Αναδόχου – Υπεργολαβίες –Εμπιστευτικότητα**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει εις πέρας το ανατεθέν «έργο», όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με επαγγελματική δεξιότητα και με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την προμήθεια των ειδών/υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα 1, της παρούσας σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ. ……………….

Ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπεύθυνο εκ μέρους του ΕΚΤ για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου.

* + Διαδικασίες Διαχείρισης

Ο υπεύθυνος έργου θα αναπτύξει σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή του έργου εκ μέρους του ΕΚΤ τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις παραλαβές, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας κλπ.

* + Συντονισμός με το ΕΚΤ

Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρήσει την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υποβοηθούμενη σε αυτό τον ρόλο από τον Ανάδοχο. Για τους λόγους αυτούς ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται σταθερά με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.

* + Διοίκηση προσωπικού

Ο υπεύθυνος έργου θα είναι επίσης επιφορτισμένος με την κατανομή των απασχολούμενων στο έργο σε διάφορες εργασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού και σύμφωνα με τον χρονικό προγραμματισμό που έχει συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) εντός είκοσι (20) ημερών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους Μελέτες ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.
10. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται,.
11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ’ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων / παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού / χώρων εκπαίδευσης / εξοπλισμού / λογισμικού / ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
18. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
19. Υπεργολαβίες:

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**Άρθρο 11 Εμπιστευτικότητα**

Καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την **Αναθέτουσα Αρχή** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή/και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το έργο.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
* Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
* Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
* Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Πρόγραμμα εκτέλεσης – Τρόπος υλοποίησης**

**Άρθρο 12 Υλοποίηση του Έργου, Χρόνος, Τρόπος Παράδοσης - Παραλαβής, Υπηρεσίες Υποστήριξης**

1. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα, που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, στο Παράρτημα 2 της παρούσας, στην προσφορά του (Παράρτημα 3) και θα παράσχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Άρθρο 2 της παρούσας, εντός πέντε μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και αφορούν τμηματικές παραλαβές καθώς και την οριστική παραλαβή του συνολικού Έργου.
3. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

1. Η Οριστική Παραλαβή θα γίνει αφού παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά όλα τα Παραδοτέα.
2. Όλες οι ενότητες εργασίας των Παραδοτέων, το έντυπο υλικό και ότι άλλο υλικό, που παραδίδεται στο ΕΚΤ/ΕΙΕ θα ακολουθεί ή θα παράγεται με τις κατάλληλες προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 2 της παρούσας, εκτός αν έχει γραπτώς διαφορετικά συμφωνηθεί αμοιβαία.
3. Ο Ανάδοχος και το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύνανται να ονομάσουν, προ της ενάρξεως των Υπηρεσιών, ο καθένας έναν υπεύθυνο επικοινωνίας ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ σε θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες.
4. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου και των εκάστοτε Παραδοτέων από την ΕΠΠ συνολικά αλλά και τμηματικά, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
6. Η διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων γίνεται ως ακολούθως:
* Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
* Εφόσον κριθεί από την ΕΠΠ ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή αυτού με ή χωρίς μείωση του συμβατικού τιμήματος.
* Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
* Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.
* Εφ’ όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων. είναι δυνατόν να παρατείνεται μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ή το κατ` εξουσιοδότηση αυτού όργανο και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του αρμοδίου οργάνου το Διοικητικό Συμβούλιο ή το κατ` εξουσιοδότηση από αυτό όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου τμήματος ή της επιτροπής παραλαβής, αποφασίζει για την αποδοχή του αιτήματος και ορίζει τον νέο χρόνο παραλαβής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
* Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να προβεί στην Οριστική Παραλαβή του έργου σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων διαπιστωθούν επουσιώδεις – κατά την κρίση της Επιτροπής – αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά το έργο.

**Άρθρο 13 Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι πέντε (5) και ορίζεται μέχρι την ΧΧ.ΧΧ.201Χ με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της. Σε περίπτωση που όλες οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα προϊόντα παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά πριν την ΧΧ.ΧΧ.201Χ, η σύμβαση μπορεί να αποπληρωθεί και να λήξει πριν από την ως άνω ημερομηνία. Σε κάθε περίπτωση ορίζεται ως τελευταία ημερομηνία λήξης της παρούσας η 30.10.2015

**Άρθρο 14 Περιορισμός ευθύνης ΕΚΤ/ΕΙΕ**

1. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημίες προκληθούν από την παράλειψη του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.
2. Κάθε αξίωση που εγείρεται από ένα μέρος κατά του άλλου θα είναι απαράδεκτη εάν δεν υποβάλλεται γραπτά και δεν υποβάλλεται εντός ενός μήνα από την ημερομηνία κατά την οποία το υπό κρίση ζήτημα έγινε γνωστό στο μέρος που εγείρει την αξίωση.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Προϊόντα και Υπηρεσίες**

**Άρθρο 15 Ποιότητα Υπηρεσιών**

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**Άρθρο 16 Πνευματικά Δικαιώματα**

1. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από

(α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και

(β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 – ΦΕΚΑ138-16.6.2011).

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

1. Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, λογισμικού καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πηγαίου κώδικα, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να μπορεί

(α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα

(β) να μελετά τα παραδοτέα, ιδίως τον πηγαίο κώδικα, και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά

(γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα

(δ) να βελτιώνει ή να πραγματοποιεί αλλαγές στα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις ή αλλαγές στο ευρύ κοινό

1. Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκδοση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, ή με την άδεια European Public Licence αν πρόκειται για λογισμικό τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, το http://forge.osor.eu/ ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 17 Παραβίαση Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων**

1. Ο Ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή τις κατάλληλες άδειες επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιουδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την Αναθέτουσα Αρχή δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.
3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή (EKT/EIE) βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Πληρωμές - Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου**

**Άρθρο 18 Γενικές Διατάξεις**

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα γενικά έξοδα (π.χ. μεταφοράς) που προβλέπονται στη Σύμβαση.

β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

δ) δαπάνες προσωπικού, συνεργατών, υπεργολάβων κλπ καθώς και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.

**Άρθρο 19 Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής**

1. Το συμβατικό τίμημα είναι ..... πλέον ΦΠΑ ποσού.............., ήτοι το συνολικό ποσό των …………..
2. Το τελικό τίμημα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί μέρος του Παραρτήματος 2 της παρούσας σύμβασης.
3. Το εν λόγω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλίστρων, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους του Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.
4. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής προς τον Ανάδοχο, για την συγκεκριμένη σύμβαση ορίζεται ως εξής:
* Μία ενδιάμεση πληρωμή και αποπληρωμή με την οριστική παραλαβή του έργου.
1. Απαραίτητη προϋπόθεση για τις ως άνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Εποπτεύουσα Αρχή, του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πρέπει να συσχετίζεται με την ολοκλήρωση και την παραλαβή των εκάστοτε μερών/ παραδοτέων του έργου.
2. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
3. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, τα εξής δικαιολογητικά:
* Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
* απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
* φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
1. Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο υποψήφιος Ανάδοχος κάθε τμήματος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης.

**Άρθρο 20 Ποινικές Ρήτρες**

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και συγκεκριμένα το παράρτημα … της παρούσας.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

* ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
* ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη παρούσα (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

1. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της παρούσας

**Άρθρο 21 Εγγυητικές Επιστολές**

1. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να ακολουθούν το υπόδειγμα του παραρτήματος του παρόντος διαγωνισμού.
2. Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός τριάντα (30) ημερών και πάντως πριν την λήψη προκαταβολής, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ύψους 5% επί της συμβατικής αξίας του έργου που αναλαμβάνει χωρίς τον ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007, διάρκειας 8 μηνών. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το ΕΚΤ/ΕΙΕ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του Αναδόχου ενώ ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη ζημία, και να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

1. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών (30) από την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών.
2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.
3. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.
4. Επισημαίνεται ότι μετά την τροποποίηση που επέφερε ο ν. 4156/2013 άρθρο 4 παρ. 1α στο άρθρο 25 του ν. 3614/2007 «Η εγγύηση καλής εκτέλεσης που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής».

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης**

**Άρθρο 22 Καταγγελία εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ**

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ είναι α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) Εφόσον δεν πληρούνται οι προδιαγραφές του εκάστοτε παραδοτέου και ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του ΕΚΤ/ΕΙΕ συμβατικές υποχρεώσεις του.

ii) Εφόσον εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

1. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ της καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν το ΕΚΤ/ΕΙΕ γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
2. Με την μετά από καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του ΕΚΤ/ΕΙΕ:

α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΕΚΤ/ΕΙΕ, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).

γ) Να παραδώσει στο ΕΚΤ/ΕΙΕ κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του.

**Άρθρο 23 Καταγγελία εκ μέρους του Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του Αναδόχου μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου είναι α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. όταν το ΕΚΤ δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του Αναδόχου συμβατικές και οικονομικές του υποχρεώσεις και
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στο ΕΚΤ εκ μέρους του Αναδόχου της καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, ο Ανάδοχος δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Ανάδοχος γνωστοποιήσει εγγράφως προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

**Άρθρο 24 Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω εργασίμων ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται μη αποδοχή του αιτήματος.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Γενικοί Όροι – Επίλυση Διαφορών**

**Άρθρο 25 Γενικοί Όροι**

1. Καμία τροποποίηση αυτής της Σύμβασης δε θα ισχύει, πλην αν γίνεται γραπτώς και υπογράφεται από προσηκόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του ΕΚΤ και του Αναδόχου. Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας τελούν υπό την εποπτεία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της προκήρυξης, της πράξης κατακύρωσης, του προκηρυσσόμενου αντικειμένου, της προσφοράς του Αναδόχου και η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.
2. Αν κάποιος όρος αυτής της Σύμβασης που δεν είναι ουσιώδης, κριθεί παράνομος ή ανίσχυρος, το έγκυρο ή η ισχύς της λοιπής συμφωνίας δε θα πληγεί.
3. Η παραίτηση ή η τροποποίηση από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο οποιουδήποτε δικαιώματος ή όρου της παρούσας Σύμβασης, δε θα καθιστά ανίσχυρο και δε θα τροποποιεί κάποιον άλλο όρο της Σύμβασης. Η παράλειψη κάποιου συμβαλλόμενου μέρους, να επιμείνει, σε μία ή περισσότερες περιπτώσεις, για την εκτέλεση κάποιων όρων αυτής της Σύμβασης δε θα θεωρείται ως παραίτηση ή εγκατάλειψη του δικαιώματος αυτού.
4. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει αυτή την Σύμβαση ούτε οποιοδήποτε προϊόν που αυτή αφορά χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΕΚΤ/ΕΙΕ.
5. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο για την επέκταση της σύμβασης ή σύναψη νέας, στο πλαίσιο της δυνατότητας προαιρέσεως της Αναθέτουσας Αρχής, ή σύναψη νέας κατά την έννοια του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (β) του Π.Δ. 60/2007, που θα αφορά νέα έργα ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο της αρχικής σύμβασης.
6. Στην ανωτέρω περίπτωση,

α) η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τα έργα ή τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

β) Προσφυγή στις διαδικασίες αυτές επιτρέπεται μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

γ) Το σωρευτικό ποσό των προϋπολογισμών των επεκτάσεων-συναπτομένων συμβάσεων επαναληπτικών ή συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της οικονομικής προσφοράς που γίνεται η κατακύρωση. Επιπρόσθετα, δε δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης).

**Άρθρο 26. Παραρτήματα**

1. Τα κατωτέρω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και συνιστούν με αυτήν ένα ενιαίο σύνολο. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της αντικαθιστούν όλες τις προηγούμενες συμβάσεις, διαπραγματεύσεις και προτάσεις, έγγραφες ή προφορικές, που σχετίζονται με την ουσία της και υπερισχύουν κάθε άλλης ρύθμισης, σύμβασης, καταστατικού:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:** Τεύχος Προκήρυξης του Διαγωνισμού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:** Η με αρ. πρωτ.: ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2015, προσφορά του Αναδόχου.

1. Η παρούσα σύμβαση έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.

**Άρθρο 27 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Το παρόν συντάσσεται σε τέσσερα αντίγραφα εκ των οποίων έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι, το τρίτο κατατέθηκε στο Λογιστήριο του ΕΙΕ, και το τέταρτο στο Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού του ΕΚΤ.

Οι συμβαλλόμενοι

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Δρ Βασίλειος Γρηγορίου | Δρ Εύη Σαχίνη | χχχχ |
| Διευθυντής ΕΙΕ &Πρόεδρος ΔΣ | Διευθύντρια ΕΚΤ | Πρόεδρος &Διευθύνων Σύμβουλος |

1. Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου. [↑](#footnote-ref-2)
3. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου. [↑](#footnote-ref-3)
4. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. [↑](#footnote-ref-4)
5. Τύπος Παραδοτέου: Με (Μελέτη), Αν (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο) [↑](#footnote-ref-5)
6. Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου [↑](#footnote-ref-6)