



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
NATIONAL
DOCUMENTATION
CENTRE

EKT / EIE: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ / ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ
EKT / NHR: NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE / NATIONAL HELLENIC RESEARCH FOUNDATION



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή εΡΑδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Άξονας Προτεραιότητας:	ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
Στόχος:	Σύγκλιση
Τίτλος Πράξης:	«Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας / Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες»
Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ):	296115

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά με τίτλο:
«Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)»

στο πλαίσιο του Υποέργου 04: «Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)»
Κωδικός: **EPSETKD0401**

Προϋπολογισμός Έργου (χωρίς δικαιώματα προαίρεσης): **τετρακόσιες ενενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια τριάντα ευρώ (€493.230,00)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00

Προϋπολογισμός Έργου (με δικαιώματα προαίρεσης): **τετρακόσιες ενενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια τριάντα ευρώ (€493.230,00)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου.

Συνολική Διάρκεια του έργου: **9 μήνες**

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ/ΕΙΕ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)
ΠΡΑΞΗ	«Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας/ Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες»
ΥΠΟΕΡΓΟ	04: Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)
ΚΟΔΙΚΟΣ ΟΠΣ	296115
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών ▪ 72212190-7 Υπηρεσίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού ▪ 80420000-4 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης ▪ 30213100-6 Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (€493.230,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου που μπορεί να προκύψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Β.5.1 και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)	Ο προϋπολογισμός του Έργου, με τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (€493.230,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τους

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	κωδικούς έργων: - ΣΑΕ E0138 και Κωδικό Πράξης 2010ΣΕ01380014
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης (υπό την αίρεση ισχύος των υπολοίπων σχετικών όρων της σύμβασης)
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση	Στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.: XX.XX.2014 Στο Εθνικό Τυπογραφείο: XX.XX.2014
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	XX.XX.2014
Ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο	http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements http://www.ekt.gr/news XX.XX.2014 http://www.diavgeia.gov.gr/ XX.XX.2014
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση	Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων: XX.XX.2014 Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας: XX.XX.2014
Στοιχεία Τεύχους Διαγωνισμού	Αρ. πρωτ.: XXX/XX.XX.2014
Διάθεση Τεύχους Διαγωνισμού	A) Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / ΕΙΕ Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα 6 ^{ος} όροφος, Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού ΕΚΤ Δευτέρα – Παρασκευή 11.00 – 13.00 B) http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements και http://www.ekt.gr/news/
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων	XX.XX.2014
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	XX.XX.2014 ώρα: 12.00
Τόπος υποβολής προσφορών	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / ΕΙΕ Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα, 6 ^{ος} όροφος
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	XX.XX.2014 ώρα: 12.00

Αρ. Πρωτοκόλλου: XXX/XX.XX.2014

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ημερομηνία αποστολής περίληψης της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: XX.XX.2014.

Θέμα: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** με τίτλο: «Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)», κωδικός: **EPSETKD0401**, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας/ Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες», ΟΠΣ 296115, στο πλαίσιο του Υποέργου 04: «Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
2. Τις διατάξεις:
 - 2.1. Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
 - 2.2. Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.4. Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»
 - 2.5. Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»
 - 2.6. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.7. Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
 - 2.8. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 2.9. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
 - 2.10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- 2.11. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 2.12. Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- 2.13. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
- 2.14. Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.15. Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
4. Την με αρ. πρωτ. 152.869/ΨΣ6044-A2 Απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138.
5. Την με αρ. πρωτ. 152.303/ΨΣ3713-A2 2^η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138.
6. Την με αρ. πρωτ. 151.365/ΨΣ1833-A2 3^η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138.
7. Την από 31.10.2013 και αρ. πρωτ. 152.356/ΨΣ4864-B σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα Προκήρυξη.
8. Την απόφαση της 2012/13/26.07.2012 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
9. Την απόφαση της 2013/10/29.08.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
10. Την απόφαση της 2013/12/11.10.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου: «**Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)**», κωδικός: **EPSETKD0401**, στο πλαίσιο της Πράξης «Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας / Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες», Υποέργο 04: «Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)» με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του Έργου, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (€493.230,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% [Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00]. Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν:

- επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου που μπορεί να προκύψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Β.5.1 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης και έως τον ανώτερο προϋπολογισμό του έργου.

Ως εκ τούτου, το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του Έργου, με τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (€493.230,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% [Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00]

2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζεται η **XX.XX**.2014, και ώρα 12.00. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συσκέψεων του ΕΚΤ/ΕΙΕ, στην Αθήνα, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35, 6^{ος} όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 12 μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περι Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
 - είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
 - έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής και Β.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του αναλυτικού τεύχους της προκήρυξης.

6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησής των.
7. Διευκρινίσεις και αντίγραφα της παρούσας προκήρυξης δίνονται από το ΕΚΤ, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, τηλ: 210-7273900, φαξ: 210-7246824, e-mail: epsetkd_tenders@ekt.gr, καθώς και από τους δικτυακούς τόπους: <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> και <http://www.ekt.gr/news/tenders>.
8. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Η Διευθύντρια του ΕΚΤ/ΕΙΕ

Δρ Εύη Σαχίνη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A	ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	16
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ	16
A.1.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου	16
A.1.1.1	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης	16
A.1.1.2	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, Επιτροπή Ενστάσεων	16
A.1.2	Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	17
A.1.2.1	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα	17
A.1.2.2	Οργανωτική δομή και στελέχωση του Φορέα	20
A.1.2.3	Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	20
A.1.3	Συνάφεια του έργου με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του Φορέα	22
A.1.3.1	Περιεχόμενο και Αποθετήρια του ΕΚΤ με συνάφεια με το παρόν έργο	26
A.1.3.2	Επίπεδο ωριμότητας του έργου	28
A.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ	29
A.2.1	Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου	29
A.2.2	Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη	32
A.2.3	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου	33
A.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	35
A.3.1	Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων	35
A.3.2	Υλικό - Περιεχόμενο	36
A.3.3	Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων	37
A.3.3.1	Λογισμικά Βάσης	38
A.3.3.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Παραμετροποίησης και Ολοκλήρωσης Συστημάτων	38
A.3.3.3	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης	39
A.3.3.4	Υπολογιστικός Εξοπλισμός	39
A.3.4	Εφαρμογές Εκπαιδευτικού Σκοπού	39
A.3.4.1	Μαθήματα Εκπαιδευτικού Χαρακτήρα	40
A.3.4.2	Θεματικοί Χάρτες	40
A.3.4.3	Εκπαιδευτικά Σενάρια	41
A.3.5	Ανάπτυξη Κοινοτήτων	42
A.3.5.1	Ενεργοποίηση – Κινητοποίηση Κοινοτήτων	42
A.3.5.2	Οργάνωση και Λειτουργία Κοινοτήτων	43
A.3.6	Υπηρεσίες Ενημέρωσης	44

A.3.7	Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών - Σχεδιασμός Βιωσιμότητας	44
A.3.7.1	Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών	44
A.3.7.2	Σχεδιασμός Βιωσιμότητας	45
A.3.8	Εγγύηση	45
A.3.8.1	Υπηρεσίες Εγγύησης	46
A.3.8.2	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	46
A.4	<u>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</u>	48
A.4.1	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του έργου	48
A.4.2	Ανάλυση έργου	49
A.4.2.1	Φάση 1	49
A.4.2.2	Φάση 2	50
A.4.2.3	Φάση 3	51
A.4.2.4	Φάση 4	52
A.4.3	Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου	53
A.5	<u>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</u>	55
A.5.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	55
A.5.2	Σχήμα (οργάνωσης) διοίκησης και υλοποίησης του έργου	56
A.5.2.1	Διοίκηση: Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής	56
A.5.2.2	Senior Experts (εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες)	57
A.5.2.3	Βασικά μέλη (Key experts)	57
A.5.2.4	Λοιπά μέλη διοικητικής / διαχειριστικής υποστήριξης	57
A.5.3	Ειδικές προβλέψεις για τη διαχείριση κινδύνων υλοποίησης	57
A.5.4	Τόπος υλοποίησης έργου	58
B	ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	59
B.1	<u>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	59
B.1.1	Αντικείμενο διαγωνισμού	59
B.1.2	Προϋπολογισμός έργου	59
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	59
B.1.4	Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού	59
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	61
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	61
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	61
B.1.8	Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	62

B.2	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>	63
B.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής	63
B.2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής	64
B.2.3	Δικαιολογητικά κατακύρωσης	68
B.2.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	68
B.2.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	70
B.2.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	72
B.2.3.4	Οι Συνεταιρισμοί	75
B.2.3.5	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	77
B.2.3.6	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	80
B.2.4	Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	80
B.2.5	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	80
B.2.6	Εγγύηση Συμμετοχής	85
B.3	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	86
B.3.1	Τρόπος υποβολής Προσφορών	86
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	86
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	88
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	89
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	90
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	90
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	90
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	90
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	91
B.4	<u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	91
B.4.1	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού	91
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών	91
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	94
B.4.1.3	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	94
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	94
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	98
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού	98
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	99
B.4.3	Προσφυγές	100
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	100

B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	101
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	101
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	102
B.5.3	Περίοδοι Εγγύησης	104
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	104
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	105
B.5.6	Διαδικασία παραλαβής Έργου	107
B.5.7	Υπεργολαβίες	109
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	109
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	110
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	111
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	112
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	112
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	112
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	113
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	114
C.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	115
C.1.5	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	116
C.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	117
C.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	119
C.3.1	Απαιτήσεις Περιεχομένου	119
C.3.2	Έτοιμα Λογισμικά (βλ. § A.3.3.1)	119
C.3.3	Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση συστημάτων	121
C.3.4	Υπολογιστικός Εξοπλισμός	122
C.3.5	Εφαρμογές εκπαιδευτικού σκοπού	124
C.3.6	Υπηρεσίες - Μελέτες	125
C.3.7	Χρονοδιάγραμμα έργου	125
C.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	126
C.4.1	Εξοπλισμός (βλ. § A.3.3.4)	126
C.4.2	Έτοιμο Λογισμικό (βλ. § A.3.3.1)	126
C.4.3	Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών (βλ. § A.3.3.2, , A.3.3.3 και A.3.4)	127

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

C.4.4	Υπηρεσίες Έργου (βλ. § Α.3.1, Α.3.2, Α.3.5, Α.3.6, Α.3.7)	127
C.4.5	Άλλες δαπάνες Έργου*	128
C.4.6	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	128
<u>C.5</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>129</u>

Συντομογραφίες - γενικά	
ΓΓΕΤ	Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
Ε.Ι.Ε.	Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
Ε.Κ.Τ. (ΕΚΤ)	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠΣΕΤ	Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Συντομογραφίες Έργου	
ΦΑ	Φυσικό Αντικείμενο (έργου)
ΑΒΕΚΤ	Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης
ΒΔ	Βάση Δεδομένων
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
ΕΑΔΔ	Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών
ΕΔΕΤ	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
ΕΔΕΤΒ	Εθνικό Δίκτυο Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών
ΕΛΛΑΚ	Ελεύθερο Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα
ΕΜΝΕ	Εταιρεία Μελέτης Νέου Ελληνισμού
ΓΣΑΣ	Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού (ΕΚΤ)
ΤΚΜΥΕΚΔ	Τμήμα Καταγραφής, Μέτρησης & Υπηρεσιών Ερευνητικής & Καινοτομικής Δραστηριότητας
ΤΨΒΕΠ	Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Επιστήμης & Πολιτισμού
ΤΗΥΠΣ	Τμήμα Ηλεκτρονικών Υποδομών & Πληροφοριακών Συστημάτων
ΤΔΕΠ	Τμήμα Δημοσιότητας & Επικοινωνίας
ΟΜΕΔ	Όμιλος Μελέτης του Ελληνικού Διαφωτισμού
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΤΕ	Τετράδια Εργασίας

Συντομογραφίες Έργου	
APA	American Psychological Association
GPS	Global Positioning System
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers
ISBN	International Standard Book Number
ISSN	International Standard Serial Number
OAI	Open Archives Initiatives
OCR	Optical Character Recognition
OJS	Open Journals System
PHP	Hypertext Preprocessor
POI	Point of Interest
RDBMS	Relational Database Management System
REST	Representational State Transfer
RDF	Resource Description Framework
R&D	Research and Development
RIS	Research Information System
SOA	Service Oriented Architecture
SPARQL	SPARQL Protocol and RDF Query Language
SQL	Structured Query Language
XML	eXtensible Markup Language

Ορισμοί	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή ή ΑΑ	Το ΕΚΤ/ ΕΙΕ το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Προκήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ.
Προκήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των

Ορισμοί	
	διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού, όπως αυτό ορίζεται στην § B.1.4 γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. το Τεύχος Διαγωνισμού.
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Προκήρυξη εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	www.digitalplan.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤ	Βλ. παρ.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΓΓΕΤ	http://www.gsrt.gr/
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΤ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΤ	Βλ. παρ. Α.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.1.1.2

A.1.1.1 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Δικαιούχος και φορέας λειτουργίας του παρόντος έργου είναι το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Το **Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)** είναι ο εθνικός οργανισμός για την τεκμηρίωση, την πληροφόρηση και την υποστήριξη σε θέματα έρευνας, επιστήμης και τεχνολογίας. Ιδρύθηκε το 1980 και λειτουργεί ως εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ), υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ). Η εθνικής κλίμακας ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ περιλαμβάνει ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες (e-infrastructure) για τη συγκέντρωση, οργάνωση, διαχείριση, διατήρηση και διαδικτυακή διάθεση ψηφιακού περιεχομένου και παρέχει υπηρεσίες προς ένα ευρύτατο σύνολο χρηστών, αποτελώντας κομβικό σημείο πληροφόρησης και υπηρεσιών για την Έρευνα και την Τεχνολογία.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες του ΕΚΤ μπορεί να ανακτηθεί μέσω του δικτυακού τόπου του φορέα <http://www.ekt.gr> καθώς και μέσω του δικτυακού κόμβου του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Έρευνας και Τεχνολογίας <http://www.epset.gr>

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, Επιτροπή Ενστάσεων

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, ορίσθηκε τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠ).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών / παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής – καλής λειτουργίας του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Για τις ανάγκες της διενέργειας του διαγωνισμού ορίσθηκε πενταμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της τεχνικής και τελικής αξιολόγησής των.

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των ενστάσεων και προσφυγών που θα ασκηθούν πιθανά κατά την διενέργεια του διαγωνισμού, ορίσθηκε τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή και μελέτη καταρχήν και στην συνέχεια η απάντηση σε πιθανές ενστάσεις και προσφυγές που θα ασκηθούν.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (www.ekt.gr), εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, δραστηριοποιείται θεσμικά στη συλλογή, οργάνωση και διάθεση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών στον ελληνικό και διεθνή χώρο. Στρατηγική προτεραιότητα του ΕΚΤ είναι η συσσώρευση, διάθεση και διαφύλαξη του περιεχομένου που παράγεται από την ερευνητική δραστηριότητα της χώρας σε μια ενιαία ερευνητική υποδομή.

Η ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ ενσωματώνει πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες αιχμής, αξιοποιεί μακροχρόνιες συνεργασίες με φορείς έρευνας, παιδείας και πολιτισμού, εφαρμόζει διεθνή πρότυπα σε όλα τα επίπεδα (οργάνωση δεδομένων, διαφύλαξη περιεχομένου, παροχή υπηρεσιών, διαλειτουργικότητα συστημάτων) και υλοποιεί την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης στα ερευνητικά αποτελέσματα. Εξυπηρετεί καταγεγραμμένες ανάγκες χρηστών, υποστηρίζει τη μεταφορά γνώσης και εντάσσεται στο υπό διαμόρφωση διεθνές δίκτυο ανάλογων υποδομών.

Κύριο αναπτυξιακό έργο του ΕΚΤ είναι το "Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΠΣΕΤ)". Από το 1996 έως σήμερα, εξελίσσεται με κύριους άξονες:

- το Περιεχόμενο: συγκεντρώνεται, ψηφιοποιείται, οργανώνεται και διατίθεται στους χρήστες έγκριτη πληροφορία και περιεχόμενο στους τομείς επιστήμης, τεχνολογίας και πολιτισμού, μέσω δράσεων ψηφιοποίησης, συσσώρευσης και φιλοξενίας.
- τις Υποδομές: αναπτύσσονται τεχνολογικές υποδομές με πρότυπα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά για τη διαχείριση μεγάλου όγκου ψηφιακού περιεχομένου, ερευνητικών δεδομένων και εξειδικευμένων εφαρμογών επιστημονικής πληροφόρησης.
- τις Υπηρεσίες: παρέχονται εξειδικευμένες υπηρεσίες για επιστημονική πληροφόρηση, τεχνολογική υποστήριξη οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου, έκδοση δεικτών και δημιουργία κεντρικών καταλόγων μεταδεδομένων, υποστήριξη ερευνητικών και επιχειρηματικών συνεργασιών, επικοινωνία της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο δικτυακός τόπος του ΕΠΣΕΤ (www.epset.gr) φιλοδοξεί να καλύψει τις ανάγκες της επιστημονικής κοινότητας ως μια κεντρική ενιαία πύλη εισόδου σε αξιόπιστο ψηφιακό περιεχόμενο μέσα από σύγχρονο σχεδιασμό. Συγκεντρώνει και προσφέρει ανοικτή πρόσβαση σε περισσότερες από 5.500.000 ηλεκτρονικές σελίδες εκδόσεων, ηλεκτρονικών αποθετηρίων και ψηφιακών βιβλιοθηκών με υλικό από όλες τις επιστήμες. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών, το Αποθετήριο Ήλιος με το επιστημονικό υλικό του ΕΙΕ, το Αποθετήριο Πανδέκτης με συλλογές Ιστορίας και Πολιτισμού, η ψηφιακή Ζωφόρος του Παρθενώνα, 12 ηλεκτρονικά Επιστημονικά Περιοδικά και περιοδικές εκδόσεις Ανοικτής Πρόσβασης στον τομέα των Ανθρωπιστικών Επιστημών.

Σημαντικός είναι επίσης ο ρόλος του ΕΚΤ για τον εκσυγχρονισμό και τη δικτύωση βιβλιοθηκών, μουσείων και αρχείων. Το ΕΚΤ παρέχει υπηρεσίες στις ελληνικές βιβλιοθήκες για περισσότερα από 20 χρόνια με την παροχή εργαλείων για την οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (σύστημα ΑΒΕΚΤ, Θησαυρός Ελληνικών Όρων, Ελληνική Έκδοση Dewey). Το Σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ καλύπτει, από το 1986, τις ανάγκες οργάνωσης και εκσυγχρονισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών, με εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού και έχει διατεθεί και εγκατασταθεί σε 2.380 βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και την Κύπρο.

Παράλληλα, το ΕΚΤ παρέχει πληροφόρηση για θέματα έρευνας και καινοτομίας, και υποστηρίζει τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Το ΕΚΤ είναι Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο Πρόγραμμα Πλαίσιο, συντονίζει τον ελληνικό κόμβο του δικτύου Enterprise Europe Network-Hellas, του μεγαλύτερου δικτύου επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στην Ευρώπη, ενώ συμμετέχει σε πλήθος ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών και δικτύων. Επίσης, εκδίδει το περιοδικό "Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία" και το eNewsletter "Έρευνα και Καινοτομία".

Υπηρεσίες & Υποδομές ΕΚΤ

Το διαθέσιμο περιεχόμενο, οι υπηρεσίες και τα εργαλεία του ΕΚΤ απευθύνονται στο σύνολο της ερευνητικής, ακαδημαϊκής, εκπαιδευτικής και επιχειρηματικής κοινότητας της χώρας, καθώς και σε φορείς αρμόδιους για τη χάραξη πολιτικών.

προς Βιβλιοθήκες - Αρχεία - Μουσεία

- Συνεργασίες για οργάνωση περιεχομένου επιστήμης και πολιτισμού σε ηλεκτρονικά αποθετήρια
- Παροχή εφαρμογών και εργαλείων για οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (Σύστημα αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ, Διαδικτυακή υπηρεσία ΑΒΕΚΤ e-opac για διάθεση ψηφιακού περιεχομένου βιβλιοθηκών, Θησαυρός Ελληνικών Όρων γενικής και ιατρικής ορολογίας, Ελληνική Έκδοση Δεκαδικής Ταξινόμησης Dewey)
- Συντονισμός Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ)
- Ανάπτυξη και διάθεση του Συλλογικού Καταλόγου Περιοδικών των ελληνικών επιστημονικών και τεχνολογικών βιβλιοθηκών
- Ανάπτυξη και λειτουργία Συστήματος Διαδανεισμού για τις βιβλιοθήκες του ΕΔΕΤΒ
- ΑΡΓΩ: περιβάλλον ανοικτής πρόσβασης σε εθνικές και διεθνείς βιβλιογραφικές πηγές πληροφόρησης.
- Συντονισμός της κοινοπραξίας των βιβλιοθηκών των ερευνητικών κέντρων της ΓΓΕΤ για συμμετοχή στο Δίκτυο των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link)
- Οργάνωση και διαχείριση του αρχείου της έντυπης συλλογής των επιστημονικών περιοδικών του Heal-Link.

προς Ακαδημαϊκή Κοινότητα

- Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (το ΕΚΤ έχει την ευθύνη συγκρότησης και διάθεσης του - 28.500 διδακτορικές διατριβές Ελλήνων επιστημόνων στο www.didaktorika.gr).
- Αποθετήρια Ελλήνων ερευνητών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για επιστημονικές δημοσιεύσεις, πρωτογενή δεδομένα, ερευνητικά αποτελέσματα, κ.ά.
- Ηλεκτρονικές εκδόσεις ανοικτής πρόσβασης (επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και πρακτικά συνεδρίων)
- Βιβλιομετρικοί δείκτες ελληνικών επιστημονικών δημοσιεύσεων, δείκτες συμμετοχής σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, δείκτες από τη βάση δεδομένων των διδακτορικών διατριβών κ.ά.
- Συλλογή και διαχείριση στοιχείων που αποτελούν τη βάση γνώσης του ελληνικού συστήματος έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και τη συνδυασμένη επεξεργασία τους για την έκδοση δεικτών που επιτρέπουν τη συγκριτική τοποθέτηση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον.
- Υπηρεσίες υποστήριξης για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και καινοτομίας (Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο ΠΠ)
- Προώθηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, μέσω ευρωπαϊκών δικτύων
- Λειτουργία Βιβλιοθήκης Επιστήμης και Τεχνολογίας Κ.Θ. Δημαράς στο ΕΙΕ
- Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης (αναζήτηση βιβλιογραφικών αναφορών και citation index, παραγγελία επιστημονικών δημοσιευμάτων από Ελλάδα και εξωτερικό, κ.ά.)
- Σύγχρονα συστήματα CRIS διαχείρισης πληροφορίας για την ερευνητική δραστηριότητα
- Τεκμηρίωση επιστημονικής παραγωγής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

προς Δημόσια Διοίκηση

- Συγκέντρωση, τεκμηρίωση, και κεντρική διαδικτυακή διάθεση, με οργανωμένο τρόπο, υλικού που έχει παραχθεί με δημόσια χρηματοδότηση (στους φορείς περιλαμβάνονται Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, Γενικές Γραμματείες κ.ά.)
- Παροχή εργαλείων και υποδομών για οργάνωση και διάθεση ανοικτών δεδομένων και ανοικτού περιεχομένου, ως φορέας που υποστηρίζει επιχειρησιακά τον νέο νόμο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- Αποτύπωση μέσω αξιόπιστων δεικτών και κατανόηση των συστημάτων ΕΤΑΚ ώστε να παράγεται τεκμηριωμένη πληροφορία για την χάραξη πολιτικών στη βάση στοιχείων (evidence based policy) και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας μέσω της ανάδειξης ερευνητικών περιοχών αριστείας και καινοτομικών περιοχών της επιχειρηματικής δράσης.
- Υποστήριξη σε θέματα έρευνας και καινοτομίας για Επιμελητήρια, Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δήμους, Περιφέρειες.

προς Εκπαιδευτική Κοινότητα

- Οργάνωση και διαδικτυακή πρόσβαση σε έγκυρες πηγές και ψηφιακό υλικό για την εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση
- Διάθεση συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών στις σχολικές βιβλιοθήκες, καθώς και εγκατάσταση, εξ αποστάσεως επιμόρφωση των υπευθύνων των βιβλιοθηκών, και διαδικτυακή υποστήριξη στη χρήση του συστήματος.

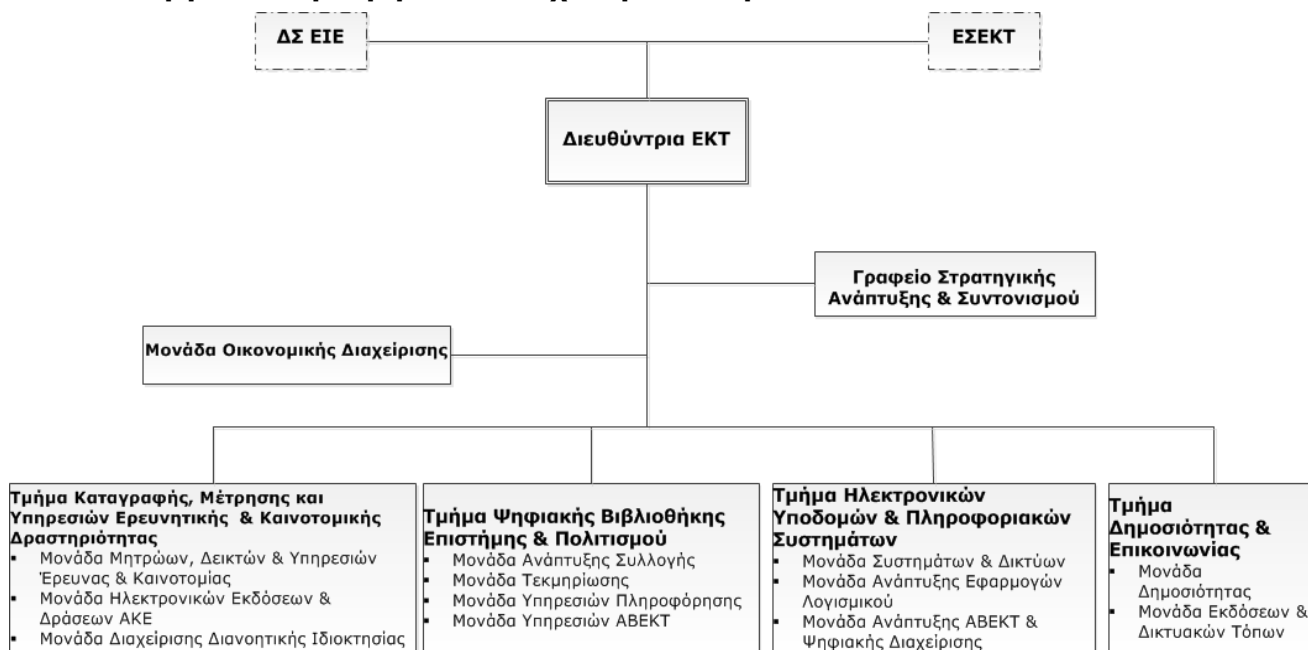
προς Επιχειρηματική Κοινότητα

- Αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και καινοτόμων τεχνολογιών
- Υποστήριξη για τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα έρευνας, τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας
- Υπηρεσίες για διεθνείς επιχειρηματικές συνεργασίες και μεταφορά καινοτομίας και τεχνολογίας, ενημέρωση για ευρωπαϊκές πολιτικές (συντονιστής του Enterprise Europe Network-Hellas).

προς Ευρύ Κοινό

- Ενημερωτικοί δικτυακοί τόποι για την έρευνα, την τεχνολογία και την καινοτομία
- Δράσεις προβολής και διάχυσης της επιστήμης στην κοινωνία
- Έκδοση διμηνιαίου περιοδικού «Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία» και 15ήμερου ηλεκτρονικού newsletter «Έρευνα και Καινοτομία»
- Εκδόσεις σχετικά με ερευνητικά έργα, πολιτικές & δείκτες έρευνας και καινοτομίας.
- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και διεθνών συνεδρίων
- Συνεργασία με έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Ενημέρωσης για την προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων και την ευαισθητοποίηση σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας.

A.1.2.2 Οργανωτική δομή και στελέχωση του Φορέα



A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το **Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών** αποτελεί το ανώτατο διοικητικό και ελεγκτικό όργανο. Το Δ.Σ. του ΕΙΕ εγκρίνει όλες τις αποφάσεις σχετικά με την προκήρυξη των διαγωνισμών, τη δημοσιοποίηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, τη σύναψη συμβάσεων κλπ.

Το **Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΚΤ (ΕΣΕΚΤ)** αποτελεί επιστημονικό όργανο. Λαμβάνει γνώση και εγκρίνει την ευρύτερη στρατηγική που υλοποιείται από το έργο. Ενημερώνεται τακτικά για την πορεία εξέλιξης του έργου. Συμμετέχει στις ενέργειες του έργου που απαιτούν τη διασφάλιση επιστημονικής ορθότητας

Η **Διευθύντρια του ΕΚΤ** προϊστάται όλων των τμημάτων και έχει επιτελικό ρόλο. Εισηγείται στο ΔΣ του ΕΙΕ και στο ΕΣΕΚΤ. Χαράζει τη στρατηγική, την πολιτική και τις δράσεις του φορέα ώστε να ικανοποιούνται οι στόχοι που απορρέουν από το θεσμικό του ρόλο. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για πολιτικές και χρηματοδοτικά πλαίσια κατάλληλα να υποστηρίξουν τις εκάστοτε στρατηγικές και επιχειρησιακές επιλογές του φορέα.

Το **Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού** σχεδιάζει και λειτουργεί τα Πληροφοριακά Συστήματα της Διοίκησης του ΕΚΤ, υποστηρίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί τα έργα του φορέα, διαχειρίζεται όλες τις συμβάσεις, και υλοποιεί και παρακολουθεί τις διαδικασίες ανοικτών διαγωνισμών, προσκλήσεων ενδιαφέροντος και απ' ευθείας αναθέσεων.

Επίσης, έχει ως βασικές λειτουργίες το συντονισμό για την υλοποίηση του Αναπτυξιακού Πλάνου του φορέα σε ετήσια βάση, καθώς και την κατάρτιση του Ετήσιου Προγραμματισμού Έργων για εξωτερική χρηματοδότηση.

Τέλος είναι αρμόδιο για την τήρηση και επικαιροποίηση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας ΕΚΤ, την τήρηση των αρχείων των έργων, καθώς και την υποστήριξη της λειτουργίας του ΕΣΕΚΤ.

Το **Τμήμα Καταγραφής, Μέτρησης και Υπηρεσιών Ερευνητικής & Καινοτομικής Δραστηριότητας** έχει ως βασική λειτουργία την ανάπτυξη μητρώων Ε&Α, την υλοποίηση στατιστικών ερευνών και παραγωγή στατιστικών στοιχείων Έρευνας, Ανάπτυξης και Καινοτομίας, καθώς και την παραγωγή διεκτών για την Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία από

ρωτογενή και δευτερογενή δεδομένα (στατιστικών, βιβλιομετρικών, συμμετοχής σε προγράμματα της ΕΕ, She figures, έλληνες διδάκτορες κ.α.).

Υλοποιεί τη λειτουργία του ΕΚΤ ως Εθνικού Σημείου Επαφής σε προγράμματα έρευνας της ΕΕ, ενώ συντονίζει και την λειτουργία του ελληνικού δικτύου καινοτομίας Enterprise Europe Network Hellas.

Επίσης, είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση δράσεων και υπηρεσιών ρώθησης πολιτικών ανοικτής πρόσβασης και διευκόλυνσης ακαδημαϊκής και επιστημονικής επικοινωνίας (scholarly communication), υπηρεσιών erublishing, και δράσεων και υπηρεσιών για την επιστημονική παραγωγή και τις ελληνικές εκδόσεις (έμφαση στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες και Ιατρικές Επιστήμες).

Τέλος, είναι αρμόδιο για θέματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας, όπως εκκαθάριση δικαιωμάτων, δημιουργία προτύπων πλαισίων συνεργασίας, και δημιουργία πολιτικών και κατευθυντήριων οδηγιών εκμετάλλευσης και διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας με βάση τις προσφερόμενες από το ΕΚΤ υπηρεσίες.

Στο Τμήμα Καταγραφής, Μέτρησης και Υπηρεσιών Ερευνητικής & Καινοτομικής Δραστηριότητας εντάσσονται οι παρακάτω λειτουργικές μονάδες:

- Μονάδα Υπηρεσιών Δεικτών & Καινοτομίας
- Μονάδα Ηλεκτρονικών Εκδόσεων & Δράσεων ΑΚΕ
- Μονάδα Υποστήριξης Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Το **Τμήμα Ηλεκτρονικών Υποδομών & Πληροφοριακών Συστημάτων** είναι αρμόδιο για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας του συνόλου των υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών που διαθέτει το ΕΚΤ, καθώς και του συνόλου των εφαρμογών και υπηρεσιών που υποστηρίζονται από αυτές, όπως και για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και δοκιμή εξειδικευμένων εφαρμογών οι οποίες απαιτούνται για την άσκηση του θεσμικού του ρόλου.

Η υποστήριξη αφορά τόσο στη σχεδίαση και μακροπρόθεσμη ανάπτυξη, σε επίπεδο εφαρμογών και συστημάτων, όσο και στην καθημερινή παρακολούθηση και λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβάνοντας την παρακολούθηση επιμέρους συμβολαίων συντήρησης.

Είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό της συνολικής αρχιτεκτονικής των πληροφοριακών υποδομών, καθώς και τη διαμόρφωση των προδιαγραφών των επιμέρους συστημάτων που καλύπτουν τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες του ΕΚΤ.

Στο Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων εντάσσονται οι παρακάτω λειτουργικές μονάδες:

- Μονάδα Συστημάτων και Δικτύων
- Μονάδα Ανάπτυξης Εφαρμογών Λογισμικού
- Μονάδα Ανάπτυξης ΑΒΕΚΤ & Ψηφιακής Διαχείρισης

Το **Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Επιστήμης & Πολιτισμού** είναι αρμόδιο για την χάραξη πολιτικής αγορών επιστημονικού περιεχομένου, σε μορφή επιστημονικών περιοδικών και Βάσεων Δεδομένων. Έχει την ευθύνη των παραγγελιών και της παρακολούθησης των σχετικών συμβολαίων που υπογράφονται με τους προμηθευτές.

Στην ευθύνη του Τμήματος εντάσσονται οι δράσεις που στοχεύουν στην οργάνωση του πληροφοριακού υλικού όπως η καταλογογράφηση, η ταξινόμηση, και η ευρετηρίαση, αλλά και δράσεις που αποσκοπούν στην εξασφάλιση της διάθεσης του υλικού αυτού όπως η φυσική τοποθέτηση του έντυπου υλικού στους χώρους της βιβλιοθήκης και η μέριμνα για τη σωστή εγκατάσταση και ενημέρωση των αρχείων του ψηφιακού επιστημονικού περιεχομένου.

Επίσης, το Τμήμα διαμορφώνει πολιτική παροχής υπηρεσιών, που εισηγείται στη Διοίκηση. Αναπτύσσει και παρέχει υπηρεσίες επιστημονικής πληροφόρησης με διάφορους τρόπους. Ενδεικτικά στις υπηρεσίες του Τμήματος εντάσσονται: η βιβλιογραφική αναζήτηση, η ανάπτυξη

θεματικών βιβλιογραφιών και η αναζήτηση πλήρων κειμένων δημοσιευμάτων από τη συλλογή της βιβλιοθήκης, από το ΕΔΕΤΒ και από βιβλιοθήκες του εξωτερικού, η αναζήτηση και κατάρτιση citation index στο δημοσιευμένο έργο χρηστών, η υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Αναγνωστηρίου για την άμεση διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε τελικούς χρήστες κ.ά. Τέλος, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προώθηση και την υποστήριξη του συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ, μέσω της αντίστοιχης μονάδας.

Στο Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης εντάσσονται οι παρακάτω Λειτουργικές Μονάδες:

- Μονάδα Ανάπτυξης Συλλογής
- Μονάδα Τεκμηρίωσης
- Μονάδα Υπηρεσιών Πληροφόρησης
- Μονάδα Υπηρεσιών ΑΒΕΚΤ

Κύριο αντικείμενο του **Τμήματος Δημοσιότητας & Επικοινωνίας** είναι ο σχεδιασμός και η εφαρμογή του Πλάνου Επικοινωνιακών Δράσεων ΕΚΤ, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την επικοινωνιακή πολιτική, την παραγωγή και επιμέλεια των έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων, και την ανάπτυξη και επιμέλεια των δικτυακών τόπων του ΕΚΤ, καθώς και την παραγωγή υλικού προώθησης των προϊόντων και υπηρεσιών του ΕΚΤ.

Επίσης, είναι αρμόδιο για την ενημέρωση, παρακολούθηση και ανάπτυξη των λογαριασμών του ΕΚΤ στα Κοινωνικά Δίκτυα (Social Media), την υποστήριξη ενημερωτικών ημερίδων, εκθέσεων, εκδηλώσεων κ.λπ., και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σε έντυπες/ηλεκτρονικές εκδόσεις και δικτυακούς τόπους, για εθνικά και ευρωπαϊκά έργα που συμμετέχει το ΕΚΤ

Στο παραπάνω πλαίσιο, το Τμήμα έχει την ευθύνη για την επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για την προβολή των δραστηριοτήτων, των υπηρεσιών και των έργων του ΕΚΤ προς την κοινωνία.

Το Τμήμα απαρτίζεται από:

- τη Μονάδα Δημοσιότητας
- και τη Μονάδα Εκδόσεων & Δικτυακών Τόπων.

Αντικείμενο της **Μονάδας Οικονομικής Διαχείρισης** είναι ο έλεγχος και η προετοιμασία για τη διεκπεραίωση των οικονομικών συναλλαγών που προκύπτουν από την πάγια δραστηριότητα, καθώς και την υλοποίηση των έργων που αναλαμβάνει ο φορέας Το ΕΚΤ, ως μέρος, χρησιμοποιεί τη Μονάδα Λογιστηρίου της Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ για τη διεκπεραίωση της οικονομικής του δραστηριότητας.

A.1.3 Συνάφεια του έργου με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του Φορέα

Το παρόν έργο αποτελεί μέρος (Υποέργο 04) της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» (ΟΠΣ 296115). Μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών περιεχομένου, μεγάλο μέρος του οποίου διατίθεται με ανοικτή πρόσβαση, και της ενεργοποίησης κοινωνικών δικτύων και της συνεργατικής ανάπτυξης περιεχομένου με τη συμμετοχή χρηστών, η Πράξη **στοχεύει στην ενίσχυση της ποιότητας της έρευνας και της επικοινωνίας που διεξάγεται στον ακαδημαϊκό και επιστημονικό χώρο και στην αξιοποίηση έγκριτου ψηφιακού περιεχομένου από ευρύτερες κατηγορίες χρηστών για την εξυπηρέτηση αναγκών με προτεραιότητα την προώθηση της ερευνητικής δραστηριότητας, την ευρύτερη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας σε επιχειρηματικές δραστηριότητες, την εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση.**

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της Πράξης υλοποιούνται δράσεις για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους ακόλουθους άξονες:

1. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης
2. Υπηρεσίες Κοινωνικής Δικτύωσης και Περιεχομένου
3. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Εκδόσεων
4. Υπηρεσίες Αποθετηρίων
5. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Εργαλείων Έρευνας
6. Υπηρεσίες Καταγραφής, αξιολόγησης και οργάνωσης της ερευνητικής δραστηριότητας

Οι Υπηρεσίες της Πράξης απευθύνονται σε μεγάλο αριθμό χρηστών, οργανισμούς και τελικούς χρήστες, που προέρχονται κυρίως από την ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα, φορείς χάραξης πολιτικής - policy makers, την καινοτομική επιχειρηματική κοινότητα, την εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά και το ευρύ κοινό.

▪ Υπηρεσίες ηλεκτρονικής ψηφιακής βιβλιοθήκης

Μια εξειδικευμένη και ιδιαίτερα σημαντική, δράση της πράξης αφορά την ανάπτυξη υπηρεσιών ψηφιακής βιβλιοθήκης. Στο πλαίσιο της δράσης θα αναπτυχθούν συστήματα για την παροχή υπηρεσιών προληπτικής, εξατομικευμένης επιστημονικής πληροφόρησης με βάση το ψηφιακό περιεχόμενο που συγκεντρώνει και διαθέτει η e-υποδομή του ΕΚΤ. Επίσης, θα αξιοποιηθούν οι τεχνολογίες για την πλήρως ηλεκτρονική παροχή των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης του ΕΚΤ με εναλλακτικούς τρόπους, ώστε οι υπηρεσίες να είναι χρηστικές και ελκυστικές για διάφορες κατηγορίες τελικών χρηστών αλλά και για διαφορετικούς τύπους περιεχομένου. Ακόμα, θα επαναπροσδιοριστούν οι υπηρεσίες που βασίζονται στον Εθνικό Συλλογικό Κατάλογο Περιοδικών του Εθνικού Δικτύου Ερευνητικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ) με στόχο την ωρίμανση σε τεχνολογικό επίπεδο και σε επίπεδο διαδικασιών καθώς και την παροχή υπηρεσιών όχι μόνο στο προσωπικό βιβλιοθηκών αλλά και απευθείας στον τελικό χρήστη.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία προληπτικής επιστημονικής πληροφόρησης	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Υπηρεσίες βιβλιοθήκης: διαθεσιμότητα καταλόγων και εργαλεία αναζήτησης	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Πλήρως ηλεκτρονικές υπηρεσίες παραγγελίας επιστημονικού περιεχομένου	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Υπηρεσία διαδανεισμού υλικού από ΕΔΕΤΒ απευθείας από τους τελικούς χρήστες	Βιβλ, Κοινό

▪ Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης και περιεχομένου

Ένα σημαντικό πεδίο εφαρμογής για την αξιοποίηση του περιεχομένου που συγκεντρώνεται και διατίθεται μέσω των υποδομών του ΕΠΣΕΤ είναι η χρήση του ως πηγής εκπαιδευτικού περιεχομένου χρήσιμου για την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στην κατεύθυνση αυτή η πράξη θα αναπτύξει παραδειγματικές εφαρμογές και δράσεις με στόχο την ανάδειξη των δυνατοτήτων χρήσης του περιεχομένου για την υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αναλυτικότερα, έχει σχεδιαστεί η ανάπτυξη πλατφόρμας λογισμικού, η διαμόρφωση σεναρίων χρήσης περιεχομένου και η παροχή εργαλείων και οδηγιών (guidelines) σε καθηγητές και μαθητές, που θα τους επιτρέψουν να οργανώσουν και να παρουσιάσουν, σύμφωνα με τις ανάγκες τους, τεκμηριωμένο περιεχόμενο που είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο, από την υποδομή του ΕΚΤ αλλά και ευρύτερα από άλλες ελληνικές ψηφιακές συλλογές και βιβλιοθήκες, εκμεταλλευόμενοι, πέρα από τις δυνατότητες κοινωνικής δικτύωσης, και εξελιγμένους μηχανισμούς διάδρασης και οπτικοποίησης. Με δεδομένο ότι το περιεχόμενο των αποθετηρίων περιέχει και μεγάλο όγκο υλικού με ειδικό ενδιαφέρον για το ευρύ κοινό, αντίστοιχες λειτουργίες θα αναπτυχθούν για τη διάθεσή τους σε πολίτες που ενδιαφέρονται για επιμόρφωση και πληροφόρηση σε επιστημονικά και πολιτιστικά θέματα.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελοόμενοι *
Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργίας περιεχομένου από χρήστες και προσαρμογής περιεχομένου στην εκπαιδευτική διαδικασία -προς εκπαιδευτικούς	ΕκπΑ, ΕκπΒ, ΕΑΚ
Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργίας περιεχομένου από χρήστες και προσαρμογής περιεχομένου -προς μαθητές	Μαθ
Υπηρεσίες δημιουργίας συλλογών περιεχομένου - προς πολίτες	Κοινό

▪ Υπηρεσίες ηλεκτρονικών εκδόσεων

Σημαντικό τμήμα της πράξης αφορά την ανάπτυξη ολοκληρωμένης υποδομής για ηλεκτρονικές εκδόσεις η οποία θα μπορεί να διατεθεί σε ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και φορείς δημοσίου συμφέροντος. Τα υπάρχοντα συστήματα για την έκδοση ηλεκτρονικών περιοδικών (e-journals) θα επεκταθούν ώστε να υποστηρίζουν την έκδοση ηλεκτρονικών βιβλίων (e-books) και πρακτικών συνεδρίων (e-proceedings), ενώ θα αναπτυχθούν υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, εναρμονισμένες με τη φιλοσοφία του web 2.0, που θα αξιοποιούν τις σχετικές τεχνολογίες, επιτρέποντας στον τελικό χρήστη όχι μόνο την πλοήγηση και ανάγνωση αλλά και τον εμπλουτισμό του συστήματος με περιεχόμενο. Επίσης, θα υποστηριχθεί τεχνολογικά η έκδοση νέων επιστημονικών περιοδικών με έμφαση στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες, τον πολιτισμό και τις ιατρικές επιστήμες.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελοόμενοι *
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών εκδόσεων για ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και δημόσιους φορείς	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Περιεχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας – προς εκδότες.	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Περιεχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας – προς επιστήμονες και πολίτες.	Επιστήμονες, Κοινό

▪ Υπηρεσίες θεματικών αποθετηρίων

Η πράξη περιλαμβάνει δράσεις για τη διεύρυνση των ηλεκτρονικών αποθετηρίων, την περαιτέρω διάδοσή τους και την εγκαθίδρυσή τους ως υποδομών συγκέντρωσης, οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου. Θα αναπτυχθεί αποθετήριο για τη συγκέντρωση της ελληνικής ερευνητικής παραγωγής, περιβάλλον διάθεσης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης επιστημονικών εκδόσεων καθώς και νέα αποθετήρια με υλικό επιστήμης και πολιτισμού μεγάλης αξίας. Σημαντική δράση του έργου είναι η διάθεση συστήματος συσσωρευτή που θα επιτρέπει την ενιαία πρόσβαση και αναζήτηση στις ελληνικές ψηφιακές βιβλιοθήκες και αποθετήρια περιεχομένου. Κύριες δράσεις αφορούν επίσης την ανάπτυξη υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα ενσωματωθούν στη βασική υποδομή των αποθετηρίων για την προσέλκυση των χρηστών. Εκτός από την υποστήριξη υπηρεσιών web 2.0, όπως επισημείωσης και διαμοιρασμού περιεχομένου και κοινωνικής δικτύωσης, έμφαση θα δοθεί στην αυτοαρχειοθέτηση κειμένων, διατριβών και πρωτογενών επιστημονικών δεδομένων (data sets) και στην αυτοματοποιημένη παραγωγή διοικητικών εγγράφων και αναφορών. Επιπλέον, θα υποστηριχθεί η ηλεκτρονική κατάθεση διατριβών και η διαλειτουργικότητα του αποθετηρίου του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελοόμενοι *
Υπηρεσίες αποθετηρίων για Έλληνες ερευνητές και επιστήμονες	ΕΑΚ, Επιστήμονες
Υπηρεσίες συσώρευσης περιεχομένου	Περιεχ, ΕρΟργ, ΕΑΚ

Υπηρεσία ηλεκτρονικής κατάθεσης διδακτορικών διατριβών	Διδάκτορες, Βιβλιοθήκες
Υπηρεσίες διάθεσης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης επιστημονικών εκδόσεων	ΕΑΚ, Ερευνητικοί Οργανισμοί
Προσωποποιημένες υπηρεσίες αποθετηρίου	ΕΑΚ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αυτοαρχειοθέτησης επιστημονικών κειμένων	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία παραγωγής διοικητικών εγγράφων	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία δημοσίευσης συλλογών σε αποθετήρια	Περιεχ, ΕρΟργ, ΕΑΚ

▪ **Υπηρεσίες ανάπτυξης ηλεκτρονικών εργαλείων έρευνας**

Όσον αφορά την ερευνητική δραστηριότητα, οι τεχνολογίες web 2.0 θα χρησιμοποιηθούν για ανάπτυξη εργαλείων που θα απευθύνονται στο σύνολο της ερευνητικής, επιστημονικής και ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών, και θα συμβάλλουν στην καλύτερη αναζήτηση, διαχείριση, επισήμειωση και δημιουργία περιεχομένου και τη δυνατότητα παραγωγής πληροφορίας από τους τελικούς χρήστες. Το κύριο εργαλείο που θα αναπτυχθεί θα αφορά τη διαχείριση προσωπικών ή και ομαδικών συλλογών επιστημονικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα διερευνηθεί η δυνατότητα παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για επιστήμονες-ερευνητές με στόχο τη δημιουργία 'εικονικών ερευνητικών κοινοτήτων' (virtual research communities) οι οποίες θα προωθούν και θα υποστηρίζουν τη συνεργατική έρευνα.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία διαχείρισης προσωπικών και ομαδικών συλλογών επιστημονικού περιεχομένου	Φοιτ, ΕΑΚ, Επιστήμονες, ΕρΟργ
Υπηρεσία διαχείρισης βιβλιογραφικής πληροφορίας σε δομημένη μορφή.	Φοιτ, ΕΑΚ, Επιστήμονες, ΕρΟργ
Υπηρεσίες εικονικών ερευνητικών κοινοτήτων	ΕΑΚ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αυτοαρχειοθέτησης επιστημονικών δεδομένων (data sets)	ΕΑΚ, ΕρΟργ

▪ **Υπηρεσίες καταγραφής, αξιολόγησης και οργάνωσης της ερευνητικής δραστηριότητας**

Με στόχο τη δημιουργία περιβάλλοντος, ολοκληρωμένου σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και οργανωτικών δομών και σε συμφωνία με τις διεθνείς πρακτικές, για τη συλλογή και διαχείριση στοιχείων που αποτελούν τη βάση γνώσης του ελληνικού συστήματος έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και τη συνδυασμένη επεξεργασία τους για την έκδοση δεικτών που επιτρέπουν τη συγκριτική τοποθέτηση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον, η πράξη περιλαμβάνει δράσεις για την ανάπτυξη πλατφόρμας για Σύγχρονα Συστήματα Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα (CRIS), τη χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων για τη συλλογή στοιχείων και την έκδοση αξιόπιστων δεικτών ΕΤΑΚ με συγκεκριμένο και σαφώς προσδιορισμένο μεθοδολογικό πλαίσιο και σε συστηματική βάση καθώς και εργαλείων επεξεργασίας βιβλιομετρικών βάσεων δεδομένων και εξαγωγής δεικτών. Στόχος η ικανοποίηση των διευρυμένων απαιτήσεων από τη σύγκλιση της Ελλάδας στον τομέα της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, η υποστήριξη στη διαμόρφωση εθνικών πολιτικών στη βάση αξιόπιστων στοιχείων (evidence based policy) και η ανάδειξη των καινοτομικών χαρακτηριστικών συνολικά της χώρας, συγκεκριμένων περιφερειών και τομέων της επιστημονικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα (CRIS) – αυτόνομη λειτουργία (προτυποποιημένη καταγραφή ερευνητικής δραστηριότητας σε επίπεδο οργανισμού: δημοσιεύσεις, ερευνητικά δεδομένα, υπηρεσίες, ερευνητές, οργανισμοί, χρηματοδοτούμενα προγράμματα και έργα, ερευνητικές υποδομές)	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα – λειτουργία ως συσσωρευτής (συγκέντρωση πληροφοριών από επιμέρους συστήματα CRIS και άλλες πηγές που παρέχουν πληροφορία ερευνητικών δραστηριοτήτων σε πρότυπη μορφή με στόχο την αποτύπωση και μέτρηση της ελληνικής ερευνητικής δραστηριότητας)	ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση, ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσίες συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων και έκδοσης καθιερωμένων δεικτών Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις διεθνών οργανισμών (Eurostat, OECD, IEA, She Figures κ.α.)	ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες βιβλιομετρικής ανάλυσης και εξαγωγής βιβλιομετρικών δεικτών για τις ελληνικές επιστημονικές δημοσιεύσεις	ΕΑΚ, ΕρΟργ, ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσία συνδυασμένης ανάλυσης δεικτών και παραγωγής έξυπνων εξειδικευμένων αναφορών	Δημόσια Διοίκηση, ΓΓΕΤ, ΕρΟργ, ΕΑΚ, Επιχ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών μητρώων με στοιχεία φορέων που διεξάγουν έρευνα και καινοτόμων οργανισμών	Δημόσια Διοίκηση, ΓΓΕΤ, ΕρΟργ, ΕΑΚ, Επιχ
Υπηρεσία αναζήτησης ειδικευμένων ερευνητών/επιστημόνων και ερευνητικών ομάδων σε συγκεκριμένους θεματικούς τομείς	ΕρΟργ, Επιχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσία αναζήτησης ερευνητικών αποτελεσμάτων	ΕρΟργ, Επιχ

* **Βιβλ:** Βιβλιοθήκες, **ΔημΔιοικ:** Δημόσια Διοίκηση, decision makers, **Διδάκτορες:** Έλληνες διδάκτορες ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ, **ΕΑΚ:** Ερευνητική/Ακαδημαϊκή κοινότητα, **ΕκπΑ:** Εκπαιδευτικοί Αθμια, **ΕκπΒ:** Εκπαιδευτικοί Βθμια, **Επιστήμονες:** Επιστήμονες εκτός ΕΑΚ, **Επιχ:** Επιχειρήσεις, **ΕρΟργ:** Ερευνητικοί/Ακαδημαϊκοί οργανισμοί, σχολές, ινστιτούτα, εργαστήρια, ερευνητικές ομάδες, **Κοινό:** Ευρύ κοινό, **Μαθ:** Μαθητές, **Περιεχ:** Πάροχοι περιεχομένου, (π.χ. Μουσεία), **Φοιτ:** Φοιτητές

A.1.3.1 Περιεχόμενο και Αποθετήρια του ΕΚΤ με συνάφεια με το παρόν έργο

Το παρόν υποέργο αφορά στη δημιουργία **κοινοτήτων κοινωνικών δικτύων χρηστών** από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση που θα αξιοποιήσουν τις εφαρμογές και το αρχικό περιεχόμενο που θα αναπτύξει ο ανάδοχος σε συγκεκριμένες **θεματικές περιοχές** (και πιο συγκεκριμένα στις περιοχές «Νεότερη Ελληνική Ιστορία και Πολιτισμός», «Αρχαία και Βυζαντινή Ιστορία και Πολιτισμός», «Φυσικό και Αστικό Περιβάλλον στην Ελλάδα»), και θα μπορούν να το εμπλουτίσουν ή να δημιουργήσουν νέο. Το ΕΚΤ διαθέτει συναφή αποθετήρια και περιεχόμενο, τα οποία ο ανάδοχος δύναται αν επιθυμεί να αξιοποιήσει συμπληρωματικά στο πλαίσιο της υλοποίησης εκπαιδευτικών εφαρμογών στη διάρκεια του έργου. Ορισμένα από τα συναφή αυτά αποθετήρια ακολουθούν:

- **Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ)** (<http://didaktorika.gr>): Στο "Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ)" συγκεντρώνεται το σύνολο των διδακτορικών διατριβών που έχουν εκπονηθεί στα ελληνικά Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, καθώς και οι διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί από έλληνες διδάκτορες σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα του εξωτερικού και έχουν αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Την ευθύνη συγκρότησης, διάθεσης και διατήρησης του ΕΑΔΔ έχει δια νόμου το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Από το ηλεκτρονικό αποθετήριο του ΕΑΔΔ διατίθενται περισσότερες από 28.000 διδακτορικές διατριβές με δυνατότητες αναζήτησης, πλοήγησης και ξεφυλλίσματος στα πλήρη κείμενα.
- **ΗΛΙΟΣ** (<http://helios-eie.ekt.gr>): Το Αποθετήριο Ήλιος παρέχει ανοικτή διαδικτυακή πρόσβαση στο πλούσιο επιστημονικό έργο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών. Ο Ήλιος αναπτύσσεται από το ΕΚΤ σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και περιλαμβάνει ψηφιακό περιεχόμενο από διάφορους επιστημονικούς κλάδους. Στην ανανεωμένη του μορφή παρέχει εξελιγμένα εργαλεία αναζήτησης, πλοήγησης και ελεύθερης πρόσβασης στις ψηφιακές συλλογές του, καθώς και υπηρεσίες, κατόπιν εγγραφής, που απευθύνονται σε ερευνητές (π.χ. αυτοαρχειοθέτηση) αλλά και στο ευρύ κοινό. Ο Ήλιος είναι ένα σημαντικό δικτυακό αρχείο για την έρευνα και την εκπαίδευση με περισσότερα από 4000 τεκμήρια.
- **ΠΑΝΔΕΚΤΗΣ** (<http://pandektis.ekt.gr/pandektis/>): Ο ΠΑΝΔΕΚΤΗΣ περιλαμβάνει σημαντικές ψηφιακές συλλογές ελληνικής ιστορίας και πολιτισμού του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών. Πρόκειται για συλλογές από τα Ινστιτούτα Νεοελληνικών Ερευνών, Βυζαντινών Ερευνών, και Ελληνικής και Ρωμαϊκής Αρχαιότητας, που ψηφιοποιήθηκαν και διατίθενται ψηφιακά από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Η τεκμηρίωση των συλλογών έχει γίνει από επιστήμονες του Ινστιτούτου Ιστορικών Ερευνών του ΕΙΕ. Οι συλλογές περιέχουν πληροφορίες για την ιστορική και πολιτισμική κληρονομιά που μπορούν να φανούν χρήσιμες στην επιστημονική κοινότητα, στην εκπαίδευση και στο ευρύ κοινό.
- **ePublishing@EKT** (<http://epublishing.ekt.gr>): το epublishing.ekt.gr είναι η ηλεκτρονική πλατφόρμα που διαθέτει από ένα σημείο στο διαδίκτυο με ανοικτή πρόσβαση τις ηλεκτρονικές επιστημονικές εκδόσεις που το ΕΚΤ αναπτύσσει σε συνεργασία με έγκριτους φορείς έκδοσης από όλη την χώρα. Η πλατφόρμα επίσης προσφέρει πληροφόρηση για τις σχετικές υπηρεσίες του ΕΚΤ σε εκδότες και ευρύ κοινό. Από την πλατφόρμα διατίθενται 14 ηλεκτρονικά περιοδικά, περίπου 40 πρακτικά συνεδρίων και 15 βιβλία, σε διάφορους τομείς, με έμφαση όμως τις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες. Συνολικά περίπου 3000 άρθρα έγκριτων ελληνικών περιοδικών διατίθενται και είναι αναζητήσιμα από την πύλη.
- **Διαδραστικός πολιτισμός- Η ζωφόρος του Παρθενώνα/ Εκπαιδευτικό Αποθετήριο της Ακρόπολης:** Το Ψηφιακό Αποθετήριο Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για την Ακρόπολη (<http://repository.acropolis-education.gr>), είναι μια εφαρμογή που συγκεντρώνει πλούσιο ψηφιακό υλικό του Τομέα Ενημέρωσης και Εκπαίδευσης της ΥΣΜΑ το οποίο αναπτύχθηκε κατά την πολύχρονη προσπάθεια αναστήλωσης και συντήρησης των μνημείων της Ακρόπολης. Φιλοδοξεί να αποτελέσει μια σύγχρονη πηγή γνώσης και πληροφόρησης για τον μαθητή, τον εκπαιδευτικό, τους γονείς, τον φιλομαθή επισκέπτη του σημαντικότερου ίσως αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού συνόλου που κληροδότησε στον κόσμο η Ελληνική Αρχαιότητα. Περιλαμβάνει εκτυπώσιμα έντυπα και φυλλάδια, φωτογραφίες, ταινίες, δημοσιεύσεις, σχολικές εργασίες, ψηφιακά παιχνίδια, εκπαιδευτικά βιβλία και σχέδια μαθημάτων σχετικά με την Ακρόπολη και τα μνημεία της. Ο χρήστης του αποθετηρίου, ανάλογα με την ιδιότητά του ("μαθητής", "εκπαιδευτικός", "επισκέπτης", "οικογένεια"), μπορεί να αναζητήσει και να πλοηγηθεί σε 300 περίπου εγγραφές, για καθεμία από τις οποίες παρουσιάζεται πλήρης κατάλογος μεταδεδομένων, όπως ενδεικτικά συγγραφέας/δημιουργός, τύπος περιεχομένου, χρονολογία, επιμελητής, εκδότης, μάθημα, εκπαιδευτική βαθμίδα, θέμα, μνημείο. Με τον τρόπο αυτό, οι μαθητές μπορούν εύκολα να εντοπίσουν υλικό αναφοράς με θέμα την Ακρόπολη για τις εργασίες τους. Οι εκπαιδευτικοί αποκτούν άμεση πρόσβαση σε πλούσιο υλικό, ενώ παράλληλα μπορούν να αντλήσουν ιδέες από εργασίες και μαθητικά παιχνίδια, ώστε να διανθίσουν δημιουργικά και με σύγχρονα μέσα, τόσο το μάθημα στο σχολείο, όσο και μια επίσκεψη της τάξης στον Ιερό

Βράχο. Αντίστοιχα, οι γονείς και οι επισκέπτες μπορούν να ενημερωθούν, ώστε να προετοιμάσουν καλύτερα μια οικογενειακή επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο και το Μουσείο της Ακρόπολης. Η τέχνη και η αρχιτεκτονική της αθηναϊκής Ακρόπολης περιλαμβάνονται στη διδακτέα ύλη των περισσότερων σχολείων σε όλον τον κόσμο. Τώρα πλέον, παρέχεται ανοικτά στο κοινό του διαδικτύου, εκπαιδευτικό περιεχόμενο, που μπορεί να μετατρέψει τη διδασκαλία σε μια δυναμική, διαδραστική αναπαράσταση του παρελθόντος. Το ψηφιακό αποθετήριο εκπαιδευτικού περιεχομένου για την Ακρόπολη, "Ξεναγει" τον επισκέπτη στα Προπύλαια, τον Ναό της Αθηνάς Νίκης, το Ερέχθειο, τον Παρθενώνα, διευκολύνοντας την επαφή με την τέχνη και την αρχιτεκτονική τους. Ταυτόχρονα, αναδεικνύει την ιστορική και πολιτιστική αξία των μεγάλων έργων συντήρησης και αναστήλωσης που πραγματοποιούνται στον Ιερό Βράχο. Με δυνατότητες πλοήγησης που ποικίλλουν και εκτείνονται από τον ρόλο του χρήστη, το θέμα (όπως: Αρχιτεκτονική, Γλυπτική, Θεά Αθηνά, Καθημερινή ζωή στην Ακρόπολη, Αναστήλωση των μνημείων) ή το μνημείο που τον ενδιαφέρει (Παρθενώνας, Προπύλαια, Ερέχθειο, ναός Αθηνάς Νίκης) έως το μάθημα ή την εκπαιδευτική βαθμίδα, το αποθετήριο εκπαιδευτικού περιεχομένου για την Ακρόπολη σκοπό έχει την αποτελεσματικότερη δυνατή αξιοποίηση του διαθέσιμου υλικού από την εκπαιδευτική κοινότητα αλλά και το ευρύ κοινό. Το υλικό του αποθετηρίου είναι ευρέσιμο από μηχανές αναζήτησης και εργαλεία συσσώρευσης δεδομένων, χάρη στην αρχειοθέτησή του με βάση διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων και συμβατό με διεθνή αποθετήρια, όπως η ευρωπαϊκή ψηφιακή βιβλιοθήκη Europeana.

- **Αποθετήριο Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για την Ακρόπολη:** Το αποθετήριο εκπαιδευτικού περιεχομένου για την Ακρόπολη ενσωματώνει υλικό του Τομέα Ενημέρωσης και Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας Συντήρησης Μνημείων Ακρόπολης και υποστηρίζει με δυναμικό τρόπο την αναπαράσταση και ερμηνεία του παρελθόντος. Εκπαιδευτικοί, μαθητές και οικογένειες μπορούν να πλοηγηθούν στο αποθετήριο και να εμπλουτίσουν τόσο το μάθημα στο σχολείο όσο και την επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο και στο μουσείο Ακρόπολης.
- **Αποθετήριο eDull (<http://repository.edull.gr/>):** Περιλαμβάνει όλο το υλικό που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ I και II. Ειδικότερα, περιλαμβάνει ψηφιοποιημένα αρχεία από το 1997 έως το 2006, που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του Β' και του Γ' ΚΠΣ μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ). Η δημιουργία του αποθετηρίου αυτού έχει οδηγήσει στη συστηματική ηλεκτρονική τεκμηρίωση των δραστηριοτήτων αυτών, ενώ αξιοποιεί κάθε προηγούμενη εμπειρία και αναδεικνύει καλές πρακτικές του παρελθόντος.

A.1.3.2 Επίπεδο ωριμότητας του έργου

Η ωριμότητα του παρόντος έργου συνδέεται με τη δυνατότητα του ΕΚΤ να διαχειρίζεται επιστημονικό περιεχόμενο, αλλά και ομάδες-κοινότητες χρηστών που το χρησιμοποιούν. Η δυνατότητα αυτή τεκμηριώνεται από τη διαθεσιμότητα των παραπάνω αποθετηρίων του ΕΠΣΕΤ, που έχουν θεματική συνάφεια με το περιεχόμενο που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, και το οποίο θα αξιοποιήσουν οι διάφορες κοινότητες χρηστών που αναμένεται να δημιουργηθούν. Ειδικότερα, το παρόν (υπο)έργο αφορά στην ανάπτυξη κοινοτήτων χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν και θα διαχειριστούν περιεχόμενο σε συγκεκριμένες θεματικές περιοχές, αλλά και θα μπορούν να αναπτύξουν νέο. Με δεδομένη την ωριμότητα και τη διαθεσιμότητα συναφών αποθετηρίων και δράσεων του ΕΚΤ (π.χ. σε σχέση με την υποστήριξη χρηστών), ο σχεδιασμός του παρόντος υποέργου βασίστηκε στις παρακάτω ενέργειες:

- Στον καθορισμό θεματικών περιοχών στις οποίες το ΕΚΤ επιθυμεί να δημιουργήσει νέο περιεχόμενο, αλλά και εφαρμογές και υπηρεσίες. Η ωρίμανση του έργου οδήγησε στον των παρακάτω θεματικών ενοτήτων: (Α) Νεότερη Ελληνική Ιστορία και Πολιτισμός, (Β) Αρχαία και Βυζαντινή Ιστορία και Πολιτισμός, (Γ) Φυσικό και Αστικό Περιβάλλον στην Ελλάδα.
- Στον καθορισμό των ομάδων χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν ή/και θα εμπλουτίσουν το περιεχόμενο και τις εφαρμογές των παραπάνω θεματικών περιοχών, λειτουργώντας

δηλαδή ως **καταναλωτές περιεχομένου (content consumers)** αλλά και συνεισφέροντας στην παραγωγή και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου. Οι ομάδες αυτές θα προέρχονται από την **πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση**, και **θα οργανώνονται στα πρότυπα των κοινωνικών δικτύων (social networks)**.

- Στο καθορισμό των ενεργειών και των διαδικασιών εκείνων που θα πρέπει να σχεδιάσει και να εκπονήσει ο ανάδοχος, προκειμένου οι διάφορες ομάδες-κοινότητες και κοινωνικά δίκτυα να έχουν υψηλές πιθανότητες βιωσιμότητας μετά το πέρας του παρόντος έργου.

Η ωρίμανση του έργου πραγματοποιήθηκε με τη συνδρομή στελεχών του ΕΚΤ, αλλά και εμπειρογυμνόνων με εξειδίκευση στην ανάπτυξη κοινοτήτων-ομάδων χρηστών που αξιοποιούν επιστημονικό/ακαδημαϊκό περιεχόμενο. Οι παραπάνω ενέργειες ωρίμανσης σε συνδυασμό με τη διαθεσιμότητα των αποθετηρίων και περιεχομένου του ΕΠΣΕΤ, εξασφαλίζουν έναν απόλυτως ικανοποιητικό βαθμό ωριμότητας για το παρόν (υπο)έργο.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου

Μεταξύ των βασικών στρατηγικών στόχων της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» (στην οποία εντάσσεται το παρόν (υπο)έργο) είναι η δημιουργία εφαρμογών εκπαιδευτικού χαρακτήρα πάνω σε περιεχόμενο (που θα διαμορφωθεί κατάλληλα) σε επιλεγμένες θεματικές περιοχές που εμπίπτουν στις δραστηριότητες και τις στρατηγικές στοχεύσεις του ΕΚΤ, καθώς και η συνακόλουθη αξιοποίησή τους από κοινότητες και κοινωνικά δίκτυα χρηστών που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Στο πλαίσιο της Πράξης το ΕΚΤ σχεδιάζει τόσο τη δημιουργία τέτοιων κοινοτήτων από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευσης, όσο και την οργάνωσή τους στα πρότυπα των κοινωνικών δικτύων (social networks). Η λειτουργία των κοινωνικών αυτών δικτύων θα οδηγήσει στη διεύρυνση των ομάδων χρηστών που αξιοποιούν περιεχόμενο του ΕΚΤ, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου που διαθέτει το ΕΚΤ, αλλά και στη δημιουργία εφαρμογών με προστιθέμενη αξία για πολλές ομάδες από τη εκπαίδευσης (όλων των βαθμίδων) αλλά και την επιστημονική και ερευνητική κοινότητα της χώρας.

Εντασσόμενο στο γενικότερο πλαίσιο της Πράξης, το παρόν έργο αποσκοπεί:

- **Στη δημιουργία (από τον ανάδοχο) εφαρμογών εκπαιδευτικού χαρακτήρα με επιστημονικά έγκριτο περιεχόμενο.** Για το σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να αξιοποιήσει (πρωτογενώς) υλικό από τα αποθετήρια του ΕΚΤ ή/και οιοδήποτε άλλο ελεύθερα διαθέσιμο υλικό. Ο ανάδοχος θα πρέπει να επεξεργασθεί κατάλληλα το υλικό αυτό, προκειμένου να το αξιοποιήσει για την ανάπτυξη εφαρμογών και εργαλείων εκπαιδευτικού περιεχομένου και πιο συγκεκριμένα για την ανάπτυξη εφαρμογών θεματικών χαρτών (thematic maps), εφαρμογών τηλε-εκπαίδευσης (μαθημάτων) και εκπαιδευτικών σεναρίων. Για την αξιοποίηση του περιεχομένου στο πλαίσιο των εφαρμογών, θα απαιτηθεί η προσαρμογή του υλικού στις ανάγκες των εφαρμογών.
- **Στην προσέλκυση και εμπλοκή ομάδων χρηστών** από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση (σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή), που θα αξιοποιήσουν αλλά και θα εμπλουτίσουν το υλικό και τις εφαρμογές που θα αναπτύξει ο ανάδοχος, και συμβάλλοντας έτσι στην επαύξησή τους μέσω user-generated-content. Οι χρήστες από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση (εκπαιδευτικοί, μαθητές) θα πρέπει να αξιοποιήσουν το περιεχόμενο και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι παραπάνω ομάδες-κοινότητες χρηστών από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση θα πρέπει να οργανωθούν ως ανθρώπινα/κοινωνικά δίκτυα, και να επιδιώξουν να

μεγιστοποιήσουν την παραγωγικότητα και τα αποτελέσματά τους μέσω της συνεργασίας των μελών τους. Πέρα από τη δημιουργία, την οργάνωση και τη λειτουργία των παραπάνω κοινοτήτων, οι δράσεις του έργου θα επιδιώξουν τη δημιουργία και καταγραφή εμπειριών, τεχνικών και καλών πρακτικών με απώτερο στόχο τη συνέχιση του έργου των διαφόρων ομάδων-δικτύων μετά το τέλος του έργου, την επέκτασή τους σε άλλες θεματικές περιοχές αλλά και τη δημιουργία νέων ομάδων και κοινοτήτων χρηστών που θα αξιοποιήσουν υλικό και εφαρμογές του ΕΚΤ στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υλικό που θα αξιοποιηθεί στο έργο θα πρέπει να εμπίπτει σε μια από τις παρακάτω τρεις ευρύτερες θεματικές περιοχές:

- **Θεματική Περιοχή #1: «Νεότερη Ελληνική Ιστορία και Πολιτισμός»**, που ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει περιεχόμενο από μια ή περισσότερες (υπο)περιοχές όπως π.χ. μουσική, χορό, τέχνες, αρχιτεκτονική, λογοτεχνία, γλώσσα κ.ά
- **Θεματική Περιοχή #2: «Αρχαία και Βυζαντινή Ιστορία και Πολιτισμός»**, που ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει περιεχόμενο από μια ή περισσότερες (υπο)περιοχές όπως π.χ. αρχαιολογία, αρχιτεκτονική, κοινωνικές τάξεις στην αρχαιότητα, πολιτική, αρχαίο θέατρο κ.ά.
- **Θεματική Περιοχή #3: «Φυσικό και Αστικό Περιβάλλον»** που ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει περιεχόμενο από μια ή περισσότερες (υπο)περιοχές όπως π.χ. βιοποικιλότητα, διαχείριση περιβάλλοντος, γειτονιές, βιομηχανία κλπ.

Οι παραπάνω (υπο)περιοχές κάθε θεματικής περιοχής είναι ενδεικτικές. Η αξιοποίηση υλικού σε άλλες (υπο)περιοχές είναι δυνατή, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν θεματικά στις τρεις ευρύτερες θεματικές περιοχές που αναφέρονται παραπάνω. Σημειώνεται ακόμα το ΕΚΤ έχει έντονη δραστηριότητα στις τρεις αυτές θεματικές περιοχές, η οποία και τεκμηριώνεται από τα συναφή αποθετήρια που διαθέτει, όπως φαίνεται στον [Πίνακα 1](#) που περιλαμβάνει τις τρεις θεματικές περιοχές και τα σχετικά αποθετήρια του ΕΚΤ. Όπως φαίνεται στον πίνακα, η εκπόνηση του έργου περιλαμβάνει τη δημιουργία και κινητοποίηση ομάδων αξιοποίησης (consumers) του περιεχομένου από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

A/A Θεματικής Δράσης	Θεματικές Ενότητες	Σχετικά Αποθετήρια & Πηγές Περιεχομένου του ΕΚΤ	Σχετικές Βαθμίδες Εκπαίδευσης για Ομάδες Καταναλωτών Περιεχομένου (Content Consumer Groups)
1	Νεότερη Ελληνική Ιστορία και Πολιτισμός	ePublishing, Πανδέκτης, Ήλιος, openarchives.gr	Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
2	Αρχαία και Βυζαντινή Ιστορία και Πολιτισμός	ePublishing, Πανδέκτης, Ήλιος, openarchives.gr	Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
3	Φυσικό και Αστικό Περιβάλλον στην Ελλάδα	ePublishing, ΕΑΔΔ, openarchives.gr	Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Πίνακας 1: Θεματικές Ενότητες, Σχετικά Αποθετήρια του ΕΚΤ και σχετικές βαθμίδες εκπαίδευσης για το δίκτυο χρηστών του περιεχομένου

Με δεδομένες τις παραπάνω θεματικές περιοχές, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αξιοποίηση υλικού για την ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού περιεχομένου, καθώς και στην εμπλοκή και κινητοποίηση ομάδων χρηστών που θα επαυξήσουν και θα αξιοποιήσουν το περιεχόμενο αυτό. Ειδικότερα, η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει (συνοπτικά) τις παρακάτω ενέργειες:

- **Επιλογή - Αξιοποίηση Υλικού σε κάθε μια από τις Θεματικές Περιοχές:** Για κάθε μια θεματική ενότητα, ο ανάδοχος θα πρέπει αναγνωρίσει και να επιλέξει το υλικό που θα

αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού χαρακτήρα. Η επιλογή του υλικού θα γίνει από τα αποθετήρια του ΕΚΤ ή/και από άλλες συλλογές περιεχομένου που διατίθενται ελεύθερα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τον έγκριτο και επιστημονικά άρτιο χαρακτήρα του υλικού που θα επιλεγεί και θα αξιοποιηθεί στις παραπάνω θεματικές περιοχές.

- **Διαμόρφωση Υλικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών Εκπαιδευτικού Περιεχομένου: Ο ανάδοχος θα πρέπει (για κάθε μια από τις τρεις θεματικές ενότητες), να αναπτύξει (στο πλαίσιο του έργου) σειρά εφαρμογών εκπαιδευτικού περιεχομένου αξιοποιώντας το επιστημονικά έγκριτο περιεχόμενο που θα επιλέξει. Για κάθε θεματική ενότητα, οι εφαρμογές που θα πρέπει να αναπτυχθούν περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο: μια (1) εφαρμογή θεματικού χάρτη, δυο (2) εφαρμογές τηλεεκπαίδευσης, καθώς και τέσσερις (4) εφαρμογές συλλογών και αφηγήσεων (εκπαιδευτικά σενάρια). Για την ανάπτυξη των εφαρμογών αυτών ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατάλληλες τεχνολογικές υποδομές, αλλά και να αξιοποιήσει υπάρχουσες τεχνολογικές υποδομές του ΕΚΤ όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στη συνέχεια. Ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την ανάπτυξη των εφαρμογών.**
- **Προσέλκυση και Ενεργοποίηση Κοινοτήτων Χρηστών (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που θα αξιοποιήσουν και θα εμπλουτίσουν το περιεχόμενο:** Οι εφαρμογές εκπαιδευτικού χαρακτήρα που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να αξιοποιηθούν από κοινότητες χρηστών διαφόρων βαθμίδων εκπαίδευσης όπως σημειώνεται (για κάθε θεματική περιοχή) στον Πίνακα 1. Ο ανάδοχος (με την καθοδήγηση της Αναθέτουσας) θα πρέπει να προσελκύσει χρήστες από τις σχετικές κοινότητες (π.χ. δάσκαλους, καθηγητές, μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), και να τους ενεργοποιήσει σε σχέση με την αξιοποίηση του περιεχομένου και των εφαρμογών που θα έχουν δημιουργηθεί, αλλά και άλλων εργαλείων που θα διατεθούν για τον εμπλουτισμό του περιεχομένου των τριών θεματικών περιοχών. Στο πλαίσιο της αξιοποίησης του περιεχομένου και των εφαρμογών από τους χρήστες το ΕΚΤ θα προμηθεύσει και διαθέσει πενήντα (50) φορητών υπολογιστών τύπου netbooks και πενήντα (50) φορητών μικροϋπολογιστών τύπου tablets. Η προμήθεια των υπολογιστικών αυτών συσκευών θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, βάσει των προδιαγραφών που περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης (σε επόμενο Μέρος της διακήρυξης).
- **Παραγωγή-Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών Λειτουργίας Κοινοτήτων και Χρήσης/Αξιοποίησης Περιεχομένου:** Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην παραγωγή και τεκμηρίωση τεχνικών και καλών πρακτικών που θα αφορούν στην λειτουργία των Κοινοτήτων καθώς και στη χρήση, αξιοποίηση και επαύξηση του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας.
- **Σχεδιασμός και Εκπόνηση Πλάνου Μακρόπνοης Βιωσιμότητας των Κοινοτήτων:** Το έργο περιλαμβάνει και εκπόνηση ενεργειών για τη μακρόπνοη βιωσιμότητα των κοινοτήτων (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου, αλλά και την προσέλκυση και δημιουργία νέων κοινοτήτων. Το παρόν έργο θα επιδιώξει όχι μόνο τη δημιουργία και ανάπτυξη κοινοτήτων χρηστών στα στενά χρονικά πλαίσια του έργου, αλλά και τη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για τη βιωσιμότητα και τη διατηρησιμότητα των κοινοτήτων αυτών μετά το πέρας του έργου.

Με βάση τις παραπάνω ενέργειες, το έργο συνοπτικά περιλαμβάνει:

- Επιλογή υλικού για την ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού περιεχομένου και κατάλληλη διαμόρφωση αυτού.
- Δημιουργία και παραμετροποίηση κατάλληλης υποδομής πληροφορικής (λογισμικού) για την υποστήριξη της συνεργασίας και της λειτουργίας των κοινοτήτων, αλλά και για τη δημιουργία των διαφόρων εφαρμογών εκπαιδευτικού περιεχομένου.

- Την προμήθεια υπολογιστικού εξοπλισμού που θα αξιοποιηθεί από τις κοινότητες χρηστών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο πλαίσιο της χρήσης των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.
- Ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού περιεχομένου
- Προσέλκυση/ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση κοινοτήτων χρηστών (καταναλωτές περιεχομένου) από την πρωτοβάθμια, και δευτεροβάθμια εκπαίδευση που θα αξιοποιήσουν αλλά και θα εμπλουτίσουν το περιεχόμενο και τις εφαρμογές.
- Υπηρεσίες ενημέρωσης (στόχων και αποτελεσμάτων έργου)
- Εξαγωγή, καταγραφή και τεκμηρίωση καλών πρακτικών σε σχέση με τη δημιουργία κοινοτήτων (κοινωνικών δικτύων) χρηστών με πυρήνα το περιεχόμενο, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες του ΕΚΤ προς τους χρήστες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Παραγωγή αναλυτικού πλάνου μακρόπνοης βιωσιμότητας των ομάδων και κοινωνικών δικτύων χρηστών που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου, με έμφαση στην περίοδο μετά το τέλος του έργου και της χρηματοδότησης.

Αναλυτικές προδιαγραφές για όλες τις παραπάνω ενέργειες, δίδονται σε επόμενες παραγράφους της προκήρυξης.

A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη

Το παρόν υπόεργο ευθυγραμμίζεται απόλυτα με τη στρατηγική του ΕΚΤ σε σχέση με την δημιουργία και εμπλοκή κοινοτήτων χρηστών στην αξιοποίηση και εμπλουτισμό περιεχομένου, εφαρμογών και υπηρεσιών του ΕΚΤ. Στο πλαίσιο της στρατηγικής αυτής το ΕΚΤ σχεδιάζει μηχανισμούς για την πιο ενεργή συμμετοχή των υπαρχόντων χρηστών του περιεχομένου του οργανισμού (δηλ. χρηστών της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας) στις διαδικασίες αξιοποίησης αλλά και παραγωγής περιεχομένου. Η ανάπτυξη υπηρεσιών δημιουργίας αποθετηρίων (με τη μορφή SaaS) είναι μια πολύ συγκεκριμένη ενέργεια προς την κατεύθυνση αυτή. Το παρόν υπόεργο έρχεται να συμπληρώσει τη ενέργεια αυτή, μέσω της δημιουργίας νέων κοινοτήτων χρηστών (από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση) που θα εμπλέκονται στην αξιοποίηση αλλά και τον εμπλουτισμό περιεχομένου του ΕΚΤ. Ειδικότερα, το υπόεργο στοχεύει στη διεύρυνση των κοινοτήτων που θα ωφελούνται από το περιεχόμενο του ΕΚΤ, προς κατευθύνσεις (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια εκπαίδευση) πέρα από τα όρια της ακαδημαϊκής κοινότητας της χώρας. Η διεύρυνση αυτή θα αναδείξει άμεσα τα ωφέλη της δημιουργίας, του εμπλουτισμού και της διατήρησης του περιεχομένου του ΕΚΤ για ευρύτερες ομάδες του πληθυσμού, με ιδιαίτερη έμφαση στους μαθητές, στους δάσκαλους και στους καθηγητές της χώρας.

Η δημιουργία, ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση διαφόρων ομάδων-κοινοτήτων χρηστών στο πλαίσιο του έργου, θα αποτελέσει τη βάση για την εκπόνηση παρόμοιων δράσεων στο μέλλον. Οι καλές πρακτικές που θα προκύψουν στα πλαίσια του έργου αναμένεται να δράσουν ως καταλύτης για την επιτυχή οργάνωση/εκπόνηση παρόμοιων δράσεων στα επόμενα χρόνια, με την καλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα. Το παρόν υπόεργο θα αποτελέσει οδηγό για την προσέκλυση και εμπλοκή ομάδων (και κοινωνικών δικτύων) χρηστών στην αξιοποίηση περιεχομένου του ΕΚΤ.

Συνολικά τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του παρόντος υπόεργου, είναι:

- Η δημιουργία εφαρμογών εκπαιδευτικού σκοπού βάσει υλικού του ΕΚΤ ή/και συλλογών υλικού που διατίθενται ελεύθερα. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει την παροχή επιστημονικά άρτιου και έγκριτου περιεχομένου καθώς και σχετικών εφαρμογών, ενισχύοντας έτσι ουσιαστικά το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΕΚΤ προς την εκπαιδευτική κοινότητα της χώρας.
- Η δημιουργία κοινοτήτων χρηστών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση που θα αξιοποιήσουν και θα εμπλουτίσουν το περιεχόμενο και τα αποθετήρια του ΕΚΤ. Οι

κοινότητες αυτές θα αυξήσουν το συνολικό αριθμό των χρηστών του περιεχομένου και των υπηρεσιών του ΕΚΤ.

- Η παραγωγή άρτιου περιεχομένου από κοινωνικά δίκτυα τελικών χρηστών (user-generated content) σε διάφορες θεματικές περιοχές.
- Η δημιουργία και εξυπηρέτηση κοινοτήτων πέρα από τα στενά όρια της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας (π.χ. πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια εκπαίδευση) με στόχο τόσο την περαιτέρω αύξηση των χρηστών των υπηρεσιών του ΕΚΤ, αλλά και τη ανάδειξη της σημασίας του περιεχομένου και των υπηρεσιών του ΕΚΤ για το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας της χώρας.
- Η δημιουργία υποδομών (π.χ. τεχνικών, καλών πρακτικών, μηχανισμών) για τη μελλοντική προσέλκυση και ευαισθητοποίηση (βιώσιμων) κοινοτήτων και κοινωνικών δικτύων χρηστών των υπηρεσιών του ΕΚΤ, πέρα από τα στενά όρια του παρόντος υποέργου.
- Η αξιοποίηση εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών που θα προκύψουν από το έργο, για τη βελτίωση της χρηστικότητας των υπηρεσιών του ΕΚΤ, αλλά και της οργάνωσης και δόμησης υπηρεσιών και εφαρμογών του οργανισμού.
- Η δημιουργία νέων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας (added-value services) από και για τις διάφορες κοινότητες χρηστών, με έμφαση στην εκπαιδευτική κοινότητα και ειδικότερα τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου, με έμφαση τόσο σε τεχνολογικά όσο και σε οργανωτικά-διοικητικά ζητήματα.

Κρίσιμος Επιτυχίας	Παράγοντας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης (από τον Ανάδοχο)
Επιλογή και Προσαρμογή (στις ανάγκες του έργου) επιστημονικά άρτιου και έγκριτου υλικού στο ΕΚΤ		Ο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τυχόν διασφάλιση των δικαιωμάτων χρήσης υλικού τρίτων μερών . ▪ Μελέτη διαθέσιμου υλικού του ΕΚΤ, αλλά και άλλων ομάδων (σε επίπεδο τύπου αλλά και θεματικής περιοχής) και συσχέτισή του με τις θεματικές περιοχές του έργου.
Κατανόηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας βάσει του υλικού (π.χ. αποθετήρια του ΕΚΤ, συλλογές άλλων ομάδων) που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου για την παραγωγή των σχετικών εκπαιδευτικών εφαρμογών.		Τ, Ο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανόηση των εκπαιδευτικών απαιτήσεων χρηστών (π.χ. μαθητών) ▪ Αναγνώριση της συνάφειας του περιεχομένου που θα αξιοποιησει ο ανάδοχος για τη δημιουργία των εκπαιδευτικών εφαρμογών με τις γνώσεις του κοινού-στόχου.
Προσέλκυση και Ενεργοποίηση Κοινοτήτων Χρηστών		Δ, Ο, Τ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατάλληλες ενέργειες ευαισθητοποίησης ▪ Βέλτιστη αξιοποίηση των ηλεκτρικών/υπολογιστικών συσκευών (netbooks, tablets) που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του έργου.
Εύρυθμη λειτουργία κοινοτήτων			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχεδιασμός των κατάλληλων διαδικασιών διακυβέρνησης (governance) των κοινοτήτων ανάλογα με το αντικείμενο και τη στόχευση κάθε

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

		<p>ομάδας/κοινότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> Παροχή των κατάλληλων εργαλείων υποστήριξης των ομάδων, τόσο σε σχέση με την εκτέλεση των διαδικασιών διακυβέρνησής τους, όσο και σε σχέση με την οργάνωση και λειτουργία τους (π.χ. υποστήριξη διαδικασιών συνεργασίας μεταξύ των μελών των ομάδων).
Επιτυχής επαύξηση του Περιεχομένου του ΕΚΤ στο πλαίσιο των διαφόρων δράσεων από τους τελικούς χρήστες	Δ, Ο, Τ	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός διαδικασιών διαχείρισης και συντήρησης του νέου περιεχομένου μετά το πέρας του έργου. Παροχή εργαλείων και ανάπτυξη εφαρμογών για τη δημιουργία νέου περιεχομένου από τους χρήστες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (user-generated-content).
Δημιουργία κρίσιμης μάζας (critical mass) μελών των κοινοτήτων χρηστών της πρωτοβάθμιας και δευτοβάθμιας εκπαίδευσης	Δ, Ο	<ul style="list-style-type: none"> Σφαιρικός σχεδιασμός ενεργειών προσέλκυσης και ευαισθητοποίησης χρηστών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με χρήση πολλαπλών τύπων δράσεων που να καλύπτουν το σύνολο της ομάδας (ή των ομάδων) στόχευσης (π.χ. μαθητών, καθηγητών κλπ.). Απαιτείται η συμπληρωματικότητα των διαφόρων ενεργειών και ο σωστός προγραμματισμός τους στο χρόνο. Συνεχής παρακολούθησης του μεγέθους και της εξέλιξης της κάθε κοινότητας (σε επίπεδο αριθμού αλλά και συμμετοχής των χρηστών) βάσει συγκεκριμένων αντικειμενικών και μετρήσιμων δεικτών.
Βιωσιμότητα Κοινοτήτων Χρηστών	Δ, Ο	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία προστιθέμενης αξίας και παροχή κατάλληλων κινήτρων για τη βιώσιμη συμμετοχή των χρηστών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη χρήση υλικού και εφαρμογών του ΕΚΤ μετά το πέρας του έργου. Εκπόνηση πλάνου βιωσιμότητας για κάθε μια από τις κοινότητες που θα ανπτυχθούν για κάθε μια από τις θεματικές περιοχές-στόχους.
Δημιουργία και καταγραφή (επαναχρησιμοποιήσιμων) τεχνικών και καλών πρακτικών για την προσέλκυση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση κοινοτήτων και κοινωνικών δικτύων χρηστών πέρα από τα στενά πλαίσια του έργου	Δ, Ο	<ul style="list-style-type: none"> Συνεπής καταγραφή καλών πρακτικών (best practices) και συμπερασμάτων/μαθημάτων (lessons learnt) σχετικά με τη διαχείριση και την ευαισθητοποίηση των κοινοτήτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Καταγραφή των προϋποθέσεων και απαιτούμενων συνθηκών για την επιτυχία των παραπάνω τεχνικών.

Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Σημειώνεται ότι ορισμένοι από τους παραπάνω παράγοντες επιτυχίας του έργου έχουν εφαρμογές σε κάθε θεματική ενότητα.

A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ

Το έργο περιλαμβάνει ενέργειες για την ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού χαρακτήρα στις θεματικές ενότητες του Πίνακα 1, τη συνακόλουθη προσέλευση και ενεργοποίηση κοινοτήτων χρηστών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση που θα αξιοποιήσουν τις εφαρμογές, καθώς και την εκπόνηση μελετητικών υπηρεσιών. Οι ενέργειες αυτές υπόκεινται σε κοινές προδιαγραφές ανεξάρτητα από τη θεματική ενότητα στην οποία αφορούν.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- i. Εκπόνηση μελέτης ανάλυσης απαιτήσεων για τον αναλυτικό σχεδιασμό θεματικών δράσεων (ως περιγράφεται στην § A.3.1)
- ii. Επιλογή – διαμόρφωση υλικού-περιεχομένου (ως περιγράφεται στην § A.3.2)
- iii. Δημιουργία Τεχνολογικών Υποδομών Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων (ως περιγράφεται στην § A.3.3)
- iv. Ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού σκοπού (ως περιγράφεται στην § A.3.4)
- v. Ανάπτυξη κοινοτήτων χρηστών και υποστήριξη οργάνωσης-λειτουργίας (ως περιγράφεται στην § A.3.5)
- vi. Υπηρεσίες ενημέρωσης και διάχυσης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου (ως περιγράφεται στην § A.3.6)
- vii. Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών - Σχεδιασμός Βιωσιμότητας (ως περιγράφεται στην § A.3.7)
- viii. Δωρεάν υπηρεσίες εγγύησης (ως περιγράφεται στην § A.3.8)

Στις ενότητες που ακολουθούν, παρατίθεται ανάλυση του Φυσικού Αντικειμένου του έργου.

A.3.1 Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων

Αφορά :

- Την ανάλυση του περιβάλλοντος του Έργου (αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης κλπ).
- Την επικαιροποίηση – εξειδίκευση του σχεδιασμού των δράσεων.
- Την επικαιροποίηση – εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης (π.χ. χρονοδιάγραμμα, φάσεις / παραδοτέα, αντιστοίχιση των ενεργειών στις επί μέρους ομάδες εργασίας κλπ).
- Την επικαιροποίηση – εξειδίκευση των επί μέρους πλάνων-σχεδίων που έχει υποβάλλει στην προσφορά του ο Ανάδοχος
- Τον καθορισμό και ποσοτικοποίηση της στόχευσης και των ενεργειών των κοινοτήτων στο πλαίσιο του έργου

παράγοντας τον αναλυτικό σχεδιασμό των δράσεων. Εκτελείται στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του Έργου, αποτελώντας ουσιαστικά τον λεπτομερή οδηγό υλοποίησης του έργου.

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- λεπτομέρειες για την οργάνωση των δράσεων/ενεργειών κάθε θεματικής ενότητας,
- αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό ενεργειών (χρονοδιάγραμμα),
- ανάλυση και αναλυτική περιγραφή του υλικού και του περιεχομένου που θα αξιοποιηθεί,
- ανάλυση και λεπτομερείς προδιαγραφές για τις εφαρμογές που θα δημιουργηθούν (θεματικοί χάρτες, εφαρμογές τηλεεκπαίδευσης, εκπαιδευτικά σενάρια),
- ανάλυση των δράσεων κινητοποίησης/ευαισθητοποίησης των μελών των κοινοτήτων,
- ανάλυση ενεργειών που θα εκπονηθούν για τη διεύρυνση του αριθμού των μελών των κοινοτήτων,

- ανάλυση των (ποσοτικοποιημένων) δεικτών (KPIs) παρακολούθησης επίτευξης των στόχων του έργου, μεθοδολογία παρακολούθησης των δεικτών, πρόβλεψη εξέλιξης των δεικτών στο χρόνο,
- περιγραφή-ανάλυση πλάνου διαχείρισης κινδύνων που θα περιλαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για περιπτώσεις αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί.

Το αποτέλεσμα αυτών των υπηρεσιών ενσωματώνεται στο **Παραδοτέο Π-1**.

A.3.2 Υλικό - Περιεχόμενο

Το υλικό-περιεχόμενο που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου θα προέλθει από κατάλληλη αξιοποίηση από τον Ανάδοχο (παραμετροποίηση, προσαρμογή) του υλικού που θα επιλεγεί από τα αποθετήρια του ΕΚΤ ή/και από άλλες συλλογές-αποθετήρια τρίτων μερών ελεύθερης πρόσβασης. **Για κάθε μια από τις τρεις θεματικές ενότητες**, ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει και να αξιοποιήσει άρτιο και έγκριτο περιεχόμενο και με βάση το υλικό αυτό, θα πρέπει στη συνέχεια να δημιουργήσει τις σχετικές εφαρμογές (αφηγήσεις - εκπαιδευτικά σενάρια, θεματικοί χάρτες, εφαρμογές τηλεεκπαίδευσης κλπ.).

Το υλικό-περιεχόμενο που θα αξιοποιηθεί, αλλά και οι σχετικές εφαρμογές θα πρέπει να ικανοποιούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Θα χαρακτηρίζονται από επιστημονική εγκυρότητα.
- Θα λαμβάνουν υπόψη τη θεματική περιοχή και τις ανάγκες των ομάδων-κοινοτήτων χρηστών στις οποίες απευθύνονται. Η πυκνότητα και η ποσότητα του παραγόμενου περιεχομένου θα πρέπει να βρίσκονται σε αντιστοιχία με το γνωστικό επίπεδο και τις ανάγκες της κάθε κοινότητας.
- Θα δίνουν έμφαση στη χρηστικότητα και πρακτικότητα του περιεχομένου, παρέχοντας γνώση άμεσα εφαρμόσιμη, σαφή και περιεκτική.
- Θα ενθαρρύνουν την ενεργητική συμμετοχή και - στο βαθμό που είναι εφικτό - την συλλογικότητα, ομαδική συνεργασία (team work) και αλληλεπίδραση μεταξύ των μελών της κοινότητας.
- Θα προάγουν την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης και δράσης μεταξύ των μελών της κοινότητας και σε σχέση με την εξυπηρέτηση-επίτευξη των στόχων της κοινότητας.
- Θα συνδέονται με υλικό παραπομπών, σε κατεύθυνση διασφάλισης της ουσιαστικής αφομοίωσης, εμπέδωσης και διατήρησης γνώσης από τα μέλη της κοινότητας.
- Θα παρέχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αποτίμησης της ποιότητας του περιεχομένου από τα μέλη της κοινότητας και σε σχέση με τις διαδικασίες και τους στόχους που το νέο περιεχόμενο ή/και εφαρμογές θέλουν να υπηρετήσουν.
- Θα παρέχουν δυνατότητες περαιτέρω εμπλουτισμού και επέκτασης κλπ.
- Τα δικαιώματα χρήσης του περιεχομένου και των εφαρμογών θα πρέπει να είναι τέτοια που να επιτρέπουν τη χρήση τους από χρήστες των υπηρεσιών του ΕΚΤ.

Η προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες σε σχέση με το υλικό που θα αξιοποιηθεί για κάθε μια από τις τρεις ευρύτερες θεματικές ενότητες του έργου. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Τη θεματική στόχευση του υλικού. Θα πρέπει να τεκμηριωθεί η συνάφεια των συλλογών και του περιεχομένου που θα αξιοποιηθεί με τις θεματικές ενότητες του έργου.
- Τη συσχέτιση με γνώσεις – ενδιαφέροντα του κοινού-στόχου (π.χ. μαθητές και καθηγητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)
- Την προέλευση του υλικού/περιεχομένου που θα αξιοποιηθεί (π.χ. συγκεκριμένα αποθετήρια ΕΚΤ, διαθέσιμες συλλογές από άλλους φορείς κλπ.). Για το τμήμα του υλικού που δεν ανήκει στο ΕΚΤ, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει και να αναδείξει τη

δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης σε αυτό (δηλ. χωρίς να απαιτείται κανενός είδους οικονομικής ή άλλης δέσμευσης από ΕΚΤ για τη χρήση του περιεχομένου). Σε κάθε περίπτωση το υλικό θα πρέπει να είναι ανοιχτό ως προς τα δικαιώματα χρήσης του από χρήστες των υπηρεσιών του ΕΚΤ.

- Πληροφορίες για τον όγκο και το μέγεθός του, για τη διαθεσιμότητα μεθόδων πρόσβασης σε αυτό, για τα μεταδεδομένα τους (και τη μορφή τους). Ο **Πίνακας 3** παρουσιάζει τις πληροφορίες που (κατ' ελάχιστο) θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος για κάθε μια από τις συλλογές που θα συνεισφέρει προς αξιοποίηση στο πλαίσιο του έργου. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν:
 - ο Την πηγή / πάροχο του υλικού/περιεχομένου (π.χ. ΕΚΤ, Κοινότητα Χ).
 - ο Τον τύπο του υλικού/περιεχομένου (π.χ. Εικόνες, Κείμενα, Video).
 - ο Ενδεικτική ποσότητα του υλικού/περιεχομένου (π.χ. 20.000 λήμματα).
 - ο Τη μορφή του υλικού/περιεχομένου (π.χ. JPEG, MPEG, Quicktime, HTML, PDF).
 - ο Τα δικαιώματα χρήσης του υλικού/περιεχομένου (π.χ. Σχήμα Αδειοδότησης, Ιδιοκτήτες κλπ.).
 - ο Την υπάρχουσα χρήση του υλικού/περιεχομένου (π.χ. Εσωτερική Χρήση σε ένα Οργανισμό, Μέρος ψηφιακής βιβλιοθήκης).
 - ο Τα διαθέσιμα μεταδεδομένα της συλλογής (π.χ. Dublin Core).
 - ο Τη γλώσσα στην οποία είναι διαθέσιμο το περιεχόμενο (π.χ. Ελληνικά) και τυχόν άλλες χρήσιμες ή συναφείς πληροφορίες. **Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι διαθέσιμο στα Ελληνικά.**

Πάροχος του Περιεχομένου	Τύπος Περιεχομένου	Ποσότητα Περιεχομένου	Μορφή Περιεχομένου	Δικαιώματα Χρήσης	Υπάρχουσα Χρήση	Διαθέσιμα Μεταδεδομένα	Γλώσσα και Άλλες Πληροφορίες

Πίνακας 3: Πίνακας Συνοπτικής Περιγραφής Υλικού (π.χ. Συλλογών) που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο της ανάπτυξης των εφαρμογών κάθε θεματικής ενότητας

A.3.3 Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων

Για την υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών και εφαρμογών (δημιουργία κοινοτήτων, ανάπτυξη-ενεργοποίηση των κοινοτήτων, δημιουργία εφαρμογών κλπ.) ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τις **Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων** (οι οποίες ενσωματώνονται στο **Παραδοτέο Π-2**). Συγκεκριμένα θα πρέπει:

1. να εξασφαλίσει τα απαραίτητα λογισμικά βάσης, ήτοι πλατφόρμες έτοιμων πακέτων λογισμικού πάνω στα οποία θα αναπτυχθούν οι εφαρμογές του έργου.
2. να παραμετροποιήσει τα λογισμικά βάσης και να αναπτύξει τα απαραίτητα συστήματα (ως περιγράφονται στην επόμενη υποενότητα) και να εγκαταστήσει τα ανωτέρω στις τεχνολογικές υποδομές του ΕΚΤ και να τα ολοκληρώσει στο υφιστάμενο περιβάλλον σε συνεργασία με τους διαχειριστές του ΕΚΤ.
3. Να παράσχει την απαραίτητη τεκμηρίωση
4. Να προμηθεύσει και να υποστηρίξει το ΕΚΤ στη διανομή του απαραίτητου υπολογιστικού εξοπλισμού υποστήριξης κοινοτήτων

Συνολικά οι απαιτήσεις αφορούν στα παρακάτω :

A.3.3.1 Λογισμικά Βάσης

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα προσφέρει τα ακόλουθα Λογισμικά Βάσης:

1. Πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης (e-learning).
2. Πλατφόρμα για την υποστήριξη διάθεσης θεματικών χαρτών.
3. Πλατφόρμα για την υποστήριξη του portal.
4. Πλατφόρμα για την υλοποίηση του περιβάλλοντος συνεργασίας των μελών των διαφόρων κοινοτήτων (collaboration).

Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεναρίων θα αξιοποιηθεί υφιστάμενη πλατφόρμα του ΕΚΤ (βλέπε επόμενη ενότητα).

A.3.3.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Παραμετροποίησης και Ολοκλήρωσης Συστημάτων

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην:

- Ανάπτυξη **ενιαίας πύλης πρόσβασης** στις υπηρεσίες και τις εφαρμογές του έργου (meta-site), που θα αποτελεί το μοναδικό σημείο πρόσβασης για όλα τα μέλη των κοινοτήτων. Η πύλη αυτή θα υπόκειται στις παρακάτω προδιαγραφές:
 - ο Θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για το έργο συνολικά, καθώς και άλλα στοιχεία που θα μπορούν να αξιοποιούνται για την παρουσίαση του έργου.
 - ο Θα επιτρέπει την εγγραφή και αυθεντικοποίηση χρηστών (μελών των κοινοτήτων), με κατάλληλο καθορισμό του ρόλου τους.
 - ο Θα συνδέεται με τους ιστοτόπους των τριών θεματικών ενοτήτων.
 - ο Θα παρέχει δυνατότητες διαχείρισης του περιεχομένου μέσω σχετικού συστήματος και εργαλείων (content management system / content management tool).
 - ο Θα παρέχει υλοποίηση υποδομή single-sign-on (SSO) σε σχέση με όλα τα εργαλεία και πλατφόρμες που θα αξιοποιούν οι χρήστες στο πλαίσιο του έργου (δηλ. οι χρήστες θα πρέπει ανάλογα με το ρόλο τους να έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές με ένα μοναδικό σύνολο credentials).
- Ανάπτυξη τριών ιστοτόπων (web sites) για κάθε μια από τις θεματικές ενότητες του έργου. Θα υποστηρίζονται οι ακόλουθες προδιαγραφές:
 - ο Παρέχονται γενικές πληροφορίες για το μέρος του έργου που αφορά τη θεματική ενότητα, καθώς και επιπρόσθετες πληροφορίες για στοχευμένες παρουσιάσεις της συγκεκριμένης θεματικής ενότητας.
 - ο Υποστηρίζεται αυθεντικοποίηση χρηστών-μελών των κοινοτήτων που δραστηριοποιούνται στη σχετική θεματική ενότητα.
- Ολοκλήρωση ανοιχτής πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης (e-learning / CBT (Computer Based Training) η οποία θα αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη και υποστήριξη των δυο μαθημάτων τηλεεκπαίδευσης βάσει των προδιαγραφών που έχουν παρουσιαστεί. Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μέσα από τους ιστοτόπους του έργου και των θεματικών δράσεων.
- Ολοκλήρωση ανοιχτής πλατφόρμας/εργαλείων ανάπτυξης θεματικών χαρτών (thematic maps) με στόχο την πλήρη κάλυψη των προδιαγραφών ανάπτυξης των εφαρμογών που παρουσιάστηκαν στην προηγούμενη ενότητα. Ο ανάδοχος θα πρέπει επιλέξει κατάλληλη πλατφόρμα.
- Αξιοποίηση και ολοκλήρωση του συστήματος δημιουργίας εκπαιδευτικών σεναρίων που έχει αναπτυχθεί από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του έργου ΕΠΣΕΤ-ΚΔ (δοκιμαστική έκδοση διαθέσιμη στο <http://epsetkd.dr.beta.ekt.gr/>, περισσότερες πληροφορίες στο <http://helios-eie.ekt.gr/EIE/handle/10442/13290>). Το σύστημα αυτό και τα εργαλεία που διαθέτει θα πρέπει να αξιοποιηθούν για την υλοποίηση εκπαιδευτικών εργαλείων, ενώ θα πρέπει να παραχθεί σχετική αναλυτική τεκμηρίωση για τη χρήση τους από τις κοινότητες

χρηστών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το σύστημα θα πρέπει να καταστεί προσβάσιμο από τους ιστοτόπους των θεματικών δράσεων.

- Ολοκλήρωση ανοιχτής πλατφόρμας, εργαλείων και περιβάλλοντος συνεργασίας των μελών των διαφόρων κοινοτήτων (collaboration). Η πλατφόρμα και τα εργαλεία θα πρέπει να εξασφαλίζουν τις απαιτούμενες ηλεκτρονικές υποδομές και εργαλεία για την υποστήριξη των κοινοτήτων (π.χ. web sites, blogs, wikis, forums κλπ.). Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να παραμετροποιήσει κατάλληλα την πλατφόρμα συνεργασίας με στόχο την καλύτερη δυνατή υποστήριξη της λειτουργίας των κοινοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών συνεργασίας, διακυβέρνησης και διοίκησής τους. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει και να εισάγει στην πλατφόρμα όλα τα απαραίτητα δεδομένα/μεταδεδομένα π.χ. σε σχέση με θεματικές ενότητες, κοινότητες-ομάδες χρηστών, ρόλους και δικαιώματα χρηστών κλπ.

Για τα σύνολο του λογισμικού που πρέπει να προσκομιστεί ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προβεί σε οποιαδήποτε προμήθεια απαιτείται για την εξασφάλιση της πλήρους υλοποίησης των προδιαγραφών στα χρονικά και οικονομικά πλαίσια τους έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη πρακτικές ελαχιστοποίησης του συνολικού κόστους κτίσης (Total Cost of Ownership) των υποδομών αυτών (π.χ. αξιοποίηση εργαλείων ΕΛ/ΛΑΚ).

Για κάθε ηλεκτρονικό σύστημα που θα υλοποιηθεί και θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να ικανοποιούνται οι **Απαιτήσεις οριζόντιων λειτουργιών – Προδιαγραφές ευχρηστίας** της § C.3.3

A.3.3.3 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης

Στο πλαίσιο της φάσης Φ2 θα παραδοθεί και η απαιτούμενη τεκμηρίωση που περιλαμβάνει (**και απαιτεί προαπαιτούμενο για την παραλαβή του παραδοτέου Π-2**):

- (α) την τεχνική τεκμηρίωση (**technical documentation – system manuals**) αρχιτεκτονικής και σχεδιασμού του συστημάτων καθώς και των παραμετροποιήσεων τυχόν έτοιμων λογισμικών που θα χρησιμοποιηθούν.
- (β) την τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης των υποσυστημάτων, για τελικούς χρήστες (**user manuals**) και διαχειριστές (**administration manuals**).
- (γ) Πλήρη τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ που θα αναπτυχθούν, για τις οποίες **θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα** (στην περίπτωση των έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν. Θα συνοδεύονται από το σύνολο των ορισμών δομών και σχημάτων δεδομένων (π.χ. XML Schemas, σχήματα Βάσεων Δεδομένων) που τυχόν σχεδιαστούν –αναπτυχθούν - τροποποιηθούν.

A.3.3.4 Υπολογιστικός Εξοπλισμός

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την προμήθεια 50 φορητών υπολογιστών τύπου netbooks και 50 φορητών μικροϋπολογιστών τύπου tablets βάσει των προδιαγραφών που περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης της προκήρυξης. Επίσης, θα βοηθήσει την Αναθέτουσα Αρχή στην αρχική διανομή αυτών (π.χ. διαδικασίες προγραμματισμού διαμοιρασμού, αποστολή σε σχολεία κλπ)

A.3.4 Εφαρμογές Εκπαιδευτικού Σκοπού

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν (οι οποίες ενσωματώνονται στο **Παραδοτέο Π-3**) θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- 6 Μαθήματα εκπαιδευτικού χαρακτήρα (2 ανά ενότητα), σε σχέση με το υλικό-περιεχόμενο που θα αξιοποιήσει ο ανάδοχος (π.χ. υλικό από το ΕΚΤ ή/και άλλες διαθέσιμες συλλογές).

- 3 Εφαρμογές θεματικών χαρτών (1 ανά ενότητα) στις θεματικές περιοχές στόχους.
- 12 εκπαιδευτικά σενάρια (Εικονικές συλλογές και αφηγήσεις) (4 ανά ενότητα).

Πιο συγκεκριμένες απαιτήσεις για τις εφαρμογές δίδεται στις υποενότητες που ακολουθούν.

A.3.4.1 Μαθήματα Εκπαιδευτικού Χαρακτήρα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ανάπτυξη τουλάχιστον δυο εισαγωγικών μαθημάτων (για κάθε μια από τις θεματικές ενότητες), τα οποία θα παρέχονται μέσω της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης που θα παρέχει ο ανάδοχος (βλ. § A.3.3). Τα δυο μαθήματα ανά θεματική ενότητα (που αποτελούν ελάχιστη απαίτηση) θα πρέπει να επικεντρώνονται στην παρακάτω θεματολογία:

- **Εφαρμογή Τηλεεκπαίδευσης - Μάθημα #1 – Εισαγωγή στη Δομή και τη Σύσταση του Περιεχομένου:** Πρόκειται για μάθημα που θα παρουσιάζει το περιεχόμενο της θεματικής ενότητας, με έμφαση στην ποσότητα, τα μεταδεδομένα που περιλαμβάνει, τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό, την επιστημονική του εγκυρότητα, δυνητικές περιπτώσεις χρήσης-αξιοποίησής του, αλλά και περιγραφή της δομής του. Το μάθημα αυτό θα παρέχεται σε μορφή ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης και θα δημιουργηθεί για κάθε μια από τις τρεις θεματικές περιοχές μέσω κατάλληλης πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης που θα παρέχει ο ανάδοχος στα πλαίσια του έργου.
- **Εφαρμογή Τηλεεκπαίδευσης - Μάθημα #2 –Χρήση Εργαλείων και Εφαρμογών:** Το μάθημα αυτό θα παρέχεται ως μια δεύτερη εφαρμογή τηλεεκπαίδευσης που θα δημιουργηθεί για κάθε μια από τις θεματικές ενότητες του έργου. Θα περιλαμβάνει μια εισαγωγή στη χρήση των διαφόρων εργαλείων που θα παράσχει το έργο για τη δημιουργία περιεχομένου, καθώς και μια ανάλυση του τρόπου που μπορούν να αξιοποιηθούν, μαζί με συναφή παραδείγματα. Μεταξύ άλλων, το μάθημα θα εξηγεί τις δυνατότητες ανάπτυξης θεματικών χαρτών και συλλογών-αφηγήσεων, βάσει των εργαλείων που θα παρέχονται στο πλαίσιο του έργου.

Τα δυο αυτά μαθήματα θα αναπτυχθούν με διπλό στόχο:

- Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προς τις κοινότητες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που θα αξιοποιήσουν και θα εμπλουτίσουν του περιεχόμενο με user-generated-content. Ειδικότερα, τα μαθήματα αυτά θα αποτελέσουν μια πρώτης τάξεως εισαγωγή στις δυνατότητες του περιεχομένου και των εφαρμογών, την οποία θα μπορούν να συμβουλευούνται οι ομάδες-χρηστών που θα εμπλακούν στη χρήση και αξιοποίηση του περιεχομένου.
- Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης που θα αποτελέσουν οδηγό για την ανάπτυξη άλλων μαθημάτων. Ειδικότερα, τα δυο αυτά μαθήματα θα πρέπει να αποτελέσουν εξαιρετικά παραδείγματα για όσους χρήστες προτίθενται να αναπτύξουν επιπρόσθετα μαθήματα με χρήση του υλικού-περιεχομένου των θεματικών ενότητων.

A.3.4.2 Θεματικοί Χάρτες

Ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναπτύξει μια εφαρμογή θεματικών χαρτών (thematic map) για κάθε θεματική ενότητα, δηλ. συνολικά τρεις (3) εφαρμογές θεματικών χαρτών (κατ' ελάχιστο). Σημειώνεται ότι οι θεματικοί χάρτες αποτελούν ένα είδος χαρτών/διαγραμμάτων ειδικά σχεδιασμένους για την ανάδειξη-παρουσίαση θεμάτων που συνδέονται με συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές. Τυπικά θεματικοί χάρτες αξιοποιούνται για την παρουσίαση κοινωνικών, πολιτικών, πολιτιστικών, οικονομικά, κοινωνιολογικών πτυχών κάποιου θέματος, στο πλαίσιο γεωγραφικών περιοχών όπως π.χ. πόλεων, περιφερειών, κρατών, ηπείρων κλπ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις εφαρμογές θεματικών χαρτών βάσει σχετικής πλατφόρμας και εργαλείων που θα παρέχει και θα ολοκληρώσει στο πλαίσιο του έργου. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ικανοποιούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Ποικιλία οπτικοποιήσεων. Πρέπει ανάλογα με τα δεδομένα που συνθέτουν τον θεματικό χάρτη, να επιλέγεται μια κατάλληλη οπτικοποίηση (π.χ. Dot, Choropleth) και αυτή να μπορεί να παραμετροποιηθεί όσον αφορά το στυλ παρουσίασης (χρώματα, διαφάνεια κλπ).
- Ευκολία στην επεξεργασία των στοιχείων του θεματικού χάρτη μέσα από κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης. Η διασύνδεση γεωγραφικών σημείων ή περιοχών πρέπει να μπορεί να γίνει είτε με απευθείας επεξεργασία των δεδομένων πάνω στο χαρτογραφικό υπόβαθρο είτε μέσα από πεδία φορμών.
- Δυνατότητα εύκολης επιλογής μέρους του χάρτη (είτε από λίστα περιοχών, είτε με χάραξη πολυγώνων πάνω στον χάρτη) και εξαγωγής των σχετικών τεκμηρίων είτε σε μορφή εικόνας, είτε σε μορφή πίνακα/λίστας.
- Δυνατότητα εκτύπωσης μιας επιθυμητής περιοχής του χάρτη με τα θεματικά επίπεδα που ενδιαφέρουν τον χρήστη.
- Δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου για κάθε σημείο του χάρτη με χρονολογική σειρά (ενσωματωμένο timeline σε κάθε σημείο που έχει νόημα). Ενδεχόμενη χρονολογική απεικόνιση και όλου του χάρτη με την επιλογή χρονικής περιόδου. Με αυτό τον τρόπο μπορεί να οπτικοποιηθεί η εξέλιξη ενός θεματικού χάρτη.
- Κατάλληλη επιλογή εικονιδίων και συμβόλων ώστε να μπορέσει να ελκύσει το ενδιαφέρον των χρηστών και να δίνει πληροφορία με ξεκάθαρο τρόπο.
- Εύκολη δημιουργία «γεωγραφικών» συνδέσμων που να μπορούν να διαμοιραστούν μεταξύ των χρηστών.
- Εξαγωγή στατιστικών για το περιεχόμενο του θεματικού χάρτη και των χρηστών που τον δημιούργησαν/συντηρούν.

A.3.4.3 Εκπαιδευτικά Σενάρια

Για κάθε θεματική ενότητα ο ανάδοχος θα πρέπει ακόμα να υλοποιήσει τέσσερα (κατ' ελάχιστο) εκπαιδευτικά σενάρια (πάνω σε συλλογές και αφηγήσεις περιεχομένου). Σημειώνεται ότι ένα διδακτικό ή εκπαιδευτικό σενάριο αποτελεί και περιγράφει μια διαδικασία με εστιασμένο γνωστικό αντικείμενο, συγκεκριμένους στόχους, διδακτικές αρχές και πρακτικές. Ένα διδακτικό σενάριο μπορεί να έχει διάρκεια περισσότερων από μία διδακτικών ωρών και έχει τυπικά τα εξής χαρακτηριστικά:

- Στηρίζεται στην ομαδική εργασία προάγοντας την έννοια της συνεργασίας.
- Παρέχει, στον εκπαιδευτικό, τη δυνατότητα μετάδοσης πρόσθετου υλικού που θα διευρύνει τους πνευματικούς ορίζοντες των παιδιών.
- Αποσκοπεί στην παραγωγή ενός τελικού προϊόντος, το οποίο θα παράγεται και θα αξιολογείται από τους ίδιους τους μαθητές.
- Αναδεικνύει και αναπτύσσει δυνατότητες προσωπικής δημιουργικότητας, πλάγιας σκέψης, κριτικού λόγου, σύνθεσης, αξιολόγησης, αυτοπειθαρχίας και ιστορικής ενσυναίσθησης.
- Βοηθάει τους μαθητές, μαθαίνοντάς τους να θέτουν και να υλοποιούν στόχους.
- Τονίζει την σημασία που έχει η διαδικασία της μάθησης και όχι το αποτέλεσμα της.
- Προάγει την διεπιστημονική και διαθεματική προσέγγιση της γνώσης.

Κάθε ένα από τα εκπαιδευτικά σενάρια που θα δημιουργηθεί, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Απλότητα.
- Ύπαρξη ξεκάθαρων ρόλων τόσο για τον εκπαιδευτικό, όσο και για τους μαθητές.
- Σαφή ορισμό της αλληλεπίδρασης μεταξύ των συμμετεχόντων.
- Σωστό σχεδιασμό και πρόβλεψη του χρόνου κάθε δραστηριότητας.
- Αξιοποίηση της φυσικής τάσης του μαθητή για διερεύνηση και δημιουργικότητα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει εκπαιδευτικά σενάρια που να καλύπτουν τις παραπάνω προδιαγραφές, ενώ στο πλαίσιο της προσφοράς του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σενάρια αυτά παρέχοντας (κατ' ελάχιστο) για κάθε ένα τις παρακάτω πληροφορίες:

- Την τάξη στην οποία θα διδαχτεί το συγκεκριμένο σενάριο.
- Το διδακτικό αντικείμενο (ή τα διδακτικά αντικείμενα στην περίπτωση που είναι πολλά) στο οποίο εστιάζεται το σενάριο.
- Την ιδέα του σεναρίου, αλλά και τα κίνητρα που οδήγησαν στο σχεδιασμό του.
- Τους επιδιωκόμενους διδακτικούς στόχους του σεναρίου.
- Τους επιδιωκόμενους παιδαγωγικούς στόχους του σεναρίου.
- Το υλικό που θα αξιοποιηθεί για την υλοποίηση του σεναρίου.
- Τον προτεινόμενο ενδεικτικό χρόνο που απαιτείται για την υλοποίηση του σεναρίου.
- Την πιθανή ή απαιτούμενη κατανομή των μαθητών σε ομάδες.
- Τον τρόπο αξιοποίησης των υπολογιστών στο πλαίσιο της διδασκαλίας του σεναρίου.
- Πληροφορίες καθοδήγησης της οργάνωσης αλληλεπίδρασης των μαθητών.
- Πληροφορίες καθοδήγησης της ομαδικής εργασίας των μαθητών.
- Το ρόλο των μαθητών και του καθηγητή στην εκτέλεση του σεναρίου.

Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεναρίων, ο ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει σχετικό εργαλείο που διαθέτει/παρέχει το ΕΚΤ (και το οποίο είναι διαθέσιμο σε beta μορφή στο σύνδεσμο <http://epsetkd.dr.beta.ekt.gr>). Το εργαλείο υποστηρίζει:

- Εύκολη online δημιουργία εκπαιδευτικού σεναρίου.
- Αναζήτηση σε έγκριτες ψηφιακές πηγές και εύκολη εισαγωγή υλικού στο σενάριο.
- Εισαγωγή περιεχομένου και από άλλες πηγές (π.χ. Wikipedia, YouTube) – με ευθύνη επιλογής του συγγραφέα / δημιουργού.
- Εισαγωγή υλικού από το χρήστη (εικόνες, κείμενα).

A.3.5 Ανάπτυξη Κοινοτήτων

Η ανάπτυξη των κοινοτήτων για την αξιοποίηση περιεχομένου και εφαρμογών στην Εκπαιδευτική Διαδικασία, αφορά **ενέργειες ενεργοποίησης/κινητοποίησης μελών και οργάνωση και λειτουργία Κοινοτήτων / Κοινωνικών Δικτύων Χρηστών** (Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης).

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου επιβάλλει την κινητοποίηση και εμπλοκή χρηστών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση (δασκάλων, καθηγητών, μαθητών) στην αξιοποίηση αλλά και επαύξηση του περιεχομένου και των εφαρμογών που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Το αποτέλεσμα των ενεργειών αυτών (που περιγράφονται στις υποενότητες που ακολουθούν) θα ενσωματωθεί στο **Παραδοτέο Π-4**.

A.3.5.1 Ενεργοποίηση – Κινητοποίηση Κοινοτήτων

Κατά συνέπεια ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά **αναλυτικό πλάνο/σχέδιο εμπλοκής και ανάπτυξης σχετικών ομάδων χρηστών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση**, το οποίο και θα **εκτελέσει** κατά τη διάρκεια του έργου. Το πλάνο θα πρέπει να κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει (για κάθε μια από τις θεματικές ενότητες που εμπίπτουν στο έργο):

- Περιγραφή των χαρακτηριστικών της κοινότητας, βάσει των εξής χαρακτηριστικών: εκπαιδευτική βαθμίδα που ανήκει, θεματική περιοχή και εξειδίκευση, ρόλοι των μελών στην εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. μαθητές, δάσκαλοι, καθηγητές).
- Αναλυτικό σχέδιο προσέλκυσης και ευαισθητοποίησης των μελών της κοινότητας π.χ. άμεσες επαφές με σχολεία, επαφές/παρουσιάσεις σε θεσμικά όργανα ή οργανώσεις καθηγητών κλπ. Το σχέδιο θα πρέπει να είναι πρακτικό, πειστικό, αξιόπιστο και εφαρμόσιμο.
- Ποσοτικοποίηση του αριθμών στόχων των μελών της κάθε κοινότητας (για κάθε θεματική ενότητα) ανά κατηγορία μελών π.χ. αριθμός δασκάλων, αριθμός καθηγητών κλπ. Κατ' ελάχιστο εκτιμάται ότι θα πρέπει να εμπλακούν 10 δάσκαλοι ή καθηγητές, καθώς και 40 μαθητές πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο του παραπάνω πλάνου και της γενικότερης μεθοδολογίας του, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει και τον ακριβή τρόπο εμπλοκής των κοινοτήτων αυτών αλλά και να δώσει μια υψηλού επιπέδου περιγραφή του περιεχομένου (user-generated-content) που θα κληθούν να παράξουν οι χρήστες από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να στοχεύεται:
 - ο Αξιοποίηση του περιεχομένου και των εφαρμογών (θεματικών χαρτών, εφαρμογών τηλεεκπαίδευσης, εκπαιδευτικών σεναρίων) στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιοποίηση αυτή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από όλες τις κοινότητες χρηστών (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) και των τριών θεματικών ενότητων.
 - ο Ανάπτυξη δυο τουλάχιστον νέων εφαρμογών από κάθε κοινότητα (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), **κάθε θεματικής ενότητας**.

Για την ικανοποίηση των παραπάνω στόχων, ο ανάδοχος (βάσει του πλάνου που έχει υποβάλει στην τεχνική του προσφορά και όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί/εξειδικευθεί στο πλαίσιο του Παραδοτέου Π-1 - Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων) θα πρέπει να κινητοποιήσει και να υποστηρίξει κατάλληλα τις κοινότητες χρηστών. Οι ενέργειες αυτές ενσωματώνονται και απολογίζονται στο Παραδοτέο Π-4.

A.3.5.2 Οργάνωση και Λειτουργία Κοινοτήτων

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει ακόμα να καθορίσει τις διαδικασίες οργάνωσης και λειτουργίας της κάθε κοινότητας πρωτοβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που θα εμπλακεί στην αξιοποίηση και επαύξηση του περιεχομένου και των εφαρμογών των τριών θεματικών περιοχών στόχευσης του έργου. Μαζί με αυτές τις διαδικασίες οργάνωσης και λειτουργίας των κοινοτήτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει και τις υποστηρικτικές δομές και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση των διαφόρων διαδικασιών. Ειδικότερα, θα πρέπει να καθοριστούν στην Τεχνική Προσφορά:

- **Το σχήμα διακυβέρνησης των κοινοτήτων** ("governance scheme") που θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των προβλεπόμενων ρόλων των διαφόρων μελών, περιγραφή του τρόπου διοίκησης και λειτουργίας της κοινότητας, παρουσίαση της διοικητικής ιεραρχίας της κοινότητας (εφ' όσον υπάρχει/απαιτείται), παρουσίαση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών, περιγραφή των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, αλλά και περιγραφή των διαδικασιών συνεισφοράς, αξιοποίησης και παραγωγής περιεχομένου. Το σχήμα διακυβέρνησης της κοινότητας θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό, υλοποιήσιμο και συνολικά κατάλληλο για την εξυπηρέτηση και τη επίτευξη των στόχων της κοινότητας.
- **Οι τρόποι αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της κοινότητας**, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων διαδικασιών και εργαλείων.

Σε σχέση με τα εργαλεία και την τεχνολογική υποδομή που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη οι τεχνολογικές και λειτουργικές προδιαγραφές που περιγράφονται σε επόμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος (βάσει του σχήματος διακυβέρνησης που έχει υποβάλει στην τεχνική του προσφορά και όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί/εξειδικευθεί στο πλαίσιο του Παραδοτέου Π-1 - Μελέτη

Ανάλυσης Απαιτήσεων) θα υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία των κοινοτήτων κατά τη διάρκεια του έργου. Οι ενέργειες αυτές ενσωματώνονται και απολογίζονται στο Παραδοτέο **Π-4**.

A.3.6 Υπηρεσίες Ενημέρωσης

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει ενέργειες ενημέρωσης και διάχυσης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου. Ως ελάχιστη απαίτηση ο ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει δύο ημερίδες (σε χώρο που θα διαθέσει το ΕΚΤ) για την προβολή του έργου, αλλά και των αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διαφόρων κοινοτήτων. Οι ημερίδες θα διοργανωθούν με συμμετοχή μελών από όλες τις κοινότητες και όλες τις θεματικές ενότητες. Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη κατάρτισης του προγράμματος, αποστολής προσκλήσεων αλλά και αποτίμησης του αποτελέσματος της ημερίδας (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων, ενδιαφέρον συμμετεχόντων κλπ.).

Πέρα από τις ημερίδες αυτές, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική προσφορά του τυχόν επιπρόσθετες ενέργειες ενημέρωσης-διάχυσης τις οποίες θα εκτελέσει.

Το αποτέλεσμα των υπηρεσιών αυτών θα ενσωματωθεί στο **Παραδοτέο Π-5**.

A.3.7 Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών - Σχεδιασμός Βιωσιμότητας

Οι ζητούμενες υπηρεσίες, το αποτέλεσμα των οποίων ενσωματώνεται στο **Παραδοτέο Π-6**, αφορούν:

A.3.7.1 Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών

Εξαγωγή, καταγραφή και τεκμηρίωση καλών πρακτικών **λειτουργίας κοινοτήτων και χρήσης/αξιοποίησης περιεχομένου** και περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Καλές πρακτικές που αφορούν όλο τον κύκλο δημιουργίας και λειτουργίας της κάθε κοινότητας για κάθε θεματική ενότητα (π.χ. ευαισθητοποίηση/προσέκλυση μελών, διαδικασίες λειτουργίας, διαδικασίες διακυβέρνησης, συνεργασίες μεταξύ των μελών κλπ). Επίσης, καταγράφονται:
 - εμπειρίες σε σχέση με την υποστήριξη των κοινοτήτων και ειδικότερα ενέργειες που υπήρξαν αποτελεσματικές αλλά και ενέργειες που δεν είχαν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
 - εμπειρίες σε σχέση με την ευαισθητοποίηση και την κινητοποίηση των μελών των κοινοτήτων και ειδικότερα ενέργειες που υπήρξαν αποτελεσματικές αλλά και ενέργειες που δεν είχαν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
2. Σειρά καλών πρακτικών για την χρήση και αξιοποίηση και επαύξηση του περιεχομένου του ΕΚΤ, από τις κοινότητες χρηστών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που θα δημιουργηθούν και θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να αξιοποιηθούν οι εμπειρίες των διαφόρων κοινοτήτων και κοινωνικών δικτύων χρηστών σε σχέση με τη συνεισφορά, παραγωγή, χρήση και αξιοποίηση περιεχομένου και εκπαιδευτικών εφαρμογών στο πλαίσιο του έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη οι παρακάτω προδιαγραφές:
 - Καταγράφονται αναλυτικά στατιστικά χρήσης και αξιοποίησης και εμπλουτισμού του περιεχομένου, αλλά και προβλήματα των χρηστών σε σχέση με την αξιοποίηση του περιεχομένου και των εφαρμογών.
 - Καταγράφονται οι εμπειρίες (lessons learnt) των χρηστών σε σχέση με τη χρήση του περιεχομένου του ΕΚΤ (αλλά και των σχετικών εφαρμογών), συμπεριλαμβανομένων προβλημάτων και πως επιλύθηκαν, αλλά και σημεία που διευκόλυναν τους χρήστες στην αξιοποίηση του περιεχομένου και των εφαρμογών.

- Καταγράφονται και τεκμηριώνονται καλές πρακτικές για την αξιοποίηση και χρήση του περιεχομένου του ΕΚΤ (π.χ. εμπλουτισμός περιεχομένου, δημιουργία εφαρμογών, δημιουργία σεναρίων), τόσο συνολικά όσο και ανά θεματική περιοχή.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω καλές πρακτικές θα καταγραφούν με διάκριση (όπου έχει εφαρμογή) ανά θεματική περιοχή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς να παρουσιάσει τις τεχνικές ή την μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για την εξαγωγή, καταγραφή και τεκμηρίωση καλών πρακτικών.

A.3.7.2 Σχεδιασμός Βιωσιμότητας

Στόχο του έργου αποτελεί να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για τη βιωσιμότητα των κοινοτήτων που θα δημιουργηθούν, θα αναπτυχθούν και θα ενεργοποιηθούν στο πλαίσιο των θεματικών δράσεων. Για το σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει **αναλυτικό σχέδιο (σχεδιαζόμενες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα) για τη βιώσιμη λειτουργία της κάθε κοινότητας μετά το πέρας του έργου και της χρηματοδότησης**. Το σχέδιο βιωσιμότητας θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνει:

- Ποσοτική ανάλυση των δεδομένων της κάθε κοινότητας (π.χ. αριθμός μελών, ρυθμός ανάπτυξης, αλληλεπιδράσεις με τα αποθετήρια, το περιεχόμενο και τις εφαρμογές του ΕΚΤ κλπ.).
- Μελέτη σχημάτων κινήτρων για τη συνεχιζόμενη συμμετοχή των μελών στην κοινότητα. Τα κίνητρα μπορούν π.χ. να περιλαμβάνουν: (Α) τη δυνατότητα πρόσβασης σε περιεχόμενο και δεδομένα του ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένου περιεχομένου που θα αναπτυχθεί μετά το τέλος του έργου, (Β) πρόσβαση σε ηλεκτρονικές εκδόσεις, (Γ) εξέλιξη των μελών στο σχήμα διοίκησης/διακυβέρνησης της κοινότητας κ.ά.
- Καταγραφή και ανάλυση ενεργειών για την ευαισθητοποίηση των μελών της κάθε κοινότητας και τη βιώσιμη επαύξηση των μελών της κάθε κοινότητας. Οι ενέργειες θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες τόσο σε σχέση με τη στόχευσή τους όσο και σε σχέση με τα αναμενόμενα (μετρήσιμα) αποτελέσματά τους στο μέγεθος της κοινότητας χρηστών.
- Ανάλυση επιπρόσθετων ενεργειών και υποδομών (συμπεριλαμβανομένων δομών και εργαλείων υποστήριξης) που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τη βιωσιμότητα της κάθε κοινότητας.
- Κοστολόγηση των ενεργειών και σχεδιασμό για τη διασφάλιση των απαιτούμενων οικονομικών πόρων (π.χ. προσέλκυση χορηγών, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κλπ.) για τη χρηματοδότηση ενεργειών βιωσιμότητας (εφ' όσον απαιτείται τέτοια χρηματοδότηση).

Το πλάνο βιωσιμότητας που θα παραχθεί τελικά θα αναφέρεται σε κάθε θεματική ενότητα και κοινότητα που θα αναπτυχθεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς να παρουσιάσει τις τεχνικές ή την μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για την κατάρτιση του πλάνου βιωσιμότητας.

A.3.8 Εγγύηση

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες **Εγγύησης, ελάχιστης διάρκειας ενός (1) έτους** σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και παρέχονται **δωρεάν**.

A.3.8.1 Υπηρεσίες Εγγύησης

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν:

- **Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού².** Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **A.3.8.2**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- **Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.** Αφορά Εντοπισμό αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **A.3.8.2**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **A.3.8.2** «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες», επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- **Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.** Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **A.3.8.2**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **A.3.8.2** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

A.3.8.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο εγγύησης.

Επίσης αφορούν προϊόντα που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου

Ορισμοί:

- ✓ **Κατηγορία Α - Λογισμικό** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού (λογισμικά βάσης – συστήματα – εφαρμογές).
- ✓ **Κατηγορία Β - Εξοπλισμός** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού (π.χ. netbooks, tablets).
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

² που προσφερθεί στο πλαίσιο έργου

- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
- σαράντα οκτώ (48) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ ή από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εκτός ΚΩΚ
 - ενενήντα έξι (96) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ ή από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εκτός ΚΩΚ

Σημείωση: Τα ανωτέρω όρια (48/96 ώρες για μονάδες κατηγορίας Α/Β) θέτουν και το **μέγιστο επιτρεπτό χρόνο βλάβης /δυσλειτουργίας** μιας μονάδας **σε μηνιαία βάση**, διάστημα κατά το οποίο προσμετρούνται αθροιστικά όλοι οι χρόνοι βλάβης /δυσλειτουργίας της μονάδας (όπου ο χρόνος αρχίζει να μετρά ανά κατηγορία ως ορίζεται ανωτέρω, δηλαδή από τη στιγμή της ανακοίνωσης εάν αυτή έγινε εντός ΚΩΚ ή από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί εάν έγινε εκτός ΚΩΚ).

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του (μηνιαίου) **μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των λειτουργικά εξαρτώμενων μονάδων και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας π.χ. η μη λειτουργία της πλατφόρμας e-learning που επιφέρει και τη μη λειτουργία των εφαρμογών (μαθημάτων) τηλεκπαίδευσης, των οποίων το κόστος συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- 3) Είναι αυτονόητο ότι βλάβες σε μονάδες ευθύνης τρίτων (π.χ. στον φιλοξενούντα εξοπλισμό κεντρικής υποδομής του ΕΚΤ) δεν επιφέρουν καμία υποχρέωση στον Ανάδοχο.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου θα πρέπει να είναι **εννέα (9)** μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου έχει σχεδιαστεί με βάση τις παρακάτω αρχές και ανάγκες:

- Την ανάγκη να εξυπηρετεί την παράλληλη εκπόνηση όλων των ενεργειών που αφορούν σε κάθε μια από τις τρεις θεματικές ενότητες του έργου.
- Την ανάγκη να ευθυγραμμίζεται με τις ανάγκες της απαιτούμενης ακολουθίας ενεργειών για κάθε θεματική ενότητα (π.χ. συνεισφορά/παραγωγή περιεχομένου → ανάπτυξη εφαρμογών → χρήση εφαρμογών και επαύξηση περιεχομένου από τις κοινότητες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης).
- Την ανάγκη ενοποίησης εμπειριών και συμπερασμάτων από τις ενέργειες όλων των θεματικών ενότητων με στόχο την παραγωγή καλών πρακτικών και την εκπόνηση σχεδίων βιωσιμότητας των κοινοτήτων.

Σε γενικές γραμμές το έργο δομείται σε 4 φάσεις.

Ειδικότερα:

- Στο πλαίσιο της **φάσης Φ1** (Αναλυτικός Σχεδιασμός Δράσεων), θα σχεδιαστούν αναλυτικά οι δράσεις και ενέργειες που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο του έργου, για όλες τις θεματικές ενότητες. Στη φάση αυτή ο ανάδοχος θα λάβει υπ' όψη του επικαιροποιημένες πληροφορίες σε σχέση με το υλικό-περιεχόμενο που θα επιλεγεί προς αξιοποίηση από τον ανάδοχο σε σχέση με την ανάπτυξη εφαρμογών.
- Η **φάση Φ2** (Προσαρμογή Υλικού - Τεχνολογικές υποδομές - Ανάπτυξη Εφαρμογών), θα επικεντρωθεί στην επιλογή και προσαρμογή επιστημονικά άρτιου εκπαιδευτικού υλικού, ενώ ταυτόχρονα θα δημιουργήσει τις τεχνολογικές υποδομές και θα αναπτύξει τις εφαρμογές τηλεεκπαίδευσης, θεματικών χαρτών και εκπαιδευτικών σεναρίων.
- Η **φάση Φ3** (Ανάπτυξη κοινοτήτων - Αξιοποίηση και Επαύξηση Περιεχομένου και Εφαρμογών), θα περιλάβει τις ενέργειες που αφορούν στην κινητοποίηση-ενεργοποίηση κοινοτήτων χρηστών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την οργάνωση και λειτουργία των κοινοτήτων, καθώς και υπηρεσίες ενημέρωσης και διάχυσης στόχων και αποτελεσμάτων έργου.
- Η **φάση Φ4** (Καταγραφή-Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών και Πλάνου Βιωσιμότητας), θα καταγράψει και θα τεκμηριώσει καλές πρακτικές παραγωγής και αξιοποίησης περιεχομένου για εκπαιδευτικούς σκοπούς από τις διάφορες κοινότητες χρηστών που εμπλέκονται στο έργο και για όλες τις σχετικές θεματικές ενότητες. Παράλληλα, θα σχεδιάσει ενέργειες για τη μακρόπνοη βιωσιμότητα των κοινοτήτων που θα δημιουργηθούν.

Το παρακάτω διάγραμμα απεικονίζει συνοπτικά το χρονοδιάγραμμα του έργου σε σχέση με τις κύριες φάσεις.

Φάσεις	Έτος	1 ^ο														
		Τρίμηνο			1			2			3			4		
		Μήνας	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
Φ1	Αναλυτικός σχεδιασμός δράσεων	X	X													
Φ2	Προσαρμογή Υλικού – Τεχνολογικές Υποδομές – Ανάπτυξη Εφαρμογών		X	X	X	X	X									
Φ3	Ανάπτυξη κοινοτήτων – Αξιοποίηση και επαύξηση περιεχομένου και εφαρμογών				X	X	X	X	X	X						

Φάσεις	Έτος	1 ^ο											
	Τρίμηνο	1			2			3			4		
	Μήνας	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Φ4	Καταγραφή-Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών και Πλάνου Βιωσιμότητας							X	X	X			

Πίνακας 4: Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου

A.4.2 Ανάλυση έργου

A.4.2.1 Φάση 1

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
Τίτλος Φάσης	Αναλυτικός Σχεδιασμός Δράσεων		
ΣΤΟΧΟΙ			
<p>Οι κύριοι στόχοι της πρώτης φάσης του έργου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στόχος 1: Η αναγνώριση και ανάλυση του υλικού που θα αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη των εφαρμογών, καθώς και του τρόπου με τον οποίο θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο κάθε κοινότητας και θεματικής ενότητας. Στο πλαίσιο του στόχου αυτού θα αναλυθούν και θα προδιαγραφούν σε μεγάλη λεπτομέρεια και οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. ▪ Στόχος 2: Ο αναλυτικός σχεδιασμός των ενεργειών που θα εκπονηθούν για τη δημιουργία, την κινητοποίηση και τη διεύρυνση της κάθε κοινότητας (χρηστών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) στο πλαίσιο του έργου. ▪ Στόχος 3: Ο καθορισμός συγκεκριμένων απτών/ποσοτικών στόχων σε σχέση με την ανάπτυξη και τη λειτουργία της κάθε κοινότητας (σε σχέση με το περιεχόμενο και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και τον αριθμό των μελών των κοινοτήτων), αλλά και ο λεπτομερής καθορισμός της μεθοδολογίας επίτευξης, παρακολούθησης και μέτρησης των στόχων αυτών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. 			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
<p>Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Λεπτομερής προδιαγραφή υλικού-περιεχομένου και εφαρμογών: Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής θα αναλυθεί το επιλεγμένο υλικό-περιεχόμενο (ανά θεματική ενότητα) με βάση τις συλλογές (του ΕΚΤ ή άλλων φορέων) που θα έχει καθορίσει ο ανάδοχος ως αξιοποιήσιμο υλικό στο πλαίσιο της προσφοράς του. Παράλληλα θα καθοριστεί και ο ακριβής τρόπος με τον οποίο το υλικό θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο των εφαρμογών που θα πρέπει να αναπτυχθούν (δηλ. θεματικοί χάρτες, εφαρμογές τηλεεκπαίδευσης, εκπαιδευτικά σενάρια κλπ.). Το περιεχόμενο και η λειτουργικότητα όλων των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν θα καθοριστεί με μεγάλη λεπτομέρεια. ▪ Μελέτη εφαρμογής για την ανάπτυξη Τεχνολογικών Υποδομών Παραγωγής Περιεχομένου και υποστήριξης Κοινοτήτων (περιλαμβάνει τυχόν επικαιροποίηση εξοπλισμού – συστημικού λογισμικού, ανώτερων τεχνολογικά) ▪ Ανάλυση απαιτήσεων ανάπτυξης εφαρμογών ▪ Την επικαιροποίηση – εξειδίκευση του σχεδιασμού των δράσεων (και των επί μέρους πλάνων-σχεδίων). Π.χ. Εξειδίκευση-Οριστικοποίηση σχεδιασμού: ενεργειών ανάπτυξης ομάδων-κοινοτήτων, Λειτουργίας και Οργάνωσης κοινοτήτων, δράσεων ενημέρωσης-ευσαιθητοποίησης κλπ ▪ Την επικαιροποίηση – εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης (π.χ. χρονοδιάγραμμα, φάσεις / παραδοτέα, αντιστοίχιση των ενεργειών στις επί μέρους ομάδες εργασίας κλπ). ▪ Καθορισμός και ποσοτικοποίηση της στόχευσης και των ενεργειών των 			

κοινοτήτων στο πλαίσιο του έργου: Η δραστηριότητα αυτή θα καθορίσει με λεπτομέρεια σειρά ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών (KPIs – Key Performance Indicators) για την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων της δράσης καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου. Οι σχετικοί δείκτες μπορούν π.χ. να αφορούν στον αριθμό των μελών της κάθε κοινότητας, στον όγκο του παραγόμενου περιεχομένου, στον αριθμό των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν (ανά τύπο εφαρμογής και θεματική ενότητα), στις αλληλεπιδράσεις των χρηστών με τα αποθετήρια του ΕΚΤ κλπ. Ακόμα θα πρέπει να οριστούν λεπτομερείς στόχοι (βάση της προσφορά του αναδόχου) για τις ενέργειες των κοινοτήτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που θα αξιοποιήσουν περιεχόμενο και εφαρμογές. Πέρα από τους δείκτες αυτούς καθ’ αυτούς θα πρέπει να καθοριστεί και η εξέλιξή τους στη διάρκεια του έργου, αλλά και οι ενέργειες που θα οδηγήσουν στην επίτευξή τους. Ακόμα θα πρέπει να καταρτιστεί αναλυτικό πλάνο διαχείρισης κινδύνων για περιπτώσεις αποτυχίας/αστοχίας στην επίτευξη των δεικτών αυτών.

- Περιγραφή-Ανάλυση πλάνου διαχείρισης κινδύνων που θα περιλαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για περιπτώσεις αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π1: Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων. Το παραδοτέο περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των ανωτέρω εργασιών και ως ορίζεται στην [§Α.4.3](#).

A.4.2.2 Φάση 2

Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M6
Τίτλος Φάσης	Προσαρμογή Υλικού – Τεχνολογικές Υποδομές – Ανάπτυξη Εφαρμογών		
ΣΤΟΧΟΙ			
Οι κύριοι στόχοι της δεύτερης φάσης του έργου είναι:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στόχος 1: Η προσαρμογή του υλικού (π.χ. περιεχομένου αποθετηρίων ΕΚΤ, διαθέσιμων συλλογών άλλων ομάδων/οργανισμών) που θα επιλεγεί σε περιεχόμενο αξιοποιήσιμο στο πλαίσιο του έργου. ▪ Στόχος 2: Η δημιουργία και ολοκλήρωση της τεχνικής/τεχνολογικής υποδομής που θα αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη των εφαρμογών του έργου, αλλά και η παροχή και ενεργοποίηση των υποδομών υποστήριξης των διαφόρων κοινοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων ηλεκτρονικών εργαλείων. ▪ Στόχος 3: Η ανάπτυξη εφαρμογών θεματικών χαρτών, εφαρμογών τηλεεκπαίδευσης και εκπαιδευτικών σεναρίων για όλες τις θεματικές ενότητες. ▪ Στόχος 4: Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας της κάθε κοινότητας σε σχέση με την τεχνολογική υποδομή. 			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσαρμογή περιεχομένου: Η δραστηριότητα αυτή θα επικεντρωθεί στη μετατροπή του υλικού-περιεχομένου που θα επιλεγεί σε μορφή αξιοποιήσιμη στο πλαίσιο του έργου. Η μετατροπή αυτή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα περιεχομένου σε μορφή που να είναι δυνατό να αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη των διαφόρων εφαρμογών. Η μετατροπή θα λάβει υπ’ όψη ζητήματα μορφής του περιεχομένου, αλλά και τυχόν μετατροπές που απαιτούνται για να εξασφαλιστεί η διαθεσιμότητα των απαραίτητων δικαιωμάτων χρήσης τους στο πλαίσιο του έργου. ▪ Παροχή και ολοκλήρωση πλατφορμών, εργαλείων και υποδομών υποστήριξης: Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής ο ανάδοχος θα δημιουργήσει την απαραίτητη τεχνική/τεχνολογική υποδομή για την φιλοξενία και προβολή του περιεχομένου, αλλά και για την ανάπτυξη εφαρμογών τηλεεκπαίδευσης, θεματικών χαρτών και εκπαιδευτικών 			

σεναρίων. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει και να ολοκληρώσει κατάλληλες τεχνολογικές πλατφόρμες και εργαλεία, βάσει των προδιαγραφών που παρουσιάζονται στη προκήρυξη. Θα πρέπει ακόμα να αναπτύξει την πύλη ενιαίας πρόσβασης και τους ιστοτόπους των τριών θεματικών ενοτήτων. Ακόμα, η δραστηριότητα αυτή θα εξασφαλίσει την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων και άλλων υποδομών υποστήριξης των κοινοτήτων όπως π.χ. πλατφόρμες συνεργασίας (collaboration platforms), wikis, blogs, forums. Οι υποδομές υποστήριξης θα βασίζονται στις διαδικασίες λειτουργίας και διακυβέρνησης κάθε κοινότητας. Σημειώνεται ότι όλες οι τεχνολογικές υποδομές αφορούν λογισμικό, καθώς το απαιτούμενο υλικό για τη φιλοξενία τους θα παρασχεθεί από το ΕΚΤ.

- **Ανάπτυξη Εφαρμογών** (Τηλεεκπαίδευσης, Θεματικοί Χάρτες και Εκπαιδευτικά Σενάρια)
- **Προμήθεια υπολογιστικού εξοπλισμού:** Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής ο ανάδοχος θα προχωρήσει στην προμήθεια των φορητών υπολογιστών και των συσκευών ανάγνωσης ψηφιακών βιβλίων, που θα διατεθούν στους χρήστες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που θα εμπλακούν στη χρήση του περιεχομένου και των εφαρμογών εκπαιδευτικού χαρακτήρα του έργου.
- **Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας της κάθε κοινότητας σε σχέση με την τεχνολογική υποδομή**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π2: Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων

Π3: Εφαρμογές Τηλεκπαίδευσης, Θεματικοί Χάρτες και Εκπαιδευτικά Σενάρια

A.4.2.3 Φάση 3

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M9
Τίτλος Φάσης	Αξιοποίηση και Επαύξηση Περιεχομένου και Εφαρμογών		
ΣΤΟΧΟΙ			
Οι κύριοι στόχοι της τρίτης φάσης του έργου είναι:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στόχος 1: Η ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των κοινοτήτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δάσκαλοι, μαθητές, καθηγητές), με στόχο την ενεργή εμπλοκή τους στο έργο, βάσει του αναλυτικού σχεδιασμού του έργου. Για το σκοπό αυτό θα ακολουθηθεί το πλάνο ενεργειών που θα καταρτιστεί στο πλαίσιο της πρώτης φάσης του έργου. ▪ Στόχος 2: Η χρήση και αξιοποίηση περιεχομένου και εφαρμογών των τριών θεματικών ενοτήτων στην εκπαιδευτική διαδικασία βάσει συγκεκριμένων ενεργειών που μπορεί να περιλαμβάνουν και δράσης επαύξησης του περιεχομένου. 			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κινητοποίηση Χρηστών και Ανάπτυξη και Λειτουργία Κοινοτήτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: Η δραστηριότητα αυτή θα επικεντρωθεί στην εκπόνηση των ενεργειών ευαισθητοποίησης και κινητοποίησης των μελών των κοινοτήτων της δευτεροβάθμιας και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με στόχο την εμπλοκή τους στην αξιοποίηση του περιεχομένου και των εφαρμογών που θα έχουν αναπτυχθεί στην προηγούμενη φάση. Η λειτουργία της κοινότητας θα ξεκινήσει άμεσα, μετά τη συγκέντρωση ενός ικανού αριθμού μελών για κάθε κοινότητα που θα συνιστούν κρίσιμη μάζα. Μετά τη δημιουργία της κρίσιμης μάζας της κοινότητας, η δραστηριότητα αυτή θα συνεχίσει την εκπόνηση-εκτέλεση ενεργειών ευαισθητοποίησης, με στόχο τη διεύρυνση του αριθμού των μελών της κοινότητας. Η δραστηριότητα θα πρέπει να αξιοποιήσει την προετοιμασία του αναδόχου για προσελκύσει χρήστες (π.χ. σχετικές εκδηλώσεις 			

ενδιαφέροντος ή προϋπάρχοντα μνημόνια συνεργασίας).

- **Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης** (ενημέρωσης και διάχυσης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου) για την προβολή του έργου, αλλά και των αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διαφόρων κοινοτήτων.
- **Χρήση και Αξιοποίηση Περιεχομένου και Εφαρμογών:** Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτή θα λάβει χώρα η λειτουργία των κοινοτήτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χρήση και αξιοποίηση του περιεχομένου και εφαρμογών σύμφωνα με το σχεδιασμό της πρώτης φάσης (Φ1). Η λειτουργία της κάθε κοινότητας (για κάθε θεματική ενότητα) θα πρέπει να περιλαμβάνει αξιοποίηση των εφαρμογών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. χρήση των σεναρίων), τη δημιουργία νέων εφαρμογών (π.χ. μαθημάτων, εκπαιδευτικών σεναρίων, θεματικών χαρτών), αλλά και την επαύξηση του περιεχομένου βάσει user-generated-content.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π4: Αναφορά Ανάπτυξης Κοινοτήτων και Αξιοποίησης Περιεχομένου και Εφαρμογών στην Εκπαιδευτική Διαδικασία

Π5: Υπηρεσίες Ενημέρωσης (για την προβολή του έργου, αλλά και των αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διαφόρων κοινοτήτων).

A.4.2.4 Φάση 4

Μήνας Έναρξης	M8	Μήνας Λήξης	M9
Τίτλος Φάσης	Καταγραφή-Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών και Πλάνου Βιωσιμότητας		
ΣΤΟΧΟΙ			
Οι κύριοι στόχοι της τέταρτης φάσης του έργου είναι:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στόχος 1: Να παράγει, να καταγράψει και να τεκμηριώσει καλές πρακτικές σε σχέση με τη χρήση περιεχομένου του ΕΚΤ από τις διάφορες κοινότητες, σε επίπεδο κοινότητας, θεματικής δράσης αλλά και του έργου συνολικά. ▪ Στόχος 2: Να σχεδιάσει και να οργανώσει ενέργειες για τη μακρόπνοη βιωσιμότητα των κοινοτήτων που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου. 			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξαγωγή, καταγραφή και τεκμηρίωση καλών πρακτικών: Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής κάθε θεματική δράση θα παράγει και θα τεκμηριώσει σειρά καλών πρακτικών σε σχέση με τη χρήση και την αξιοποίηση του περιεχομένου του ΕΚΤ από τις κοινότητες (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που θα αναπτυχθούν σε κάθε μια από τις θεματικές δράσεις. Οι καλές πρακτικές θα καλύψουν όλο το εύρος των ενεργειών των θεματικών δράσεων, σε σχέση με τη δημιουργία, ανάπτυξη, υποστήριξη και λειτουργία των διαφόρων κοινοτήτων. Οι καλές πρακτικές θα τεκμηριώσουν τις ενέργειες που υπήρξαν επιτυχείς, ενώ θα παρέχουν και τεχνικές για την επιτυχή αναπαραγωγή τους στο πλαίσιο άλλων έργων, δράσεων και πρωτοβουλιών. ▪ Σχεδιασμός βιώσιμης ανάπτυξης/εξέλιξης κοινοτήτων: Η δραστηριότητα αυτή θα καταρτίσει για κάθε μια από τις κοινότητες σχέδιο βιωσιμότητάς της με έμφαση στην περίοδο μετά το τέλος του έργου και της χρηματοδότησης. Τα σχέδια βιωσιμότητας για κάθε μια από τις κοινότητες θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη λειτουργία και την υποστήριξη τους, αλλά και τη διεύρυνση του αριθμού των μελών τους. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν ρεαλιστικά σχέδια για την εξασφάλιση των απαιτούμενων για τη λειτουργία των κοινοτήτων πόρων. 			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ			

Π6: Καλές Πρακτικές Χρήσης-Αξιοποίησης Περιεχομένου του ΕΚΤ και Αναλυτικό Πλάνο Βιωσιμότητας Κοινοτήτων

A.4.3 Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει συγκεντρωτικά τα παραδοτέα που θα πρέπει (κατ' ελάχιστον) να παραδώσει ο Ανάδοχος στη διάρκεια του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να περιλάβει στην προσφορά του και άλλα παραδοτέα, εάν το κρίνει σκόπιμο, σε συνάρτηση με την μεθοδολογική του προσέγγιση ή/και με τις παραμέτρους που θεωρεί ότι διασφαλίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Περιεχόμενο	Τύπος ³	Μήνας Παράδοσης ⁴
Π-1	Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων	Αναλυτικός σχεδιασμός θεματικών δράσεων (ως περιγράφεται στην § A.3.1)	Με, Av	M2
Π-2	Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> • Ολοκληρωμένη και κατάλληλα παραμετροποιημένη πλατφόρμα/ υποδομή τηλεεκπαίδευσης, • Ολοκληρωμένη και κατάλληλα παραμετροποιημένη πλατφόρμα/ υποδομή θεματικών χαρτών • Παραμετροποίηση της πλατφόρμας του ΕΚΤ για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών σεναρίων • Την ενιαία πύλη πρόσβασης του έργου, καθώς και τους τρεις ιστοτόπους των θεματικών ενότητων • Υποστηρικτικά εργαλεία για τη λειτουργία της κάθε κοινότητας για όλες τις θεματικές ενότητες • Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας της κάθε κοινότητας σε σχέση με την τεχνολογική υποδομή • Προμήθεια του εξοπλισμού τελικών χρηστών (φορητοί υπολογιστές, συσκευές ανάγνωσης ηλεκτρονικών/ ψηφιακών βιβλίων). 	AN, Λ	M4
Π-3	Εφαρμογές Τηλεκπαίδευσης, Θεματικοί Χάρτες και Εκπαιδευτικά Σενάρια	<ul style="list-style-type: none"> • Υλοποίηση και τεκμηρίωση των τριών (3) εφαρμογών θεματικών χαρτών (ενός ανά θεματική ενότητα). • Υλοποίηση και τεκμηρίωση των έξι (6) εφαρμογών/μαθημάτων τηλεεκπαίδευσης (δύο ανά θεματική ενότητα). 	AN, Y, Σ	M6

³ Τύπος Παραδοτέου: Με (Μελέτη), Av (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Y (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁴ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

		<ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση και τεκμηρίωση των δώδεκα (12) εκπαιδευτικών σεναρίων (τεσσάρων ανά θεματική ενότητα). Ολοκλήρωση και ομογενοποίηση των εφαρμογών κάτω από την πύλη ενιαίας πρόσβασης. 		
Π-4	Αναφορά Ανάπτυξης Κοινοτήτων και Αξιοποίησης Περιεχομένου και Εφαρμογών στην Εκπαιδευτική Διαδικασία	<ul style="list-style-type: none"> Εκτέλεση πλάνου/σχεδίου εμπλοκής και ανάπτυξης σχετικών ομάδων χρηστών (ως περιγράφεται στην § A.3.5.1). Οργάνωση και λειτουργία κοινοτήτων χρηστών (ως περιγράφεται στην § A.3.5.2) <p>Επίσης, το παραδοτέο περιλαμβάνει αναφορές απολογισμού και αποτίμησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> των ενεργειών ενεργοποίησης/κινητοποίησης μελών των κοινοτήτων και αποτίμηση του αποτελέσματός τους. των ενεργειών αξιοποίησης του περιεχομένου και των εφαρμογών στην εκπαιδευτική διαδικασία. του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας κοινοτήτων αναφορά και αποτίμηση των ενεργειών δημιουργίας νέων εφαρμογών (π.χ. μαθημάτων, θεματικών χαρτών, σεναρίων) και περιεχομένου από την κοινότητα (user-generated-content). 	Av, ΑΛ	M9
Π-5	Υπηρεσίες ενημέρωσης	Ημερίδες Ενημέρωσης και Παρουσίασης Αποτελεσμάτων κλπ (ως περιγράφεται στην § A.3.6)	Av, ΑΛ	M9
Π-6	Καλές Πρακτικές Χρήσης-Αξιοποίησης Περιεχομένου του ΕΚΤ και Αναλυτικό Πλάνο Βιωσιμότητας Κοινοτήτων	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τεκμηρίωση καλών πρακτικών (ως περιγράφεται στην § A.3.7.1) Σχεδιασμός βιωσιμότητας (ως περιγράφεται στην § A.3.7.2) 	Av, Με	M9

Πίνακας 5: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

Ο Πίνακας που ακολουθεί δίνει μια αρχική εκτίμηση για τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με τυχόν αμοιβές ενδιάμεσων αποπληρωμών, **θέτοντας παράλληλα τα άνω όρια αυτών**. Σε κάθε περίπτωση, για τον υπολογισμό τυχόν ενδιάμεσων αμοιβών αποπληρωμών παραδοτέων ή μέρους αυτών, πέρα από την τήρηση των ορίων αυτών, θα πρέπει να προκύπτει το κόστος από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, άμεσα ή έμμεσα (βάσει εκτίμησης επιβεβαίωσης που θα κάνει η Αναθέτουσα Αρχή).

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ⁵
1.	Ολοκλήρωση Αναλυτικού Σχεδιασμού Δράσεων	M2	Παραδοτέο Π1	10%
2.	Ολοκλήρωση Τεχνικών-Τεχνολογικών Υποδομών και Διαθεσιμότητα Όλων των Διαδικασιών, Υποδομών και Εργαλείων Υποστήριξης των Κοινοτήτων	M4	Διαθεσιμότητα Παραδοτέου Π2 Διοργάνωση Πρώτης Ημερίδας Έλεγχος Ποσοτικών και Ποιοτικών Δεικτών (που θα περιέχονται στο Π1)	20% και έως 30% σωρευτικά με τα προηγούμενα
3.	Διαθεσιμότητα όλων των Εφαρμογών (Θεματικοί Χάρτες, Εφαρμογές Τηλεεκπαίδευσης, Εκπαιδευτικά Σενάρια)	M6	Διαθεσιμότητα Παραδοτέου Π3 Έλεγχος Ποσοτικών και Ποιοτικών Δεικτών (που θα περιέχονται στο Π1)	30% και έως 60% σωρευτικά με τα προηγούμενα
4.	Εμπλοκή Χρηστών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Αξιοποίηση Περιεχομένου & Εφαρμογών στην Εκπαιδευτική Διαδικασία	M9	Διαθεσιμότητα Παραδοτέων Π4 και Π5 Έλεγχος Ποσοτικών και Ποιοτικών Δεικτών (που θα περιέχονται στο Π1)	40% και αποπληρωμή
5.	Ολοκλήρωση Όλων των Δράσεων – Διαθεσιμότητα Σχεδίων Βιωσιμότητας και Καλών Πρακτικών	M9	Διαθεσιμότητα Παραδοτέου Π6 Επιτυχής ολοκλήρωση όλων των παραδοτέων	

Πίνακας 6: Πίνακας ορόσημων του Έργου

A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του έργου μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως την τεχνική διαχείριση του έργου, τη διαχείριση των κινδύνων, τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων κ.ά. Οι πτυχές αυτές αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους.

A.5.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του Έργου μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως την τεχνική

⁵ .. τα συγκεκριμένα ποσοστά αποτελούν και άνω όρια τυχόν ενδιάμεσων αποπληρωμών

διαχείριση του Έργου, τη διαχείριση των κινδύνων, τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων κ.ά. Οι πτυχές αυτές αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους.

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ.:

- Σχεδιασμός και απολογισμός των φάσεων, δραστηριοτήτων και επιμέρους εργασιών του Έργου
- Σχεδιασμός των πόρων
- Σχέδιο Επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ των μονάδων του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του έργου
- διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων
- διαχείριση Θεμάτων, εκτίμηση - διαχείριση Κινδύνων
- διαχείριση των αλλαγών
- Διοικητική πληροφόρηση
- άλλο

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαίες Αναφορές Προόδου (monthly progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά προόδου υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Υπεύθυνος Έργου από πλευράς του ΕΚΤ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στο ΕΚΤ και στην Ομάδα Έργου του ΕΚΤ προς έγκριση.

A.5.2 Σχήμα (οργάνωσης) διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίησή του, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε στελέχους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠ.

Τα μέλη της ομάδας έργου διακρίνονται σε 4 κατηγορίες:

A.5.2.1 Διοίκηση: Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη, τα οποία θα έχουν την συνολική ευθύνη παρακολούθησης και υλοποίησης του Έργου και θα λειτουργούν έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια της παρακολούθησής του, θα πρέπει:

- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση/ Παραδοτέο** του Έργου

Διευκρινίζεται, ότι επιτρέπεται ο Υπεύθυνος Έργου (ή/και ο Αναπληρωτής) να αποτελεί και μέλος της ομάδας υλοποίησης (senior experts, βασικά μέλη), με τους χρόνους να παρουσιάζονται διακριτά για τα διοικητικά/ διαχειριστικά καθήκοντα από αυτά της υλοποίησης.

A.5.2.2 Senior Experts (εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες)

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τους **senior experts (εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες)**, όπως αυτοί ορίζονται και ζητούνται στο εδάφιο **ii** της ενότητας **3** του πίνακα της §B.2.5 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής», καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση/ Παραδοτέο** του Έργου

Διευκρινίζεται ότι ως senior experts λογίζονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στην παράγραφο §B.2.5 και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.5.2.3 Βασικά μέλη (Key experts)

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τα **βασικά μέλη**, όπως αυτοί ορίζονται και ζητούνται στο εδάφιο **iii** της ενότητας **3** του πίνακα της §B.2.5 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής», καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση/ Παραδοτέο** του Έργου

Ως βασικά μέλη μπορούν να διατεθούν, κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου, και τυχόν άλλα στελέχη σε ειδικότητες, προσόντα και με ελάχιστη 3-ετή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα ενασχόλησής τους και τα οποία διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

A.5.2.4 Λοιπά μέλη διοικητικής / διαχειριστικής υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος **δύνεται** να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τυχόν στελέχη που θα αποτελούν λοιπά μέλη διοικητικής / διαχειριστικής υποστήριξης, τεχνικοί κλπ, καθώς επίσης να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες.

A.5.3 Ειδικές προβλέψεις για τη διαχείριση κινδύνων υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις παραδοχές / προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης του έργου καθώς και τους κινδύνους (assumptions and risks) όπως αυτός τους αντιλαμβάνεται και να περιγράψει πώς θα εξασφαλίσει ότι οι παραδοχές / προϋποθέσεις αυτές ισχύουν ή/και θα υλοποιηθούν και πώς οι κίνδυνοι θα πρέπει να μετριαστούν. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου και τους κινδύνους και τις υποθέσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου αυτού. Εξυπακούεται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν τα καθιστά μέρος της Σύμβασης και δεν αλλάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών, όπως αυτές απορρέουν από τη Προκήρυξη.

A.5.4 Τόπος υλοποίησης έργου

Ο τόπος υλοποίησης του έργου είναι οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου και (όπου οι υπηρεσίες απαιτούν επιτόπια παρουσία βάσει των όρων της Διακήρυξης και των αναγκών του έργου) οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ως Δικαιούχος της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ **296115**.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Μακεδονία Θράκη», «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», «Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα - Ήπειρος» και «Αττική»

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τον ενάρημο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε0138.

Ο προϋπολογισμός του Έργου (χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (**€493.230,00**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00

Τα **δικαιώματα προαίρεσης** του Έργου, αφορούν

- επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο β του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § Β.5.1 και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου.

Με βάση τα ανωτέρω, ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ευρώ (**€493.230,00**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €401.000,00– ΦΠΑ (23%): €92.230,00

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η **Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)**.

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος

- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 7273900
- **Fax:** 00 30 210 7246824
- **E-mail:** epsetkd_tenders@ekt.gr
- **Πληροφορίες:** Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού

B.1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

- 1) Το Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 2) Το ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3) το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
- 5) Του άρθρου 4 του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ».
- 6) Την υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 7) Το Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 8) το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή Ν. 3886/10) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 9) Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 10) το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
- 11) Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 12) Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 13) Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
- 14) Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πρωχρετικός κώδικας) - Προπρωχρετική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 15) Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
- 16) Την με αρ. πρωτ. 152.869/ΨΣ6044-Α2 Απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.

- 17) Την με αρ. πρωτ. 152.303/ΨΣ3713-A2 2η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138.
- 18) Την με αρ. πρωτ. 151.365/ΨΣ1833-A2 3η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138.
- 19) Την από 31.10.2013 και αρ. πρωτ. 152.356/ΨΣ4864-B σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα Προκήρυξη.
- 20) Την απόφαση της 2012/13/26.07.2012 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
- 21) Την απόφαση της 2013/10/29.08.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
- 22) Την απόφαση της 2013/12/11.10.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις ΧΧ.ΧΧ.2014
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις ΧΧ.ΧΧ.2014
3. Στον ελληνικό τύπο στις ΧΧ.ΧΧ.2014.

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε επίσης:

4. Στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος στις ΧΧ.ΧΧ.2014,
5. Στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας στις ΧΧ.ΧΧ.2014, και
6. Στη Διαύγεια στις ΧΧ.ΧΧ.2014

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ekt.gr/news/tenders/> και <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> στις ΧΧ.ΧΧ.2014.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις στις ΧΧ.ΧΧ.2014 και ώρα 12.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται:

- α) κάθε εργάσιμη ημέρα από τις 11.00-13.00, από τη Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού του ΕΚΤ, στην Αθήνα, οδός Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, 6^{ος} όροφος, τηλ. 210/7273900, φαξ. 210/7246824, e-mail epsetkd_tenders@ekt.gr μέχρι και τις ΧΧ.ΧΧ.2014 και
- β) από τους δικτυακούς τόπους <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> και <http://www.ekt.gr/news/tenders>

Το τεύχος διαγωνισμού διατίθεται χωρίς κόστος.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν το έντυπο «Απόδειξη Παραλαβής» με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, επάγγελμα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρμόδιος επικοινωνίας), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω Διαδικτύου, οι παραλήπτες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να αποστείλουν το έντυπο «Απόδειξη Παραλαβής».

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση/ αποστολή των ανωτέρω στοιχείων την ευθύνη φέρει ο παραλήπτης της προκήρυξης.

Τυχόν ενημερώσεις και διευκρινίσεις για την προκήρυξη θα αποσταλούν εγγράφως στους ενδιαφερόμενους που έχουν παραλάβει την προκήρυξη, παρέχοντας ταυτόχρονα τα στοιχεία επικοινωνίας τους προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ, ενώ θα αναρτηθούν συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στις προαναφερθείσες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

B.1.8 Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης από το ΕΚΤ/ΕΙΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους Υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως σε έντυπη μορφή μέχρι τις **XX.XX**.2014. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι τις **XX.XX**.2014.

Τυχόν ενημερώσεις και διευκρινίσεις για την Προκήρυξη θα αναρτηθούν ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις <http://www.ekt.gr/news/tenders/> και <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements>.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): epsetkd_tenders@ekt.gr ή με fax: 2107246824 – Γραφείο Στρατηγικής Ανάπτυξης & Συντονισμού ΕΚΤ.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής και **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι Υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό
5. Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα κι εάν άλλως ορίζεται στην προκήρυξη.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στην παράγραφο B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του Υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <p>i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της 2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του Υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει <u>επιπλέον</u> να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και ▪ στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), ▪ να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου ▪ να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁶		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		

⁶ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁷		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και	ΝΑΙ		

⁷ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁸		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος	ΝΑΙ		

⁸ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημεέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή

αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.4 Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, τεκμηριώνοντας

- i. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (κριτήρια παραγράφων 1-3 κατωτέρω)
- ii. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (κριτήριο παραγράφου 4 κατωτέρω)

προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

<p>1</p>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης / σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού εφαρμογών ▪ Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων και την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής ή ισοδύναμες αρμοδιότητες <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
<p>1.1</p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εγκαταστάσεις και υποδομές που διαθέτει για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών κ.λπ.), συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης κλπ. - τομείς δραστηριότητας (αντικείμενο, πελατολόγιο κλπ) και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
<p>1.2</p>	<p>Περιγραφή των μέτρων ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων, που έχει λάβει ο Υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στη: διαχείριση έργων πληροφορικής, ανάλυση, σχεδιασμό και ανάπτυξη λογισμικού, υλοποίηση ή/και ολοκλήρωση λύσεων πληροφορικής, εγκατάσταση λογισμικού και υλικού, παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.</p>									
<p>1.3</p>	<p>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="233 1395 1430 1592"> <thead> <tr> <th data-bbox="233 1395 868 1503">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="873 1395 1209 1503">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1214 1395 1430 1503">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="233 1509 868 1547"></td> <td data-bbox="873 1509 1209 1547"></td> <td data-bbox="1214 1509 1430 1547"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1554 868 1592"></td> <td data-bbox="873 1554 1209 1592"></td> <td data-bbox="1214 1554 1430 1592"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
<p>2</p>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία τέσσερα (4) έτη (2010, 2011, 2012 και 2013) συν το τρέχον έργο ή έργα, <u>συνολικής</u> συμβατικής αξίας τουλάχιστον €350.000,00 πλέον ΦΠΑ, το(α) οποίο(α) να εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές περιοχές (αθροιστικά πρέπει να καλύπτονται όλες) <ul style="list-style-type: none"> ○ Παραμετροποίηση διαδικτυακών τόπων ○ Παραμετροποίηση e-learning πλατφορμών ○ Υπηρεσίες εκπαίδευσης από απόσταση με χρήση e-learning πλατφορμών 									

	<p>ο Ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων (να περιλαμβάνει εκπαιδευτικό σχεδιασμό, ανάπτυξη σεναρίου και ροής (story board), δημιουργία τελικού ηλεκτρονικού μαθήματος)</p> <p>Σημείωση: σε έργα που ο Υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη (2010, 2011, 2012 και 2013) συν το τρέχον και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="229 853 1447 1081"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, σχετικός σύνδεσμος στο αντίστοιχο επίσημο ηλεκτρονικό κατάστημα, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου. <p>Από τα παραπάνω έργα, αυτό(ά) που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις του εδαφίου «2» και έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά (σε έκταση όχι μεγαλύτερη των τριών (3) σελίδων έκαστο).</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)										
3	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. να διατεθούν ένας Υπεύθυνος Έργου και ένας αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου με 5-ετή και 3-ετή (αντίστοιχα) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη Διοίκηση Έργων, οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. ii. να διατεθούν (κατ' ελάχιστον) στην Ομάδα Έργου ως εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες (senior experts): <ol style="list-style-type: none"> 1. Δύο (2) στελέχη με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και μεταπτυχιακό τουλάχιστον 2-ετούς φοίτησης, τα οποία να διαθέτουν 6-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία (μπορεί να είναι και πανεπιστημιακή ή ερευνητική) στην <u>θεματική ενότητα 1</u> 2. Δύο (2) στελέχη με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και μεταπτυχιακό τουλάχιστον 2-ετούς φοίτησης, τα οποία να διαθέτουν 6-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία (μπορεί να είναι και πανεπιστημιακή ή ερευνητική) στην <u>θεματική ενότητα 2</u> 3. Δύο (2) στελέχη με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και μεταπτυχιακό τουλάχιστον 2-ετούς φοίτησης, τα οποία να διαθέτουν 6-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία (μπορεί να είναι και πανεπιστημιακή ή ερευνητική) στην <u>θεματική ενότητα 3</u> 																

	<p>4. Ένας (1) έμπειρος επιστήμονας ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 5-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της δημιουργίας – παραμετροποίησης διαδικτυακών τόπων (portals) και 2-ετή κατ’ ελάχιστον στη χρήση της πλατφόρμας διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου (λογισμικό βάσης υποστήριξης portal) που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου (η τελευταία δύναται να αποτελεί μέρος)</p> <p>5. Ένας (1) έμπειρος επιστήμονας ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 5-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της παραμετροποίησης e-learning πλατφορμών και 2-ετή κατ’ ελάχιστον στη χρήση της πλατφόρμας e-learning που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου (η τελευταία δύναται να αποτελεί μέρος)</p> <p>6. Ένας (1) έμπειρος επιστήμονας, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 5-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της δημιουργίας ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για αξιοποίηση από e-learning πλατφόρμες</p> <p>iii. να διατεθούν (κατ’ ελάχιστον) στην Ομάδα Έργου ως βασικά μέλη (key-experts):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην <u>παραμετροποίηση διαδικτυακών τόπων</u> 2. ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην <u>παραμετροποίηση e-learning πλατφορμών</u> 3. ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην <u>ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων</u> 4. ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 3-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της επικοινωνίας ή/και δημοσιότητας ή/και υπηρεσιών ενημέρωσης ή ευαισθητοποίησης 5. ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και 3-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών σεναρίων (π.χ. εικονικές συλλογές ή/και αφηγήσεις) 6. δύο (2) στελέχη, τα οποία να είναι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 4-ετή τουλάχιστον διδακτική επαγγελματική εμπειρία στη <u>θεματική περιοχή 1</u>. (τουλάχιστον το ένα στέλεχος θα είναι στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση) 7. δύο (2) στελέχη, τα οποία να είναι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 4-ετή τουλάχιστον διδακτική επαγγελματική εμπειρία στη <u>θεματική περιοχή 2</u>. (τουλάχιστον το ένα στέλεχος θα είναι στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση) 8. δύο (2) στελέχη, τα οποία να είναι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 5-ετή τουλάχιστον διδακτική επαγγελματική εμπειρία στη <u>θεματική περιοχή 3</u>. (τουλάχιστον το ένα στέλεχος θα είναι στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση) <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
3.1	Πίνακας των υπαλλήλων του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα

	Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου/ Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό(%) συμμετοχής*
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηनों του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηनों (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>					
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα του Υπεύθυνου Έργου, του Τεχνικού Υπεύθυνου Έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο C.2) από τα οποία να προκύπτει η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.					
4	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> (2010, 2011 και 2012) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..					

4.1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
-----	---

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από τα Μέλη της.
4.	Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρα 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής iv ανωτέρω από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** ανέρχεται στις **είκοσι τέσσερις χιλιάδες εξακόσια εξήντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (€24.661,50)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα **C.1.1**.
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, **αρνηθεί** να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **B.4.1.6**, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η εγγύηση συμμετοχής που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων έργων επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην αναθέτουσα αρχή.
6. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο **B.1.6** της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί, με ευθύνη των Υποψηφίων, και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν φθάσουν στο ΕΚΤ/ΕΙΕ μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.2.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD/DVD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο **αντίγραφο** της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD)

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού»
ΚΩΔΙΚΟΣ: EPSETKD0401

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: ΧΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ΧΧ.ΧΧ.2014
(ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού)

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", "συμφωνούμε και αποδεχόμεθα", κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής

- B.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής,
- B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής,

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Κατανόηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
2	Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
3	Υπηρεσίες - Μελέτες έργου	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
4	Οργάνωση και διοίκηση έργου	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> > <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να</p>

είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Αναδόχους για **δώδεκα (12)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. §C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού και αποσφράγισης των Προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις **XX.XX**.2014, ημέρα **XXXX**, (ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού) και ώρα **XX.00** στα γραφεία του ΕΚΤ στην Αθήνα, Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, 6ος όροφος, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στην παρούσα, και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους την έγκριση του. Το αρμόδιο όργανο του ΕΚΤ αποφαινεται σχετικά και μεριμνά για την γνωστοποίηση στους διαγωνιζομένους της απόφασής του, καθώς και του τόπου, της ημερομηνίας και ώρας της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών, για τους διαγωνιζομένους που η συμμετοχή τους έχει γίνει αποδεκτή.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές – στην αρμόδια Επιτροπή για τον έλεγχό τους και την αξιολόγησή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, σε κλειστή συνεδρίαση, και στη συνέχεια εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους για την έγκριση του Πρακτικού και με μέρημνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές – στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σε δημόσια συνεδρίαση. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει, σε κλειστή συνεδρίαση, τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού. Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους για την έγκριση του Πρακτικού και με μέρημνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Προς τον υποψήφιο ανάδοχο γίνεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του ΕΙΕ.
7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η ανωτέρω Επιτροπή προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην § B.4.1.6 της παρούσας, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Στην αποσφράγιση αυτή νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων που υπέβαλαν αποδεκτή τεχνικά και οικονομικά προσφορά ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
8. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ουσιώδεις αποκλίσεις νοούνται όσες επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα της εκτέλεσής του, όσες περιορίζουν τα δικαιώματα της αναθέτουσας αρχής ή τις

υποχρεώσεις του προσφέροντος ή/και όσες παραβιάζουν τον κανόνα της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

9. Αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στην προκήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
10. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους Υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 6 της από 4.12.2012 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου για ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας διαφόρων υπουργείων (ΦΕΚ Α'237), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 παρ. 5 ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α'18) προβλέπονται τα ακόλουθα: «στις προκηρύξεις συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, μπορεί να προβλέπεται κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, ότι για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο. Ομοίως, μπορεί να προβλέπεται ότι και για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο.»

Σημείωση:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ελέγχει τα μέσα (CDs/DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD/DVD) αυτό επιστρέφεται στον Υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Προκήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70\% * (B_i / B_{\max}) + 30\% * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη τεχνική αξιολόγηση (μεγαλύτερο B_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "κριτήρια αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. B.4.1.4.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	Κατανόηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης	20	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων και στόχου του έργου	5	A
1.2	Κρίσιμοι Παράγοντες επιτυχίας – Κίνδυνοι υλοποίησης	5	A.2.3, A.5.3
1.3	Μεθοδολογία οργάνωσης υλοποίησης του έργου – Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα	10	A.4 (A.4.1, A.4.2, A.4.3)
2	Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων	20	(βλ. και σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης)
2.1	Λογισμικά Βάσης	5	A.3.3.1
2.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Παραμετροποίησης και Ολοκλήρωσης Συστημάτων	5	A.3.3.2, A.3.3.3
2.3	Υπολογιστικός Εξοπλισμός	10	A.3.3.4
3	Υπηρεσίες - Μελέτες έργου	50	(βλ. και σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης)
3.1	Επιλογή περιεχομένου και προσαρμογή	5	A.3.2
3.2	Εφαρμογές εκπαιδευτικού σκοπού	10	A.3.4
3.3	Ανάπτυξη Κοινοτήτων	10	A.3.5
3.4	Υπηρεσίες ενημέρωσης	10	A.3.6
3.5	Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών - Σχεδιασμός Βιωσιμότητας	10	A.3.7
3.6	Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων και υπηρεσίες εγγύησης	5	A.3.1, A.3.8
4	Οργάνωση και διοίκηση έργου	10	
4.1	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	5	A.5.1
4.2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	5	A.5.2
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Πίνακας 7 : Πίνακας κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Επεξήγηση κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Κατανόηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων και στόχου του έργου	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά. ▪ η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται και ο βαθμός προσαρμογής της

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου
1.2	Κρίσιμοι Παράγοντες επιτυχίας – Κίνδυνοι υλοποίησης	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της προσέγγισης υλοποίησης του έργου αναφορικά με τις ενέργειες που προτίθεται να αναλάβει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου (§A.2.3) ▪ το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο (§A.5.3)
1.3	Μεθοδολογία οργάνωσης υλοποίησης του έργου – Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα	<p>Αξιολογείται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας οργάνωσης υλοποίησης του έργου και πιο συγκεκριμένα αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος και ειδικότερα το κατά πόσο είναι εύλογη η εκτίμηση της διάρκειας των επιμέρους εργασιών, οι χρονικές αλληλουχίες σε σχέση και με τα ορόσημα του έργου και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών κλπ (§A.4.1) ▪ Η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους Φάσης και επιμέρους ενεργειών (π.χ. οργάνωση υλοποίησης του έργου σε πακέτα ή ενότητες εργασίας και δραστηριότητες) που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων (§A.4.2) ▪ Η περιγραφή του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε φάσης (§A.4.3)
2	Τεχνολογικές Υποδομές Παραγωγής Περιεχομένου και Υποστήριξης Κοινοτήτων	
2.1	Λογισμικά Βάσης	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δυνατότητες και λειτουργικότητες των λογισμικών, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου (βλ. § A.3.3.1) ▪ Η υπερκάλυψη των απαιτήσεων της § C.3.2
2.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Παραμετροποίησης και Ολοκλήρωσης Συστημάτων	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η υπερκάλυψη των απαιτήσεων της § A.3.3.2 ▪ Υπηρεσίες τεκμηρίωσης (§ A.3.3.3) ▪ Η υπερκάλυψη των απαιτήσεων οριζόντιων λειτουργιών – Προδιαγραφές ευχρηστίας (§ C.3.3)
2.3	Υπολογιστικός Εξοπλισμός	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τα τεχνολογικά χαρακτηριστικά (§ C.3.4) που υπερκαλύπτουν ελάχιστες απαιτήσεις ▪ Ιδιαίτερα θετικά αξιολογείται τυχόν προσφορά περισσότερων συσκευών

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
3	Υπηρεσίες-Μελέτες Έργου	
3.1	Επιλογή περιεχομένου και προσαρμογή	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η πληρότητα της περιγραφής της επιλογής του υλικού ▪ Η πληρότητα της περιγραφής των αναγκών προσαρμογής/διαμόρφωσης
3.2	Εφαρμογές εκπαιδευτικού σκοπού	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η πληρότητα της περιγραφής των εκπαιδευτικών μαθημάτων ▪ Η πληρότητα της περιγραφής των θεματικών χαρτών ▪ Η πληρότητα της περιγραφής των εκπαιδευτικών σεναρίων <p>Ιδιαίτερα θετικά αξιολογούνται πρόσθετες εφαρμογές (μαθήματα ή θεματικοί χάρτες ή σενάκια) από τα ελάχιστα ζητούμενα</p>
3.3	Ανάπτυξη Κοινοτήτων	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Το προτεινόμενο αναλυτικό πλάνο/σχέδιο εμπλοκής και ανάπτυξης σχετικών ομάδων χρηστών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, ως προς την εκτιμώμενη αποτελεσματικότητά του (βλ. § A.3.5.1) ▪ Η προτεινόμενη οργάνωση και λειτουργία των κοινοτήτων (βλ. § A.3.5.2)
3.4	Υπηρεσίες ενημέρωσης	Αξιολογείται η μεθοδολογία υλοποίησης των ημερίδων. <p>Ιδιαίτερα θα αξιολογηθούν πρόσθετες ενέργειες ενημέρωσης και διάχυσης των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου.</p>
3.5	Τεκμηρίωση Καλών Πρακτικών - Σχεδιασμός Βιωσιμότητας	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ οι τεχνικές ή η μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει ο υποψήφιος, οι παράμετροι που θα λάβει υπόψη καθώς και τυχόν προτεινόμενα μέτρα σχετικά με την εξαγωγή, καταγραφή και τεκμηρίωση καλών πρακτικών (βλ. § A.3.7.1) ▪ οι τεχνικές ή η μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει ο υποψήφιος, οι παράμετροι που θα λάβει υπόψη καθώς και τυχόν προτεινόμενα μέτρα σχετικά με το σχεδιασμό βιωσιμότητας (βλ. § A.3.7.2)
3.6	Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων και υπηρεσίες εγγύησης	Η μεθοδολογία και οι περιοχές κάλυψης της μελέτης. Ιδιαίτερα αξιολογείται προσφορά εγγύησης μεγαλύτερης της ελάχιστα ζητούμενης.
4	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	
4.1	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου σχετικά με τη Διοίκηση - Υλοποίηση του Έργου (και ενδεχομένως σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα), και κατά πόσον η μεθοδολογική προσέγγιση αυτή διασφαλίζει την εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου και την αρτιότητα των παραδοτέων
4.2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης έργου	Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> ▪ η διάρθρωση και η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων και αρμοδιοτήτων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		απαιτήσεων του έργου. ▪ ο βαθμός κατά τον οποίο η κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας (βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων) στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος ή/και παραδοτέων ή/και πακέτων εργασίας συντελεί και διασφαλίζει την επίτευξη των ορόσημων και αποτελεσμάτων του έργου ⁹

Πίνακας 8 : Πίνακας επεξήγησης κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. §C.4.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου }

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, οφείλει να υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού στην Αναθέτουσα Αρχή, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών** (Ν. 3614/2007, άρθρο 25) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. § B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους Υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων Υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε περίπτωση αποδοχής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα **δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης**, τα οποία θα είναι:

- 1) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,

⁹ Διευκρινίζεται ότι δεν αξιολογούνται/βαθμολογούνται στοιχεία ικανότητας και καταλληλότητας και επάρκειας των στελεχών της Ομάδας Έργου, τα οποία ελέγχονται ως on/off κριτήρια ποιοτικής επιλογής κατά τη φάση αξιολόγησης του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

- II) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού,
- III) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού,
- IV) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην του I) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ, δε χρειάζεται να προσκομιστούν εκ νέου.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

Η Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.1** Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Προκήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. § **B.4.1.5**) είναι μικρότερο του **85%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της Προσφοράς θα ζητείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία/καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Προκήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιστύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.

14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, Προσφορά Υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς Υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού 15% επί του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (βάσει της προσφοράς του Αναδόχου) και έως τον προϋπολογισμό του έργου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα ισχύσει η προσφερθείσα τιμή.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους Υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η σύμβαση και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που θα πηγάζουν από αυτήν, είναι προσωπικά των μερών και δεν θα μπορούν να μεταβιβαστούν ή να εκχωρηθούν, συνολικά ή εν μέρει, από κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. [C.1.2](#))
8. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων Υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται σύμφωνα με την παράγραφο [B.2.6](#).
9. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**. Επισημαίνεται ότι μετά την τροποποίηση που επέφερε ο ν. 4156/2013 άρθρο 4 παρ. 1α στο άρθρο 25 του ν. 3614/2007 «Η εγγύηση καλής εκτέλεσης που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής». Κατά τα λοιπά η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τους αντίστοιχους προβλεπόμενους όρους της προκήρυξης.
10. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα / εκδόσεις,

αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

11. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
12. Άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης: Προβλέπεται η δυνατότητα άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκηθούν κατά την κατακύρωση του έργου ή/και εντός τριών (3) ετών από την υπογραφή της αρχικής σύμβασης, μετά από σχετική έγκριση της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης «Ψηφιακή Σύγκλιση» (όσον αφορά τη δυνατότητα συγχρηματοδότησης των υπηρεσιών από το ΕΣΠΑ). Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου αφορούν σε:
 - i. επιπλέον φυσικό αντικείμενο Έργου και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του Έργου

Στην ανωτέρω περίπτωση, τα δικαιώματα προαίρεσης θα ασκηθούν με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία θα αναφέρονται ρητώς οι λόγοι για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη της επιπλέον προμήθειας. Διευκρινίζεται ότι κατά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται δυνατότητα διαπραγμάτευσης του φυσικού αντικείμενου και της τιμής από κανέναν αντισυμβαλλόμενο ούτε δυνατότητα απόρριψης της ανάθεσης αυτής από τον Ανάδοχο εφόσον έχει αποδειχθεί τον παρόντα ως όρο της προκήρυξης και της υπό ανάθεση σύμβασης. Ειδικά, και μόνο στην περίπτωση που για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή δύναται να προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

13. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο, (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3), ποσοστού 25% του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου τμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εφόσον με την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα ποσοστού 10% του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου τμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) έχει καλυφθεί το υπόλοιπο ποσοστό 10% της προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 ή όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο</p>
----	---

	υπολογισθείς (1α) τόκος.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3), ποσοστού 20% του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου τμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εφόσον με την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα ποσοστού 10% του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου τμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) έχει καλυφθεί το υπόλοιπο ποσοστό 10% της προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Σε κάθε πληρωμή, θα παρακρατείται τόκος όπως ορίζεται κατωτέρω. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένου κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεδμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Ενδιάμεση πληρωμή, μετά την παραλαβή των Παραδοτέων Π-1, Π-2 και Π-3 , για την αποπληρωμή αυτών (όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου¹⁰ και έως το 60% του συμβατικού τιμήματος), αφαιρουμένου του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθούν και παραληφθούν τα εν λόγω παραδοτέα.</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπόλοιπων παραδοτέων (και του συνόλου του Έργου), αφαιρουμένου του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί (βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου ή της εκτίμησης της ΑΑ που έγινε στο προηγούμενο στάδιο) και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (2α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθεί και παραληφθεί το έργο.</p>
3.	<p>α) Χορήγηση τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, τον Μ4 μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή όλων των προβλεπόμενων παραδοτέων (Π-1, Π-2 ως § Α.4.3)</p> <p>β) Χορήγηση τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, τον Μ6 μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή όλων των προβλεπόμενων παραδοτέων (Π-3 ως § Α.4.3)</p> <p>γ) Το υπόλοιπο σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δε δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

¹⁰ Στην περίπτωση όπου δε δύναται να προκύψει με σαφήνεια το κόστος για τα παραδοτέα αυτά ή υπερβαίνει το 60% της συμβατικής αξίας, υπολογίζεται στο 60% της συμβατικής αξίας (βάσει και της ανάλυσης του πίνακα της §Α.4.3)

Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο υποψήφιος Ανάδοχος κάθε τμήματος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης.

B.5.3 Περίοδοι Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου και των τυχόν τυποποιημένων πακέτων λογισμικού που προμήθευσε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην § A.3.8.2

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου κατά την Περίοδο Εγγύησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Προκήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, διασφαλίζοντας τη λειτουργικότητα του έργου.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στην § B.5.5

B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι (20) ημερών. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους Μελέτες ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας

Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση - μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Αναθέτουσα Αρχή** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των

ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
14. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
16. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

B.5.6 Διαδικασία παραλαβής Έργου

1. Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.
2. Το Έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και του Υπευθύνου του Έργου.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του Έργου. Η ΕΠΠ γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου. Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή Παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, και κατ' επέκταση στην ΕΠΠ το Παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:
 - ✓ Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
 - ✓ Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο
 - ✓ Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις κλπ.

Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίνονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Για την παραλαβή κάθε Παραδοτέου ή πακέτου Παραδοτέων, η ΕΠΠ – λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των μελετών, εκθέσεων, αναφορών και λοιπών έντυπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

4. Επιπρόσθετα η ΕΠΠ δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης κάποιων υπηρεσιών, εργασίες όπως η on-site υποστήριξη, τυχόν εκπαίδευση των χρηστών, κλπ. θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν των απολογιστικών εκθέσεων που περιλαμβάνονται στα σχετικά Παραδοτέα.
5. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εφόσον κριθεί από την ΕΠΠ ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή αυτού με ή χωρίς μείωση του συμβατικού τιμήματος.

6. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
7. Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.
8. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων είναι δυνατόν να παρατείνεται μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ή το κατ' εξουσιοδότηση αυτού όργανο και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του αρμοδίου οργάνου το Διοικητικό Συμβούλιο ή το κατ' εξουσιοδότηση από αυτό όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Τμήματος ή της Επιτροπής Παραλαβής, αποφασίζει για την αποδοχή του αιτήματος και ορίζει τον νέο χρόνο παραλαβής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

10. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να προβεί στην Οριστική Παραλαβή του έργου σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων διαπιστωθούν επουσιώδεις – κατά την κρίση της Επιτροπής – αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά το έργο.
11. Η Οριστική Παραλαβή – Καλή Λειτουργία θα γίνει αφού παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά το συνολικό αντικείμενο του Έργου όπως περιγράφεται στην παρούσα.
12. Το Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής – Καλής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει και τις τελικές και οριστικές δοκιμές αποδοχής του συνολικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσας (αν δηλαδή ο υπεργολάβος πτωχεύσει κοκ) αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την **Αναθέτουσα Αρχή** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της

εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή/και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

1. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της παρούσας θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από
 - (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
 - (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 –ΦΕΚΑ138-16.6.2011).
2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
3. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (ή στον Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε

ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

4. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Προκήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξη του ΕΚΤ/ΕΙΕ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ΈΡΓΑ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / ____ - __ / __ / ____	
			__ / __ / ____ - __ / __ / ____	
			__ / __ / ____ - __ / __ / ____	

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1 Απαιτήσεις Περιεχομένου

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.2	ΝΑΙ		

C.3.2 Έτοιμα Λογισμικά (βλ. § A.3.3.1)

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1.	Να αναφερθεί το προσφερόμενο λογισμικό βάσης για το portal (version, licenses κλπ)	ΝΑΙ		
1.2.	Να αναφερθεί το προσφερόμενο λογισμικό βάσης για τα μαθήματα e-learning (version, licenses κλπ)	ΝΑΙ		
1.3.	Να αναφερθεί το προσφερόμενο λογισμικό βάσης για την υλοποίηση των θεματικών χαρτών (version, licenses κλπ)	ΝΑΙ		
1.4.	Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεναρίων θα αξιοποιηθεί υφιστάμενο εργαλείο/πλατφόρμα του ΕΚΤ	ΝΑΙ		
1.5.	Να αναφερθεί το προσφερόμενο λογισμικό βάσης για την υλοποίηση του collaboration (version, licenses κλπ)	ΝΑΙ		
2.	Η προσφερόμενη πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης θα πρέπει να ικανοποιεί τα κάτωθι:			
2.1.	Πολυγλωσσική υποστήριξη με την ελληνική γλώσσα να υποστηρίζεται πλήρως.	ΝΑΙ		
2.2.	Αναλυτική τεκμηρίωση στην ελληνική γλώσσα (λειτουργική και τεχνική)	ΝΑΙ		
2.3.	Βαθμός διείσδυσης στον ελλαδικό χώρο (αναφορά σε αντικειμενικά δεδομένα, εφόσον υπάρχουν)			
2.4.	Δυνατότητα εισαγωγής/εξαγωγής εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές SCORM 1.2 και προαιρετικά IMS CP	ΝΑΙ		
2.5.	Υποστήριξη σύνδεσης μέσω κεντρικού συστήματος πιστοποίησης χρηστών CAS ή/και Shibboleth	ΝΑΙ		
2.6.	Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και έκδοσης αναφορών. Ειδικότερα απαιτείται η	ΝΑΙ		

a/a	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καταγραφή της συμμετοχής των χρηστών στα μαθήματα και η αποτύπωση του χρόνου παρουσίας σε καθένα από αυτά.			
2.7.	Υποστήριξη εργαλείων αξιολόγησης (ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, εργασίες, βαθμολόγιο, ερευνών/ερωτηματολογίων)	NAI		
2.8.	Υποστήριξη εργαλείων οργάνωσης, αποθήκευσης και παρουσίασης του εκπαιδευτικού περιεχομένου (π.χ. έγγραφα, πολυμέσα, σύνδεσμοι, ηλεκτρονικά βιβλία, wikis)	NAI		
2.9.	Υποστήριξη εργαλείων επικοινωνίας και συνεργασίας (π.χ. ανταλλαγή αρχείων και μηνυμάτων, περιοχή συζητήσεων, ομάδες χρηστών, chat)	NAI		
2.10.	Υποστήριξη μηχανισμού αναζήτησης (search engine)	NAI		
2.11.	Δυνατότητα σύνδεσης με ανοικτή πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης και τηλεσυνεργασίας	NAI		
2.12.	Φιλικότητα, ευχρηστία. Ευκολία στη χρήση και τη διαχείριση χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.	NAI		
2.13.	Υποστήριξη των προδιαγραφών προσβασιμότητας (τουλάχιστον WCAG v2 επίπεδο συμμόρφωσης A)	NAI		
3.	Η πλατφόρμα συνεργασίας θα πρέπει να ικανοποιεί τα κάτωθι:			
3.1.	Διαδικτυακή εφαρμογή δημιουργίας, οργάνωσης και συντονισμού εικονικών κοινοτήτων χρηστών ή ομάδων εργασίας. Οι ηλεκτρονικές συνεργασίες θα πρέπει να οργανώνονται σε κατάλληλες δέσμες συνεργασίας ανάλογα με τη θεματική περιοχή και να υποστηρίζουν διακριτούς ρόλους χρηστών (συντονιστής συνεργασίας, υπεύθυνος ομάδας, μέλος, επισκέπτης, διαχειριστής)	NAI		
3.2.	Πολυγλωσσική υποστήριξη με την ελληνική γλώσσα να υποστηρίζεται πλήρως	NAI		
3.3.	Τεκμηρίωση στην ελληνική γλώσσα (λειτουργική και τεχνική)	NAI		
3.4.	Υποστήριξη σύνδεσης μέσω κεντρικού συστήματος πιστοποίησης χρηστών CAS ή/και Shibboleth.	NAI		
3.5.	Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και έκδοσης αναφορών	NAI		
3.6.	Υποστήριξη εργαλείων αξιολόγησης (ερευνών/ερωτηματολογίων)	NAI		
3.7.	Υποστήριξη εργαλείων οργάνωσης, αποθήκευσης,	NAI		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρουσίασης και μετασχολιασμού του περιεχομένου της συνεργασίας (έγγραφα, πολυμέσα, σύνδεσμοι, ηλεκτρονικά βιβλία). Τα μεταδεδομένα θα καθοριστούν από το ΕΚΤ			
3.8.	Υποστήριξη εργαλείων επικοινωνίας και συνεργασίας (π.χ. ανταλλαγή αρχείων και μηνυμάτων, περιοχή συζητήσεων, ομάδες χρηστών, wikis, chat)	NAI		
3.9.	Υποστήριξη μηχανισμού αναζήτησης (search engine)	NAI		
3.10.	Δυνατότητα σύνδεσης με ανοικτή πλατφόρμα τηλεσυνεργασίας για την ζωντανή επικοινωνία των μελών των ομάδων με εικόνα (video) και ήχο			
3.11.	Φιλικότητα, ευχρηστία. Ευκολία στη χρήση και τη διαχείριση χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων	NAI		
3.12.	Υποστήριξη των προδιαγραφών προσβασιμότητας (τουλάχιστον WCAG v2 επίπεδο συμμόρφωσης A)	NAI		

C.3.3 Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση συστημάτων

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.3.2	NAI		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.3.3	NAI		
3.	Απαιτήσεις οριζόντιων λειτουργιών – Προδιαγραφές ευχρηστίας¹¹			
3.1.	Όλες οι λειτουργικότητες και τα υποσυστήματα θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από πύλη (portal) ενιαίας πρόσβασης	NAI		
3.2.	Υποστηρίζεται ενιαίος μηχανισμός αυθεντικοποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης	NAI		
3.3.	Προσφέρεται ενιαία και ομοιόμορφη διεπαφή χρήστη (π.χ. χρώματα, skins, look-and-feel)	NAI		
3.4.	Προσφέρεται ομοιόμορφο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα όπως π.χ.: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts)	NAI		
3.5.	Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line	NAI		

¹¹ αφορά όλα τα ηλεκτρονικά συστήματα που θα υλοποιηθούν

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	help, μηνύματα, κλπ.) και τα εγχειρίδια χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική αλλά και την αγγλική γλώσσα			
3.6.	Υποστηρίζεται υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των πληροφοριών (συνέπεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, απόκριση, αποτελεσματικότητα)	ΝΑΙ		
3.7.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή (browser). Οι εφαρμογές είναι όλες Web based. Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον 2 από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές.	ΝΑΙ		
3.8.	Σε όλες τις εγγραφές δεδομένων συστήματος είναι υποχρεωτικό να καταχωρούνται πλήρη στοιχεία μεταβολής (π.χ. χρήστης, ημερομηνία/ώρα δημιουργίας / μεταβολής). Κατά συνέπεια: <ul style="list-style-type: none"> ο Τηρείται audit trail. ο Κάθε οντότητα στη ΒΔ του συστήματος έχει τα πρόσθετα πεδία: createdBy, creationDate, lastModificationBy, lastModificationDate. 			

C.3.4 Υπολογιστικός Εξοπλισμός

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Netbooks			
1.1.	Αριθμός προσφερόμενων φορητών υπολογιστών	≥ 50		
1.2.	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρής του.	ΝΑΙ		
1.3.	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
1.4.	Να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά	ΝΑΙ		
1.5.	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής θα φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
1.6.	Άλλες πιστοποιήσεις (π.χ. FCC, TUV κλπ)			
1.7.	Επεξεργαστής. Συχνότητα (GHz) x αριθμός πυρήνων x αριθμός νημάτων (threads) ανά πυρήνα	≥ 3.0		
1.8.	Κύρια Μνήμη (RAM) σε GB	≥ 3		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.9.	Μέγεθος διαγωνίου Οθόνης (intches)	≥ 11"		
1.10.	Τεχνολογία Οθόνης. Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
1.11.	Ανάλυση Οθόνης 1024x768 pixels ή ανώτερη	ΝΑΙ		
1.12.	Σκληρός δίσκος	≥ 1		
1.13.	Συνολική Χωρητικότητα (GB)	≥ 320		
1.14.	Βάρος (συμπεριλαμβανομένης της μπαταρίας)	≤ 2 Kg		
1.15.	Θύρα Ethernet (10/)100/1000 Autosense	ΝΑΙ		
1.16.	Να αναφερθούν λοιπές θύρες διασύνδεσης (π.χ. USB, VGA, HDMI, Headphone out/ Microphone in τύπου jack κλπ)	ΝΑΙ		
1.17.	WIFI: Ασύρματη συνδεσιμότητα 802.11b/g/n (ή ισοδύναμη ή νεώτερη)	ΝΑΙ		
1.18.	Bluetooth (v4 ή νεώτερο)			
1.19.	WebCam με ανάλυση (MP CAM)	≥ 0,8		
1.20.	Ενσωματωμένο pointing device τύπου touchpad	ΝΑΙ		
1.21.	Να αναφερθεί ο τύπος μπαταρίας	ΝΑΙ		
1.22.	Αυτονομία σε ώρες			
1.23.	Τσάντα μεταφοράς	ΝΑΙ		
1.24.	Ενσωματωμένα ηχεία	≥ 1		
1.25.	Λοιπά χαρακτηριστικά. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
2.	Tablets			
2.1.	Αριθμός προσφερόμενων φορητών μικροϋπολογιστών	≥ 50		
2.2.	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρής του.	ΝΑΙ		
2.3.	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
2.4.	Να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά	ΝΑΙ		
2.5.	Ο προσφερόμενος φορητός μικροϋπολογιστής θα φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.6.	Άλλες πιστοποιήσεις (π.χ. FCC, TUV κλπ)			
2.7.	Επεξεργαστής. Συχνότητα (GHz) x αριθμός πυρήνων x αριθμός νημάτων (threads) ανά πυρήνα	≥ 2.0		
2.8.	Κύρια Μνήμη (RAM) σε GB	≥ 0,5		
2.9.	Μνήμη (GB)	≥ 16		
2.10.	Μέγεθος διαγωνίου Οθόνης (intches)	≥ 9"		
2.11.	Ανάλυση Οθόνης 1024x768 pixels ή ανώτερη	ΝΑΙ		
2.12.	WIFI: Ασύρματη συνδεσιμότητα 802.11b/g/n (ή ισοδύναμη ή νεώτερη)	ΝΑΙ		
2.13.	Bluetooth (v4 ή νεώτερο)	ΝΑΙ		
2.14.	Να αναφερθούν λοιπές θύρες διασύνδεσης (π.χ. mini USB, Headphone out τύπου jack κλπ)			
2.15.	GPS			
2.16.	WebCam μπροστά με ανάλυση (MP CAM)	≥ 0,8		
2.17.	Βάρος (συμπεριλαμβανομένης της μπαταρίας)	≤ 1 Kg		
2.18.	Να αναφερθεί ο τύπος μπαταρίας	ΝΑΙ		
2.19.	Αυτονομία σε ώρες			
2.20.	Στερεοφωνικά Ακουστικά	ΝΑΙ		
2.21.	Λοιπά χαρακτηριστικά. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		

C.3.5 Εφαρμογές εκπαιδευτικού σκοπού

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.4	ΝΑΙ		
2.	Μαθήματα εκπαιδευτικού χαρακτήρα (ανά θεματική)	≥ 2		
3.	Εφαρμογές θεματικών χαρτών (ανά θεματική)	≥ 1		
4.	Εκπαιδευτικά σενάρια (Εικονικές συλλογές και αφηγήσεις) (ανά θεματική)	≥ 4		

C.3.6 Υπηρεσίες - Μελέτες

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.1	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.2	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.5	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.6	ΝΑΙ		
5.	Αριθμός προσφερόμενων ημερίδων	≥ 2		
6.	Ελάχιστος αριθμός ατόμων (ανά ημερίδα)	≥ 200		
7.	Θα προσφερθούν υπηρεσίες catering (καφέδες/αναψυκτικά, βουτήματα)	ΝΑΙ		
8.	Λοιπές παροχές (π.χ. προσκλήσεις συμμετοχής, άλλες υπηρεσίες υποστήριξης – υποδοχή καλεσμένων, κλπ)	ΝΑΙ		
9.	Να περιγραφούν τυχόν επιπλέον προσφερόμενες ενέργειες ενημέρωσης - διάχυσης			
10.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.7	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης Συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων της § A.3.8	ΝΑΙ		
12.	Προσφερόμενη εγγύηση (έτη)	≥ 1		

C.3.7 Χρονοδιάγραμμα έργου

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρη συμμόρφωση με το σύνολο των απαιτήσεων § A.4	ΝΑΙ		
2.	Η διάρκεια του έργου είναι:	≤ 9 μήνες		
3.	Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης του έργου δομείται με βάση τις κύριες φάσεις του έργου που περιγράφονται στη προκήρυξη	ΝΑΙ		
4.	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή του χρόνου υποβολής των παραδοτέων	ΝΑΙ		

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C.4.1 Εξοπλισμός (βλ. § A.3.3.4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο -έτος	2 ^ο -έτος	3 ^ο -έτος	4 ^ο -έτος	5 ^ο -έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

C.4.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. § A.3.3.1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο -έτος	2 ^ο -έτος	3 ^ο -έτος	4 ^ο -έτος	5 ^ο -έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

C.4.3 Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών (βλ. § A.3.3.2, , A.3.3.3 και A.3.4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

C.4.4 Υπηρεσίες Έργου (βλ. § A.3.1, A.3.2, A.3.5, A.3.6, A.3.7)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
					
					
ΣΥΝΟΛΟ Υπηρεσιών Έργου						

C.4.5 Άλλες δαπάνες Έργου*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ Άλλων Δαπανών Έργου							

* π.χ. έξοδα ημερίδων κλπ

C.4.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1)			
2	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας C.4.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C.4.3)			
4	Υπηρεσίες Έργου (Πίνακας C.4.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

EKT

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

NATIONAL
DOCUMENTATION
CENTRE

EKT / EIE: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ / ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ
EKT / NHR: NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE / NATIONAL HELLENIC RESEARCH FOUNDATION



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή βιβλιοθήκη
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Άξονας Προτεραιότητας:	ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
Στόχος:	Σύγκλιση
Τίτλος Πράξης:	«Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας / Κοινωνικά Δίκτυα – Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες»
Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ):	296115

Σύμβαση Ανάθεσης Έργου
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

με τίτλο:

«Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)»

στο πλαίσιο του Υποέργου 04: **«Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)»**

Κωδικός: **EPSETKD0401**

Συμβατικό Τμήμα:

XXXXXX, πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι **XXXXXXXX**, δηλαδή το συνολικό τίμημα των

Στην Αθήνα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ

Αφενός

της Εταιρείας <επωνυμία> που εδρεύει στην <ονομασία πόλης (ταχ. δ/νση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο <ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

και αφετέρου

του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ Ε.Ι.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635 και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διευθύντριά του Δρ Εύη Σαχίνη, σύμφωνα με την απόφαση της 2013/09/18.07.2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. ΕΙΕ και 12382/30-10-13 (ΦΕΚ 557/8-11-13) απόφαση του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων, και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ΕΚΤ/ΕΙΕ»,

και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 1.2. Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.4. Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»
- 1.5. Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»
- 1.6. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.7. Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.8. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.9. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 1.10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.11. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 1.12. Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων

έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- 1.13. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
- 1.14. Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 1.15 Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
2. Την με αρ. πρωτ. 152.869/ΨΣ6044-Α2 Απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.
3. Την με αρ. πρωτ. 152.303/ΨΣ3713-Α2 2^η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό MIS 296115 και ΣΑΕ 0138.
4. Την με αρ. πρωτ. 151.365/ΨΣ1833-Α2 3^η Τροποποίηση της οριζόντιας πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΧΡΗΣΤΕΣ» με κωδικό ΟΠΣ 296115 και ΣΑΕ 0138.
5. Το από XX/XX.XX.2014 τεύχος προκήρυξης.
6. Την από προσφορά του «Αναδόχου».
7. Την από απόφαση του ΔΣ του ΕΙΕ.
8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ- Ανάρτηση κατακύρωσης.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Έγγραφο:

Κάθε χειρόγραφο, έντυπη ή ηλεκτρονική ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο:

Είναι η προμήθεια υπηρεσιών αναφορικά με «**Παραγωγή εκπαιδευτικού & επιμορφωτικού υλικού (με χρήση social networks - user generated content)**».

Υποστηρικτικά Έγγραφα:

Συνιστούν οι μελέτες, τα εγχειρίδια προϊόντων, μαζί με τα σχετιζόμενα τεχνικά έντυπα, όπως αυτά θα καθορίζονται από τον Ανάδοχο σαν υποστηρικτικό υλικό για τους σκοπούς αυτής της Σύμβασης.

Προσωπικό:

Αποτελεί κάθε πρόσωπο συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων κάποιου τρίτου, εκτός από τους Υπαλλήλους του Αναδόχου, που χρησιμοποιούνται από το ΕΚΤ/ΕΙΕ για να διεκπεραιωθούν οι Υπηρεσίες.

Ανάδοχος:

Αποτελεί τους νομίμους εκπροσώπους, τους εργαζόμενους στον Ανάδοχο με οποιαδήποτε σχέση, μόνιμο προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους και άλλους που εμπλέκονται στο έργο από την πλευρά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:

Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα:

Η ημερολογιακή ημέρα.

Προθεσμίες:

Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά:

Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου.

Σύμβαση:

Η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα:

Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2 Αντικείμενο του Έργου

1. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει την
 - εκπόνηση μελετών
 - παροχή υπηρεσιών
 - ανάπτυξη εφαρμογών και εκπαιδευτικού υλικούόπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας (Τεχνικό Παράρτημα).
2. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ και του Αναδόχου γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4 Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Άρθρο 5 Έγγραφη επικοινωνία

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για τον Ανάδοχο: Επωνυμία:
Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κωδ.: ΠΟΛΗ:
Τηλ.: fax:

Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ: Επωνυμία:
Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. κωδ.: ΠΟΛΗ:
Τηλ.: fax:

2. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
3. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Υποχρεώσεις ΕΚΤ/ΕΙΕ

Άρθρο 6 Διάθεση Προσωπικού - Παροχή Διευκολύνσεων

1. Το ΕΚΤ οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο, κάθε πληροφορία διευκόλυνσης και υπηρεσίες που εύλογα απαιτεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Το ΕΚΤ είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει την πρόσβαση του Αναδόχου σε πηγές πληροφοριών στις οποίες το ΕΚΤ έχει δικαίωμα πρόσβασης, για την απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων που κατά την κρίση του ΕΚΤ είναι απαραίτητα για το έργο του Αναδόχου.
3. Το ΕΚΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη μη προβλεπόμενη στην παρούσα Σύμβαση.
4. Επίσης το ΕΚΤ θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.
5. Το ΕΚΤ όρισε ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Άρθρο 7 Εποπτεία – Έλεγχοι

1. Ο Ανάδοχος (δια του Υπευθύνου του έργου) παρέχει στο ΕΚΤ κάθε πληροφορία, την οποία αυτό εύλογα απαιτεί, σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος εργασιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, καθώς επίσης υποβάλλει στο ΕΚΤ σχετικά έγγραφα τεχνικού και οικονομικού περιεχομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 3 της παρούσας για να εξακριβώσει εάν η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών προσφέρεται ομαλώς.
2. Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση, όπως κατά την περίοδο παροχής των υπό προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σύμβαση και για εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας της, να συμμετέχει και να παρίσταται καθώς και να εκπροσωπείται από το κατάλληλο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό, στις συσκέψεις που πιθανά θα οργανώσει το ΕΚΤ για την παρακολούθηση και τη σωστή υλοποίηση του έργου στον βαθμό που είναι αναγκαίο.
3. Το ΕΚΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει και να εφαρμόσει μηχανισμούς πιστοποίησης της εκτέλεσης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Άρθρο 8 Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του ΕΚΤ/ΕΙΕ προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 9 Γενικές υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 10 Εγγυητική ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει εις πέρας το ανατεθέν «έργο», όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με επαγγελματική δεξιότητα και με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την προμήθεια των ειδών/υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα 1, της παρούσας σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.
Ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπεύθυνο εκ μέρους του ΕΚΤ για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου.
 - Διαδικασίες Διαχείρισης
Ο υπεύθυνος έργου θα αναπτύξει σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή του έργου εκ μέρους του ΕΚΤ τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις παραλαβές, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας κλπ.
 - Συντονισμός με το ΕΚΤ
Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρήσει την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υποβοηθούμενη σε αυτό τον ρόλο από τον Ανάδοχο. Για τους λόγους αυτούς ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται σταθερά με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.
 - Διοίκηση προσωπικού
Ο υπεύθυνος έργου θα είναι επίσης επιφορτισμένος με την κατανομή των απασχολούμενων στο έργο σε διάφορες εργασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού και σύμφωνα με τον χρονικό προγραμματισμό που έχει συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.
3. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) εντός είκοσι (20) ημερών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους Μελέτες ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
11. Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

12. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται,.
13. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
17. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων / παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού / χώρων εκπαίδευσης / εξοπλισμού / λογισμικού / ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.
20. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
21. Υπεργολαβίες:

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2.2. της παρούσας (αν δηλαδή ο υπεργολάβος πτωχεύσει κοκ) αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Άρθρο 11 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του ή σε μεμονωμένες βάσεις δεδομένων, αρχεία και στοιχεία χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι τουλάχιστον εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος λαμβάνει το σύνολο των μέτρων που είναι αναγκαία ώστε να τηρείται η νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα δε φέρει καμία ευθύνη σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ο Ανάδοχος πραγματοποιεί κατά την υλοποίηση του Έργου.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για τουλάχιστον δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Πρόγραμμα εκτέλεσης – Τρόπος υλοποίησης - Τροποποιήσεις

Άρθρο 12 Υλοποίηση του Έργου, Χρόνος, Τρόπος Παράδοσης - Παραλαβής, Υπηρεσίες Υποστήριξης

1. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται Παράρτημα 2 της παρούσας και θα παράσχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Άρθρο 2 της παρούσας βάσει του χρονοδιαγράμματος του Παραρτήματος 1 της παρούσας.
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και αφορούν τμηματικές παραλαβές καθώς και την οριστική παραλαβή του συνολικού Έργου.
3. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή Παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, και κατ' επέκταση στην ΕΠΠΕ το Παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις, λογισμικά κλπ.
- Επίσημες άδειες χρήσης για κάθε λογισμικό ή εφαρμογή (όπου απαιτείται)

Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδωμένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Για την παραλαβή κάθε Παραδοτέου ή πακέτου Παραδοτέων, η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής

πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των μελετών, εκθέσεων, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

Επιπρόσθετα η ΕΠΠΕ δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες όπως η on-site υποστήριξη, εκπαίδευση των χρηστών κλπ, θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν των περιοδικών - απολογιστικών εκθέσεων που περιλαμβάνονται στα εν λόγω Παραδοτέα.

4. Η Οριστική Παραλαβή θα γίνει αφού παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά όλα τα Παραδοτέα, όπως αυτά ορίζονται στο Μέρος Α' της Προκήρυξης του διαγωνισμού και στην προσφορά του Αναδόχου.
5. Όλες οι ενότητες εργασίας των Παραδοτέων, το έντυπο υλικό και ότι άλλο υλικό, που παραδίδεται στο ΕΚΤ/ΕΙΕ θα ακολουθεί ή θα παράγεται με τις κατάλληλες προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 της παρούσας, εκτός αν έχει γραπτώς διαφορετικά συμφωνηθεί αμοιβαία.
6. Ο Ανάδοχος και το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύναται να ονομάσουν, προ της ενάρξεως των Υπηρεσιών, ο καθένας έναν υπεύθυνο επικοινωνίας ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ σε θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες.
7. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου και των εκάστοτε Παραδοτέων από την ΕΠΠ συνολικά αλλά και τμηματικά, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Β.5.6του Παραρτήματος 3 της παρούσας.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
9. Η διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων γίνεται ως ακολούθως:
 - Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
 - Εφόσον κριθεί από την ΕΠΠ ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή αυτού με ή χωρίς μείωση του συμβατικού τιμήματος.
 - Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
 - Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.
 - Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση

παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων είναι δυνατόν να παρατείνεται μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ή το κατ' εξουσιοδότηση αυτού όργανο και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του αρμοδίου οργάνου το Διοικητικό Συμβούλιο ή το κατ' εξουσιοδότηση από αυτό όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Τμήματος ή της Επιτροπής Παραλαβής, αποφασίζει για την αποδοχή του αιτήματος και ορίζει τον νέο χρόνο παραλαβής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να προβεί στην Οριστική Παραλαβή του έργου σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων διαπιστωθούν επουσιώδεις – κατά την κρίση της Επιτροπής – αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά το έργο.

Άρθρο 13 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ΧΧ.ΧΧ.201Χ με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της. Σε περίπτωση που όλες οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα προϊόντα παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά πριν την ΧΧ.ΧΧ.201Χ, η σύμβαση μπορεί να αποπληρωθεί και να λήξει πριν από την ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 14 Περιορισμός ευθύνης ΕΚΤ/ΕΙΕ

1. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιεσδήποτε ζημιές προκληθούν από την παράλειψη του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του,
2. Κάθε αξίωση που εγείρεται από ένα μέρος κατά του άλλου θα είναι απαράδεκτη εάν δεν υποβάλλεται γραπτά και δεν υποβάλλεται εντός ενός μήνα από την ημερομηνία κατά την οποία το υπό κρίση ζήτημα έγινε γνωστό στο μέρος που εγείρει την αξίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 15 Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 16 Πνευματικά Δικαιώματα

1. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της παρούσας θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από
 - (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
 - (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 –ΦΕΚΑ138-16.6.2011).

2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
3. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (ή στον Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
4. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.
5. Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 17 Παραβίαση Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων

1. Ο Ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιουδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την Αναθέτουσα Αρχή δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.
3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΚΤ/ΕΙΕ) βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Πληρωμές - Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 18 Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα γενικά έξοδα (π.χ. μεταφοράς) που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

- δ) δαπάνες προσωπικού, συνεργατών, υπερβολάβων κλπ καθώς και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.

Άρθρο 19 Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής

1. Το συμβατικό τίμημα είναι πλέον ΦΠΑ ποσού....., ήτοι το συνολικό ποσό των
2. Το τελικό τίμημα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί μέρος του Παραρτήματος 2 της παρούσας σύμβασης.
3. Το εν λόγω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλιστρων, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους του Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.
4. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής προς τον Ανάδοχο, για την συγκεκριμένη σύμβαση ορίζεται ως εξής:
 - *ως επελέγη από την Προσφορά του από τους τρόπους πληρωμής που παρατίθενται στο Παράρτημα 3 της παρούσης.
5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τις ως άνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Εποπτεύουσα Αρχή, του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πρέπει να συσχετίζεται με την ολοκλήρωση και την παραλαβή των εκάστοτε μερών/ παραδοτέων του έργου.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
7. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο 20, τα εξής δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
 - απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
 - φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητακαι τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - Τράπεζα:
 - Αριθμός Λογαριασμού:
 - Υπέρ:
8. Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο υποψήφιος Ανάδοχος κάθε τμήματος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης.

Άρθρο 19 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 21 Εγγυητικές Επιστολές

1. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να ακολουθούν το υπόδειγμα του παραρτήματος του παρόντος διαγωνισμού.
2. Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσηκούντα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός τριάντα (30) ημερών και πάντως πριν την λήψη προκαταβολής, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ύψους 10% επί της συμβατικής αξίας του έργου που αναλαμβάνει χωρίς τον ΦΠΑ, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το ΕΚΤ/ΕΙΕ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του Αναδόχου ενώ ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη ζημία, και να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών (30) από την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών.
4. **Εγγύηση Προκαταβολής:** Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός τριάντα (30) ημερών και πάντως πριν την λήψη προκαταβολής, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β.5.1. και Β.5.2. της προκήρυξης (Παράρτημα 3 της παρούσας) και σύμφωνα με το οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 6α και β καθώς και 8 του π.δ. 118/2007. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεδουλευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.
5. **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας:** Για την καλή λειτουργία του έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό της Εγγυητικής Επιστολής προσαξάνεται κατά μια ποσοστιαία μονάδα (1%) για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου των συστημάτων που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου και των τυχόν τυποποιημένων πακέτων λογισμικού που προμήθευσε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη Προκήρυξη και στη Προσφορά του Αναδόχου. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
6. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.
7. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.
8. Επισημαίνεται ότι μετά την τροποποίηση που επέφερε ο ν. 4156/2013 άρθρο 4 παρ. 1α στο άρθρο 25 του ν. 3614/2007 «Η εγγύηση καλής εκτέλεσης που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 22 Καταγγελία εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ είναι
α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον

θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i) Εφόσον δεν πληρούνται οι προδιαγραφές του εκάστοτε παραδοτέου και ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του ΕΚΤ/ΕΙΕ συμβατικές υποχρεώσεις του.
 - ii) Εφόσον εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν το ΕΚΤ/ΕΙΕ γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του ΕΚΤ/ΕΙΕ:
- α) Να απέσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΕΚΤ/ΕΙΕ, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).
 - γ) Να παραδώσει στο ΕΚΤ/ΕΙΕ κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Άρθρο 23 Καταγγελία εκ μέρους του Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του Αναδόχου μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου είναι α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. όταν το ΕΚΤ δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του Αναδόχου συμβατικές και οικονομικές του υποχρεώσεις και
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στο ΕΚΤ εκ μέρους του Αναδόχου της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Ανάδοχος γνωστοποιήσει εγγράφως προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Άρθρο 24 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10)

περαιτέρω εργασίμων ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται μη αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Γενικοί Όροι – Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 25 Γενικοί Όροι

1. Καμία τροποποίηση αυτής της Σύμβασης δε θα ισχύει, πλην αν γίνεται γραπτώς με νέο Παράρτημα της παρούσας και υπογράφεται από προσηκόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του ΕΚΤ και του Αναδόχου. Τροποποιήσεις και αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης), εκτός των ειδικά αναφερόμενων στην προκήρυξη (Παράρτημα 3 της παρούσας), στο πλαίσιο της διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
2. Αν κάποιος όρος αυτής της Σύμβασης που δεν είναι ουσιώδης, κριθεί παράνομος ή ανίσχυρος, το έγκυρο ή η ισχύς της λοιπής συμφωνίας δε θα πληγεί.
3. Η παραίτηση ή η τροποποίηση από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο οποιουδήποτε δικαιώματος ή όρου της παρούσας Σύμβασης, δε θα καθιστά ανίσχυρο και δε θα τροποποιεί κάποιον άλλο όρο της Σύμβασης. Η παράλειψη κάποιου συμβαλλόμενου μέρους, να επιμείνει, σε μία ή περισσότερες περιπτώσεις, για την εκτέλεση κάποιων όρων αυτής της Σύμβασης δε θα θεωρείται ως παραίτηση ή εγκατάλειψη του δικαιώματος αυτού.
4. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει αυτή την Σύμβαση ούτε οποιοδήποτε προϊόν που αυτή αφορά χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΕΚΤ/ΕΙΕ.
5. Άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης: Προβλέπεται η δυνατότητα άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης τα οποία θα ασκηθούν κατά την κατακύρωση του έργου ή/και εντός τριών (3) ετών από την υπογραφή της σύμβασης (για τις υπηρεσίες του σημείου ii κατωτέρω), μετά από σχετική έγκριση της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης «Ψηφιακή Σύγκλιση» όσον αφορά τη δυνατότητα συγχρηματοδότησης των υπηρεσιών από το ΕΣΠΑ. Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου αφορούν σε:
 - i. Υπηρεσίες συντήρησης και μπορούν να περιλαμβάνουν έως 3 έτη συντήρησης κατά μέγιστο, με μέγιστο ποσοστό επί του προϋπολογισμού ετησίως 10% και ανέρχονται έως το ποσό των ενενήντα δυο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (€ 92.250,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €75.000,00 € - ΦΠΑ (23 %): € 17.250,00) και
 - ii. επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου, και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου.
6. Τα δικαιώματα προαίρεσης της ανωτέρω περίπτωσης (ii) θα ασκηθούν με μονομερή απόφαση της αναθέτουσας αρχής, στην οποία θα αναφέρονται ρητώς οι λόγοι για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη της επιπλέον προμήθειας. Διευκρινίζεται ότι κατά την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται δυνατότητα διαπραγμάτευσης του φυσικού αντικειμένου και της τιμής από κανέναν αντισυμβαλλόμενο ούτε δυνατότητα απόρριψης της ανάθεσης αυτής από τον Ανάδοχο εφόσον έχει αποδειχθεί τον παρόντα ως όρο της προκήρυξης και της υπό ανάθεση σύμβασης. Ειδικά, και μόνο στην περίπτωση που για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή δύναται να προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

Άρθρο 26. Παραρτήματα

1. Τα κατωτέρω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και συνιστούν με αυτήν ένα ενιαίο σύνολο. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της αντικαθιστούν όλες τις προηγούμενες συμβάσεις, διαπραγματεύσεις και προτάσεις, έγγραφες ή προφορικές, που σχετίζονται με την ουσία της και υπερισχύουν κάθε άλλης ρύθμισης, σύμβασης, καταστατικού:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Τεχνική Περιγραφή Έργου – Προδιαγραφές -Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Η με αρ. πρωτ.: ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2014, προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Τεύχος Προκήρυξης του Διαγωνισμού

2. Η παρούσα σύμβαση έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.
3. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά:
 - α) Κύριο Μέρος της Σύμβασης
 - β) Παράρτημα 1,
 - γ) Παράρτημα 2,
 - δ) Παράρτημα 3

Άρθρο 27 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα αντίγραφα εκ των οποίων έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι, το τρίτο κατατέθηκε στο Λογιστήριο του ΕΙΕ, και το τέταρτο στη Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΚΤ.

Για τον Ανάδοχο

Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ

Δρ Εύη Σαχίνη
Διευθύντρια ΕΚΤ