

EKTΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣNATIONAL
DOCUMENTATION
CENTREΕΚΤ / ΕΙΕ: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ / ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΕΚΤ / NHR: NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE / NATIONAL HELLENIC RESEARCH FOUNDATIONΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και ΑθλητισμούΕπιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ψηφιακή Σύγκλιση»

Άξονας Προτεραιότητας:	ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
Στόχος:	Σύγκλιση
Τίτλος Πράξης:	«Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης ανοικτών δημόσιων δεδομένων τεκμηρίωσης και ψηφιακού περιεχομένου»
Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ):	327378

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τίτλο:
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

στο πλαίσιο του Υποέργου 3:

«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

Κωδικός: **SaaS0301**

Προϋπολογισμός Έργου (χωρίς δικαιώματα προαίρεσης): **€902.200,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €733.495,93 – ΦΠΑ(23%): €168.704,07)**

Προϋπολογισμός Έργου (με δικαιώματα προαίρεσης): **€1.118.728,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%** (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €909.534,96 - ΦΠΑ (23%): €209.193,04)

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν και τη συντήρηση των εφαρμογών και του εξοπλισμού για τρία (3) έτη μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης του έργου και ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι οχτώ Ευρώ (€216.528,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €176.039,02 - ΦΠΑ (23 %): €40.488,98)

Διάρκεια Έργου: **12 μήνες**

ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ/ΕΙΕ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)
ΠΡΑΞΗ	Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης ανοικτών δημόσιων δεδομένων τεκμηρίωσης και ψηφιακού περιεχομένου
ΥΠΟΕΡΓΟ	3: Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας
ΚΟΔΙΚΟΣ ΟΠΣ	327378
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 48820000-2 Εξυπηρετητές ▪ 32415000-5 Δίκτυο Ethernet ▪ 30233120-8 Μονάδες αποθήκευσης μαγνητικής ταινίας ▪ 72000000-5:Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών:παροχή συμβουλών,ανάπτυξη λογισμικού,Διαδίκτυο και υποστήριξη. ▪ 48000000-8:Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής ▪ 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ, €902.200,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €733.495,93 – ΦΠΑ (23%): €168.704,07)
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ τη συντήρηση των εφαρμογών και του εξοπλισμού για τρία (3) έτη μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης του έργου και ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι οχτώ Ευρώ (€216.528,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €176.039,02 - ΦΠΑ (23 %): €40.488,98) ▪ επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Β.5.1 και έως τον προϋπολογισμό του έργου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)	Ο προϋπολογισμός του Έργου, με τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εκατό δέκα οκτώ χιλιάδες επτακόσια είκοσι οκτώ ευρώ (€1.118.728,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «**Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας**»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	(Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €909.534,96 - ΦΠΑ (23%): €209.193,04)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τους κωδικούς έργων: - ΣΑΕ E0138 και Κωδικό Πράξης 2010ΣΕ01380014
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση	Στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.: ΧΧ.ΧΧ.2013 Στο Εθνικό Τυπογραφείο: ΧΧ.ΧΧ.2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	ΧΧ.ΧΧ.2013
Ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο	http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements http://www.ekt.gr/news ΧΧ.ΧΧ.2012 http://www.diavgeia.gov.gr/ ΧΧ.ΧΧ.2013
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση	Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων: ΧΧ.ΧΧ.2013 Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας: ΧΧ.ΧΧ.2013
Στοιχεία Τεύχους Διαγωνισμού	Αρ. πρωτ.:ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2013
Διάθεση Τεύχους Διαγωνισμού	Α) Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / ΕΙΕ Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα 6 ^{ος} όροφος, Γραμματεία ΕΚΤ Δευτέρα – Παρασκευή 11.00 – 13.00 Β) http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements και http://www.ekt.gr/news/
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων	ΧΧ.ΧΧ.2013
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	ΧΧ.ΧΧ.2013 ώρα: 15.00
Τόπος υποβολής προσφορών	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / ΕΙΕ Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, Αθήνα, 6 ^{ος} όροφος
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	ΧΧ.ΧΧ.2013 ώρα: 12.00

Αρ. Πρωτοκόλλου: XXX/XX.XX.2013

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ημερομηνία αποστολής περίληψης της Διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: XX.XX.2013.

Θέμα: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** με τίτλο: «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας», κωδικός: **SaaS0301**, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης Ανοικτών Δημοσίων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού περιεχομένου» στο πλαίσιο του Υποέργου 3: «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας».

Έχοντας υπόψη:

1. Τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

2. Τις διατάξεις:

- 2.1. Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 2.2. Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.4. Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»
- 2.5. Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»
- 2.6. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.7. Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 2.8. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 2.9. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 2.10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- 2.11. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 2.12. Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- 2.13. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
- 2.14. Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.15. Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 154.861/ΨΣ11176-A2/05.10.2011 Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
5. Την υπ' αριθμ. 152.447/ΨΣ4395-A2/27.07.2012 1^η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
6. Την υπ' αριθμ. 151.016/ΨΣ114-A2/11.01.2013 Τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
7. Την υπ' αριθμ. 151.571/ΨΣ2853-A2/22.05.2013 2^η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
8. Την απόφαση της 2013/02/31.01.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ
9. Την από 12.09.2013 και αρ. πρωτ. 151.993/ΨΣ1557-B σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα προκήρυξη.
10. Την απόφαση της 2013/09/18.07.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
11. Την απόφαση της 2013/10/29.08.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
12. Την απόφαση της 2013/12/11.10.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
13. Την απόφαση της Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου: «**Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας**», κωδικός: **SaaS0301**, στο πλαίσιο της Πράξης «**Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης ανοικτών δημόσιων δεδομένων τεκμηρίωσης και ψηφιακού περιεχομένου**», Υποέργο 3: «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας» με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού χωρίς δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων δυο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (902.200,00)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €733.495,93 – ΦΠΑ(23%): €168.704,07). Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν:
 - τη συντήρηση των εφαρμογών και του εξοπλισμού για τρία (3) έτη μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης του έργου και ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι οχτώ Ευρώ (€216.528,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €176.039,02 - ΦΠΑ (23 %): €40.488,98)
 - επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου που μπορεί να προκύψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Β.5.1 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης και έως τον ανώτερο προϋπολογισμό του έργου.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας Διακήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Διακήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζεται η , και ώρα 12.00. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συσκέψεων του ΕΚΤ/ΕΙΕ, στην Αθήνα, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35, 6^{ος} όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 6 μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
 - είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περι Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
 - είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
 - έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρώντα οποία :
 - πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους § Β.2.1, Β.2.2 και Β.2.5 του αναλυτικού τεύχους της Διακήρυξης
6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και

αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της τεχνικής και τελικής αξιολόγησής των.

7. Διευκρινίσεις και αντίγραφα της παρούσας Διακήρυξης δίνονται από το ΕΚΤ, οδός Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, τηλ: 210-7273900, φαξ: 210-7246824, e-mail: saas@ekt.gr, καθώς και από τους δικτυακούς τόπους: <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> και <http://www.ekt.gr/news/tenders/>.
8. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης ανοικτών δημόσιων δεδομένων τεκμηρίωσης και ψηφιακού περιεχομένου» με κωδικό ΟΠΣ 327378 και ΣΑΕ 0138, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Η Διευθύντρια του ΕΚΤ/ΕΙΕ

Δρ Εύη Σαχίνη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	3
Συντομογραφίες - γενικά	14
Συντομογραφίες Έργου	14
Ορισμοί της Διακήρυξης	15
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	17
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ	17
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου	17
A.1.1.1 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης	17
A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, Επιτροπή Ενστάσεων	17
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)	18
A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα	18
A.1.2.2 Οργανωτική δομή και στελέχωση του Φορέα	21
A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	21
A.1.3 Συνάφεια του έργου με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του Φορέα	23
A.1.3.1 Υπηρεσίες που αναπτύσσει και διαθέτει το ΕΚΤ	25
A.1.3.2 Υπηρεσίες του ΕΚΤ που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης και (θα) παρέχονται βάση του μοντέλου «Λογισμικό ως Υπηρεσία» (SaaS)	28
A.1.3.3 Σχετικές υποδομές Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΤ	34
A.1.3.4 Επίπεδο ωριμότητας του έργου	41
A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ	43
A.2.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου	43
A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη	45
A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου	46
A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	48
A.3.1 Άξονας 1: Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Λογισμικού	48
A.3.1.1 Εισαγωγή	48
A.3.1.2 Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών κυρίου site SO-S	49
A.3.1.3 Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών εφεδρικού site SO-S-DR	50
A.3.1.4 L2 10G Ethernet μεταγωγείς L2SW	50
A.3.1.5 Σύστημα προστασίας δικτύου FIR	51
A.3.1.6 Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας LTFS-LIB	51
A.3.1.7 Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους HD-DD	51
A.3.1.8 Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας SBK	52
A.3.1.9 Σταθμοί εργασίας προσωπικού PC	52
A.3.1.10 Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων OCR	52
A.3.2 Άξονας 2: Υποδομή Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚΤ (ΕΚΤ-ITSM)	52

A.3.2.1	Επισκόπηση	52
A.3.2.2	Βάση Δεδομένων Διάθρωσης και Διαχείρισης των Υποδομών του ΕΚΤ CMDB (Configuration Management Database)	54
A.3.2.3	Κατάλογος Υπηρεσιών (Service Catalog)	55
A.3.2.4	Εργαλεία και τεχνικές σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης λειτουργίας υπηρεσιών και διαδικασιών του ΕΚΤ	56
A.3.2.5	Εκπόνηση Μελέτης – Σχεδιασμού Υποδομής ΕΚΤ-ITSM	58
A.3.3	Άξονας 3: Υπηρεσίες Ασφάλειας	59
A.3.3.1	Αποτίμηση Επικινδυνότητας	60
A.3.3.2	Ανάλυση Επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα	60
A.3.3.3	Έλεγχος Ευπαθειών	61
A.3.3.4	Πολιτική Ασφάλειας	61
A.3.3.5	Υλοποίηση Πολιτικής Ασφάλειας	62
A.3.3.6	Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές	62
A.3.3.7	Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας	62
A.3.4	Προδιαγραφές οριζόντιων λειτουργιών – Προδιαγραφές Ευχρηστίας	63
A.3.5	Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα	63
A.3.6	Απαιτήσεις ασφάλειας	63
A.4	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	64
A.4.1	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του έργου	64
A.4.2	Ανάλυση Έργου - Φάσεις	66
	Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου	71
A.5	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	74
A.5.1	Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων	74
A.5.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	74
A.5.3	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	75
A.5.4	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	76
A.5.4.1	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	76
A.5.4.2	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης	76
A.5.4.3	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	76
A.5.4.4	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	78
A.5.4.5	Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας	80
A.5.5	Τόπος υλοποίησης έργου	80
A.6	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	81
A.6.1	Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης	81
A.6.2	Σχήμα (οργάνωσης) διοίκησης και υλοποίησης του έργου	81
A.6.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του έργου	82
A.6.4	Ειδικές προβλέψεις για τη διαχείριση κινδύνων υλοποίησης	82
A.6.5	Σενάρια χρήσης και ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και έργου	83
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	84

B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	84
B.1.1	Αντικείμενο διαγωνισμού	84
B.1.2	Προϋπολογισμός έργου	84
B.1.3	Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού	85
B.1.4	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	86
B.1.5	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	86
B.1.6	Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	86
B.1.7	Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	87
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	88
B.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής	88
B.2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής	89
B.2.3	Δικαιολογητικά κατακύρωσης	92
B.2.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	93
B.2.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	95
B.2.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	97
B.2.3.4	Οι Συνεταιρισμοί	99
B.2.3.5	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	101
B.2.3.6	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	104
B.2.4	Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	104
B.2.5	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	105
B.2.6	Εγγύηση Συμμετοχής	109
B.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	111
B.3.1	Τρόπος υποβολής Προσφορών	111
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	111
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	113
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	113
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	114
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	114
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	114
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	114
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	115
B.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	116
B.4.1	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού	116
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών	116
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	118
B.4.1.3	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	118
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	118
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	123
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού	123
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	124

B.4.3	Προσφυγές	125
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	125
B.5	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	126
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	126
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	127
B.5.3	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	128
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	129
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	129
B.5.6	Διαδικασία Παραλαβής Έργου	132
B.5.7	Υπεργολαβίες	133
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	134
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	135
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	136
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	137
C.1	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>	137
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	137
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	138
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	139
C.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	140
C.1.5	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	141
C.2	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</u>	142
C.3	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</u>	144
C.3.1	Προδιαγραφές Άξονα 1	144
C.3.1.1	Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και παροχής scale out λειτουργιών κυρίου site SO-S	144
C.3.1.2	Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών εφεδρικού site SO-S-DR	148
C.3.1.3	L2 10G Ethernet μεταγωγείς L2SW	152
C.3.1.4	Σύστημα προστασίας δικτύου FIR	155
C.3.1.5	Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας LTFS-LIB	157
C.3.1.6	Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους HD-DD	159
C.3.1.7	Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας SBK	161
C.3.1.8	Σταθμοί εργασίας προσωπικού PC	163
C.3.1.9	Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων OCR	165
C.3.2	Προδιαγραφές Άξονα 2	166
C.3.3	Προδιαγραφές Άξονα 3 - Υπηρεσίες Ασφάλειας	166
C.3.4	Απαιτήσεις Υπηρεσιών Έργου	167
C.3.4.1	Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	167
C.3.4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	167

C.3.4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	168
C.3.4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	168
C.3.4.5	Γενικές Απαιτήσεις	168
<u>C.4</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>171</u>
C.4.1	Εξοπλισμός (βλ. § Α.3.1)	171
C.4.2	Έτοιμο Λογισμικό (βλ. § Α.3.1.10, Α.3.1.8, Α.3.2)	171
C.4.3	Υπηρεσίες Έργου (βλ. § Α.5)	172
C.4.4	Άλλες δαπάνες Έργου	172
C.4.5	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	172
C.4.6	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	173
<u>C.5</u>	<u>Υπόδειγμα Σύμβασης</u>	<u>174</u>
<u>C.6</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA)</u>	<u>193</u>

Συντομογραφίες - γενικά	
ΓΓΕΤ	Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
Ε.Ι.Ε.	Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
Ε.Κ.Τ. (ΕΚΤ)	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠΣΕΤ	Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Συντομογραφίες Έργου	
1GE	1Gps Ethernet
10GbE	10Gbps Ethernet
ΦΑ	Φυσικό Αντικείμενο (έργου)
ΑΒΕΚΤ	Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης
ΒΔ	Βάση Δεδομένων
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
ΕΑΔΔ	Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών
ΕΔΕΤ	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
ΕΔΕΤΒ	Εθνικό Δίκτυο Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών
ΕΛΛΑΚ	Ελεύθερο Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα
ΜΑΕ	Μονάδα Ανάπτυξης Εφαρμογών (ΕΚΤ)
ΜΕΚ	Μονάδα Εκδόσεων
ΜΠΠ	Μονάδα Προώθησης Προϊόντων
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΤΕ	Τετράδια Εργασίας
ΤΣΑ	Τμήμα Στρατηγικής και Ανάπτυξης
ΤΨΒ	Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης
ΑΡΑ	American Psychological Association

CMDB	Configuration Management Database
GPS	Global Positioning System
L2	Layer 2
LTO	Linear Tape-Open
LTFS	Linear Tape File System
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
ITSM	Information Technology Service Management
OCR	Optical Character Recognition
PDU	Protocol Data Unit
RDBMS	Relational Database Management System
SC	Service Catalogue
SNMP	Simple Network Management Protocol
SQL	Structured Query Language
SPOF	Single Point of Failure
XML	eXtensible Markup Language
FC	Fibre Channel

Ορισμοί της Διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή ή ΑΑ	Το ΕΚΤ/ ΕΙΕ το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

Ορισμοί της Διακήρυξης	
	Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού, όπως αυτό ορίζεται στην § Β.1.4 γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. την Προκήρυξη.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	www.digitalplan.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΚΤ	Βλ. παρ.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΓΓΕΤ	http://www.gsrt.gr/
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΤ	Βλ. παρ.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΤ	Βλ. παρ.
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ.
ΧΡΗΣΤΕΣ	Τουλάχιστον 200 χρήστες που θα συμμετάσχουν στην πιλοτική λειτουργία	

A.1.1.1 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Δικαιούχος και φορέας λειτουργίας του παρόντος έργου είναι το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Το **Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)** είναι ο εθνικός οργανισμός για την τεκμηρίωση, την πληροφόρηση και την υποστήριξη σε θέματα έρευνας, επιστήμης και τεχνολογίας. Ιδρύθηκε το 1980 και λειτουργεί ως εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ), υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ). Η εθνικής κλίμακας ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ περιλαμβάνει ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες (e-infrastructure) για τη συγκέντρωση, οργάνωση, διαχείριση, διατήρηση και διαδικτυακή διάθεση ψηφιακού περιεχομένου και παρέχει υπηρεσίες προς ένα ευρύτατο σύνολο χρηστών, αποτελώντας κομβικό σημείο πληροφόρησης και υπηρεσιών για την Έρευνα και την Τεχνολογία.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες του ΕΚΤ μπορεί να ανακτηθεί μέσω του δικτυακού τόπου του φορέα <http://www.ekt.gr> καθώς και μέσω του δικτυακού κόμβου του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Έρευνας και Τεχνολογίας <http://www.epset.gr>

A.1.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, Επιτροπή Ενστάσεων

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, ορίσθηκε τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠ).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών / παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής – καλής λειτουργίας του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Για τις ανάγκες της διενέργειας του διαγωνισμού ορίσθηκε πενταμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Έργο της παραπάνω Επιτροπής είναι η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρακτικών με τα αποτελέσματα της τεχνικής και τελικής αξιολόγησής των.

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των ενστάσεων και προσφυγών που θα ασκηθούν πιθανά κατά την διενέργεια του διαγωνισμού, ορίσθηκε τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Έργο της παραπάνω

Επιτροπής είναι η παραλαβή και μελέτη καταρχήν και στην συνέχεια η απάντηση σε πιθανές ενστάσεις και προσφυγές που θα ασκηθούν.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (www.ekt.gr), εγκατάσταση εθνικής χρήσης στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, δραστηριοποιείται θεσμικά στη συλλογή, οργάνωση και διάθεση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών στον ελληνικό και διεθνή χώρο. Στρατηγική προτεραιότητα του ΕΚΤ είναι η συσσώρευση, διάθεση και διαφύλαξη του περιεχομένου που παράγεται από την ερευνητική δραστηριότητα της χώρας σε μια ενιαία ερευνητική υποδομή.

Η ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ ενσωματώνει πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες αιχμής, αξιοποιεί μακροχρόνιες συνεργασίες με φορείς έρευνας, παιδείας και πολιτισμού, εφαρμόζει διεθνή πρότυπα σε όλα τα επίπεδα (οργάνωση δεδομένων, διαφύλαξη περιεχομένου, παροχή υπηρεσιών, διαλειτουργικότητα συστημάτων) και υλοποιεί την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης στα ερευνητικά αποτελέσματα. Εξυπηρετεί καταγεγραμμένες ανάγκες χρηστών, υποστηρίζει τη μεταφορά γνώσης και εντάσσεται στο υπό διαμόρφωση διεθνές δίκτυο ανάλογων υποδομών.

Κύριο αναπτυξιακό έργο του ΕΚΤ είναι το "Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΠΣΕΤ)". Από το 1996 έως σήμερα, εξελίσσεται με κύριους άξονες:

- το Περιεχόμενο: συγκεντρώνεται, ψηφιοποιείται, οργανώνεται και διατίθεται στους χρήστες έγκριτη πληροφορία και περιεχόμενο στους τομείς επιστήμης, τεχνολογίας και πολιτισμού, μέσω δράσεων ψηφιοποίησης, συσσώρευσης και φιλοξενίας.
- τις Υποδομές: αναπτύσσονται τεχνολογικές υποδομές με πρότυπα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά για τη διαχείριση μεγάλου όγκου ψηφιακού περιεχομένου, ερευνητικών δεδομένων και εξειδικευμένων εφαρμογών επιστημονικής πληροφόρησης.
- τις Υπηρεσίες: παρέχονται εξειδικευμένες υπηρεσίες για επιστημονική πληροφόρηση, τεχνολογική υποστήριξη οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου, έκδοση δεικτών και δημιουργία κεντρικών καταλόγων μεταδεδομένων, υποστήριξη ερευνητικών και επιχειρηματικών συνεργασιών, επικοινωνία της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο δικτυακός τόπος του ΕΠΣΕΤ (www.epset.gr) φιλοδοξεί να καλύψει τις ανάγκες της επιστημονικής κοινότητας ως μια κεντρική ενιαία πύλη εισόδου σε αξιόπιστο ψηφιακό περιεχόμενο μέσα από σύγχρονο σχεδιασμό. Συγκεντρώνει και προσφέρει ανοικτή πρόσβαση σε ηλεκτρονικές εκδόσεις, περιεχόμενο ηλεκτρονικών αποθετηρίων και ψηφιακών βιβλιοθηκών με υλικό από όλες τις επιστήμες. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών, το Αποθετήριο Ήλιος με το επιστημονικό υλικό του ΕΙΕ, το Αποθετήριο Πανδέκτης με συλλογές Ιστορίας και Πολιτισμού, η ψηφιακή Ζωφόρος του Παρθενώνα, 10 ηλεκτρονικά Επιστημονικά Περιοδικά και περιοδικές εκδόσεις Ανοικτής Πρόσβασης στον τομέα των Ανθρωπιστικών Επιστημών.

Επόμενο στρατηγικό βήμα για το ΕΚΤ αποτελεί η εξέλιξη και ολοκλήρωση του ΕΠΣΕΤ ως εθνικής ηλεκτρονικής υποδομής. Αυτό γίνεται πραγματικότητα μέσω της ανάπτυξης και παροχής σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών, προς ένα ευρύ φάσμα φορέων και όχι μεμονωμένων χρηστών μόνο. Οι υπηρεσίες αυτές βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής, όπως το εξελισσόμενο μοντέλο **SaaS** (Software as a Service = Λογισμικό ως Υπηρεσία) και το Cloud Computing (Υπολογιστικό Νέφος), σε συνδυασμό με την υιοθέτηση σύγχρονων επιχειρησιακών μεθόδων.

Οι υπηρεσίες SaaS απευθύνονται σε φορείς παραγωγής και διαχείρισης περιεχομένου (βιβλιοθήκες, μουσεία, αρχεία και πολιτιστικούς φορείς ευρύτερα), σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια. Αποσκοπούν στην ενίσχυση της ψηφιακής τους παρουσίας, μέσα από ολοκληρωμένες λύσεις που επιτρέπουν την τεκμηριωμένη απόθεση, την ασφαλή διαφύλαξη, οργάνωση και διάθεση του ψηφιακού τους περιεχομένου και των δεδομένων τους. Παρέχονται από το ΕΚΤ χωρίς κόστος για τους φορείς, διαδικτυακά, σε εικονικό λειτουργικό περιβάλλον, χωρίς τοπική εγκατάσταση, αλλά προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις του κάθε φορέα.

Υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου "Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων και Ψηφιακού Περιεχομένου" που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση" (ΕΣΠΑ 2007-2013). Η υλοποίηση των υπηρεσιών ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας, όπως προκύπτουν από την εμπειρία του ΕΚΤ, από το διεθνές περιβάλλον και τα αντίστοιχα πρότυπα. Οι προδιαγραφές αυτές αποτυπώνονται αναλυτικά στην επικαιροποιημένη μελέτη του ΕΚΤ με τίτλο "Προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για ανοικτό ψηφιακό περιεχόμενο".

Πρόκειται για μια ολοκληρωμένη παρέμβαση εθνικής εμβέλειας, η οποία συνοδεύεται από υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης των φορέων στους οποίους απευθύνεται, ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα της. Στόχος της είναι να αποτελέσει μια στρατηγική συνεργασία από έγκριτους πνευματικούς φορείς της χώρας, η οποία θα φέρει κοντά οργανισμούς από κάθε σημείο της Ελλάδας, οδηγώντας στη δημιουργία ενός βιώσιμου οικοσυστήματος, ικανού να αλλάξει το παράδειγμα στη διαχείριση και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου.

Σε αυτή την κατεύθυνση, οι υπηρεσίες που αναπτύσσονται, ανταποκρίνονται στις ανάγκες όλου του κύκλου ζωής του ψηφιακού περιεχομένου: από την οργάνωση και την τεκμηρίωσή του βάσει διεθνών προτύπων, μέχρι τη διαχείριση, διάθεση, επανάχρηση και ασφαλή απόθεσή του.

Σημαντικός είναι επίσης ο ρόλος του ΕΚΤ για τον εκσυγχρονισμό και τη δικτύωση βιβλιοθηκών, μουσείων και αρχείων. Το ΕΚΤ παρέχει υπηρεσίες στις ελληνικές βιβλιοθήκες για περισσότερα από 20 χρόνια με την παροχή εργαλείων για την οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (σύστημα ΑΒΕΚΤ, Θησαυρός Ελληνικών Όρων, Ελληνική Έκδοση Dewey). Το Σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ καλύπτει, από το 1986, τις ανάγκες οργάνωσης και εκσυγχρονισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών, με εξειδικευμένα εργαλεία λογισμικού και έχει διατεθεί και εγκατασταθεί σε 2.380 βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και την Κύπρο.

Παράλληλα, το ΕΚΤ παρέχει πληροφόρηση για θέματα έρευνας και καινοτομίας, και υποστηρίζει τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Το ΕΚΤ είναι Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο Πρόγραμμα Πλαίσιο, συντονίζει τον ελληνικό κόμβο του δικτύου Enterprise Europe Network-Hellas, του μεγαλύτερου δικτύου επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στην Ευρώπη, ενώ συμμετέχει σε πλήθος ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών και δικτύων. Επίσης, εκδίδει το περιοδικό "Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία" και το eNewsletter "Έρευνα και Καινοτομία".

Υπηρεσίες & Υποδομές ΕΚΤ

Το διαθέσιμο περιεχόμενο, οι υπηρεσίες και τα εργαλεία του ΕΚΤ απευθύνονται στο σύνολο της ερευνητικής, ακαδημαϊκής, εκπαιδευτικής και επιχειρηματικής κοινότητας της χώρας, καθώς και σε φορείς αρμόδιους για τη χάραξη πολιτικών.

προς Βιβλιοθήκες - Αρχεία - Μουσεία

- Συνεργασίες για οργάνωση περιεχομένου επιστήμης και πολιτισμού σε ηλεκτρονικά αποθετήρια
- Παροχή εφαρμογών και εργαλείων για οργάνωση και διάθεση ψηφιακού περιεχομένου (Σύστημα αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ, Διαδικτυακή υπηρεσία ΑΒΕΚΤ e-opac για διάθεση ψηφιακού περιεχομένου βιβλιοθηκών, Θησαυρός Ελληνικών Όρων γενικής και ιατρικής ορολογίας, Ελληνική Έκδοση Δεκαδικής Ταξινόμησης Dewey)
- Συντονισμός Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ)
- Ανάπτυξη και διάθεση του Συλλογικού Καταλόγου Περιοδικών των ελληνικών επιστημονικών και τεχνολογικών βιβλιοθηκών
- Λειτουργία Συστήματος Διαδανεισμού για τις βιβλιοθήκες του ΕΔΕΤΒ
- ΑΡΓΩ: περιβάλλον ανοικτής πρόσβασης σε εθνικές και διεθνείς βιβλιογραφικές πηγές πληροφόρησης.
- Συντονισμός της κοινοπραξίας των βιβλιοθηκών των ερευνητικών κέντρων της ΓΓΕΤ για συμμετοχή στο Δίκτυο των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link)

- Οργάνωση και διαχείριση του αρχείου της έντυπης συλλογής των επιστημονικών περιοδικών του Heal-Link.

προς Ακαδημαϊκή Κοινότητα

1. Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (το ΕΚΤ έχει την ευθύνη συγκρότησης και διάθεσης του - 25.000 διδακτορικές διατριβές Ελλήνων επιστημόνων στο www.didaktorika.gr).
- Αποθετήρια Ελλήνων ερευνητών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για επιστημονικές δημοσιεύσεις, πρωτογενή δεδομένα, ερευνητικά αποτελέσματα, κ.ά.
 - Ηλεκτρονικές εκδόσεις ανοικτής πρόσβασης (επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και πρακτικά συνεδρίων)
 - Βιβλιομετρικοί δείκτες ελληνικών επιστημονικών δημοσιεύσεων, δείκτες συμμετοχής σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, δείκτες από τη βάση δεδομένων των διδακτορικών διατριβών κ.ά.
 - Συλλογή και διαχείριση στοιχείων που αποτελούν τη βάση γνώσης του ελληνικού συστήματος έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και τη συνδυασμένη επεξεργασία τους για την έκδοση δεικτών που επιτρέπουν τη συγκριτική τοποθέτηση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον.
 - Υπηρεσίες υποστήριξης για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και καινοτομίας (Εθνικό Σημείο Επαφής για το 7ο ΠΠ)
 - Προώθηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, μέσω ευρωπαϊκών δικτύων
 - Λειτουργία Βιβλιοθήκης Επιστήμης και Τεχνολογίας Κ.Θ. Δημαράς στο ΕΙΕ
 - Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης (αναζήτηση βιβλιογραφικών αναφορών και citation index, παραγγελία επιστημονικών δημοσιευμάτων από Ελλάδα και εξωτερικό, κ.ά.)
 - Σύγχρονα συστήματα CRIS διαχείρισης πληροφορίας για την ερευνητική δραστηριότητα
 - Τεκμηρίωση επιστημονικής παραγωγής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

προς Δημόσια Διοίκηση

- Συγκέντρωση, τεκμηρίωση, και κεντρική διαδικτυακή διάθεση, με οργανωμένο τρόπο, υλικού που έχει παραχθεί με δημόσια χρηματοδότηση (στους φορείς περιλαμβάνονται Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, Γενικές Γραμματείες κ.ά.)
- Παροχή εργαλείων και υποδομών για οργάνωση και διάθεση ανοικτών δεδομένων και ανοικτού περιεχομένου, ως φορέας που υποστηρίζει επιχειρησιακά τον νέο νόμο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- Αποτύπωση μέσω αξιόπιστων δεικτών και κατανόηση των συστημάτων ΕΤΑΚ ώστε να παράγεται τεκμηριωμένη πληροφορία για την χάραξη πολιτικών στη βάση στοιχείων (evidence based policy) και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας μέσω της ανάδειξης ερευνητικών περιοχών αριστείας και καινοτομικών περιοχών της επιχειρηματικής δράσης.
- Υποστήριξη σε θέματα έρευνας και καινοτομίας για Επιμελητήρια, Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δήμους, Περιφέρειες.

προς Εκπαιδευτική Κοινότητα

- Οργάνωση και διαδικτυακή πρόσβαση σε έγκυρες πηγές και ψηφιακό υλικό για την εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση
- Διάθεση συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών στις σχολικές βιβλιοθήκες, καθώς και εγκατάσταση, εξ αποστάσεως επιμόρφωση των υπευθύνων των βιβλιοθηκών, και διαδικτυακή υποστήριξη στη χρήση του συστήματος.

προς Επιχειρηματική Κοινότητα

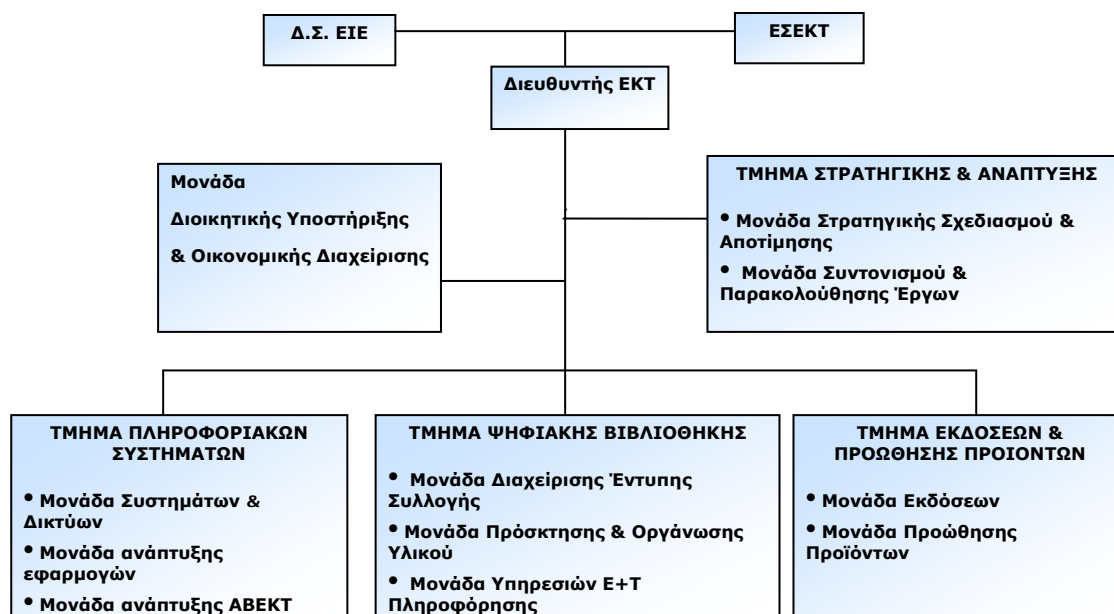
- Αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και καινοτόμων τεχνολογιών
- Υποστήριξη για τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα έρευνας, τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας

- Υπηρεσίες για διεθνείς επιχειρηματικές συνεργασίες και μεταφορά καινοτομίας και τεχνολογίας, ενημέρωση για ευρωπαϊκές πολιτικές (συντονιστής του Enterprise Europe Network-Hellas).

προς Ευρύ Κοινό

- Ενημερωτικοί δικτυακοί τόποι για την έρευνα, την τεχνολογία και την καινοτομία
- Δράσεις προβολής και διάχυσης της επιστήμης στην κοινωνία
- Έκδοση διμηνιαίου περιοδικού «Καινοτομία, Έρευνα και Τεχνολογία» και 15ήμερου ηλεκτρονικού newsletter «Έρευνα και Καινοτομία»
- Εκδόσεις σχετικά με ερευνητικά έργα, πολιτικές & δείκτες έρευνας και καινοτομίας.
- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και διεθνών συνεδρίων
- Συνεργασία με έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Ενημέρωσης για την προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων και την ευαισθητοποίηση σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας.

A.1.2.2 Οργανωτική δομή και στελέχωση του Φορέα



A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το **Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών** αποτελεί το ανώτατο διοικητικό και ελεγκτικό όργανο. Το Δ.Σ. του ΕΙΕ εγκρίνει όλες τις αποφάσεις σχετικά με την προκήρυξη των διαγωνισμών, τη δημοσιοποίηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, τη σύναψη συμβάσεων κλπ.

Το **Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΚΤ (ΕΣΕΚΤ)** αποτελεί επιστημονικό όργανο. Λαμβάνει γνώση και εγκρίνει την ευρύτερη στρατηγική που υλοποιείται από το έργο. Ενημερώνεται τακτικά για την πορεία εξέλιξης του έργου. Συμμετέχει στις ενέργειες του έργου που απαιτούν τη διασφάλιση επιστημονικής ορθότητας

Ο **Διευθυντής του ΕΚΤ** εισηγείται στα όργανα και ελέγχει την πορεία υλοποίησης των έργων. Εγκρίνει επιμέρους διαδικασίες.

Το **Τμήμα Στρατηγικής και Ανάπτυξης** έχει επιτελικό ρόλο και είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία στρατηγικών καθώς και το σχεδιασμό, την ωρίμανση και την ανάπτυξη δράσεων ώστε να ικανοποιούνται οι στόχοι που απορρέουν από το θεσμικό ρόλο του φορέα.

Για την ικανοποίηση του ρόλου του η Προϊσταμένη του Τμήματος συνεργάζεται με τους Υπεύθυνους των Τμημάτων και Μονάδων του ΕΚΤ.

Παρακολουθεί και ενημερώνεται για πολιτικές και χρηματοδοτικά πλαίσια κατάλληλα να υποστηρίξουν τις εκάστοτε στρατηγικές και επιχειρησιακές επιλογές του φορέα.

Διαμορφώνει και υποβάλλει προτάσεις έργων για χρηματοδότηση από τρίτους και έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των έργων που υλοποιούνται στο ΕΚΤ.

Φροντίζει για την εξασφάλιση συμπληρωματικότητας και συνεργιών ανάμεσα στα έργα που υλοποιούνται, ώστε να επιτυγχάνονται οικονομίες κλίμακας σε ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση των προϋπολογισμών των έργων που υποβάλλονται και με τη συνεργασία της Μονάδας Οικονομικής Διαχείρισης ασκεί τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των έργων που υλοποιούνται και αποδίδει τις απαιτούμενες οικονομικές εκθέσεις.

Στο πλαίσιο του Τμήματος Ανάπτυξης λειτουργούν δύο Μονάδες:

- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Αποτίμησης
- Μονάδα Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων.

Το **Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων** είναι αρμόδιο για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας του συνόλου των υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών που διαθέτει το ΕΚΤ, καθώς και του συνόλου των εφαρμογών και υπηρεσιών που υποστηρίζονται από αυτές, όπως και για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και δοκιμή εξειδικευμένων εφαρμογών οι οποίες απαιτούνται για την άσκηση του θεσμικού του ρόλου.

Η υποστήριξη αφορά τόσο στη σχεδίαση και μακροπρόθεσμη ανάπτυξη, σε επίπεδο εφαρμογών και συστημάτων, όσο και στην καθημερινή παρακολούθηση και λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβάνοντας την παρακολούθηση επιμέρους συμβολαίων συντήρησης.

Είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό της συνολικής αρχιτεκτονικής των πληροφοριακών υποδομών, καθώς και τη διαμόρφωση των προδιαγραφών των επιμέρους συστημάτων που καλύπτουν τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες του ΕΚΤ.

Στο Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων εντάσσονται οι παρακάτω λειτουργικές μονάδες:

- Μονάδα Υποστήριξης και Λειτουργίας Υποδομών, Συστημάτων και Υπηρεσιών
- Μονάδα Ανάπτυξης Εφαρμογών Λογισμικού
- Μονάδα Ανάπτυξης ΑΒΕΚΤ

Το **Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης** είναι αρμόδιο για την χάραξη πολιτικής αγορών επιστημονικού περιεχομένου, σε μορφή επιστημονικών περιοδικών και Βάσεων Δεδομένων. Έχει την ευθύνη των παραγγελιών και της παρακολούθησης των σχετικών συμβολαίων που υπογράφονται με τους προμηθευτές.

Στην ευθύνη του Τμήματος εντάσσονται οι δράσεις που στοχεύουν στην οργάνωση του πληροφοριακού υλικού όπως η καταλογογράφηση, η ταξινόμηση, και η ευρετηρίαση, αλλά και δράσεις που αποσκοπούν στην εξασφάλιση της διάθεσης του υλικού αυτού όπως η φυσική τοποθέτηση του έντυπου υλικού στους χώρους της βιβλιοθήκης και η μέριμνα για τη σωστή εγκατάσταση και ενημέρωση των αρχείων του ψηφιακού επιστημονικού περιεχομένου.

Επίσης, το Τμήμα διαμορφώνει πολιτική παροχής υπηρεσιών, που εισηγείται στη Διοίκηση. Αναπτύσσει και παρέχει υπηρεσίες επιστημονικής πληροφόρησης με διάφορους τρόπους. Ενδεικτικά στις υπηρεσίες του Τμήματος εντάσσονται: η βιβλιογραφική αναζήτηση, η ανάπτυξη θεματικών βιβλιογραφιών και η αναζήτηση πλήρων κειμένων δημοσιευμάτων από τη συλλογή της βιβλιοθήκης, από το ΕΔΕΤΒ και από βιβλιοθήκες του εξωτερικού, η αναζήτηση και κατάρτιση citation index στο δημοσιευμένο έργο χρηστών, η υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Αναγνωστηρίου για την άμεση διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε τελικούς χρήστες κ.ά.

Στο Τμήμα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης εντάσσονται οι παρακάτω Λειτουργικές Μονάδες:

- Μονάδα Διαχείρισης Έντυπης Συλλογής
- Μονάδα Παροχής Υπηρεσιών E & T Πληροφόρησης
- Μονάδα Πρόσκτησης και Οργάνωσης Υλικού

Κύριο αντικείμενο του **Τμήματος Εκδόσεων και Προώθησης Προϊόντων** είναι ο σχεδιασμός της επικοινωνιακής πολιτικής, η παραγωγή και επιμέλεια των έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων, και του περιεχομένου των δικτυακών τόπων του ΕΚΤ, καθώς και η παραγωγή υλικού προώθησης των προϊόντων και υπηρεσιών του ΕΚΤ, με ιδιαίτερη έμφαση στην προώθηση και την υποστήριξη του συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ.

Στο παραπάνω πλαίσιο, το Τμήμα έχει την ευθύνη για την επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για την προβολή των δραστηριοτήτων, των υπηρεσιών και των έργων του ΕΚΤ προς την κοινωνία.

Το Τμήμα απαρτίζεται από:

- τη Μονάδα Εκδόσεων
- και τη Μονάδα Προώθησης Προϊόντων.

Αντικείμενο της **Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Διαχείρισης** είναι ο έλεγχος και η προετοιμασία για τη διεκπεραίωση των οικονομικών συναλλαγών που προκύπτουν από την πάγια δραστηριότητα, καθώς και την υλοποίηση των έργων που αναλαμβάνει ο φορέας και η υποστήριξη στη διεκπεραίωση θεμάτων διοικητικών του Τακτικού Προσωπικού του ΕΚΤ. Το ΕΚΤ, ως μέρος, χρησιμοποιεί τη Μονάδα Λογιστηρίου της Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ για τη διεκπεραίωση της οικονομικής του δραστηριότητας.

A.1.3 Συνάφεια του έργου με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες του Φορέα

Το παρόν έργο αποτελεί μέρος (Υποέργο 3) της Πράξης «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης ανοικτών δημόσιων δεδομένων τεκμηρίωσης και ψηφιακού περιεχομένου» (ΟΠΣ 327378).

Κύριο αντικείμενο της Πράξης είναι η παροχή «υπηρεσιών νέφους» για ανοικτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο, που θα παρέχονται ως ολοκληρωμένες υπηρεσίες λογισμικού SaaS και θα υποστηρίζουν τη δημιουργία και λειτουργία ψηφιακών αποθετηρίων και συστημάτων αυτοματισμού βιβλιοθηκών. Οι υπηρεσίες λογισμικού θα πλαισιώνονται με υπηρεσίες ηλεκτρονικής υποστήριξης (e-helpdesk), εξ' αποστάσεως κατάρτισης (e-learning), καθώς και διαδικτυακά υποστηρικτικά εργαλεία για την οργάνωση και διάθεση της πληροφορίας και του περιεχομένου που παράγεται.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται κεντρικά, από την προηγμένη ηλεκτρονική υποδομή του ΕΚΤ, σε μεγάλο αριθμό φορέων ώστε να οργανώσουν ή να διαθέσουν τα μεταδεδομένα και το ψηφιακό περιεχόμενο που παράγουν. Στο πλαίσιο της πράξης θα υλοποιηθούν δράσεις ευρείας κλίμακας με χαρακτήρα οριζόντιας παρέμβασης σε μεγάλο αριθμό φορέων δημοσίου συμφέροντος όπως βιβλιοθήκες, φορείς μνήμης – μουσεία, φορείς που διαθέτουν αρχειακό υλικό, οργανισμούς τέχνης και πολιτισμού, φορείς δημόσιας διοίκησης, ερευνητικούς οργανισμούς, κ.α. με στόχο την ανάδειξη και διάθεση του ελληνικού ψηφιακού περιεχομένου και των δεδομένων που συνδέονται με αυτό.

Συγκεκριμένα η υλοποίηση της πράξης αποσκοπεί στη διαμόρφωση των συνθηκών «συνολικής και ολοκληρωμένης» παρέμβασης, με αιχμή την τεχνολογία, ώστε οι ενέργειες που γίνονται καθημερινά από φορείς δημοσίου συμφέροντος και αφορούν συνοπτικά την καταλογογράφηση, τεκμηρίωση, διαχείριση πληροφορίας και περιεχομένου που διατίθεται σε χρήστες ή χρησιμοποιείται στο εσωτερικό του φορέα να πραγματοποιούνται με χρήση προτύπων σε όλα τα στάδια. Η παρέμβαση θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με το μοντέλο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών λογισμικού SaaS, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι φορείς του πεδίου εφαρμογής έχουν μεγάλο βαθμό ετερογένειας όχι μόνο ανάμεσα στις διαφορετικές κατηγορίες αλλά ακόμα και ανάμεσα στους φορείς της ίδιας κατηγορίας.

Για την υλοποίηση των παραπάνω απαιτούνται:

1. Καταγραφή αναγκών και επιπέδου ωρίμανσης των επιλεγμένων φορέων για τη χρήση της πλατφόρμας και των υπηρεσιών που θα παρέχει το ΕΚΤ.
2. Καθορισμός προδιαγραφών υλικού (είδος, ποσότητα, τεχνικά χαρακτηριστικά, ειδικά χαρακτηριστικά, άδειες, δικαιώματα χρήσης, κλπ.)
3. Παραμετροποίηση λειτουργικών αναγκών και παραγόμενου πολιτιστικού υλικού των φορέων στα πλαίσια συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές υποδοχής, απόθεσης και διατήρησης του ΕΚΤ
4. Υποστήριξη φορέων για τη βέλτιστη χρήση του αποθετηρίου και των εφαρμογών προστιθέμενης αξίας που θα υλοποιούνται στο πλαίσιο του SaaS καθόλη τη διάρκεια της πράξης
5. Ενθάρρυνση λοιπών φορέων για απόθεση ήδη ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού στο ΕΚΤ μέσω χρήσης του SaaS

Στο πλαίσιο της πράξης δημιουργούνται οι εξής κύριες υπηρεσίες:

1. Αποθετήριο Τεκμηριωμένων Ψηφιακών Πόρων ως Υπηρεσία
2. OpenABEKT ως Υπηρεσία (Υπηρεσία Διαχείρισης Βιβλιοθηκών, με νέες δυνατότητες διασύνδεσης με ανοικτά δημόσια δεδομένα και ψηφιακό περιεχόμενο).

Επίσης θα υλοποιηθούν:

3. Υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης Ψηφιακού Υλικού
4. Υπηρεσία Ανοικτών Βιβλιογραφικών Δεδομένων
5. Υπηρεσία Υποστήριξης Εκκαθάρισης Δικαιωμάτων επί των ψηφιακών πόρων
6. Υπηρεσία Αυτόματου Ελέγχου Συμμόρφωσης (Validator) με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων των Προσκήσεων 31 και 31.2 του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση
7. Υπηρεσία Ενιαίας Αναζήτησης Ψηφιακού Πολιτιστικού Αποθέματος

Η πράξη διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) υποέργα:

Το υποέργο 1 αποτελεί τον πυρήνα υλοποίησης της πράξης. Περιλαμβάνει ενέργειες με στόχο την οριοθέτηση του πλαισίου παρέμβασης, την αναγνώριση χαρακτηριστικών περιβάλλοντος και φορέων, την καταγραφή αναγκών και τον καθορισμό προδιαγραφών υλικού, την παραμετροποίηση των λειτουργικών αναγκών και του παραγόμενου πολιτιστικού υλικού των φορέων, την υποστήριξη και ενθάρρυνση των φορέων για τη βέλτιστη χρήση και απόθεση πολιτιστικού υλικού, την ανάπτυξη των νέων υποδομών και υπηρεσιών - πλατφόρμα ελέγχου, διαχείρισης και υποστήριξης λειτουργίας SaaS, υπηρεσία παροχής «Αποθετηρίου ως Υπηρεσία», υπηρεσία παροχής συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών «openABEKT ως Υπηρεσία» - και την υλοποίηση της παρέμβασης.

Το υποέργο 2 περιλαμβάνει ενέργειες για τη μετάπτωση σημαντικού περιεχομένου και δεδομένων φορέων δημοσίου συμφέροντος που είναι ήδη διαθέσιμα, με μη προτυποποιημένο όμως τρόπο, ώστε να μπορούν να εισαχθούν και να διατεθούν από το νέο περιβάλλον του ΕΚΤ. Το υποέργο περιλαμβάνει ακόμα την ολοκλήρωση στις παρεχόμενες εφαρμογές προηγμένων τεχνολογικά λειτουργιών όπως πολυκαναλική διάθεση, εξατομίκευση υπηρεσιών και εξαγωγή αναφορών επιχειρηματικής ευφυΐας.

Το υποέργο 3 που συνιστά το παρόν έργο αφορά στην παροχή οριζόντιων υποστηρικτικών εργαλείων για τη διασφάλιση των δεδομένων με δυνατότητες διατήρησης καθώς και μεθόδων και εργαλείων οργάνωσης και διαχείρισης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το υποέργο 4, που αφορά σε δράσεις που θα υποστηρίξουν την ανάπτυξη οικοσυστήματος εφαρμογών, υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας και add-ons με στόχο την παροχή καινοτομικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας με βάση το περιεχόμενο και τα δεδομένα που θα διατίθενται καθώς και σε μηχανισμούς υποστήριξης και εκπαίδευσης των χρηστών.

Το παρόν υποέργο αποτελεί το τρίτο υποέργο της Πράξης. Το υποέργο θα εξασφαλίσει την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, προμήθεια που θα ενισχύσει τις υποδομές του ΕΚΤ ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες των υπηρεσιών της Πράξης. Παράλληλα το υποέργο θα αναλύσει και θα σχεδιάσει υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών (ΕΚΤ-ITSM) στα πρότυπα του πλαισίου ITIL. Η υποδομή αυτή θα βελτιώσει ουσιαστικά την παραγωγική λειτουργία διαφόρων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΤ, ενώ θα υποστηρίξει και την καλύτερη παρακαλούθησης και διαχείρισης των ηλεκτρονικών υποδομών του οργανισμού. Ακόμα, το έργο θα εκπονήσει λεπτομερή και αναλυτική μελέτη αναγκών ασφάλειας του οργανισμού (βάσει διεθνών προτύπων), έτσι ώστε να αναθεωρήσει κατάλληλα τις πολιτικές ασφαλείας του οργανισμού. Συνολικά το παρόν υποέργο θα προσφέρει σειρά υποστηρικτικών υποδομών για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΚΤ, οι οποίες θα παίξουν καταλυτικό ρόλο για την αξιόπιστη παροχή των υπηρεσιών του οργανισμού με υψηλή ποιότητα και διαθεσιμότητα.

Όπως ήδη σημειώθηκε, οι υποδομές που θα αναπτυχθούν στο έργο θα υποστηρίξουν πρωταρχικά τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσονται στο έργο της Πράξης. Ταυτόχρονα όμως κάποιες από τις υποδομές αυτές (όπως π.χ. η υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών ΕΚΤ-ITSM) θα συνεισφέρουν και στην υποστήριξη άλλων υπηρεσιών του ΕΚΤ, μια και οι υποδομές που θα δημιουργηθούν στο υποέργο θα είναι γενικά επεκτάσιμες και κλιμακούμενες ώστε να καλύψουν τόσο υπάρχουσες όσο και μελλοντικές ανάγκες του οργανισμού. Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζουμε τις υπηρεσίες που αναπτύσσει και διαθέτει το ΕΚΤ στο πλαίσιο των αναπτυξιακών του δραστηριοτήτων, αφιερώνοντας μια ιδιαίτερη παράγραφο σε επτά από αυτές της υπηρεσίες (υπηρεσίες SaaS) που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης.

A.1.3.1 Υπηρεσίες που αναπτύσσει και διαθέτει το ΕΚΤ

• Υπηρεσίες ηλεκτρονικής ψηφιακής βιβλιοθήκης

Μια εξειδικευμένη και ιδιαίτερα σημαντική, δράση της πράξης αφορά την ανάπτυξη υπηρεσιών ψηφιακής βιβλιοθήκης. Στο πλαίσιο της δράσης θα αναπτυχθούν συστήματα για την παροχή υπηρεσιών προληπτικής, εξατομικευμένης επιστημονικής πληροφόρησης με βάση το ψηφιακό περιεχόμενο που συγκεντρώνει και διαθέτει η e-υποδομή του ΕΚΤ. Επίσης, θα αξιοποιηθούν οι τεχνολογίες για την πλήρως ηλεκτρονική παροχή των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης του ΕΚΤ με εναλλακτικούς τρόπους, ώστε οι υπηρεσίες να είναι χρηστικές και ελκυστικές για διάφορες κατηγορίες τελικών χρηστών αλλά και για διαφορετικούς τύπους περιεχομένου. Ακόμα, θα επαναπροσδιοριστούν οι υπηρεσίες που βασίζονται στον Εθνικό Συλλογικό Κατάλογο Περιοδικών του Εθνικού Δικτύου Ερευνητικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ) με στόχο την ωρίμανση σε τεχνολογικό επίπεδο και σε επίπεδο διαδικασιών καθώς και την παροχή υπηρεσιών όχι μόνο στο προσωπικό βιβλιοθηκών αλλά και απευθείας στον τελικό χρήστη.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία προληπτικής επιστημονικής πληροφόρησης	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Υπηρεσίες βιβλιοθήκης: διαθεσιμότητα καταλόγων και εργαλεία αναζήτησης	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Πλήρως ηλεκτρονικές υπηρεσίες παραγγελίας επιστημονικού περιεχομένου	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Επιχ, Επιστήμονες, Κοινό
Υπηρεσία διαδανεισμού υλικού από ΕΔΕΤΒ απευθείας από τους τελικούς χρήστες	Βιβλ, Κοινό

• Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης και περιεχομένου

Ένα σημαντικό πεδίο εφαρμογής για την αξιοποίηση του περιεχομένου που συγκεντρώνεται και διατίθεται μέσω των υποδομών του ΕΠΣΕΤ είναι η χρήση του ως πηγής εκπαιδευτικού περιεχομένου χρήσιμου για την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στην κατεύθυνση αυτή η πράξη θα αναπτύξει παραδειγματικές εφαρμογές και δράσεις με στόχο την ανάδειξη των δυνατοτήτων χρήσης του περιεχομένου για την υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αναλυτικότερα, έχει σχεδιαστεί η ανάπτυξη πλατφόρμας λογισμικού, η

διαμόρφωση σεναρίων χρήσης περιεχομένου και η παροχή εργαλείων και οδηγιών (guidelines) σε καθηγητές και μαθητές, που θα τους επιτρέψουν να οργανώσουν και να παρουσιάσουν, σύμφωνα με τις ανάγκες τους, τεκμηριωμένο περιεχόμενο που είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο, από την υποδομή του ΕΚΤ αλλά και ευρύτερα από άλλες ελληνικές ψηφιακές συλλογές και βιβλιοθήκες, εκμεταλλευόμενοι, πέρα από τις δυνατότητες κοινωνικής δικτύωσης, και εξελιγμένους μηχανισμούς διάδρασης και οπτικοποίησης. Με δεδομένο ότι το περιεχόμενο των αποθετηρίων περιέχει και μεγάλο όγκο υλικού με ειδικό ενδιαφέρον για το ευρύ κοινό, αντίστοιχες λειτουργίες θα αναπτυχθούν για τη διάθεσή τους σε πολίτες που ενδιαφέρονται για επιμόρφωση και πληροφόρηση σε επιστημονικά και πολιτιστικά θέματα.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελοούμενοι *
Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργίας περιεχομένου από χρήστες και προσαρμογής περιεχομένου στην εκπαιδευτική διαδικασία -προς εκπαιδευτικούς	Εκπα, Εκπβ, ΕΑΚ
Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργίας περιεχομένου από χρήστες και προσαρμογής περιεχομένου -προς μαθητές	Μαθ
Υπηρεσίες δημιουργίας συλλογών περιεχομένου - προς πολίτες	Κοινό

• Υπηρεσίες ηλεκτρονικών εκδόσεων

Σημαντικό τμήμα της πράξης αφορά την ανάπτυξη ολοκληρωμένης υποδομής για ηλεκτρονικές εκδόσεις η οποία θα μπορεί να διατεθεί σε ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και φορείς δημοσίου συμφέροντος. Τα υπάρχοντα συστήματα για την έκδοση ηλεκτρονικών περιοδικών (e-journals) θα επεκταθούν ώστε να υποστηρίζουν την έκδοση ηλεκτρονικών βιβλίων (e-books) και πρακτικών συνεδρίων (e-proceedings), ενώ θα αναπτυχθούν υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, εναρμονισμένες με τη φιλοσοφία του web 2.0, που θα αξιοποιούν τις σχετικές τεχνολογίες, επιτρέποντας στον τελικό χρήστη όχι μόνο την πλοήγηση και ανάγνωση αλλά και τον εμπλουτισμό του συστήματος με περιεχόμενο. Επίσης, θα υποστηριχθεί τεχνολογικά η έκδοση νέων επιστημονικών περιοδικών με έμφαση στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες, τον πολιτισμό και τις ιατρικές επιστήμες.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελοούμενοι *
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών εκδόσεων για ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και δημόσιους φορείς	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Περιεχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας – προς εκδότες.	ΕΑΚ, ΕρΟργ, Περιεχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας – προς επιστήμονες και πολίτες.	Επιστήμονες, Κοινό

• Υπηρεσίες θεματικών αποθετηρίων

Η πράξη περιλαμβάνει δράσεις για τη διεύρυνση των ηλεκτρονικών αποθετηρίων, την περαιτέρω διάδοσή τους και την εγκαθίδρυσή τους ως υποδομών συγκέντρωσης, οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου. Θα αναπτυχθεί αποθετήριο για τη συγκέντρωση της ελληνικής ερευνητικής παραγωγής, περιβάλλον διάθεσης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης επιστημονικών εκδόσεων καθώς και νέα αποθετήρια με υλικό επιστήμης και πολιτισμού μεγάλης αξίας. Σημαντική δράση του έργου είναι η διάθεση συστήματος συσσωρευτή που θα επιτρέπει την ενιαία πρόσβαση και αναζήτηση στις ελληνικές ψηφιακές βιβλιοθήκες και αποθετήρια περιεχομένου. Κύριες δράσεις αφορούν επίσης την ανάπτυξη υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας οι οποίες θα ενσωματωθούν στη βασική υποδομή των αποθετηρίων για την προσέλκυση των χρηστών. Εκτός από την υποστήριξη υπηρεσιών web 2.0, όπως επισημείωσης και διαμοιρασμού περιεχομένου και κοινωνικής δικτύωσης, έμφαση θα δοθεί στην αυτοαρχειοθέτηση κειμένων, διατριβών και πρωτογενών επιστημονικών δεδομένων (data sets) και στην αυτοματοποιημένη παραγωγή διοικητικών εγγράφων και αναφορών. Επιπλέον, θα υποστηριχθεί η ηλεκτρονική κατάθεση διατριβών και η διαλειτουργικότητα του αποθετηρίου του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσίες αποθετηρίων για Έλληνες ερευνητές και επιστήμονες	ΕΑΚ, Επιστήμονες
Υπηρεσίες συσσώρευσης περιεχομένου	Περιεχ, ΕρΟργ, ΕΑΚ
Υπηρεσία ηλεκτρονικής κατάθεσης διδακτορικών διατριβών	Διδάκτορες, Βιβλιοθήκες
Υπηρεσίες διάθεσης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης επιστημονικών εκδόσεων	ΕΑΚ, Ερευνητικοί Οργανισμοί
Προσωποποιημένες υπηρεσίες αποθετηρίου	ΕΑΚ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αυτοαρχειοθέτησης επιστημονικών κειμένων	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία παραγωγής διοικητικών εγγράφων	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία δημοσίευσης συλλογών σε αποθετήρια	Περιεχ, ΕρΟργ, ΕΑΚ

• Υπηρεσίες ανάπτυξης ηλεκτρονικών εργαλείων έρευνας

Όσον αφορά την ερευνητική δραστηριότητα, οι τεχνολογίες web 2.0 θα χρησιμοποιηθούν για ανάπτυξη εργαλείων που θα απευθύνονται στο σύνολο της ερευνητικής, επιστημονικής και ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών, και θα συμβάλλουν στην καλύτερη αναζήτηση, διαχείριση, επισήμειωση και δημιουργία περιεχομένου και τη δυνατότητα παραγωγής πληροφορίας από τους τελικούς χρήστες. Το κύριο εργαλείο που θα αναπτυχθεί θα αφορά τη διαχείριση προσωπικών ή και ομαδικών συλλογών επιστημονικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα διερευνηθεί η δυνατότητα παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για επιστήμονες-ερευνητές με στόχο τη δημιουργία 'εικονικών ερευνητικών κοινοτήτων' (virtual research communities) οι οποίες θα προωθούν και θα υποστηρίζουν τη συνεργατική έρευνα.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία διαχείρισης προσωπικών και ομαδικών συλλογών επιστημονικού περιεχομένου	Φοιτ, ΕΑΚ, Επιστήμονες, ΕρΟργ
Υπηρεσία διαχείρισης βιβλιογραφικής πληροφορίας σε δομημένη μορφή.	Φοιτ, ΕΑΚ, Επιστήμονες, ΕρΟργ
Υπηρεσίες εικονικών ερευνητικών κοινοτήτων	ΕΑΚ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αυτοαρχειοθέτησης επιστημονικών δεδομένων (data sets)	ΕΑΚ, ΕρΟργ

• Υπηρεσίες καταγραφής, αξιολόγησης και οργάνωσης της ερευνητικής δραστηριότητας

Με στόχο τη δημιουργία περιβάλλοντος, ολοκληρωμένου σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και οργανωτικών δομών και σε συμφωνία με τις διεθνείς πρακτικές, για τη συλλογή και διαχείριση στοιχείων που αποτελούν τη βάση γνώσης του ελληνικού συστήματος έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και τη συνδυασμένη επεξεργασία τους για την έκδοση δεικτών που επιτρέπουν τη συγκριτική τοποθέτηση της Ελλάδας στο διεθνές περιβάλλον, η πράξη περιλαμβάνει δράσεις για την ανάπτυξη πλατφόρμας για Σύγχρονα Συστήματα Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα (CRIS), τη χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων για τη συλλογή στοιχείων και την έκδοση αξιόπιστων δεικτών ΕΤΑΚ με συγκεκριμένο και σαφώς προσδιορισμένο μεθοδολογικό πλαίσιο και σε συστηματική βάση καθώς και εργαλείων επεξεργασίας βιβλιομετρικών βάσεων δεδομένων και εξαγωγής δεικτών. Στόχος η ικανοποίηση των διευρυμένων απαιτήσεων από τη σύγκλιση της Ελλάδας στον τομέα της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, η υποστήριξη στη διαμόρφωση εθνικών πολιτικών στη βάση αξιόπιστων στοιχείων (evidence based policy) και η ανάδειξη των καινοτομικών

χαρακτηριστικών συνολικά της χώρας, συγκεκριμένων περιφερειών και τομέων της επιστημονικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Τίτλος υπηρεσίας	Ωφελούμενοι *
Υπηρεσία Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα (CRIS) – αυτόνομη λειτουργία (προτυποποιημένη καταγραφή ερευνητικής δραστηριότητας σε επίπεδο οργανισμού: δημοσιεύσεις, πατέντες, ερευνητικά δεδομένα, υπηρεσίες, ερευνητές, οργανισμοί, χρηματοδοτούμενα προγράμματα και έργα, ερευνητικές υποδομές)	ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσία Σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης της Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα – λειτουργία ως συσσωρευτής (συγκέντρωση πληροφοριών από επιμέρους συστήματα CRIS και άλλες πηγές που παρέχουν πληροφορία ερευνητικών δραστηριοτήτων σε πρότυπη μορφή με στόχο την αποτύπωση και μέτρηση της ελληνικής ερευνητικής δραστηριότητας)	ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση, ΕΑΚ, ΕρΟργ
Υπηρεσίες συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων και έκδοση καθιερωμένων δεικτών Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις διεθνών οργανισμών (Eurostat, OECD, IEA, She Figures κ.α.)	ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσίες βιβλιομετρικής ανάλυσης και εξαγωγής βιβλιομετρικών δεικτών για τις ελληνικές επιστημονικές δημοσιεύσεις	ΕΑΚ, ΕρΟργ, ΓΓΕΤ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσία συνδυασμένης ανάλυσης δεικτών και παραγωγής έξυπνων εξειδικευμένων αναφορών	Δημόσια Διοίκηση, ΓΓΕΤ, ΕρΟργ, ΕΑΚ, Επιχ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών μητρώων με στοιχεία φορέων που διεξάγουν έρευνα και καινοτόμων οργανισμών	Δημόσια Διοίκηση, ΓΓΕΤ, ΕρΟργ, ΕΑΚ, Επιχ
Υπηρεσία αναζήτησης ειδικευμένων ερευνητών/επιστημόνων και ερευνητικών ομάδων σε συγκεκριμένους θεματικούς τομείς	ΕρΟργ, Επιχ, Δημόσια Διοίκηση
Υπηρεσία αναζήτησης ερευνητικών αποτελεσμάτων	ΕρΟργ, Επιχ

* **Βιβλ:** Βιβλιοθήκες, **ΔημΔιοικ:** Δημόσια Διοίκηση, decision makers, **Διδάκτορες:** Έλληνες διδάκτορες ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ, **ΕΑΚ:** Ερευνητική/Ακαδημαϊκή κοινότητα, **Εκπα:** Εκπαιδευτικοί Αθμια, **Εκπβ:** Εκπαιδευτικοί Βθμια, **Επιστήμονες:** Επιστήμονες εκτός ΕΑΚ, **Επιχ:** Επιχειρήσεις, **ΕρΟργ:** Ερευνητικοί/Ακαδημαϊκοί οργανισμοί, σχολές, ινστιτούτα, εργαστήρια, ερευνητικές ομάδες, **Κοινό:** Ευρύ κοινό, **Μαθ:** Μαθητές, **Περιεχ:** Πάροχοι περιεχομένου, (π.χ. Μουσεία), **Φοιτ:** Φοιτητές

A.1.3.2 Υπηρεσίες του ΕΚΤ που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης και (θα) παρέχονται βάση του μοντέλου «Λογισμικό ως Υπηρεσία» (SaaS)

Το παρόν έργο περιλαμβάνει σειρά δράσεων που υποστηρίζουν και συμπληρώνουν το έργο της Πλατφόρμας Παροχής Υπηρεσιών Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου (εφεξής SaaS), που αποτελεί και τον κορμό της Πράξης. Ειδικότερα, ο πλήρης τίτλος του έργου κορμού είναι: «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης Ανοιχτών Δημοσίων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού περιεχομένου». Οι στρατηγικοί στόχοι του έργου περιλαμβάνουν:

- Το ΕΚΤ να αναπτύξει, να υποστηρίξει και να προσφέρει υπηρεσίες που θα συμμορφώνονται και θα λειτουργούν με βάση το δημοφιλές υπολογιστικό μοντέλο «νέφους» (Cloud Computing) και ειδικότερα με βάση το μοντέλο λογισμικό-ως-υπηρεσία (Software-as-a-

Service SaaS). Ο στόχος αυτός είναι συνυφασμένος με τη στρατηγική του ΕΚΤ για την πλήρη αξιοποίηση του cloud computing, με στόχο να προσφέρει στους φορείς που συνεργάζεται υπηρεσίες με χαρακτηριστικά όπως την ελαστικότητα, τη διαθεσιμότητα, την αξιοπιστία και τις οικονομίες κλίμακας που το μοντέλο αυτό παρέχει.

- Το ΕΚΤ να παρέχει στους τελικούς του χρήστες μια σειρά από εργαλεία που να αφορούν την κατάθεση, διαχείριση, διάθεση και επαναχρησιμοποίηση τεκμηριωτικού υλικού και πρωτογενούς ψηφιακού περιεχομένου και τα οποία να χρησιμοποιούν σε περιβάλλον Software as a Service (SaaS) για τις καθημερινές τους εργασίες.
- Το ΕΚΤ να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες SaaS ως όχημα για τον πολλαπλασιασμό των τελικών χρηστών του, αλλά και για ανάπτυξη νέων κοινοτήτων χρηστών ή και συνεργατών στο πλαίσιο των υπηρεσιών SaaS.

Ο παρακάτω πίνακας (Πίνακας 1) παρουσιάζει τις επτά (7) βασικότερες υπηρεσίες που εμπίπτουν στο έργο, καθώς και το κοινό στο οποίο απευθύνονται αλλά και ένα ενδεικτικό αριθμό τελικών χρηστών που αναμένεται να αξιοποιήσουν την κάθε υπηρεσία. Οι υπηρεσίες που παρουσιάζονται καλούνται εν συντομία ως «Υπηρεσίες SaaS του ΕΚΤ», όρος που χρησιμοποιείται στην παρούσα διακήρυξη.

α/α	Υπηρεσία	Ομάδα χρηστών στην οποία απευθύνεται	Εκτιμώμενος αριθμός χρηστών στη διάρκεια του έργου	Δυνητικός αριθμός χρηστών (μακροπρόσθεσμα)
1.	Αποθετήριο Τεκμηριωμένων Ψηφιακών Πόρων ως Υπηρεσία	Βιβλιοθήκες / Αρχεία / Μουσεία, Ερευνητικοί Οργανισμοί, Δημόσια Διοίκηση, φορείς / πάροχοι περιεχομένου	20 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	150 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα
2.	OpenABEKT ως Υπηρεσία	Βιβλιοθήκες / Αρχεία / Μουσεία, φορείς / πάροχοι περιεχομένου	20 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	600 φορείς, 1.200 χρήστες από προσωπικό φορέων
3.	Υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης Ψηφιακού Υλικού	Φορείς / πάροχοι περιεχομένου	100 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	400 φορείς, 1.000 χρήστες από προσωπικό φορέων
4.	Υπηρεσία Ανοικτών Βιβλιογραφικών Δεδομένων	Φορείς/ πάροχοι βιβλιογραφικών δεδομένων, συναφούς περιεχομένου και υπηρεσιών, (Βιβλιοθήκες / Αρχεία / Μουσεία, φορείς / πάροχοι περιεχομένου)	100 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	600 φορείς, 1.200 χρήστες από προσωπικό φορέων
5.	Υπηρεσία Υποστήριξης Εκκαθάρισης Δικαιωμάτων επί των ψηφιακών πόρων	Φορείς / πάροχοι περιεχομένου, Κάτοχοι πνευματικής ιδιοκτησίας έργων, Προγραμματιστές	150 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	500 φορείς, 1.000 χρήστες από προσωπικό φορέων
6.	Υπηρεσία Αυτόματου Ελέγχου Συμμόρφωσης (Validator) με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων των Προσκήσεων 31 και 31.2 του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση	Φορείς / πάροχοι περιεχομένου	70 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	400 φορείς, 1.000 χρήστες από προσωπικό φορέων
7.	Υπηρεσία Ενιαίας Αναζήτησης Ψηφιακού Πολιτιστικού Αποθέματος	Φορείς/πάροχοι περιεχομένου	100 φορείς, 2-3 χρήστες ανά φορέα	400 φορείς, 1.000 χρήστες από προσωπικό φορέων

Πίνακας 1: Επισκόπηση Υπηρεσιών SaaS του ΕΚΤ

Στη συνέχεια παραθέτουμε μια πιο εκτεταμένη περιγραφή των επτά (7) παραπάνω υπηρεσιών:

Υπηρεσία SaaS #1: Αποθετήριο Τεκμηριωμένων Ψηφιακών Πόρων ως Υπηρεσία

Γενική Περιγραφή: Η υπηρεσία θα παρέχει στους χρήστες-φορείς τη δυνατότητα να δημιουργήσουν το δικό τους αποθετήριο με ημιαυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω διαδικτύου, χωρίς απαίτηση για προμήθεια, λειτουργία ή ανάπτυξη εξοπλισμού ή λογισμικού, ανεξαρτήτως του λειτουργικού συστήματος που διαθέτουν και χωρίς απαίτηση τεχνικής εξειδίκευσής τους. Το αποθετήριο θα φιλοξενείται στις υποδομές του ΕΚΤ, ενώ το περιεχόμενο και τα δεδομένα του αποθετηρίου θα διατίθενται στον τελικό χρήστη μέσα από γραφικό περιβάλλον που θα είναι προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του φορέα.

Η υπηρεσία του αποθετηρίου αφορά την τεκμηρίωση, αποθήκευση, οργάνωση, διαχείριση και διάθεση του Ψηφιακού Αποθέματος του κάθε φορέα. Το αποθετήριο μπορεί να λειτουργεί και ως κύριο σημείο σταθερής διάθεσης των σχετικών πόρων και μεταδεδομένων. Μεταξύ των δυνατοτήτων του περιλαμβάνονται υπηρεσίες αναζήτησης, πλοήγησης, πρόσβασης στο περιεχόμενο μέσω μόνιμων προσδιοριστών, κατάθεσης και διαχείρισης περιεχομένου, καθώς και ασφαλούς διαφύλαξης και διατήρησης του ψηφιακού υλικού.

Στο αποθετήριο μπορεί να περιληφθεί περιεχόμενο κάθε μορφής (εικόνα, κείμενο, ήχος, βίντεο, πολυμέσα και τρισδιάστατες αναπαραστάσεις), καθώς και δεδομένα τεκμηρίωσης που συνοδεύουν το περιεχόμενο σύμφωνα με διεθνή πρότυπα. Κατά συνέπεια, είναι δυνατή η υλοποίηση σειράς εργασιών μέσω αυτού, όπως ενδεικτικά η μετάπτωση των δεδομένων του σε διεθνή πρότυπα ή η εξαγωγή του περιεχομένου του σε επιλεγμένες εφαρμογές.

Το αποθετήριο ως υπηρεσία δύναται να προσαρμοστεί με ημι-αυτοποιημένο τρόπο στις ανάγκες του κάθε φορέα, εντός των προδιαγραφών λειτουργίας του, χωρίς να απαιτούνται από το χρήστη εξειδικευμένες γνώσεις και με την χρήση φιλικών εργαλείων διαμόρφωσής του.

Στόχευση Υπηρεσίας: Η υπηρεσία του Αποθετηρίου στοχεύει στη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τεκμηρίωση του περιεχομένου και δεδομένων που έχουν οι δημόσιοι φορείς στη διάθεσή τους, την εξασφάλιση της ανοικτής διάθεσης (συμπεριλαμβανομένης της διάθεσης στους τελικούς χρήστες), διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των δεδομένων των δημόσιων φορέων και στη μείωση του κόστους λειτουργίας και χρήσης αυτών, ως αποτέλεσμα της οικονομικότερης λειτουργίας των κεντρικών υποδομών και της εναρμόνισής τους με τους κανόνες διαλειτουργικότητας που έχουν τεθεί.

Αναμενόμενα οφέλη: Τα αναμενόμενα οφέλη από τη δημιουργία και διάθεση της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Διάθεση και επαναχρησιμοποίηση περιεχομένου που παραμένει αναξιοποίητο, λόγω έλλειψης των αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων, με βιώσιμο και διατηρήσιμο τρόπο.
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε μεταδεδομένα, δεδομένα και περιεχόμενο.
- Υποστήριξη των πολιτικών για e-science, virtual research communities (VRC), ενίσχυση της εκπαίδευσης με έγκριτο ψηφιακό περιεχόμενο ως υλικό αναφοράς
- Μείωση του ψηφιακού χάσματος.
- Βιωσιμότητα υποδομών για το ΕΚΤ και τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Παροχή προηγμένων εργαλείων οργάνωσης / διάθεσης περιεχομένου, χωρίς ανάγκη εξειδικευμένου προσωπικού / συστημάτων / λογισμικού.
- Διαρκής τεκμηρίωση υλικού, επιτρέποντας σε φορείς να επικεντρωθούν στο περιεχόμενό τους και όχι σε τεχνικά θέματα.

Υπηρεσία SaaS #2: OpenABEKT ως Υπηρεσία

Γενική Περιγραφή: Το Σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών και Διαχείρισης Βιβλιογραφικών Δεδομένων ABEKT που διατίθεται ήδη από το ΕΚΤ σε πάνω από 2.000 βιβλιοθήκες θα μετεξελιχθεί και θα δοθεί, επίσης, ως Υπηρεσία στο Υπολογιστικό Νέφος. Οι υπάρχουσες λειτουργίες (διαχείριση και οργάνωση υλικού, διαχείριση χρηστών, δανεισμού) θα διατηρηθούν, θα εμπλουτιστούν με τις οριζόντιες, υποστηρικτικές υπηρεσίες που περιγράφονται παρακάτω και θα δοθούν ως υπηρεσία στο νέφος, εξασφαλίζοντας στους φορείς τα πλεονεκτήματα αυτής της τεχνολογίας και της διαρκούς υποστήριξης και εκπαίδευσης από το ΕΚΤ.

Συγκεκριμένα, η υπηρεσία αυτή αφορά την ολοκληρωμένη αυτοματοποίηση βιβλιοθηκών και τη διάθεση βιβλιογραφικών δεδομένων, βασισμένη σε διεθνή πρότυπα και κανόνες, γεγονός που ενισχύει τη συνεργασία βιβλιοθηκών σε περιεχόμενο και υπηρεσίες. Η παροχή της ως Υπηρεσίας Νέφους (Software as a Service Cloud), θα εξασφαλίσει τη δυνατότητα παραμετροποίησης από τον κάθε φορέα, με βάση τις ανάγκες του και εντός των προδιαγραφών λειτουργίας της. Θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την απόθεση, οργάνωση, διαχείριση και διάθεση των βιβλιοθηκονομικών του δεδομένων.

Στόχευση: Η υπηρεσία αυτή στοχεύει στην παροχή ενός καινοτομικού και βιώσιμου συστήματος διαχείρισης βιβλιοθηκών, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα, το οποίο θα περιλαμβάνει προηγμένα χαρακτηριστικά διασύνδεσης με το ψηφιακό περιεχόμενο και θα καλύπτει τις νέες ανάγκες που συνεχώς δημιουργούνται, όπως η ενίσχυση της δια βίου μάθησης, της διαρκούς κατάρτισης και της διεύρυνσης των δυνατοτήτων αναζήτησης του κοινού στην ελληνική βιβλιογραφία.

Αναμενόμενα οφέλη: Τα αναμενόμενα οφέλη από τη δημιουργία και διάθεση της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Μείωση των λειτουργικών δαπανών σε ευρύ φάσμα φορέων τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, μέσω της μείωσης των πόρων που διατίθενται σε χρονοβόρες εργασίες καταλογογράφησης.
- Χαμηλότερο λειτουργικό κόστος, μέσω της μετάβασης του υπάρχοντος συστήματος που ήδη βρίσκεται σε λειτουργία σε πληθώρα φορέων, στην πλατφόρμα SaaS, η οποία θα ενσωματώνει τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις.
- Εξασφάλιση της βιώσιμης λειτουργίας, χωρίς την ανάγκη ύπαρξης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, μονάδων οργάνωσης και διάθεσης βιβλιογραφικού περιεχομένου και δεδομένων, που καλύπτουν μια πάγια διαρκή ανάγκη, με αυξημένες μάλιστα μελλοντικές τεχνολογικές απαιτήσεις.
- Εξασφάλιση της λειτουργίας & ανάπτυξης των σημείων τεκμηρίωσης βιβλιογραφικών δεδομένων, ακόμα και αυτών που έχουν μικρό μέγεθος, με την διάθεση ενός καινοτομικού και βιώσιμου συστήματος διαχείρισης βιβλιοθηκών.
- Χαμηλό κόστος μετάβασης, με την αξιοποίηση της εξοικείωσης και εκτεταμένης εκπαίδευσης του ελληνικού βιβλιοθηκονομικού δυναμικού στην τρέχουσα έκδοση του λογισμικού αυτοματισμού βιβλιοθηκών.

Υπηρεσία SaaS #3: Υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης Ψηφιακού Υλικού

Γενική Περιγραφή: Η υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης Περιεχομένου συνίσταται στη διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας και διαφύλαξης ψηφιακών πολιτιστικών πόρων των δικαιούχων των Προσκλήσεων 31 και 31.2 του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση». Η υπηρεσία αυτή, μπορεί να προσφέρεται είτε ως ξεχωριστή υπηρεσία για φορείς που δεν χρησιμοποιούν τις υποδομές Αποθετηρίου του ΕΚΤ για τη διάθεση του υλικού τους, είτε ως υποστηρικτική υπηρεσία στην υπηρεσία για τους φορείς που λαμβάνουν τις υπηρεσίες Αποθετηρίου. Η Ασφαλής Διαφύλαξη περιεχομένου μπορεί να λειτουργεί σε συνδυασμό με τον Ενιαίο Κατάλογο και αποτελεί προαπαιτούμενο για την μελλοντική παροχή υπηρεσιών μακροχρόνιας ψηφιακής διατήρησης των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων.

Στόχευση: Η υπηρεσία στοχεύει στην ασφαλή διαφύλαξη των Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων και την εξασφάλιση της βιωσιμότητας του πολιτιστικού μας υλικού στην πορεία των ετών.

Αναμενόμενα οφέλη: Τα αναμενόμενα οφέλη από τη δημιουργία και διάθεση της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Διατήρηση του πολιτιστικού μας υλικού.
- Αποφυγή καταστροφών.
- Δυνατότητα λήψης του περιεχόμενου από τους φορείς.
- Εξασφάλιση της επένδυσης που γίνεται σε ψηφιοποίηση.
- Εξασφάλιση πρόσβασης των επόμενων γενεών σε αυτό.

Υπηρεσία SaaS #4: Υπηρεσία Ανοικτών Βιβλιογραφικών Δεδομένων

Γενική Περιγραφή: Η υπηρεσία των ανοικτών βιβλιογραφικών δεδομένων αποτελεί ειδική λειτουργικότητα του SaaS. Η λειτουργικότητα ανοικτών βιβλιογραφικών δεδομένων επιτρέπει τη διαχείριση και εμπλουτισμό των βιβλιογραφικών δεδομένων από τον τελικό χρήστη, τη δημιουργία σχετικών διαδικασιών ελέγχου ποιότητας και την τελική διάθεση των βιβλιογραφικών δεδομένων ως ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων.

Στόχευση: Η λειτουργικότητα ανοικτών διασυνδεδεμένων βιβλιογραφικών δεδομένων στοχεύει στην παροχή επικαιροποιημένων και έγκυρων βιβλιογραφικών δεδομένων με το μέγιστο δυνατό βαθμό βιωσιμότητας στην ελληνική επιστημονική κοινότητα

Αναμενόμενα οφέλη: Τα αναμενόμενα οφέλη από τη δημιουργία και διάθεση της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Πληρέστερα και καλύτερα βιβλιογραφικά δεδομένα.
- Ανοικτή διάθεση αξιόπιστων βιβλιογραφικών δεδομένων.
- Μείωση του κόστους συντήρησης βιβλιογραφικών δεδομένων.

Υπηρεσία SaaS #5: Υπηρεσία Υποστήριξης Εκκαθάρισης Δικαιωμάτων επί των ψηφιακών πόρων

Γενική Περιγραφή: Η υπηρεσία υποστήριξης της εκκαθάρισης δικαιωμάτων αποτελεί ειδική λειτουργικότητα, τόσο για την υπηρεσία Αποθετηρίου ως υπηρεσίας όσο και του OpenABEKT.

Η λειτουργικότητα υποστήριξης εκκαθάρισης δικαιωμάτων επί των ψηφιακών πόρων περιλαμβάνει σύστημα τεκμηρίωσης των δικαιωμάτων επί των ψηφιακών πόρων, καθώς και σύστημα υποστήριξης λήψης αποφάσεων σε σχέση με πράξεις εκκαθάρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερων κατηγοριών δικαιωμάτων (ιδίως σχετιζόμενων με την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς). Επιπλέον, περιλαμβάνει λειτουργίες επιλογής αδειών ανάλογα με την κατηγορία του ψηφιακού υλικού μέσα από εργαλεία υποστήριξης λήψης αποφάσεων και τη διασύνδεσή του με τις υπηρεσίες OpenABEKT και αποθετηρίου ως υπηρεσίας.

Στόχευση: Η λειτουργικότητα υποστήριξης εκκαθάρισης δικαιωμάτων στοχεύει στην κατά το δυνατόν ευκολότερη και αποτελεσματικότερη τεκμηρίωση των δικαιωμάτων επί των συλλεγομένων ψηφιακών πόρων και την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων, τόσο σε σχέση με θέματα εκκαθάρισης όσο και αδειοδότησης των ψηφιακών πόρων.

Αναμενόμενα οφέλη:

- Βελτίωση της λήψης αποφάσεων για τη χρήση και διαχείριση ψηφιακών πόρων, σε σχέση με τα δικαιώματα επί αυτών

- Μείωση του κινδύνου από παραβιάσεις του Νόμου για την πνευματική ιδιοκτησία, την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλων ειδικότερων διατάξεων που αφορούν στη διαχείριση ψηφιακών πόρων.
- Ενίσχυση του αριθμού-όγκου δεδομένων / περιεχομένου που διατίθεται με δικαίωμα επαναχρησιμοποίησης

Υπηρεσία SaaS #6: Υπηρεσία Αυτόματου Ελέγχου Συμμόρφωσης (Validator) με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων των Προσκήσεων 31 και 31.2 του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση

Γενική Περιγραφή: Η υπηρεσία αυτή θα παρέχεται κατ' αρχήν στους δικαιούχους των Προσκήσεων 31 και 31.2 και επιτρέπει τον αυτόματο έλεγχο των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων που έχουν τεθεί στο πλαίσιο των Προσκήσεων. Συνοδεύεται από ηλεκτρονικό διαδραστικό σύστημα διαρκούς καταγραφής των ψηφιακών πόρων (δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών) και του επιπέδου διαλειτουργικότητας των φορέων των Προσκήσεων 31 και 31.2. Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει στους φορείς να αξιολογούν την ικανότητα και ωριμότητά τους σε σχέση με το επίπεδο διαλειτουργικότητας που απαιτείται από τις Προσκήσεις 31 και 31.2 και επιτρέπει την εξαγωγή εκθέσεων ικανότητας σε σχέση με την ανοικτότητα και διαλειτουργικότητα των δεδομένων και υπηρεσιών που παρέχονται από τους σχετικούς φορείς.

Στόχευση: Η υπηρεσία στοχεύει στον αυτόματο έλεγχο των προδιαγραφών ανοικτών δεδομένων και διαλειτουργικότητας και τη βελτίωση της ικανότητας των δικαιούχων των Προσκήσεων 31 και 31.2 να διαθέτουν τα δεδομένα και μετα-δεδομένα τους, σύμφωνα με διεθνείς προδιαγραφές και πρότυπα.

Αναμενόμενα οφέλη: Τα αναμενόμενα οφέλη από τη δημιουργία και διάθεση της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Διασφάλιση Ανοικτών Διασυνδεδεμένων Πολιτιστικών Δεδομένων.
- Δυνατότητες περαιτέρω χρήσης ψηφιακής πληροφορίας.
- Διασφάλιση ποιότητας ψηφιακής πληροφορίας και μεταδεδομένων.

Υπηρεσία SaaS #7: Υπηρεσία Ενιαίας Αναζήτησης Ψηφιακού Πολιτιστικού Αποθέματος

Γενική Περιγραφή: Η υπηρεσία Ενιαίας Αναζήτησης Ψηφιακού Πολιτιστικού Αποθέματος παρέχει έναν ενιαίο κατάλογο ως υπηρεσία, διασυνδέοντας τα μεταδεδομένα με τους Ψηφιακούς Πολιτιστικούς Πόρους των Δικαιούχων των Προσκήσεων 31 και 31.2 του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο σημείο σταθερής απόθεσής τους. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα διατίθεται στους φορείς, ανεξάρτητα από το αν χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες Αποθετηρίου του ΕΚΤ. Η υπηρεσία αυτή υποστηρίζεται από δράσεις συσσώρευσης του περιεχομένου των φορέων της Πρόσκλησης, σύμφωνα με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας και ανοικτών δεδομένων που έχουν τεθεί στο Πλαίσιο των Προσκήσεων 31 και 31.2, τα οποία μπορούν να βρεθούν στην ακόλουθη διεύθυνση <http://www.digitalplan.gov.gr/portal/resource/Dhmosia-Diaboyleysh-toy-epikairoroihmenoy-Plaisioy-Odhgiwn-Prodiagrafwn-Arhwn-Dialeitoyrgikothtas-kai-Anoihtwn-Dedomenwn-gia-tis-diakhryxeis-entagmenwn-ergwn-sthn-P31-kai-P31.2> και είναι σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων και επιτρέπουν τη συσσώρευση στη Europeana.

Στόχευση: Στόχος είναι όλοι οι φορείς πολιτισμού και επιστήμης στην Ελλάδα να έχουν στη διάθεσή τους μία υπηρεσία ικανή να εξασφαλίσει τη διάθεση των δεδομένων τεκμηρίωσης του υλικού τους, μουσειακού, βιβλιογραφικού και αρχαιακού, με τη μορφή ενός καταλόγου ενιαίας αναζήτησης, ώστε να οργανωθεί ένα ενιαίο σημείο πρόσβασης στο ψηφιακό πολιτιστικό και επιστημονικό περιεχόμενο της χώρας. Περαιτέρω στόχος είναι μέρος του καταλόγου να καταστεί διαθέσιμο στη Europeana, ώστε να αυξηθεί σημαντικά η ελληνική παρουσία στην ευρωπαϊκή πλατφόρμα αναζήτησης πολιτιστικού περιεχομένου.

Αναμενόμενα οφέλη: Το ενιαίο σημείο πρόσβασης: (α) ευνοεί την ανάδειξη υλικού που δεν είναι εύκολα ευρέσιμο από τους χρήστες και (β) επιτρέπει την επεξεργασία και τον εμπλουτισμό της πληροφορίας με ελεγχόμενα λεξιλόγια, οντολογίες, πολυγλωσσικούς θησαυρούς, αλλά και επιπλέον έγκριτη πληροφορία, στοιχεία που βελτιώνουν την ποιότητα του διαθέσιμου τεκμηριωτικού υλικού και ενισχύουν την αξιοποίησή του. Ακόμα, με τη χρήση τεχνολογιών του σημασιολογικού ιστού, όπως είναι τα Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα, για τη δημιουργία και διάθεση του ενιαίου καταλόγου, θα αναδειχθούν οι σημασιολογικές σχέσεις μεταξύ στοιχείων δομημένης πληροφορίας που βρίσκονται καταναμημένα σε διαφορετικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Επιπρόσθετα, η υπηρεσία ενιαίας αναζήτησης θα καταστήσει δυνατή τη δημιουργία ψηφιακών εικονικών συλλογών (ενδεικτικά, όλων των αγγείων γεωμετρικής περιόδου που βρίσκονται σε διαφορετικά μουσεία της Ελλάδας και του εξωτερικού), εξέλιξη που συμβάλλει τόσο στην ερευνητική εργασία των επιστημόνων, όσο και στον εμπλουτισμό της γνώσης των τελικών χρηστών. Τέλος, η συγκεντρωμένη, έγκριτη, ποιοτική πληροφορία θα δύναται να καταστεί διαθέσιμη σε κοινότητες χρηστών που ενδιαφέρονται να τη χρησιμοποιήσουν περαιτέρω, για την ανάπτυξη εφαρμογών προστιθέμενης αξίας στον πολιτισμό, την εκπαίδευση, τον τουρισμό, την ψυχαγωγία.

A.1.3.3 Σχετικές υποδομές Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΤ

A.1.3.3.1 Υπολογιστικές και Δικτυακές Υποδομές

Εισαγωγή

Το ΕΚΤ διαθέτει η-υποδομή για την οργάνωση, διαχείριση, αποθήκευση και διατήρηση του ψηφιακού επιστημονικού, ερευνητικού και πολιτιστικού αποθέματος της χώρας. Η παρούσα η-υποδομή (ηλεκτρονική υποδομή) συστημάτων βασίζεται σε τεχνολογίες virtualization και χειρίζεται τουλάχιστον 50TB πολύτιμης πληροφορίας, διαθέτοντας πάνω από 4,5 εκατομμύρια σελίδες ελληνικού ψηφιοποιημένου περιεχομένου, περίπου 1.000.000 εγγραφές μεταδεδομένων και συλλογικών καταλόγων, με εκατοντάδες χιλιάδες επισκέπτες των δικτυακών υπηρεσιών του ΕΚΤ και πολλά εκατομμύρια page views ανά μήνα, εκατοντάδες video μορφωτικών, επιστημονικών και ενημερωτικών εκδηλώσεων, και δεκάδες ψηφιακά αποθετήρια, βιβλιοθήκες, συλλογικούς καταλόγους, ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων Έρευνας και Τεχνολογίας.

Η υποδομή είναι εγκατεστημένη στο σύγχρονο Datacenter του ΕΚΤ, στο κτήριο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, το οποίο αποτελεί σημείο αναφοράς για τον ελληνικό χώρο, μιας και επιπλέον της η-υποδομής του ΕΚΤ, φιλοξενεί τον μεγαλύτερο κόμβο της υποδομής Hellas Grid «Athena», καθώς και σε ειδικά διαμορφωμένο ανεξάρτητο χώρο τους κόμβους GEANT, ΠΙΘΟΣ και VIMA της ΕΔΕΤ ΑΕ (GRNET). Το Datacenter έχει ωφέλιμο εμβαδό πάνω από 100 τ.μ., ενώ είναι εξοπλισμένο με τα απαιτούμενα συστήματα ελέγχου πρόσβασης, πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης, απομακρυσμένης παρακολούθησης κλιματολογικών συνθηκών, αδιάλειπτης παροχής ενέργειας μέσω UPS και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, χαρακτηριστικά Green IT, κ.ά.

Το ΕΚΤ έχει εφαρμόσει και κατέχει τεχνογνωσία σε πλατφόρμες εκτέλεσης εικονικών μηχανών για την διάθεση, υποστήριξη και ανάπτυξη των υπηρεσιών του, με το μικρότερο οικονομικό και περιβαλλοντικό κόστος. Η πλατφόρμα εκτέλεσης εικονικών εκτελεί σήμερα περίπου **110 εικονικές μηχανές** υψηλών επιδόσεων, σε ένα σύνολο **149 συνολικά φυσικών και εικονικών εξυπηρετητών**. Η πλατφόρμα εκτέλεσης εικονικών μηχανών λειτουργεί σε διάφορες μορφές ήδη από το 2007, αποτελείται από 12 φυσικούς εξυπηρετητές σήμερα, και έχει επιτύχει σημαντική μείωση περιβαλλοντικού και οικονομικού κόστους ενέργειας. Επιπρόσθετα, διατίθενται συστοιχίες συστημάτων και συνδυασμένου λογισμικού για αυτοματοποιημένη μαζική παράλληλη επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, μετατροπές μορφών ψηφιακού υλικού, επεξεργασία OCR, καθώς και αποθήκευση και τελική διαδικτυακή διάθεσή τους με υψηλή κλιμάκωση και με δυνατότητες επεξεργασίας εκατοντάδων GB περιεχομένου ανά ημέρα.

Στο επίπεδο των συστημάτων αποθήκευσης διατίθενται 2 συστήματα τύπου Storage Area Network, συνολικής χωρητικότητας 80TB, για τη φιλοξενία ψηφιακών δεδομένων μεγάλου

όγκου, ενώ για την ασφάλεια των δεδομένων αξιοποιούνται αυτοματοποιημένες βιβλιοθήκες λήψης αντιγράφων ασφαλείας, με χωρητικότητα ανώτερη των 120TB και Cloud Based Storage συστοιχίες αποθήκευσης βασισμένες σε ΕΛ/ΛΑΚ και «τυπικό» (commodity) hardware, συνολικής επιπρόσθετης χωρητικότητας 18TB. Κεντρικό στοιχείο του συστήματος αποτελεί το σύστημα ελέγχου, παρακολούθησης και διαχείρισης, βασισμένο στα ΕΛ/ΛΑΚ nagios, cacti, graphite, το οποίο παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο περίπου 186 επιμέρους στοιχεία εξοπλισμού για 1533 παραμέτρους επίδοσης και λειτουργίας, με δυνατότητες ειδοποίησης 24/7/365.

Η προαναφερόμενη αυτή υποδομή αυτή υποστηρίζεται και λειτουργεί υπό την ευθύνη της Μονάδας Συστημάτων και Δικτύων του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΚΤ, και διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό και συνεργάτες. Ειδικότερα η Μονάδα Συστημάτων και Δικτύων διαθέτει προσωπικό και συνεργάτες εξειδικευμένους στον σχεδιασμό, υποστήριξη και λειτουργία υποδομών πληροφοριακών συστημάτων, περιλαμβάνοντας πέρα από τα τυπικά προσόντα προσωπικό με επαγγελματικές πιστοποιήσεις σε θέματα διαχείρισης συστημάτων Unix/Linux, συστημάτων virtualization, δικτύου, κ.α.

Επίσης το ΕΚΤ διαθέτει κέντρο ψηφιοποίησης με δυνατότητα ψηφιοποίησης εξειδικευμένων και ιδιαίτερων απαιτήσεων, τύπων υλικού, εντύπου και πολυμεσικού. Στην συνέχεια θα αναφερθούν αναλυτικά τα υφιστάμενα στοιχεία της υποδομής τα οποία συσχετίζονται με το αντικείμενο του έργου.

Διατιθέμενες φυσικές υποδομές κύριου Datacenter και εφεδρικού Computer Room

Ως κύριο site εγκατάστασης του εξοπλισμού θα χρησιμοποιηθούν οι εγκαταστάσεις και το Datacenter του ΕΚΤ στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών. Για αυτό το λόγο έχουν αναβαθμιστεί οι υποδομές Datacenter ενώ έχει γίνει εφαρμογή και Cold Isle Containment συστήματος. Ο ζητούμενος εξοπλισμός θα εγκατασταθεί σε 4 standard 19" racks, με 42 διαθέσιμες θέσεις (units) σε κάθε rack, τύπου APC NetShelter, 600mm WideX1070mm Deep, τοποθετημένα με αντισεισμική στήριξη. Εφόσον παραστεί ανάγκη υπάρχει η δυνατότητα για χρήση και επιπλέον 24U ελευθέρων θέσεων σε άλλα racks που έχει τοποθετημένα το ΕΚΤ. Δεν είναι αναγκαία η εγκατάσταση επιπλέον racks στο πλαίσιο του υποέργου μιας και τα υπάρχοντα εγκατεστημένα rack αποτελούν μέρος Cold Isle Containment συστήματος, για περιορισμό ενεργειακής κατανάλωσης, που έχει εγκατασταθεί στο Datacenter. Σε δύο από τα racks υπάρχουν προ-τοποθετημένα δύο (2) Zero Unit PDUs τύπου APC PDU 2G, 32A, με 21 θέσεις C13 και 3 θέσεις C19 ανά PDU και τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την διασύνδεση του εξοπλισμού. Σε δύο (2) από τα παρεχόμενα από ΕΚΤ racks μπορούν να αξιοποιηθούν 2 βιομηχανικές παροχές 32A ανά rack ώστε να σχηματιστούν δύο ανεξάρτητα κυκλώματα τροφοδοσίας ανά rack.

Η φυσική διάταξη του εξοπλισμού και των παρεχόμενων racks στο Datacenter του ΕΚΤ δίνεται στην Εικόνα 1, στην οποία αποτυπώνονται και οι πλάκες υπερωψωμένου δαπέδου διαστάσεων

60cmX60cm.



Εικόνα 1 Διάταξη racks και εξοπλισμού σε Datacenter EKT

Το σύνολο των PDU και των βιομηχανικών παροχών τροφοδοτείται από 2 UPS τύπου MGE Galaxy 3500, 40kVA, ώστε τελικά να σχηματιστούν σε κάθε rack δύο ανεξάρτητα κυκλώματα τροφοδοσίας 32A.

Επίσης υπάρχει διαθέσιμο εφεδρικό site το οποίο φιλοξενείται σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών, με την συνεργασία του Πανεπιστημίου Πατρών και σε οργανωμένο Computer Room το οποίο βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Το εφεδρικό site θα διαθέτει ήδη όλες τις απαραίτητες φυσικές και δικτυακές υποδομές που απαιτούνται για την λειτουργία του υπολογιστικού εξοπλισμού..

Πλατφόρμα παροχής εικονικών μηχανών

Για την διάθεση των υπηρεσιών του EKT και την δοκιμαστική διάθεση των υπηρεσιών του έργου ΕΠΣΕΤ ο φορέας αξιοποιεί μια σύνθετη πλατφόρμα υπολογιστικών συστημάτων η οποία αξιοποιεί σε μεγάλη έκταση την τεχνολογία του virtualization ήδη από το 2007. Πιο συγκεκριμένα αυτή την στιγμή το EKT διαθέτει πλατφόρμα παροχής εικονικών μηχανών σε δύο ανεξάρτητες συστοιχίες. Η πρώτη συστοιχία αποτελείται από 6 φυσικούς εξυπηρετητές και διαθέτει παραγωγικές υπηρεσίες και υπηρεσίες δοκιμαστικής διάθεσης (PROD-VM) ενώ η δεύτερη συστοιχία αποτελείται από 4 φυσικούς εξυπηρετητές και εξυπηρετεί υπηρεσίες ανάπτυξης (DEN-VM). Η συστοιχία παροχής εικονικών μηχανών παραγωγικών και δοκιμαστικών υπηρεσιών (PROD-VM) εκτελεί το λογισμικό VMWARE Enterprise 5.1.

Οι δύο συστοιχίες παροχής εικονικών μηχανών εκτελούν εικονικούς εξυπηρετητές με λειτουργικά συστήματα Microsoft Windows και Linux. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι στις δύο συστοιχίες συνολικά εκτελούνται περίπου 110 ενεργοί εικονικοί εξυπηρετητές, με συνολική χρήση 258 vCPUs, 448GB vRAM και 18,5 TB provisioned space και με λειτουργικά συστήματα CentOS Linux 5 και CentOS Linux 6 κατά κύριο λόγο και δευτερευόντως Microsoft Windows 2003 Server, Microsoft Windows 2000 Server και Microsoft Windows Vista.

Τέλος, αναφέρεται για λόγους πληρότητας, ότι γίνεται και επιλεγμένη χρήση της εξωτερικής υπηρεσίας virtualization VIMA που παρέχει η ΕΔΕΤ Α.Ε. με την λειτουργία αριθμού εικονικών

εξυπηρετητών για ειδικούς σκοπούς. Τα συστήματα που εκτελούνται στην υποδομή του ΕΔΕΤ επιτελούν σκοπούς εφεδρικής υποστήριξης της υπηρεσίας ονοματοδοσίας (DNS), εκτέλεσης των δοκιμών ασφαλείας από εξωτερικά δίκτυα καθώς και εκτέλεση υποστηρικτικών συστημάτων, κ.α.

Συστήματα και δίκτυο Αποθήκευσης και λήψης αντιγράφων ασφαλείας

Ο φορέας διαθέτει ως κεντρική αποθηκευτική πλατφόρμα δύο συστοιχίες Storage Area Network, ονομαστικής χωρητικότητας η κάθε μία 40TB. Πιο συγκεκριμένα οι πλατφόρμες παροχής εικονικών μηχανών έχουν πρόσβαση σε κεντρικό σύστημα συστοιχίας δίσκων SAN. Συγκεκριμένα έχουν πρόσβαση σε μια συστοιχία δίσκων συνολικής ονομαστικής χωρητικότητας 40 TB της εταιρίας HDS AMS 500 (SAN-VM), μέσω διπλών οδεύσεων μέσω δύο μεταγωγέων δικτύου αποθήκευσης FC, Cisco MDS 9124 24-Port Gbps. Οι φυσικοί εξυπηρετητές έχουν πρόσβαση σε μια επιπλέον συστοιχία δίσκων HDS AMS 500 χωρητικότητας 40TB (SAN-PHY) μέσω δύο μεταγωγέων δικτύου αποθήκευσης FC, Cisco MDS 9020, 20-port 4Gbps.

Για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας αξιοποιείται ένα Tape Library Scalar i500 της Quantum, με 2 LTO-4 Fiber Channel Drives και με 128 LTO-4 Tape Slots, το οποίο συνδέεται πάνω στο δίκτυο αποθήκευσης FC του ΕΚΤ μέσω διπλών οδεύσεων από το Cisco MDS 9124 προς το εξυπηρετητή backup. Η λήψη αντιγράφων ασφαλείας γίνεται από τον εξυπηρετητή backup που έχει εγκατεστημένο το το λογισμικό Commvault Simprana 9.0.0, για over the network backup με 32 άδειες για λήψη αντιγραφών ασφαλείας από συστήματα Linux, 14 άδειες για συστήματα Windows Server και 2 άδειες για Microsoft SQL server. Το μέσο ημερήσιο μέγεθος backup κυμαίνεται στην τάξη μεγέθους των 100-300GB πληροφορίας ανά ημέρα.

Δίκτυο Δεδομένων

Το ΕΚΤ διαθέτει από άκρη σε άκρη δίκτυο Gigabit Ethernet για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών του χρηστών, την διασύνδεση των εξυπηρετητών και την εξυπηρέτηση των εσωτερικών χρηστών. Για λόγους σαφήνειας και απλότητας για την περιγραφή του δικτύου δεδομένων του ΕΚΤ αυτό διαχωρίζεται στα εξής τμήματα:

- **Edge**, για την διασύνδεση με το εξωτερικό διαδίκτυο μέσω του παρόχου Διαδικτύου του ΕΚΤ, ΕΔΕΤ.
- **Core** το οποίο εκτελεί τις λειτουργίες στατικής δρομολόγησης σε επίπεδο 3 (L3) στο εσωτερικό δίκτυο του ΕΚΤ.
- **Access** το οποίο εκτελεί τις λειτουργίες μεταγωγής σε επίπεδο 2 (L2). Διαχωρίζεται περαιτέρω στο δίκτυο Datacenter Access, για τους εξυπηρετητές που προσφέρουν υπηρεσίες και User Access για την διασύνδεση των εσωτερικών χρηστών του ΕΚΤ.

Στο Edge δίκτυο το ΕΚΤ διασυνδέεται με το διαδίκτυο μέσω του ΕΔΕΤ με διπλές ανεξάρτητες γραμμές ταχύτητας 1Gbps μέσω δύο μεταγωγέων **1Gbps L3 Edge Switches Cisco WS-C3750E-48TD (L3-Edge-RPM και L3-Edge-Sec)**, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, οι οποίοι εκτελούν το BGP peering του φορέα. Στην παρούσα κατάσταση του δικτύου δεν εφαρμόζονται πολιτικές προτεραιότητας και κατηγοριοποίησης δεδομένων (QoS, Classification).

Ως συσκευές προστασίας δικτύου και ενεργώντας ταυτόχρονα και ως μεταγωγείς επιπέδου 3, ανάμεσα στο Edge και το Core δίκτυο, βρίσκεται διασυνδεδεμένη σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας Active-Passive μια συστοιχία από **2 Firewall Cisco ASA5550 (ASA-PRM και ASA-SEC)**. Η συστοιχία επίσης επιτελεί λειτουργίες NAT, VPN gateway, και access control. Η κάθε επιμέρους συσκευή διαθέτει 8 θύρες 10/100/1000BaseT και 4 θύρες SFP 1000Base-SX μαζί με τα αντίστοιχα GBIC, από τις οποίες σήμερα χρησιμοποιούνται οι 3 θύρες 10/100/1000BaseT και η 1 θύρα SFP 1000Base-SX ανά συσκευή. Οι υπόλοιπες θύρες είναι διαθέσιμες για διασύνδεση με τον δικτυακό εξοπλισμό που θα προμηθεύσει το έργο.

Οι συσκευές **WS-C3750E-48TD** και **Cisco ASA5550** βρίσκονται τοποθετημένες στο Rack No.1 όπως φαίνεται στην Εικόνα 1.

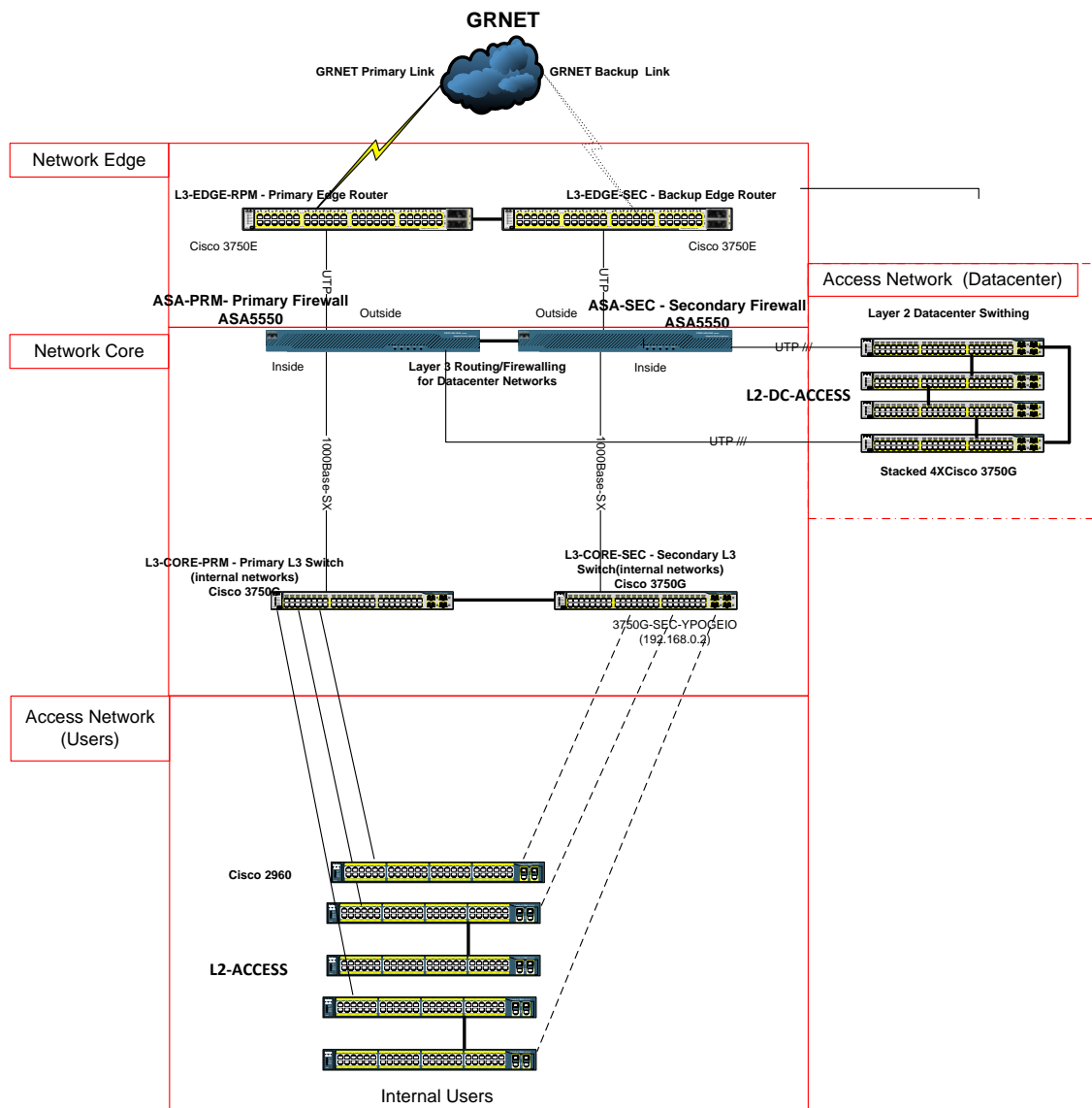
Για την διασύνδεση των εξυπηρετητών με την συστοιχία προστασίας δικτύου και το core δίκτυο γενικότερα γίνεται χρήση **4 L2 Datacenter Access μεταγωγέων Cisco WS-C3750G-48TS (L2-DC-ACCESS)**, σε stacked διαμόρφωση, διαχωρισμένων σε λογικό επίπεδο με χρήση ανεξάρτητων VLANs. Διασυνδέονται με 6 θύρες 1000Base-T με τα ASA-PRM και ASA-SEC σήμερα και με 2 θύρες SFP 1000Base-SX με τα L3-CORE-PRM και L3-CORE-SEC με διάταξη που εξασφαλίζει την απάλειψη SPOF σε κάθε σημείο. Οι θύρες Ethernet 10/100/1000Base-T είναι κατά το 75% κατειλημμένες από ενεργό εξοπλισμό. Έχει διαθέσιμες τουλάχιστον 8 θύρες SFP 1000Base-SX και αντίστοιχα με αντίστοιχα διαθέσιμα από τον φορέα GBIC και 8 θύρες 1000Base-T για διασύνδεση με τον δικτυακό εξοπλισμό που θα προμηθεύσει το έργο.

Οι συσκευές **WS-C3750G-48TS** βρίσκονται τοποθετημένες στα Rack No.6 και No.7 όπως φαίνεται στην Εικόνα 1.

Στην εσωτερική (inside) ζώνη των συσκευών προστασίας δικτύου διασυνδέονται δύο core μεταγωγείς επιπέδου 3, **Cisco3750G (L3-Core-PRM και L3-Core-SEC)**, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας με χρήση του πρωτοκόλλου PVST, στους οποίους γίνεται και ο ορισμός των εσωτερικής χρήσης VLANs και οι οποίοι εκτελούν το inter-Vlan routing για τα εσωτερικά δίκτυα χρηστών του ΕΚΤ. Έχουν διαθέσιμες τουλάχιστον 4 θύρες SFP 1000Base-SX με αντίστοιχα διαθέσιμα από τον φορέα GBIC για διασύνδεση με τον δικτυακό εξοπλισμό που θα προμηθεύσει το έργο.

Οι εσωτερικοί χρήστες του φορέα βρίσκονται συνδεδεμένοι σε σειρά μεταγωγέων δεύτερου επιπέδου (**L2-Access**) τύπου L2 Switches Cisco2960G, τα οποία διασυνδέονται σε διατάξεις υψηλής διαθεσιμότητας με τα **2 L3 Core switches Cisco3750G** και με την εφαρμογή Spanning Tree πρωτοκόλλου. Δεν απαιτείται απευθείας διασύνδεση των L2-Access μεταγωγέων με τον εξοπλισμό που θα διαθέσει το έργο. Τα κυριότερα στοιχεία της παραπάνω διάταξη απεικονίζονται σε μορφή συνοπτικά στην Εικόνα 2.

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»



APC PDU 2G

Εικόνα 2 Διάρθρωση εσωτερικού δικτύου ΕΚΤ

Ενδεικτικά αναφέρονται ότι πάνω στις συσκευές προστασίας δικτύου ορίζονται και μεταγόνται στο επίπεδο 3, πέρα από τις ζώνες outside και inside, επιπλέον 7 VLANs για χρήση κατά κύριο λόγο από διαφορετικά επίπεδα εξυπηρετητών, ενώ στα 2 Core L3 switches, ορίζονται και μεταγώνονται στο επίπεδο 3, επιπλέον 14 εσωτερικής χρήσης VLAN.

Συστήματα Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων

Το ΕΚΤ διαθέτει υποδομή οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων με λογισμικό ABBYY Recognition Server.

A.1.3.3.2 Υποδομές διαχείρισης και υποστήριξης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων

Το παρόν έργο περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την ανάπτυξη διαδικασιών αλλά και εργαλείων διαχείρισης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΤ (ξεκινώντας από τις υπηρεσίες SaaS της Πράξης). Οι διαδικασίες και τα εργαλεία που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ακολουθούν πρότυπα και καλές πρακτικές του πλαισίου ITIL/ITIL Lite, όπως ακριβώς περιγράφεται στη συνέχεια της διακήρυξης. Για την πρακτική υλοποίηση των εργαλείων, ο ανάδοχος θα έχει τη

δυνατότητα να αξιοποιήσει υπάρχοντα συστήματα λογισμικού που διαθέτει και χρησιμοποιεί το ΕΚΤ, και τα οποία περιγράφονται στην συνέχεια:

Τα κύρια εργαλεία που αξιοποιούνται από το ΕΚΤ για διαχείριση και παρακολούθηση πόρων και υπηρεσιών περιλαμβάνουν:

1. Το σύστημα Nagios (<http://www.nagios.org/>), που αξιοποιείται για έλεγχο και παρακολούθηση των υποδομών του ΕΚΤ. Η υπάρχουσα υλοποίησή του στο οργανισμό αξιοποιείται για τον έλεγχο περισσότερων από 180 στοιχείων εξοπλισμού, εικονικών και φυσικών, αλλά και τον έλεγχο περισσότερων από 1800 επιμέρους παραμέτρων και υπηρεσιών. Οι επιμέρους κατηγορίες υπηρεσιών περιλαμβάνουν:

- Εικονικούς και φυσικούς εξυπηρετητές. Παρακολούθηση βασικών στοιχείων hardware (Disk Usage, CPU Load, Memory, Time), πρωτοκόλλων SSH. Η παρακολούθηση γίνεται με τη χρήση ανοικτού πρωτοκόλλου SNMP το οποίο είναι ενεργοποιημένο για ανάγνωση στοιχείων.
- Δικτυακές συσκευές όπως network links, routers, switches, PDUs.
- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας παραγωγικών υπηρεσιών με παρακολούθηση web sites με ελέγχους σε πολλαπλά σημεία. Έλεγχοι ανακατευθύνσεων, περιεχομένου, reverse έλεγχοι μη επιθυμητού περιεχομένου (Exceptions), GET/POST έλεγχοι, login forms, αναζήτηση, έλεγχοι αρχείων, λειτουργίας βάσεων δεδομένων, APIs κ.α.
- Παρακολούθηση κακόβουλων ενεργειών όπως Mail Spam, Webmail Brute force, SSH brute force, site crawling κ.α., με χρήση custom scripts.
- Handler μηχανισμοί επαναφοράς (υπηρεσιών ή παραγωγικών σελίδων) σε περιπτώσεις αστοχίας/αποτυχίας με τυποποιημένα σενάρια ενεργειών.
- Παρακολούθηση βάσεων δεδομένων PostgreSQL/MySQL, παραμέτρων εκτέλεσης εξυπηρετητών εφαρμογών (Tomcat), κ.α.
- Παρακολούθηση φυσικών υποδομών και Datacenter για παραμέτρους όπως θερμοκρασία, υγρασία, ηλεκτρικής παροχή ΔΕΗ, κατάσταση UPS, λειτουργία γεννήτριας κ.α.

Οι τρόποι ενημέρωσης μπορούν να ποικίλουν με βάση την κρισιμότητα του κάθε προβλήματος, από ειδοποίηση μόνο μέσω του nagios/centreon web frontend, αποστολής e-mail, ή ακίομα και ειδοποίησης μέσω SMS μηνυμάτων.

2. Σύστημα Helpdesk για την υποστήριξη των τελικών χρηστών του ΕΚΤ, στο πλαίσιο της οποίας αξιοποιείται και το πακέτο λογισμικού Kayako (<http://www.kayako.com/>).

3. Συστήματα παρακολούθησης ζητημάτων-προβλημάτων (issue tracking) όπως το σύστημα Mantis (<http://www.mantisbt.org/>) για την εσωτερική επικοινωνία και διαχείριση εργασιών μεταξύ προσωπικού του ΕΚΤ.

4. Τα συστήματα Puppet (<https://puppetlabs.com/>), Capistrano (<http://www.capistranorb.com/>) και Maven (<http://maven.apache.org/>) που εξυπηρετούν διαχειριστικές πτυχές για ορισμένα στοιχεία της υποδομής του ΕΚΤ, ενώ αξιοποιούνται και στο πλαίσιο των επτά (7) ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πραξης.

5. Τα συστήματα AWstats (<http://awstats.sourceforge.net/>) και Graphite (<http://graphite.wikidot.com/>) που χρησιμοποιούνται για συλλογή και παραγωγή στατιστικών και δεικτών. Ειδικότερα, το AWstats αξιοποιείται για την παραγωγή διαδικτυακών στατιστικών, ενώ το Graphite για ανάλυση χρονοσειρών (time series) και παραγωγή σχετικών δεικτών KPIs (Key Performance Indicators). Στο Graphite τα είδη των στοιχείων που καταγράφονται αφορούν το hardware για το σύνολο των εξυπηρετητών στο ΕΚΤ ενώ έχουν προστεθεί και μετρικές για πολλές εφαρμογές. Για παράδειγμα στατιστικά στοιχεία για το ΕΑΔΔ ή δείκτες για τις θερμοκρασίες στο data center του ΕΚΤ.

6. Η virtualization πλατφόρμα VMware VSphere 5.1 και VMware Esxi εξυπηρετεί τη διαχείριση της εικονικής υποδομής του ΕΚΤ. Μέχρι στιγμής εκτελούνται 115 εικονικές μηχανές.

Επιπλέον, υποστηρίζει πολλά πρωτόκολλα για διαχείριση και παρακολούθηση των συστημάτων όπως vSphere API, CIM protocol κ.α.

7. Η virtualization πλατφόρμα ανάπτυξης που εκτελείται με βάση το λογισμικό OpenNebula και hypervisors με λογισμικό qemu σε linux servers. Η πλατφόρμα υποστηρίζει 12 servers και παρέχει πολλαπλά APIs όπως (EC2, OCCI, XML-RPC, Ruby, Java, OneFlow). Ταυτόχρονα αξιοποιείται, για εκτέλεση εξυπηρετητών ανάπτυξης μέχρι στιγμής, και virtualization πλατφόρμα εξωτερική υποδομή VIMA του ΕΔΕΤ στην οποία εκτελούνται 47 εικονικές μηχανές. Στην πλατφόρμα αυτή δεν δίνεται μέχρι στιγμής κάποιο προγραμματιστικό API για διαχείριση, παρά μόνο ένα διαχειριστικό περιβάλλον μέσω φυλλομετρητή.
8. Το σύστημα κεντρικής διαχείρισης λογισμικού και αναβαθμίσεων, Spacewalk (open source project του εργαλείου RedHat Satellite) μέσα στο οποίο είναι ενταγμένοι όλοι οι Linux server του οργανισμού για καταγραφή και ενημέρωση του εγκατεστημένου λογισμικού του καθένα.

Σημειώνεται ότι η αξιοποίηση των εργαλείων αυτών στο πλαίσιο της υποδομής EKT-ITSM θα προσφέρει στον ανάδοχο δυνατότητες ελαχιστοποίησης του συνολικού κόστους (Total Cost of Ownership (TCO)) της υποδομής EKT-ITSM, ενώ παράλληλα θα επιτρέψει στο EKT να αξιοποιήσει υπάρχουσα τεχνογνωσία.

A.1.3.3.1 Διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων

Το EKT έχει εφαρμόσει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την υποστήριξη της ασφάλειας των πληροφοριακών του συστημάτων. Συγκεκριμένα έχουν ληφθεί τεχνικά μέτρα τα οποία συνοπτικά περιλαμβάνουν τμηματοποίηση του δικτύου με χρήση πολλαπλών ζωνών firewall και επιπέδων πρόσβασης, περιοδικών ελέγχων ασφαλείας και διεύθυνσης δικτύου, κρυπτογράφησης, συστημάτων για τον περιορισμό και την καταγραφή πρόσβασης, κ.α. Παράλληλα, έχει σχεδιαστεί ανανεωμένη Πολιτική Ασφαλείας και Λειτουργίας, του Πληροφοριακού Συστήματος του Φορέα, ενώ σε πλαίσιο παρελθόντων έργων έχει πραγματοποιηθεί: ανάλυση επικινδυνότητας, ανάλυση επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία, σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές και εκπόνηση προδιαγραφών επιχειρησιακής συνέχειας για την πλειοψηφία των υφισταμένων υπηρεσιών και την πληροφοριακής υποδομής του φορέα. Με βάση τα παραπάνω έχει προκύψει Κανονισμός και Διαδικασίες Λειτουργίας και Ασφαλείας του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος του EKT.

A.1.3.4 Επίπεδο ωριμότητας του έργου

Το παρόν έργο αφορά στην προμήθεια υποστηρικτικών υποδομών για τις υπηρεσίες SaaS της Πράξης. Ο σχεδιασμός και η ωρίμανση του έργου πραγματοποιήθηκε κατά συνέπεια μετά την ωρίμανση των υποέργων που αφορούν στην ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών SaaS. Η ωρίμανση του έργου βασίστηκε στα παρακάτω βήματα:

- Την καταγραφή των αναγκών του οργανισμού σε επίπεδο εξοπλισμού και λογισμικού με έμφαση στις ανάγκες της Πράξης που δεν καλύπτονται στο πλαίσιο άλλων υποέργων. Η καταγραφή των αναγκών αυτών αποτέλεσε τη βάση για την παραγωγή των προδιαγραφών του εξοπλισμού και του λογισμικού που περιλαμβάνει η διακύρωση.
- Την ανάλυση των απαιτήσεων του οργανισμού σε σχέση με διαδικασίες διαχείρισης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών στο πλαίσιο της Πράξης, αλλά και ευρύτερα σε σχέση με τη διαχείριση άλλων ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών του EKT. Η ανάλυση αυτή έγινε με γνώμονα τις υποδομές και τις διαδικασίες που προτείνονται στα πλαίσια ITIL/ITIL Lite σε σχέση με τη διαχείριση υπηρεσιών. Καρπός της ανάλυσης αυτής υπήρξε η αναγνώριση και προδιαγραφή των βασικών συστατικών στοιχείων της υποδομής EKT-ITSM (π.χ. CMDB, Service Catalog), αλλά και των βασικών διαδικασιών που θα πρέπει να υποστηρίζονται (π.χ. Incident Management, Service Desk). Σημειώνεται επίσης ότι το EKT διαθέτει μελέτες-καταγραφές των ηλεκτρονικών υποδομών του, οι οποίες αποτελούν στοιχείο ωριμότητας του έργου καθώς θα διευκολύνουν σημαντικά τον ανάδοχο στο σχεδιασμό της υποδομής EKT-ITSM. Προς την κατεύθυνση αυτή μπορούν να αξιοποιηθούν και τα εργαλεία διαχείρισης υποδομών που ήδη έχει σε χρήση/λειτουργία του EKT.

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

- Την καταγραφή των αναγκών ασφάλειας του οργανισμού, με έμφαση στα στοιχεία και τις απαιτήσεις ασφάλειας που θα πρέπει να καλυφθούν από σχετική μελέτη που θα εκπονήσει ο ανάδοχος. Η μελέτη αυτή θα αποτελέσει οδηγό για την αναθεώρηση των πολιτικών ασφαλείας του οργανισμού.

Οι παραπάνω αναλύσεις και καταγραφές σε σχέση με την ωρίμανση του έργου έλαβαν χώρα στο πλαίσιο συναντήσεων στελεχών του ΕΚΤ με την απαιτούμενη τεχνογνωσία αλλά και με εμπλοκή εξωτερικών συμβούλων.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου

Μεταξύ των βασικών στόχων του ΕΚΤ αλλά και της Πράξης στην οποία εντάσσεται το παρόν Έργο (με τίτλο «**Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας**» και κωδικό **SaaS0301**), είναι η ανάπτυξη και διάθεση σειράς δημοφιλών υπηρεσιών του ΕΚΤ σε περιβάλλον «νέφους» ("cloud"). Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να προσφερθούν με χαρακτηριστικά όπως υψηλή διαθεσιμότητα, βελτιωμένες επιδόσεις, ελαστικότητα και ευελιξία, και γενικότερα με χαρακτηριστικά υψηλής και προβλέψιμης ασφάλειας ενσωματώνοντας απαραίτητες δυνατότητες διαχείρισης των παρεχόμενων υπηρεσιών σε υψηλό επίπεδο. Το ΕΚΤ αναπτύσσει και θα διαθέσει (στο πλαίσιο της Πράξης) σειρά έξι (6) υπηρεσιών που περιγράφηκαν στην προηγούμενη ενότητα και οι οποίες καλούνται (για συντομία) «υπηρεσίες SaaS». Οι υπηρεσίες 1,2 και 4 ως 7 αφορούν την πρόσβαση μεγάλου αριθμού χρηστών σε ένα σημαντικό όγκο περιεχόμενου, ενώ η Υπηρεσία 3 «Ασφαλούς Διαφύλαξης» απαιτείται την μακροχρόνια ασφαλή αποθήκευση ιδιαίτερα μεγάλου όγκου δεδομένων, χωρίς όμως αυτό να διατίθεται σε πολλαπλούς χρήστες.

Για την παράδοση των υπηρεσιών της πράξης σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές ασφάλειας και διαχείρισης υπηρεσιών (π.χ. η οικογένεια προτύπων ISO 27K) απαιτείται η αύξηση του βαθμού εμπιστευτικότητας, διαθεσιμότητας και ακεραιότητας (**Confidentiality, Availability και Integrity**) των παρεχόμενων υπηρεσιών SaaS. Σημαντικό παράγοντα επίσης αφορά και η διαχείριση των προσφερόμενων υπηρεσιών SaaS σε υψηλό επίπεδο σύμφωνα με αρχές που προέρχονται από διεθνείς καλές πρακτικές (π.χ. Information Technology Infrastructure Library - ITIL).

Το παρόν έργο επικεντρώνεται στην προμήθεια, εγκατάσταση και υποστήριξη υποστηρικτικών στοιχείων εξοπλισμού, λογισμικού και λήψη υπηρεσιών για την επίτευξη του αναγκαίου επιπέδου διαθεσιμότητας, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει η Πράξη καθώς και για την βελτίωση των δυνατοτήτων διαχείρισής τους, ενώ ταυτόχρονα αφορά και στην βελτίωση των δυνατοτήτων για εμπλουτισμό του περιεχομένου με λογισμικό μαζικής Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων. Πιο συγκεκριμένα το έργο δομείται στους παρακάτω κύριους άξονες:

Άξονας 1: Επαύξηση υποδομών πληροφοριακών συστημάτων α) για την επίτευξη του αναγκαίου επιπέδου διαθεσιμότητας, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας και β) για εμπλουτισμό περιεχομένου με κεντρικό σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Συγκροτείται από την προμήθεια, εγκατάσταση, διαμόρφωση και υποστήριξη των απαραίτητων υπολογιστικών, δικτυακών και αποθηκευτικών στοιχείων εξοπλισμού και λογισμικού για την διάθεση των υπηρεσιών της πράξης στο απαιτούμενο επίπεδο κλίμακας, λειτουργικότητας και ασφάλειας στο υφιστάμενο Κύριο και στο Εφεδρικό site του οργανισμού. Τα προς προμήθεια στοιχεία εξοπλισμού εντάσσονται στο Κύριο ή το Εφεδρικό site του ΕΚΤ, αξιοποιώντας υφιστάμενες υποδομές Datacenter, δικτύων, λογισμικού λειτουργικού συστημάτων και λογισμικού υποδομής. Αφορούν συγκεκριμένα:

- **Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών κυρίου site.** Εντάσσονται στο κύριο site του ΕΚΤ, αποτελώντας την φυσική υπολογιστική υποδομή για την υλοποίηση scale out μηχανισμών για την υποστήριξη του μεγάλου αριθμού των υπηρεσιών της Πράξης στον προβλεπόμενο αριθμό χρηστών.
- **Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών εφεδρικού site.** Εντάσσονται στο εφεδρικό site του ΕΚΤ αποτελώντας την φυσική υπολογιστική υποδομή για την αποθήκευση και εκτέλεση σε φυσικά απομακρυσμένη τοποθεσία των δεδομένων της πράξης τα οποία δεν αποτελούν ήδη απομακρυσμένο αντίγραφο ασφαλείας.
- **L2 10G Ethernet μεταγωγείς και συστήματα προστασίας δικτύου,** εντασσόμενα στο κύριο site του ΕΚΤ.

- **Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας και σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους.** Το σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας αποτελεί το φυσικό μέσο για την αποθήκευση του υλικού της Υπηρεσίας της Ασφαλούς διαφύλαξης με χρήση τεχνολογιών LTO Tape Library και LTFS για υποστήριξη υψηλού όγκου αρχειακών δεδομένων ενώ χρησιμεύει και στην λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Διαθέτει αρχειακό χαρακτήρα, με απαιτήσεις για υψηλή χωρητικότητα δεδομένων, μικρή ενεργειακή κατανάλωση σε βάθος χρόνου και με φυσικό περιορισμό στο όριο των ταυτόχρονων διεργασιών που έχουν πρόσβαση. Το **σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους**, είναι σύστημα αποθήκευσης για την ενίσχυση των λειτουργιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε ταχέως μεταβαλλόμενα δεδομένα μικρού όγκου με δυνατότητες data deduplication.
- **Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας**, με δυνατότητες υποστήριξης του απαιτούμενου όγκου δεδομένων και προηγμένων λειτουργικότητων όπως συνεργασία/υποστήριξη data deduplication.
- **Σταθμοί εργασίας** προσωπικού διαχείρισης και υποστήριξης για την υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών της πράξης, που συμπεριλαμβάνουν σταθμούς εργασίας για την επιμέλεια ψηφιακού υλικού.
- **Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων.** Περιλαμβάνει προμήθεια, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού για κεντρικό σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων με δυνατότητες χρήσης προγραμματιστικών διεπαφών για ολοκλήρωση στις υπηρεσίες της Πράξης.

Άξονας 2: Εισαγωγή εννοιών, εργαλείων και λογισμικού διαχείρισης υπηρεσιών, με βάση τις καλές πρακτικές ITIL και Service Management καθώς και Καταγραφή Πληροφοριακών Πόρων Πράξης. Αντικειμενικός στόχος αυτής της ενέργειας είναι η μελέτη και η εισαγωγή καλών πρακτικών διαχείρισης υπηρεσιών σύμφωνα με διεθνείς καλές πρακτικές όπως το ITIL και το ITIL Lite, με βάση τις προσαρμοσμένες ανάγκες και τα ειδικά χαρακτηριστικά του ΕΚΤ και των υπηρεσιών της Πράξης. Απαιτεί επίσης την προμήθεια, παραμετροποίηση και εγκατάσταση και των αναγκαίων υποστηρικτικών εργαλείων και λογισμικού για την οργάνωση των διαδικασιών και των ροών εργασιών με βάση τις αρχές του IT Service και Infrastructure Management, καθώς και την διασύνδεση τους με τα υφιστάμενα συστήματα ΕΛ/ΛΑΚ του φορέα. Επιμέρους αντικείμενα αποτελούν:

- Η καταγραφή των στοιχείων που απαρτίζουν σε πληροφοριακό επίπεδο τις Υπηρεσίες του έργου SaaS σε εργαλείο **Configuration Management Database** που θα έχει και λειτουργίες **Asset Management** (διαχείριση παγίων) και θα έχει δυνατότητες για την σε υψηλό επίπεδο διάρθρωση των πληροφοριακών πόρων που αποτελούν κάθε υπηρεσία, και την καταγραφή της.
- Παροχή για λογισμικού για σχεδιασμό και διενέργεια βασικού IT Service Management, με δυνατότητες **Service Catalog**, βάσει της καλής πρακτική ITIL και η διασύνδεση του με υφιστάμενα εργαλεία διαχείρισης της πληροφοριακής υποδομής του ΕΚΤ.
- **Η μελέτη προσαρμογής και τροποποίησης διαδικασιών ανάπτυξης, λειτουργίας και υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών** σε επίπεδο Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα, καλές πρακτικές IT Service Management, τα χαρακτηριστικά των Υπηρεσιών της Πράξης, λαμβάνοντας υπόψη υφιστάμενα εργαλεία διαχείρισης, πρακτικές και διαδικασίες που χρησιμοποιεί το ΕΚΤ (θα αναφερθούν στην συνέχεια).
- **Εκπαίδευση προσωπικού του ΕΚΤ σε διαδικασίες και θέματα ITIL και IT Service Management.**

Άξονας 3: Υπηρεσίες ασφάλειας για τις 7 προαναφερόμενες υπηρεσίες SaaS της Πράξης. Κύριο αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου άξονα είναι η διενέργεια/εκπόνηση:

- Αποτίμηση Επικινδυνότητας.

- Ανάλυση Επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα.
- Έλεγχος Ευπαθειών.
- Πολιτική Ασφάλειας.
- Υλοποίηση Πολιτικής Ασφάλειας.
- Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές.
- Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου και των ενεργειών που θα πρέπει να εκπονήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο πλαίσιο κάθε μιας από τις ως άνω αναφερόμενες μελέτες – ενέργειες ακολουθεί στη συνέχεια της παρούσης. Για την υλοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών/μελετών θα αξιοποιηθούν ως είσοδος η καταγραφή των υπολογιστικών πόρων η οποία θα εκπονηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου του άξονα 2. Επιπλέον τονίζεται ότι το **σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο των ενεργειών του εν λόγω άξονα αφορούν μόνο τους πόρους – αγαθά – συστήματα που είτε άμεσα είτε έμμεσα εμπλέκονται στην παροχή των επτά (7) προαναφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών της πράξης.**

A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη

Το παρόν έργο θα δημιουργήσει σειρά υποδομών για την αποτελεσματική υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΤ με έμφαση στις υπηρεσίες SaaS που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης. Οι υποδομές του έργου αφορούν σε υλικό, λογισμικό, διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης υπηρεσιών αλλά και διαδικασίες διαχείρισης και εφαρμογής πολιτικών ασφαλείας. Η σκοπιμότητα του έργου πηγάζει από την αναγκαιότητα των παραπάνω υποδομών για τη συνεχή, αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Πράξης, αλλά και ευρύτερα των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών του ΕΚΤ. Πράγματι, οι παραπάνω υποδομές δεν καλύπτονται από οποιοδήποτε άλλο υποέργο της Πράξης, γεγονός που τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα και τη σημασία του παρόντος υποέργου. Θα πρέπει ακόμα να σημειωθεί ότι οι υποδομές διαχείρισης υπηρεσιών και ασφαλείας που θα αναπτυχθούν έχουν οριζόντιο χαρακτήρα (σε σχέση με το σύνολο των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών του ΕΚΤ), και κατά συνέπεια δε θα μπορούσαν εύκολα να αποτελούν μέρος άλλων υποέργων που έχουν να κάνουν με την ανάπτυξη συγκεκριμένων υποδομών ή υπηρεσιών.

Τα αναμενόμενα οφέλη από την επιτυχή εκπόνηση του έργου είναι πολλά και αφορούν και τους τρεις άξονες υλοποίησης του, εξασφαλίζοντας συνολικά την καλύτερη, ασφαλέστερη και παραγωγικότερη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΤ. Ειδικότερα, τα οφέλη αυτά απορρέουν από την υλοποίηση των τριών αξόνων του έργου ως εξής:

Επαύξηση υποδομών πληροφοριακών συστημάτων (Άξονας 1):

- Την απόκτηση των υποδομών (υλικού) θα διασφαλίσουν την ασφάλεια, τη διαθεσιμότητα, αλλά και την ακεραιότητα των υπηρεσιών και δεδομένων που παρέχει το ΕΚΤ.
- Την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών SaaS, που θα οδηγήσουν σε μεγαλύτερη αξιοπιστία και λειτουργικότητα αλλά και καλύτερες επιδόσεις για τις σχετικές υπηρεσίες του ΕΚΤ.
- Την διασφάλιση των πολύτιμων δεδομένων σε τεχνολογικό επίπεδο με την δυνατότητα εκπλήρωσης των απαιτούμενων πολιτικών backup και αρχειακής διαφύλαξης.
- Την απόκτηση και διαθεσιμότητα των κατάλληλων φυσικών μέσων για την υλοποίηση των σχεδιασμών BCP (Business Continuity Planning) και της ασφαλούς διαφύλαξης των δεδομένων του ΕΚΤ.

- Τη δημιουργία των κατάλληλων υποδομών που θα εγγυηθούν την κλιμάκωση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών του ΕΚΤ στον απαιτούμενο αριθμό χρηστών.
- Την επαύξηση της αξίας του περιεχομένου που διαθέτει το ΕΚΤ μέσω backprocessing που θα επιτρέψει το λογισμικό OCR που θα αποκτηθεί.

Υποδομή Διαχείρισης Υπηρεσιών (Άξονας 2):

- Την καταγραφή των ηλεκτρονικών υποδομών του ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένων των βασικών πόρων υλικού και λογισμικού του οργανισμού.
- Την ταχεία επίλυση των προβλημάτων των τελικών χρηστών, με την βελτιστοποίηση αντιστοίχων μεθοδολογιών, εργαλείων και διαδικασιών με στόχο την αύξηση της διείσδυσης και της αποδοχής των υπηρεσιών SaaS της Πράξης αλλά και ευρύτερα της διείσδυσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει το ΕΚΤ.
- Την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση των εξαρτήσεων μεταξύ των διαφόρων υποδομών και υπηρεσιών του ΕΚΤ.
- Τη δυνατότητα διενέργειας προβλέψεων για την περαιτέρω ανάπτυξη και κλιμάκωση των υποδομών και των υπηρεσιών του ΕΚΤ.
- Το μικρότερο κόστος υποστήριξης λειτουργίας των παρεχομένων υπηρεσιών σε μακροπρόθεσμη βάση.
- Τη συμμόρφωση με πρότυπα (ITIL/ITIL Lite) σε σχέση με τις διαδικασίες και τα εργαλεία διαχείρισης υπηρεσιών του οργανισμού του οργανισμού, αλλά και τη διασφάλιση της σχετικής εκπαίδευσης και πιστοποίησης του προσωπικού του οργανισμού.

Μελέτη Ασφάλειας (Άξονας 3):

- Την διασφάλιση των πολύτιμων δεδομένων σε οργανωτικό επίπεδο και επίπεδο διαδικασιών χειρισμού, ανάπτυξης και λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων της Πράξης
- Την εκπόνηση και ενεργοποίηση σχεδίου Business Continuity Planning, για την απρόσκοπτη λειτουργία και παροχή των υπηρεσιών της Πράξης.
- Την καλύτερη και πιο έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων ασφαλείας που αφορούν στις υπηρεσίες και υποδομές του ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένων τόσο προβλημάτων και κινδύνων προερχόμενων μέσα από τον οργανισμό, όσο και εξωτερικών προβλημάτων/κινδύνων.
- Την μεγαλύτερη ασφάλεια στις υπηρεσίες SaaS της Πράξης.
- Την επικαιροποίηση της πολιτικής ασφαλείας του οργανισμού, με τρόπο που να ανταποκρίνεται στα νέα δεδομένα που απορρέουν από την εκπόνηση της Πράξης αλλά και τη μακρόπνοη στρατηγική του ΕΚΤ.
- Τη συμμόρφωση με πρότυπα σε σχέση με τις διαδικασίες και τα εργαλεία ασφαλείας του οργανισμού, αλλά και τη διασφάλιση της σχετικής εκπαίδευσης και πιστοποίησης του προσωπικού του οργανισμού.
- Την καλύτερη ενημέρωση αλλά και ευαισθητοποίηση του προσωπικού του οργανισμού σε σχέση με πιθανούς κινδύνους ασφαλείας και τη σημασία τους.

A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

Οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου και σε σχέση με τους τρεις άξονες, όπως αυτοί έχουν οριστεί ανωτέρω, μπορεί να συνοψιστούν στους εξής:

Σε σχέση με την επαύξηση των υποδομών των πληροφοριακών συστημάτων (Άξονας 1), οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου περιλαμβάνουν:

- Η κατανόηση των υφιστάμενων υποδομών πληροφοριακών συστημάτων του ΕΚΤ, και του ρόλου των νέων συστημάτων σε σχέση με τα υφιστάμενα συστήματα. Ο ρόλος αυτός θα καθορίσει και τον τρόπο ολοκλήρωσης των νέων συστημάτων με τις υφιστάμενες υποδομές.

- Η υιοθέτηση και ο σχεδιασμός ανοικτής αρχιτεκτονικής LTFS, με τρόπο που να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα, η επεκτασιμότητα και η πλήρης χρήση των δυνατοτήτων του LTFS.
- Η ομαλή ένταξη των δικτυακών συσκευών που θα αποκτηθούν στην υφιστάμενη πλατφόρμα του ΕΚΤ.
- Η χρήση ανοικτών αρχιτεκτονικών και τεχνολογιών.

Σε σχέση με την υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών του ΕΚΤ (Άξονας 2), , οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου περιλαμβάνουν:

- Η κατανόηση και καταγραφή των υφιστάμενων πόρων πληροφορικής του ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένων πόρων υλικού, λογισμικού, διαδικασιών και υπηρεσιών.
- Η κατανόηση και καταγραφή των υπηρεσιών του ΕΚΤ που θα καταστούν διαχειρίσιμες με βάση την υποδομή που θα αναπτυχθεί.
- Ο σχεδιασμός της υποδομής με τρόπο που να την καθιστά επεκτάσιμη και κλιμακούμενη στις μελλοντικές ανάγκες του ΕΚΤ.
- Η υιοθέτηση καλών πρακτικών και διαδικασιών με βάση τα διεθνή πρότυπα ITIL/ITIL Lite.
- Ο συστηματικός και κατάλληλος σχεδιασμός της υποδομής διαχείρισης υπηρεσιών, ως προαπαιτούμενο για την υλοποίηση των σχετικών εργαλείων διαχείρισης.
- Η κατανόηση των υφιστάμενων συστημάτων διαχείρισης του ΕΚΤ, και η καλύτερη δυνατή αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της υποδομής διαχείρισης υπηρεσιών. Η αξιοποίηση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει την πλήρη ενσωμάτωσή τους στην υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών που θα αναπτυχθεί.
- Η σωστή και άρτια εκπαίδευση του προσωπικού του ΕΚΤ σε σχέση με τις διαδικασίες ITIL/ITIL Lite αλλά και του τρόπου εφαρμογής τους στο πλαίσιο της υποδομής διαχείρισης υπηρεσιών του ΕΚΤ.

Σε σχέση με τη μελέτη ασφάλειας (Άξονας 3), οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου περιλαμβάνουν:

- Η κατανόηση απαιτήσεων, κινδύνων και διαδικασιών ασφαλείας που απορρέουν από την επέκταση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών του ΕΚΤ στο πλαίσιο της Πράξης.
- Η ομαλή ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων της μελέτης ασφαλείας στην υφιστάμενη πολιτική ασφαλείας του ΕΚΤ.
- Η συστηματική αποτίμηση των διαφόρων κινδύνων που αφορούν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Πράξης και η εκπόνηση σχετικών σχεδίων διαχείρισης ρίσκου, συμπεριλαμβανομένων σχεδίων BCP.
- Η συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές.
- Η εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού του ΕΚΤ.

Πέρα από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας που αφορούν κάθε άξονα ξεχωριστά, η επιτυχία του έργου θα βασιστεί και στην αναγνώριση των αλληλεπιδράσεων των δράσεων των διαφόρων αξόνων, στο βαθμό που νέα πληροφοριακά συστήματα, διαδικασίες διαχείρισης και μέτρα ασφαλείας είναι αλληλεξαρτούμενα.

A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ

A.3.1 Άξονας 1: Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Λογισμικού

A.3.1.1 Εισαγωγή

Περιλαμβάνει τον εξοπλισμό και λογισμικό υποδομής ο οποίος εντασσόμενος στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΚΤ θα επαυξήσει την υποδομή πληροφοριακών συστημάτων για την επίτευξη του αναγκαίου επιπέδου διαθεσιμότητας, λειτουργικότητας, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας καθώς και θα επαυξήσει τις δυνατότητες για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων.

Τα προς προμήθεια στοιχεία εξοπλισμού εντάσσονται στο Κύριο ή το Εφεδρικό site του ΕΚΤ, αξιοποιώντας ήδη διαθέσιμες υποδομές Datacenter, δικτύων, και λογισμικού λειτουργικού συστημάτων και βασικού λογισμικού υποδομής. Αφορούν συγκεκριμένα:

- **Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών κυρίου site.** Εντάσσονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΚΤ και στο κύριο site του, αποτελώντας την φυσική υποδομή πάνω από την οποία θα υλοποιηθούν από το ΕΚΤ scale out μηχανισμοί για την διάθεση του μεγάλου αριθμού των πρόσθετων υπηρεσιών της Πράξης στον προβλεπόμενο αριθμό χρηστών. Ενισχύουν τις δυνατότητες διαθεσιμότητας του Cloud συστήματος παροχής υπηρεσιών και αποθήκευσης και συμβάλλουν, ως πρώτο επίπεδο αποθήκευσης/επεξεργασίας, στην υλοποίηση της Υπηρεσίας Ασφαλούς Διαφύλαξης.
- **Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών εφεδρικού site.** Εντάσσονται στο εφεδρικό site του ΕΚΤ αποτελώντας την φυσική υποδομή για την αποθήκευση και εκτέλεση σε φυσικά απομακρυσμένη τοποθεσία των δεδομένων της πράξης τα οποία δεν αποτελούν ήδη απομακρυσμένο αντίγραφο ασφαλείας.
- **L2 10G Ethernet μεταγωγείς και συστήματα προστασίας δικτύου** για την υλοποίηση της διασύνδεσης των Εξυπηρετητών παροχής εικονικών μηχανών και παροχής scale out συστήματος αποθήκευσης στο Κύριο site του ΕΚΤ και της επαύξησης των δυνατοτήτων ασφάλειας δικτύου σε 10G Ethernet.
- **Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας και σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους.** Το σύστημα **αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας** αποτελεί το φυσικό μέσο για την αποθήκευση του υλικού της Υπηρεσίας της Ασφαλούς διαφύλαξης, με χρήση τεχνολογιών LTO Tape Library και LTFS. Μέσω της τεχνολογίας LTFS υλοποιεί την αρχειακή διατήρηση δεδομένων υψηλού όγκου με μικρή ενεργειακή κατανάλωση σε βάθος χρόνου, και με περιορισμό στο όριο των ταυτόχρονων διεργασιών που έχουν πρόσβαση. Επίσης χρησιμοποιείται επιπρόσθετα για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Το **σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους** είναι επιπρόσθετο σύστημα που χρησιμοποιείται για την ταχεία λήψη αντιγράφων ασφαλείας για δεδομένα αναλογικά μικρού μεγέθους τα οποία υπόκεινται σε ταχείες αλλαγές και με δυνατότητες data deduplication.
- **Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας,** με δυνατότητες υποστήριξης του απαιτούμενου όγκου δεδομένων και προηγμένων λειτουργικότητας όπως συνεργασία με συστήματα/υποστήριξη data deduplication.
- **Σταθμοί εργασίας** προσωπικού διαχείρισης και υποστήριξης για την υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών της πράξης, που συμπεριλαμβάνουν σταθμούς εργασίας για την επιμέλεια ψηφιακού υλικού.
- **Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων.** Περιλαμβάνει προμήθεια, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και επαύξησης δεδομένων με δυνατότητες χρήσης προγραμματιστικών διεπαφών (SDK/APIs) για ολοκλήρωση στις υπηρεσίες της Πράξης. Θα συνεισφέρει στην επαύξηση του περιεχομένου της Πράξης καθώς και του περιεχομένου που λαμβάνεται από διαφορετικές πηγές δεδομένων. Περιλαμβάνει άδεια λογισμικού για πολλαπλούς πυρήνες επεξεργασίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, με την δυνατότητα SDK σε περιβάλλον ανάπτυξης Linux, ενώ αφορά perpetual άδειες χρήσης.

A.3.1.2 Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών κυρίου site SO-S

Ο ζητούμενος εξοπλισμός εξυπηρετητών αποτελείται από πολυπύρηνες τεχνολογίας (multicore) επεξεργαστές με δυνατότητα υποστήριξης εκτέλεσης εικονικών μηχανών (hardware virtualization). Απαιτείται η δυνατότητα λειτουργιών διαχείρισης οι οποίες θα προσφέρονται μέσω ξεχωριστής επιπλέον θύρας διαχείρισης Ethernet.

Για κάθε προσφερόμενη θύρα δικτύου δεδομένων ή αποθήκευσης των εξυπηρετητών θα πρέπει να προσφέρονται τα αντίστοιχα SFP+, εφόσον απαιτούνται, καλώδια διασύνδεσης δικτύου για τη διασύνδεση με τους συμβατούς μεταγωγείς L2 και καλώδια τροφοδοσίας για το σύνολο των απαιτούμενων τροφοδοτικών.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι συμβατός με τη τυπική διάταξη 19 ιντσών για ενσωμάτωση σε ικριώματα ενώ κάθε εξυπηρετητής θα διαθέτει τουλάχιστον δύο τροφοδοτικά, για υψηλή διαθεσιμότητα. Οι ζητούμενοι εξυπηρετητές διαθέτουν τουλάχιστον δύο επεξεργαστές (CPU-processor dies) με κάθε επεξεργαστή να διαθέτει τουλάχιστον 6 πυρήνες επεξεργασίας (cores) ενώ θα διαθέτουν δίκτυο δεδομένων από θύρες 10G Ethernet, και 1Gbps Ethernet.

Απαιτούνται τουλάχιστον **έξι (6)** εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και παροχής scale out συστήματος αποθήκευσης, οι οποίοι θα ενταχθούν στο πληροφοριακό σύστημα της Πράξης. Σε αυτή την πλατφόρμα θα αξιοποιηθεί ΕΛ/ΛΑΚ για παροχή και διαχείριση εικονικών μηχανών, την ευθύνη εγκατάστασης την οποία έχει το ΕΚΤ, συνδυαστικά με λογισμικό ΕΛ/ΛΑΚ που θα παρέχει Scale Out αποθηκευτικές και υπολογιστικές υποδομές. Αναφέρονται για λόγους πληρότητας, αν και δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου, το είδος του λογισμικού και middleware που πρόκειται να λειτουργήσει πάνω από αυτή την πλατφόρμα: συστοιχίες εικονικών εξυπηρετητών Tomcat Cluster, PostgreSQL 9, Gluster, Ceph, Memcache, PHP-FPM, MongoDB, κ.α.

Οι SO-S απαιτούνται σε δύο διαφορετικές διαμορφώσεις/ ομάδες:

- Ομάδα **τριών (3)** εξυπηρετητών **SO-S1** για την εκτέλεση υπηρεσιών που απαιτούν υψηλές ταχύτητες διαμεταγωγής μικρών αναλογικά αρχείων.
- Ομάδα **τριών (3)** εξυπηρετητών **SO-S2** για την υποστήριξη της πρώτης βαθμίδας του συστήματος αποθήκευσης αρχειακού υλικού, για την εκτέλεση του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας και για την διασύνδεση με την υφιστάμενη και προσφερόμενη Tape Library.

Ο προσφερόμενος τοπικά διασυνδεδεμένος αποθηκευτικός χώρος θα είναι για το σύνολο των εξυπηρετητών SO-S 2 σκληροί δίσκοι τεχνολογίας Serial Attached SCSI (SAS) hot-swap σε διάταξη mirrored hardware RAID-1 για την έναρξη και εκτέλεση του λειτουργικού συστήματος των SO-S.

Επιπλέον της παραπάνω κοινής διαμόρφωσης θα υπάρχουν δύο επιμέρους διαμορφώσεις εξυπηρετητών στο επίπεδο του τοπικού συστήματος αποθήκευσης και του δικτύου αποθήκευσης, ανάλογα με την ομάδα που ανήκουν και συγκεκριμένα:

- Ομάδα SO-S1: Directly Attached, σε κατάλληλη επέκταση ή ενσωματωμένοι στον εξυπηρετητή, σκληροί δίσκοι τύπου Serial Attached SCSI (SAS) και ταχύτητας περιστροφής τουλάχιστον **10K** στροφών.
- Ομάδα SO-S2: Directly Attached, σε κατάλληλη επέκταση ή ενσωματωμένοι στον εξυπηρετητή, σκληροί δίσκοι τύπου near line SAS ή SATA και ταχύτητας περιστροφής τουλάχιστον **7,2K** στροφών. Επίσης διαθέτουν δίκτυο αποθήκευσης με δύο (2) επιπλέον θύρες δικτύου αποθήκευσης τύπου FC και ταχύτητας τουλάχιστον 4Gbps.

Εφόσον χρησιμοποιείται σασί επέκτασης για την παροχή μέρους των δίσκων θα πρέπει να υποστηρίζεται από διπλά redundant τροφοδοτικά και θα πρέπει να παρέχεται σε κάθε εξυπηρετητή εξωτερική διπλή διεπαφή SAS για διασύνδεση την αντίστοιχη εξωτερική συστοιχία δίσκων.

Για κάθε διεπαφή 1Gbps Ethernet θα διατεθούν UTP καλώδια, ενώ αυτές θα διασυνδεθούν με τους παρεχόμενους L2 μεταγωγείς σε 1Gbps θύρες Ethernet.

Χώρος παράδοσης και εγκατάστασης είναι το κύριο site του ΕΚΤ και συγκεκριμένα το Datacenter του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

A.3.1.3 Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών εφεδρικού site SO-S-DR

Ο ζητούμενος εξοπλισμός εξυπηρετητών αποτελείται από πολυπύρηνης τεχνολογίας (multicore) επεξεργαστές με δυνατότητα υποστήριξης εκτέλεσης εικονικών μηχανών (hardware virtualization). Απαιτείται η δυνατότητα λειτουργιών διαχείρισης οι οποίες θα προσφέρονται μέσω ξεχωριστής επιπλέον θύρας διαχείρισης Ethernet.

Για κάθε προσφερόμενη θύρα δικτύου δεδομένων ή αποθήκευσης των εξυπηρετητών θα πρέπει να προσφέρονται τα αντίστοιχα SFP+, εφόσον απαιτούνται, καλώδια διασύνδεσης δικτύου για τη διασύνδεση με τους συμβατούς μεταγωγείς L2 και καλώδια τροφοδοσίας για το σύνολο των απαιτούμενων τροφοδοτικών.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι συμβατός με τη τυπική διάταξη 19 ιντσών για ενσωμάτωση σε ικριώματα ενώ κάθε εξυπηρετητής θα διαθέτει τουλάχιστον δύο τροφοδοτικά, για υψηλή διαθεσιμότητα.

Απαιτούνται τουλάχιστον **δύο (2)** εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και παροχής scale out λειτουργιών, οι οποίοι θα βρίσκονται στο εφεδρικό site του φορέα. Σε αυτή την φυσική υπολογιστική υποδομή θα αξιοποιηθεί από το ΕΚΤ ΕΛ/ΛΑΚ, χωρίς να ζητούνται σχετικές εργασίες από τον ανάδοχο, για την απομακρυσμένη αντιγραφή των δεδομένων από την Scale Out υποδομή του κυρίου site.

Ο προσφερόμενος τοπικά διασυνδεδεμένος αποθηκευτικός χώρος θα είναι για το σύνολο των εξυπηρετητών SO-S-DR 2 σκληροί δίσκοι τεχνολογίας Serial Attached SCSI (SAS) hot-swap σε διάταξη mirrored hardware RAID-1 για την έναρξη και εκτέλεση του λειτουργικού συστήματος των SO-S-DR.

Επιπλέον οι SO-S-DR θα διαθέτουν δίκτυο δεδομένων από θύρες 1Gbps Ethernet, με την σύνδεση των θυρών να γίνει πάνω σε υφιστάμενους 1Gbps Ethernet μεταγωγείς, οι οποίοι δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου.

Επίσης, οι VMS-DR θα διαθέτουν επιπρόσθετο υποσύστημα αποθήκευσης, σε κατάλληλη επέκταση ή ενσωματωμένο στον εξυπηρετητή με σκληρούς δίσκους, τύπου near line SAS ή SATA και ταχύτητας περιστροφής τουλάχιστον 7,2K στροφών.

Εφόσον χρησιμοποιείται σασί επέκτασης για την παροχή μέρους των δίσκων θα πρέπει να υποστηρίζεται από διπλά redundant τροφοδοτικά και θα πρέπει να παρέχεται σε κάθε εξυπηρετητή εξωτερική διπλή διεπαφή SAS για διασύνδεση την αντίστοιχη εξωτερική συστοιχία δίσκων.

Χώρος παράδοσης και εγκατάστασης των VMS-DR είναι το εφεδρικό site του ΕΚΤ στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

A.3.1.4 L2 10G Ethernet μεταγωγείς L2SW

Υλοποιούν μεταγωγή Ethernet στο δεύτερο επίπεδο, διασυνδέοντας τις θύρες 10GE των εξυπηρετητών SO-S και αριθμό θυρών 1Gbps. Οι θύρες 10GE και 1Gbps προσφέρονται είτε σε συνεργαζόμενα ξεχωριστά στοιχεία εξοπλισμού είτε σε συνεργαζόμενα άρθρωματα.

Ο κάθε μεταγωγέας διασυνδέεται με τον υφιστάμενο εξοπλισμό και μεταξύ τους ως εξής:

- Θύρες 1Gbps Ethernet για διασύνδεση με το L2-DC-ACCESS σε διαμόρφωση IEEE 802.3ad για μεγιστοποίηση του διαθέσιμου εύρους ζώνης και διασύνδεση με το Core δίκτυο του οργανισμού.
- Θύρες 10GE για διασύνδεση με την άλλη μονάδα L2SW. Η σύνδεση θα πρέπει να έχει χαρακτηριστικά High Availability, δηλαδή η μεταξύ τους επικοινωνία θα πρέπει να είναι εξασφαλισμένη ακόμα και αν λειτουργεί μόνο η μία από τις δύο θύρες/συνδέσεις.
- Θύρες 1Gbps Ethernet UTP ή SFP για διασύνδεση αθροιστικά με την κάθε νέα μονάδα FIR ή/και τις υφιστάμενες συσκευές προστασίας δικτύου Cisco ASA 5550 για την υλοποίηση των διαφορετικών ζωνών προστασίας.
- Επιπλέον θύρες 10GE ανά μεταγωγέα για την διασύνδεση με τους SO-S και για μελλοντική επέκταση.

Η διάρθρωση των μεταγωγέων σε επίπεδο hardware, δηλαδή αν προσφέρονται σε συνεργαζόμενα άρθρωματα, σε συνεργαζόμενους 1Gbps και 10Gbps αυτόνομους μεταγωγείς, ή σε μονολιθικά συστήματα αφήνεται στην ευχέρεια του Αναδόχου. Χώρος παράδοσης και

εγκατάστασης είναι το κύριο site του ΕΚΤ και συγκεκριμένα το Datacenter του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

A.3.1.5 Σύστημα προστασίας δικτύου FIR

Θα γίνει προμήθεια δύο συστημάτων προστασίας δικτύου, τα οποία θα διαμορφωθούν σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της δικτυακής υποδομής σε περίπτωση σφάλματος υλικού ή λογισμικού. Η διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας όσον αφορά το σύστημα προστασίας δικτύου μπορεί να είναι τύπου Active/Passive ή/και Active/Active. Θα Για την υλοποίηση των διαφορετικών ζωνών προστασίας και για την διασύνδεση με το εσωτερικό δίκτυο του φορέα θα διαθέτουν αριθμό θυρών 1Gbps Ethernet UTP για διασύνδεση με τον υφιστάμενο εξοπλισμό δικτύου και με τις παρεχόμενες μονάδες L2SW. Η συγκεκριμένη αρχιτεκτονική διασύνδεσης, ζώνες ασφάλειας, πολιτικές ασφαλείας και vlan εμπίπτουν σε επικαιροποίηση στην φάση Ανάλυσης και Επικαιροποίησης Προδιαγραφών του έργου, ώστε να έρθουν σε συμμόρφωση με την τελευταία έκδοση της αρχιτεκτονικής και διαμόρφωσης του δικτύου του φορέα, όπως είναι κατά σε αυτή την φάση του έργου.

Χώρος παράδοσης και εγκατάστασης είναι το κύριο site του ΕΚΤ και συγκεκριμένα το Datacenter του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

A.3.1.6 Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας LTFS-LIB

Για την υλοποίηση της φυσικής μορφής της αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας, καθώς και για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας υψηλού όγκου γίνεται προμήθεια, εγκατάσταση και υποστήριξη ενός συστήματος αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας, που συμπεριλαμβάνει μια τουλάχιστον 1 (μίας) βιβλιοθήκη ταινιών (tape library) LTO.

Η βιβλιοθήκη θα είναι δυνατόν να διαχωρίζεται λογικά σε δύο τουλάχιστον τμήματα (partitions), με το πρώτο τμήμα να υποστηρίζει το ρόλο της αρχειακής αποθήκευσης μέσω LTFS, και το δεύτερο τμήμα να χρησιμοποιείται για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας, διαλειτουργώντας με το υπό προμήθεια λογισμικό λήψης αντιγραφών ασφαλείας.

Θα παρασχεθεί λογισμικό, το οποίο μπορεί να εγκατασταθεί σε ένα ή περισσότερους εξυπηρετητές, ή συσκευή ή άλλος αντίστοιχος μηχανισμός που θα παρουσιάζει το τμήμα που αφορά την αρχειακή αποθήκευση μέσω LTFS και τα περιεχόμενα του συνόλου των ταινιών και της χωρητικότητας του τμήματος αυτού, ως disk folders σε ένα τουλάχιστον από τους SO-S2, και τα οποία θα γίνονται mounted κατά απαίτηση. Για την υλοποίηση αυτής της λειτουργικότητας εφόσον απαιτείται κατάλληλο λογισμικό, ή συσκευή ή επέκτασης της βιβλιοθήκης, αυτό παράσχεται και αποτελεί αντικείμενο του έργου.

Η μεταφορά των αρχειακών δεδομένων θα γίνεται μέσω αντιγραφής των επιλεγμένων αρχείων δεδομένων στα κατάλληλα LTFS tapes από scripts που θα αναπτύξει το ΕΚΤ. Τα scripts δεν είναι αντικείμενο του έργου, καθώς συσχετίζονται με τα συστήματα διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ, ωστόσο το παρεχόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εντολές οι οποίες να κάνουν δυνατή την αντιγραφή αρχείων στα LTFS tapes, με την χρήση γραμμής εντολών και όχι αποκλειστικά μέσω γραφικού περιβάλλοντος.

Το δεύτερο τμήμα του συστήματος θα διαμορφωθεί για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας, αξιοποιώντας το υπό προμήθεια λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας.

Χώρος παράδοσης και εγκατάστασης είναι το κύριο site του ΕΚΤ και συγκεκριμένα το Datacenter του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

A.3.1.7 Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους HD-DD

Αφορά επέκταση του αποθηκευτικού χώρου για την ταχεία λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους, δεδομένων με συχνό ρυθμό αλλαγής και μικρού αναλογικά όγκου με δυνατότητες disk deduplication. Θα διατεθεί αποκλειστικά για χρήση στο λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας και μπορεί να είναι είτε αυτόνομη συσκευή SAN/NAS ή άλλο αντίστοιχο.

Υα πρέπει να υποστηρίζονται λειτουργίας data deduplication με σκοπό την μείωση του όγκου δεδομένων που απαιτείται λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Εφόσον παρέχονται διεπαφές 1Gbps Ethernet ή FC μπορεί να αξιοποιηθούν θύρες διασύνδεσης από τον υφιστάμενο εξοπλισμό του φορέα.

Χώρος παράδοσης και εγκατάστασης είναι το Datacenter του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

A.3.1.8 Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας SBK

Ζητείται λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας για να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις όγκου δεδομένων και αριθμού εικονικών και φυσικών εξυπηρετητών που απαιτούνται. Το λογισμικό θα αξιοποιεί πλήρως την υφιστάμενη βιβλιοθήκη iScalar 500 καθώς και λογικό τμήμα (partition) της υπο προμήθεια βιβλιοθήκης LTFS-LIB. Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τόσο εικονικούς εξυπηρετητές όσο και αριθμό φυσικών εξυπηρετητών και δεν θα πρέπει να έχει περιορισμούς στο μέγιστο μέγεθος δεδομένων που μπορεί να αποθηκεύσει. Είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους HD-DD, θα υποστηρίζει λειτουργίες Deduplication με τεχνολογίες source, target ή άλλο αντίστοιχο ή ανώτερο data deduplicatinon.

Το λογισμικό θα διαμορφωθεί σύμφωνα με την πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας του φορέα σε ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα λήψης αντιγράφων. Η διαμόρφωση του λογισμικού και των εργασιών backup θα εκμεταλλευεται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του συνδυασμού λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε tape libraries και σε hard disks με δυνατότητες deduplication.

Το λογισμικό μπορεί να εγκατασταθεί σε ένα ή περισσότερους από τους υπό προμήθεια SO-S2, ή αριθμό υφιστάμενων SUN X4150 ή σε αντίστοιχο εικονικό εξυπηρετητή ή εξυπηρετητές.

A.3.1.9 Σταθμοί εργασίας προσωπικού PC

Σταθμοί εργασίας για την διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών της πράξης συμπεριλαμβάνοντας δυνατότητες επιμέλειας ψηφιακού υλικού. Το σύνολο των σταθμών εργασίας αφορούν προσωπικούς υπολογιστές και οθόνες τεχνολογίας LED, λειτουργικό σύστημα 64bit με δυνατότητα διασύνδεσης στο Active Directory του ΕΚΤ.

Χώρος παράδοσης και εγκατάστασης είναι το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

A.3.1.10 Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων OCR

Περιλαμβάνει προμήθεια, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων με δυνατότητες χρήσης προγραμματιστικών διεπαφών και SDK για ολοκλήρωση στις υπηρεσίες της Πράξης. Οι διεπαφές SDK ζητούνται για εκτέλεση σε εικονικούς εξυπηρετητές Linux, και για ενσωμάτωση σε εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στα αντίστοιχα λειτουργικά συστήματα. Επιθυμητή είναι η συμβατότητα με λογισμικά αποθετηρίων όπως π.χ το σύστημα διαχείρισης αποθετηρίων Islandora, που βασίζεται στο σύστημα Fedora Commons. Αφορά perpetual άδειες χρήσης, για απεριόριστο αριθμό σελίδων.

A.3.2 Άξονας 2: Υποδομή Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚΤ (ΕΚΤ-ITSM)

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να δημιουργήσει υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών (IT Service Management Infrastructure) στο ΕΚΤ (ΕΚΤ-ITSM), που θα περιλαμβάνει την οργάνωση των υπηρεσιών (services) και διαδικασιών του οργανισμού (με έμφαση σε υπηρεσίες και διαδικασίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης), αλλά και την παροχή σειράς υποστηρικτικών εργαλείων για τη διαχείριση των διαφόρων υπηρεσιών στη φάση λειτουργίας τους και απώτερο στόχο την ποιότητα, την υψηλή διαθεσιμότητα και τη συνεχή τους βελτίωση.

A.3.2.1 Επισκόπηση

Η υποδομή ΕΚΤ-ITSM θα πρέπει να δημιουργηθεί λαμβάνοντας υπ' όψη πρότυπα, διαδικασίες και καλές πρακτικές του πλαισίου ITIL (IT Infrastructure Library) (αλλά και της πιο ευέλικτης μορφής του ITIL Lite), που παρέχει ευρέως αποδεκτές μεθοδολογίες για τη διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών πληροφορικής (IT services and processes). Πιο συγκεκριμένα, η υποδομή ΕΚΤ-ITSM θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Βάση Δεδομένων Διάθρωσης και Διαχείρισης των Υποδομών του ΕΚΤ CMDB (Configuration Management Database)**, η οποία θα περιλάβει πληροφορίες για το σύνολο των πόρων πληροφορικής (υλικού, λογισμικού) του ΕΚΤ, αλλά και υπηρεσίες που παρέχει το ΕΚΤ μέσω των πόρων αυτών. Πιο συγκεκριμένα η CMDB θα πρέπει να περιέχει πληροφορίες: (Α) Για το σύνολο των στοιχείων υλικού και λογισμικού που είναι διαθέσιμα στα κέντρα δεδομένων του ΕΚΤ, (Β) Για το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης και (Γ) Για ένα σύνολο δέκα (10) επιπρόσθετων υπηρεσιών που θα υποδείξει το ΕΚΤ, πέρα από τις υπηρεσίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης. Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να καταγραφούν και να αξιοποιηθούν ως CIs (Configuration Items) της CMDB. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την αναγνώριση και καταγραφή των CIs όπου θα μπορεί να αξιοποιήσει: (Α) Συναντήσεις με στελέχη του ΕΚΤ, (Β) Παλαιότερες μελέτες-έγγραφα στο πλαίσιο των οποίων έχουν λάβει χώρα παρόμοιες καταγραφές, (Γ) Αυτοματοποιημένα συστήματα καταγραφής-συλλογής δεδομένων που θα παράσχει ο ανάδοχος και (Δ) Διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης και παρακολούθησης που έχει σε χρήση και λειτουργία το ΕΚΤ. Σημειώνεται ότι η CMDB θα αξιοποιηθεί για την υποστήριξη των υπηρεσιών και διαδικασιών του ΕΚΤ που θα σχεδιαστούν και θα διαρθρωθούν βάσει προτύπων και καλών πρακτικών ITIL. Για την υλοποίηση της CMDB ο ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει τις πληροφορίες για τα διάφορα CIs σε κατάλληλη ηλεκτρονική υποδομή (π.χ. Εργαλεία ή/και ΒΔ CMDB, πακέτα διαχείρισης υπηρεσιών).
- **Κατάλογο Υπηρεσιών (Service Catalog)**, που θα περιλαμβάνει πληροφορίες για τις υπηρεσίες (services) του ΕΚΤ συμπεριλαμβανομένων τόσο των επιχειρησιακών υπηρεσιών που το ΕΚΤ παρέχει σε διάφορες ομάδες χρηστών (business services), όσο και τεχνικών υπηρεσιών (technical services) που αξιοποιούνται για την υποστήριξη και παροχή των business services. Όπως και στην περίπτωση της CMDB, ο κατάλογος υπηρεσιών θα πρέπει να υλοποιηθεί ως ηλεκτρονική υπηρεσία και να ολοκληρωθεί στην ευρύτερη υποδομή ΕΚΤ-ITSM. Για την ανάπτυξη του καταλόγου, ο ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να καταγράψει αναλυτικά τις διάφορες υπηρεσίες του ΕΚΤ, αξιοποιώντας συναντήσεις με τα στελέχη του ΕΚΤ αλλά και προϋπάρχουσες μελέτες τεκμηρίωσης των συστημάτων και των υπηρεσιών του ΕΚΤ, αλλά και διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης και παρακολούθησης του ΕΚΤ. Αφορά επίσης το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης και ένα σύνολο δέκα (10) επιπρόσθετων υπηρεσιών που θα υποδείξει το ΕΚΤ. Ταυτόχρονα το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα για εισαγωγή (από προσωπικό του ΕΚΤ) δεδομένων επιπρόσθετων υπηρεσιών του ΕΚΤ.
- **Εργαλεία και τεχνικές σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης λειτουργίας υπηρεσιών και διαδικασιών του ΕΚΤ**, με αξιοποίηση προτύπων και καλών πρακτικών των πλαισίων ITIL/ITIL Lite. Για την υλοποίηση των εργαλείων αυτών, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει ολοκληρωμένη μελέτη για τη διαχείριση των υπηρεσιών της Πράξης που κατ'ελάχιστον θα περιλαμβάνει τις παρακάτω πέντε πτυχές: (Α) Διαχείριση Συμβάντων (Incident Management), (Β) Διαχείριση Αλλαγών (Change Management), (Γ) Διαχείριση Προβλημάτων (Problem Management), (Δ) Εξυπηρέτηση Χρηστών (Service Desk) και (Ε) Διαχείριση Πόρων & Διαρθώσεων (Service Asset & Configuration Management). Η διαχείριση των πτυχών αυτών παραπέμπει σε βασικές υλοποιήσεις του πλαισίου ITIL Lite, το οποίο και θα πρέπει να αξιοποιηθεί σε σχέση με καλές πρακτικές σχεδιασμού, λειτουργίας και βελτίωσης των υπηρεσιών του ΕΚΤ. Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να καθορίσει τυχόν επιπρόσθετες πτυχές τις οποίες θα περιλάβει στη μελέτη του, πάντα στα πρότυπα του πλαισίου ITIL. Τα εργαλεία που θα υλοποιηθούν είναι ιδιαίτερα επιθυμητό να αξιοποιούν υπάρχουσες υποδομές διαχείρισης υπηρεσιών του ΕΚΤ, καθώς και σχετικά εργαλεία που αξιοποιεί το ΕΚΤ.

Ως προαπαιτούμενο για τη δημιουργία της παραπάνω υποδομής ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη στο πλαίσιο της οποίας θα καταγραφούν οι πόροι που θα περιλαμβάνονται στη CMDB, οι υπηρεσίες που θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο, αλλά και θα σχεδιαστούν διαδικασίες και υπηρεσίες με βάση το πλαίσιο ITIL Lite. Το παραδοτέο της μελέτης αυτής θα αξιοποιηθεί για την πρακτική υλοποίηση της ηλεκτρονικής υποδομής ΕΚΤ-ITSM, ενώ θα δοθεί ως υλικό αναφοράς και σε άλλα υποέργα που θα υλοποιηθούν και θα θέσουν σε λειτουργία υπηρεσίες του ΕΚΤ. Την πρακτική υλοποίηση της υποδομής ΕΚΤ-ITSM θα ακολουθήσει η πιλοτική της λειτουργία με συμμετοχή στελεχών του ΕΚΤ. Παράλληλα,

εξειδικευμένα του EKT θα εκπαιδευτούν σε σχέση με τη δομή, την υλοποίηση και τη λειτουργία της υποδομής EKT-ITSM καθώς και των σχετικών εργαλείων και προτύπων/μεθοδολογιών.

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται οι τεχνικές προδιαγραφές της υποδομής EKT-ITSM για κάθε ένα από τα δομικά της στοιχεία, αλλά και τα περιεχόμενα της μελέτης που θα πρέπει να εκπονηθεί.

A.3.2.2 Βάση Δεδομένων Διάθρωσης και Διαχείρισης των Υποδομών του EKT CMDB (Configuration Management Database)

Ο ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο του έργου να σχεδιάσει και να υλοποιήσει βάση δεδομένων CMDB, η οποία θα δρα ως μοναδικό σημείο αναφοράς για όλες τις πληροφορίες που αφορούν πόρους πληροφορικής μέσα στο EKT, αποτελώντας έτσι πολύτιμη πηγή δεδομένων για τα εργαλεία της ευρύτερης υποδομής EKT-ITSM. Κατά συνέπεια πέρα από το σχεδιασμό της CMDB ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις διαδικασίες σύνδεσής της με εργαλεία, διαδικασίες και υπηρεσίες του EKT, αλλά και τις διαδικασίες ανανέωσης του περιεχομένου της. Ο σχεδιασμός της CMDB θα πρέπει να βασιστεί στη γενικότερη μελέτη που θα εκπονήσει ο ανάδοχος σε σχέση με το σχεδιασμό της υποδομής EKT-ITSM με βάση πρότυπα ITIL/ITIL Lite.

Σε κάθε περίπτωση η CMDB θα πρέπει να μοντελοποιεί και να περιέχει:

- Τους πόρους πληροφορικής (ως CIs) που αξιοποιούνται για την παροχή των υπηρεσιών του EKT. Τα CIs που θα μοντελοποιηθούν θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο συσκευές (devices), στοιχεία υλικού (hardware), λογισμικό (software), εφαρμογές (applications), χρήστες, υπηρεσίες (services), διαδικασίες (procedures/workflows). Κάθε CI θα έχει ένα μοναδικό αναγνωριστικό (unique identifier). Πέρα από τα παραπάνω CIs, ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μοντέλα και άλλων πόρων εφ' όσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο από τη μελέτη που θα εκπονήσει.
- Για κάθε CI, ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει την κλάση-τύπο στον οποίο ανήκουν, αλλά και τα χαρακτηριστικά τους που θα διατηρούνται μέσα στη CMDB. Ειδικότερα τα χαρακτηριστικά θα περιλαμβάνουν:
 - ο Ένα κοινό παρονομαστή χαρακτηριστικών που θα διατηρούνται για όλα τα CIs της CMDB και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει: (α) Το όνομα (name) του CI αλλά και ένα αναγνωριστικό αναφοράς (label), (β) Τον ιδιοκτήτη του CI (μέσα στον οργανισμό), (γ) Την περιγραφή του CI, (δ) Την ημερομηνία δημιουργίας του / καταχώρησής του μέσα στη CMDB, (ε) Την ημερομηνία τελευταίας τροποποίησής του, (στ) Την έκδοσή του, (ζ) Ομάδες CIs στις οποίες ανήκει. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει τον κοινό παρονομαστή των χαρακτηριστικών, με τρόπο ώστε να υποστηρίζονται τα εργαλεία και οι διαδικασίες που θα υλοποιηθούν.
 - ο Χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διατηρούνται για τους διάφορους τύπους των CI που θα πρέπει να αναγνωριστούν π.χ. μοντέλο, κατασκευαστής, σειριακός αριθμός για έναν υπολογιστή/εξυπηρετητή. Όπως ήδη σημειώθηκε ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει όλους τους τύπους πόρων που θα διατηρούνται στη CMDB. Ο ανάδοχος θα μπορεί να αξιοποιήσει αυτοματοποιημένα εργαλεία βάσει των οποίων μπορούν να αντληθούν οι παραπάνω πληροφορίες / χαρακτηριστικά των CI. Τα εργαλεία αυτά παρέχουν πλήρη πρόσβαση σε πληροφορίες για τους διάφορους πόρους σε περιβάλλοντα νέφους (cloud computing) και εικονικοποίησης (virtualization).
 - ο Για τα στοιχεία αδειοδοτημένου λογισμικού και φυσικού εξοπλισμού (software και hardware) θα περιλαμβάνονται επιπρόσθετα λειτουργίες διαχείρισης παγίων, όπου για κάθε στοιχείο θα μπορούν να εισαχθούν στοιχεία όπως είδος αντικειμένου, κωδικός αριθμός, κωδικός λογιστηρίου, τοποθεσία, περιγραφή, υπεύθυνος, ημερομηνία αγοράς, αριθμός τιμολογίου, πρόγραμμα, προμηθευτής, αναγνωριστικός αριθμός λογιστηρίου, κόστος αγοράς και κατάσταση (ενεργό-ανενεργό) και να εξαχθούν ή εισαχθούν σε λίστα μορφής spreadsheet, csv ή άλλη αντίστοιχη.
- Ένα λογικό μοντέλο των υποδομών πληροφορικής του EKT, το οποίο θα εκφραστεί ένα σύνολο διασυνδεδεμένων και συσχετιζόμενων πόρων και αντικειμένων CI. Στο πλαίσιο του λογικού αυτού μοντέλου θα αναγνωριστούν και οι σχέσεις μεταξύ των διαφόρων CIs, με

βάση τη μελέτη του αναδόχου και λαμβάνοντας υπ' όψη τη τεχνολογία υλοποίησης που θα επιλέξει ο ανάδοχος.

- Διαδικασίες και τεχνικές ανανέωσης των πληροφοριών της CMDB. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει πρακτικές, λειτουργικές και εφαρμόσιμες διαδικασίες ανανέωσης του περιεχομένου της CMDB, οι οποίες θα χαρακτηρίζονται τόσο από εγκυρότητα και ταχύτητα, όσο και από ρεαλισμό. Ο ανάδοχος θα πρέπει όπου είναι δυνατό να αξιοποιήσει διαδικασίες αυτόματης ανανέωσης/ενημέρωσης βάσει της κατάστασης άλλων συστημάτων, χωρίς όμως να θέτει σε κίνδυνο την αξιοπιστία του συστήματος EKT-ITSM.
- Ολοκλήρωση με υπάρχοντα εργαλεία και περιβάλλοντα διαχείρισης υπηρεσιών του EKT, όπως το περιβάλλον Nagios και το εργαλείο Puppet του EKT.

Τα αποτελέσματα της υλοποίησης της Βάσης Δεδομένων διάρθρωσης και διαχείρισης των υποδομών του EKT θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των υπηρεσιών ασφάλειας που ζητούνται στην συνέχεια της παρούσης. Πιο συγκεκριμένα θα αξιοποιηθούν ως είσοδος για την υλοποίηση της Αποτίμησης Επικινδυνότητας.

A.3.2.3 Κατάλογος Υπηρεσιών (Service Catalog)

Στο πλαίσιο της υποδομής EKT-ITSM ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει (ηλεκτρονικό) κατάλογο που θα περιέχει πληροφορίες τόσο για το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Πράξης, όσο και για τις προϋπάρχουσες υπηρεσίες του οργανισμού. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να εισάγει στον κατάλογο όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για τις επτά (7) υπηρεσίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης, αλλά και δέκα (10) επιπρόσθετες υπηρεσίες που θα υποδείξει το EKT. Παράλληλα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο EKT υποδομές, εργαλεία και την απαιτούμενη εκπαίδευση για την επέκταση του καταλόγου με επιπρόσθετες υπηρεσίες με την εισαγωγή των στοιχείων από το EKT. Ο κατάλογος θα σχεδιαστεί με βάση τις επιταγές του προτύπου ITIL. Θα πρέπει να είναι ηλεκτρονικά προσβάσιμος στα εργαλεία της υποδομής EKT-ITSM. Για κάθε υπηρεσία ο κατάλογος θα πρέπει ενδεικτικά να περιέχει (κατ' ελάχιστο):

- Το όνομα της υπηρεσίας, που θα αποτελεί το μοναδικό τρόπο αναφοράς στην υπηρεσία στο πλαίσιο της διαχείρισής του (π.χ. σε περίπτωση διαχείρισης κάποιου γεγονότος/συμβάντος (incident management)).
- Την περιγραφή της υπηρεσίας σε λίγες γραμμές και με απλούς όρους, έτσι ώστε να είναι κατανοητή από όλους όσους ενδέχεται να έχουν πρόσβαση σε αυτή.
- Στόχους διαθεσιμότητας, και ειδικότερα ημέρες και ώρες που διατίθεται η υπηρεσία καθώς και δυνατότητα υπερσυνδέσμων και σύνδεσης με πληροφορίες διαθεσιμότητας όπως θα προκύπτουν από το σύστημα παρακολούθησης υπηρεσιών του οργανισμού Nagios. Σημειώνεται ότι για την συλλογή των πληροφοριών διαθεσιμότητας δεν θα απαιτηθεί η ανάπτυξη νέας λειτουργικής μονάδας παρακολούθησης της διαθεσιμότητας, αλλά σύνδεση με τις πληροφορίες που ήδη παρέχονται από το σύστημα Nagios. Ο κατάλογος θα πρέπει κατά συνέπεια να συνδέεται με το σύστημα Nagios για την παροχή των απαραίτητων/κατάλληλων πληροφοριών.
- Πληροφορίες για αντίγραφα ασφαλείας (Backup) της υπηρεσίας, και ειδικότερα η συχνότητα με την οποία παίρνονται backups, αλλά ενδεχομένως και οι ακριβείς μέρες και ώρες που λαμβάνουν χώρα οι σχετικές διαδικασίες.
- Πληροφορίες για τον ιδιοκτήτη ή τους ιδιοκτήτες (owners) της υπηρεσίας μέσα στον οργανισμό. Οι πληροφορίες αυτές θα περιλαμβάνουν κατά περίπτωση τον υπεύθυνο για την υπηρεσίες σε επίπεδο τμήματος, τον υπεύθυνο σε επιχειρησιακό επίπεδο, τον υπεύθυνο ανάπτυξης της υπηρεσίας, καθώς και τον υπεύθυνο λειτουργίας της πληροφοριακής υποδομής της υπηρεσίας. Οι πληροφορίες αυτές θα περιλαμβάνουν και όλα τα άτομα που είναι υπεύθυνα για τη λειτουργία της υπηρεσίας και αποτελούν τα πρώτα σημεία επαφής για τη γνωστοποίηση ή/και διαχείριση τυχόν προβλημάτων.
- Το επίπεδο κρισιμότητας της υπηρεσίας, που μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντικό για την ιεράρχηση των υπηρεσιών σε διαδικασίες που απαιτείται π.χ. διαδικασίες ανάνηψης από προβλήματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει κατάλληλες κατηγορίες κρισιμότητας που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του EKT. Η κατηγοριοποίηση αυτή θα πρέπει να διαχωρίζει την επιχειρησιακή σημασία των υπηρεσιών που απευθύνονται σε ομάδες χρηστών του EKT,

από αυτές που χρησιμοποιούνται εσωτερικά στον οργανισμό και κατά συνέπεια προβλήματα με τη λειτουργία τους δεν επηρεάζουν εξωτερικούς χρήστες.

- Άλλες υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη λειτουργία της υπηρεσίας και οι οποίες είναι απαραίτητες για την απρόσκοπτη διάθεσή της.
- Τη λίστα ατόμων και ρόλων που έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία. Η λίστα θα πρέπει να διαχωρίζει τα διάφορα δικαιώματα πρόσβασης. Η λίστα αυτή θα καθορίζει συσχετίσεις μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών.
- Συνδέσμους σε κατάλληλες ιστοσελίδες του ΕΚΤ (υφιστάμενοι κόμβοι stats.ekt.gr, και google analytics) που θα περιέχουν αναλυτικά στατιστικά στοιχεία web πρόσβασης ανά υπηρεσία ή/και ομάδα υπηρεσιών.
- Συνδέσμους σε κατάλληλες ιστοσελίδες του ΕΚΤ (κόμβος nagios.ekt.gr) που θα περιέχουν αναλυτικά στοιχεία διαθεσιμότητα ανά υπηρεσία ή/και ομάδα υπηρεσιών.

Οι παραπάνω πληροφορίες είναι ενδεικτικές. Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της μελέτης που θα εκπονήσει οφείλει να αναγνωρίσει τυχόν επιπρόσθετα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διατηρούνται στον κατάλογο υπηρεσιών. Τα χαρακτηριστικά αυτά θα πρέπει να υποστηρίζουν τις διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν καθώς και τα σχετικά εργαλεία. Σημειώνεται ότι η διαδικασία σχεδιασμού του Service Catalog εμπίπτει στις διαδικασίες σχεδιασμού υπηρεσιών (Service Design) του ITIL.

A.3.2.4 Εργαλεία και τεχνικές σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης λειτουργίας υπηρεσιών και διαδικασιών του ΕΚΤ

Η υποδομή ΕΚΤ-ITSM που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να παρέχει μεθοδολογία, τεχνικές αλλά και εργαλεία για το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση των υπηρεσιών του ΕΚΤ. Οι παραπάνω τεχνικές και εργαλεία θα αξιοποιήσουν τη CMDB και τον κατάλογο των υπηρεσιών, σε επίπεδο άντλησης των πληροφοριών που απαιτούνται για τη διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών του ΕΚΤ. Οι ακριβείς διαδικασίες και υπηρεσίες που θα είναι διαχειρίσιμες θα καθοριστούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια της μελέτης που θα εκπονήσει με βάση το πλαίσιο ITIL v3 (Τρίτη έκδοση).

Με δεδομένο ότι η πλήρης υλοποίηση του πλαισίου ITIL μπορεί να είναι πολύπλοκη και κοστοβόρα, αλλά και με βάση το γεγονός ότι δεν υπάρχει σχετική υλοποίηση και εμπειρία στο ΕΚΤ, ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει, να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ένα αρχικό σύνολο διαδικασιών που θα αποτελούν υποσύνολο των διαδικασιών του ITILv3. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις βασικές ανάγκες του ΕΚΤ, επιτρέποντας σε κάθε περίπτωση τη μελλοντική επέκτασή τους προς την κατεύθυνση κάλυψης επιπρόσθετων διαδικασιών του ITILv3 (δηλ. προς την κατεύθυνση πλήρους υλοποίησης του πλαισίου). Το αρχικό σύνολο διαδικασιών θα σχεδιαστεί με γνώμονα την πλήρωση των αναγκών του ΕΚΤ, και θα λαμβάνει υπ' όψη τους χρονικούς και οικονομικούς περιορισμούς του έργου. Προς την κατεύθυνση αυτή, ο ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει το αρχικό αυτό σύνολο διαδικασιών λαμβάνοντας υπ' όψη την απλούστερη έκδοση του ITILv3 (ITIL Lite) υλοποιώντας βασικές διαδικασίες του ITIL Lite και εμπλουτίζοντάς τις σταδιακά βάσει των αναγκών του ΕΚΤ στο πλαίσιο του έργου. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να προτείνει μεθόδους υλοποίησης και να υλοποιήσει εργαλεία, ή να αξιοποιήσει υφιστάμενα παρεχόμενα εργαλεία, για την υποστήριξη των παρακάτω διαδικασιών/ρωων των ITIL/ITIL Lite:

- **Διαχείριση Συμβάντων (Incident Management):** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει όλα τα βασικά συμβάντα που αφορούν στις υπηρεσίες του ΕΚΤ καθώς και τον τρόπο διαχείρισής τους. Με βάση τις διαδικασίες διαχείρισής τους θα πρέπει να υλοποιηθούν κατάλληλα εργαλεία για τον ορισμό-επισήμανση των συμβάντων και το συνακόλουθο χειρισμό τους. Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τα σημεία-βήματα χειρισμού συμβάντων που θα είναι αυτοματοποιημένα (π.χ. σε επίπεδο αποστολής αιτημάτων στην κατάλληλη ομάδα που θα επιλύσει το συμβάν). Σημειώνεται ότι η διαχείριση συμβάντων εμπίπτει στις διαδικασίες λειτουργίας υπηρεσιών (service operation) του πλαισίου ITIL.
- **Διαχείριση Προβλημάτων (Problem Management):** Η διαχείριση προβλημάτων περιλαμβάνει την ανάλυση των αιτιών των διαφόρων συμβάντων (root-cause analysis) στο πλαίσιο μιας διαδικασίας συμπληρωματικής της διαχείρισης συμβάντων. Ειδικότερα η

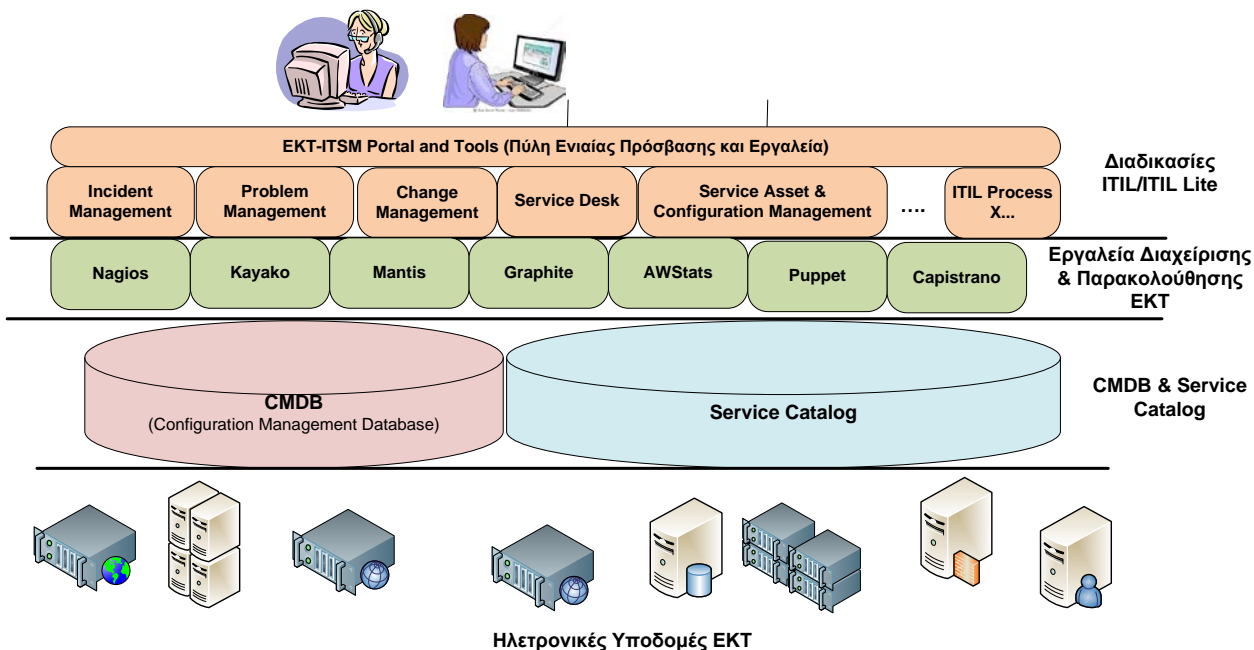
διαχείριση προβλημάτων αφορά στην αναγνώριση των αιτιών των διαφόρων προβλημάτων, με στόχο την αποτροπή της επανάληψης του προβλήματος. Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει τις διαδικασίες ανάλυσης διαφόρων προβλημάτων που θα αναγνωρίσει στη μελέτη του, αλλά και να υλοποιήσει εργαλεία για την υποστήριξη της διαδικασίας root-cause analysis. Τα εργαλεία αυτά θα πρέπει να αναλύουν την κατάσταση των υπολογιστικών πόρων που υποστηρίζουν μια υπηρεσία με πλήρη ιστορικότητα, αλλά και να βοηθούν το διαχειριστή στην αναγνώριση και ανάλυση πόρων και υπηρεσιών (CIs, Services) που εμπλέκονται στην εμφάνιση του προβλήματος. Όπως και διαχείριση συμβάντων, η διαχείριση προβλημάτων εμπίπτει στις διαδικασίες λειτουργίας υπηρεσιών (service operation) του ITIL.

- **Διαχείριση Αλλαγών (Change Management):** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών και εργαλεία, που θα αφορούν το σύνολο των (πιθανών) αλλαγών στις υποδομές και υπηρεσίες του ΕΚΤ. Ειδικότερα, θα πρέπει να σχεδιαστούν διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών τόσο για αλλαγές σε στοιχεία υλικού (π.χ. προσθήκη νέων εξυπηρετητών), όσο και σε στοιχεία λογισμικού και σε στοιχεία λειτουργικότητας των τελικών υπηρεσιών. Πέρα από την υποστήριξη της διαχείρισης αλλαγών στο «χαμηλότερο» επίπεδο της προσθήκης στοιχείων υλικού και λογισμικού, θα πρέπει να αναπτυχθούν και διαδικασίες για το υψηλότερο επίπεδο διαδικασιών που αφορούν στη λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΚΤ. Έτσι θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν και διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών που να αφορούν τις ροές λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΚΤ. Οι διαδικασίες θα πρέπει να βοηθούν στο σχεδιασμό και τον έλεγχο της επίδρασης των αλλαγών στις κρίσιμες υπηρεσίες του ΕΚΤ, με στόχο την αποφυγή προβλημάτων. Τα σχετικά εργαλεία που θα αναπτυχθούν θα πρέπει για κάθε αλλαγή να απεικονίζουν τα εξαρτώμενα στοιχεία και διαδικασίες που επηρεάζονται, παρέχοντας παράλληλα κατάλληλα μηνύματα και προειδοποιήσεις στον τελικό χρήστη, όταν απαιτείται. Σημειώνεται ότι η διαχείριση αλλαγών εμπίπτει στη λειτουργία μεταφορά/μετάπτωσης υπηρεσιών (service transition) του πλαισίου ITIL v3.
- **Γραφείο Υπηρεσιών (Service Desk):** Το γραφείο υπηρεσιών περιλαμβάνει τις διαδικασίες διαχείρισης αιτημάτων (request tickets) από τους χρήστες των υπηρεσιών του ΕΚΤ. Οι διαδικασίες αυτές εμπίπτουν στις διαδικασίες λειτουργίας υπηρεσιών (service operation) του ITIL. Στο πλαίσιο του ΕΚΤ οι διαδικασίες του γραφείου υπηρεσιών θα βασιστούν στην ολοκλήρωση του help desk του ΕΚΤ με την υποδομή ΕΚΤ-ITSM (συμπεριλαμβανομένων των CMDB και Service Catalog). Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει τις διαδικασίες χειρισμού του help desk σε συμφωνία με το πλαίσιο ITIL. Για το σκοπό αυτό η μελέτη του αναδόχου για την υποδομή ΕΚΤ-ITSM θα παραδοθεί στις ομάδες υλοποίησης και διάρθρωσης του help desk του οργανισμού.
- **Διαχείριση Πόρων & Διαρθρώσεων (Service Asset & Configuration Management):** Οι διαδικασίες διαχείρισης πόρων και διαρθρώσεων θα δώσουν τη δυνατότητα παρακαλούθησης της διάρθρωσης και κατάστασης των υπολογιστικών πόρων που συνθέτουν τις υπηρεσίες του ΕΚΤ. Για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών θα υλοποιηθούν εργαλεία που θα παρουσιάζουν την διάρθρωση και κατάσταση των υπηρεσιών και των υπολογιστικών πόρων του ΕΚΤ, ενώ παράλληλα θα επιτρέπουν και τον καθορισμό της διάρθρωσής τους (edit/update). Τα εργαλεία αυτά θα αξιοποιήσουν τις πληροφορίες της CMDB και του Service Catalog. Παράλληλα θα πρέπει να ολοκληρωθούν με εργαλεία και περιβάλλοντα που αξιοποιεί ήδη το ΕΚΤ για τη διαχείριση των υποδομών όπως το εργαλείο/περιβάλλον Nagios που θα αποτελεί τελικά το κύριο σημείο πρόσβασης για τη παρακολούθηση υποδομών.

Οι παραπάνω πέντε ομάδες διαδικασιών θα πρέπει να σχεδιαστούν (στη μελέτη του αναδόχου) και να υλοποιηθούν με αξιοποίηση των πληροφοριών των CMDB και Service Catalog, όπως απεικονίζεται στην Εικόνα 1 που παρουσιάζει μια υψηλού επιπέδου επισκόπηση της υποδομής ΕΚΤ-ITSM. Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να παρουσιάσει τη μεθοδολογία σχεδιασμού των παραπάνω διαδικασιών, αλλά και τον τρόπο υλοποίησης των σχετικών εργαλείων και αξιοποίησης των υφισταμένων εργαλείων. Σε σχέση με την υλοποίηση αυτή ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τον τρόπο υλοποίησης των εργαλείων και γενικότερα της υποδομής ΕΚΤ-ITSM, συμπεριλαμβανομένων του πακέτου ή πακέτων λογισμικού στα οποία θα βασιστεί η υλοποίηση. Η προμήθεια των πακέτων αυτών (εφ' όσον απαιτούνται) περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του παρόντος έργου.

Όπως ήδη σημειώθηκε ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα είτε να προτείνει την προσαρμογή υφιστάμενων εργαλείων και διαδικασιών του ΕΚΤ στις ανάγκες των παραπάνω διαδικασιών είτε να παρέχει δικά του εργαλεία. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψη τα εργαλεία και τις διαδικασίες που αξιοποιεί ήδη το ΕΚΤ και ιδιαίτερα αυτά που αναφέρονται στην ενότητα Α.1.3.3.2, με στόχο να σχεδιάσει και να παρέχει λειτουργική λύση που να ικανοποιεί τις προδιαγραφές που έχει τεθεί στο καλύτερο δυνατό κόστος.

Σε κάθε περίπτωση, το ΕΚΤ θα παραδώσει στον ανάδοχο (στη φάση επικαιροποίησης προδιαγραφών) επικαιροποιημένη λίστα με τα παραπάνω εργαλεία, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων τεχνικών λεπτομερειών (π.χ. εκδόσεις λογισμικού, πλατφόρμες υλοποίησης κλπ.). Η Εικόνα 3 παρουσιάζει τις διαδικασίες που θα πρέπει να υποστηριχθούν, με τρόπο που να αξιοποιεί (όπου είναι δυνατό) υπάρχοντα εργαλεία και υποδομές.



Εικόνα 3: Επισκόπηση Υποδομής ΕΚΤ-ITSM

A.3.2.5 Εκπόνηση Μελέτης – Σχεδιασμού Υποδομής ΕΚΤ-ITSM

Ο αναλυτικός σχεδιασμός των διαδικασιών, των εργαλείων και του λογισμικού που θα απαρτίζουν την υποδομή ΕΚΤ-ITSM θα πρέπει (όπως έχει ήδη σημειωθεί) να λάβει χώρα στο πλαίσιο σχετικής μελέτης που θα εκπονήσει το ΕΚΤ. Η μελέτη αυτή θα βασιστεί:

- Στην καταγραφή των υποδομών πληροφορικής του ΕΚΤ. Για την καταγραφή αυτή ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με στελέχη του ΕΚΤ (στο πλαίσιο κατάλληλων συναντήσεων), ενώ θα αξιοποιήσει και προϋπάρχοντα έγγραφα/καταγραφές το περιεχόμενο των οποίων θα μπορεί να επικαιροποιήσει για τις ανάγκες του έργου.
- Στην καταγραφή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει και θα προσφέρει (στο πλαίσιο της Πράξης) ο οργανισμός. Όπως και στην περίπτωση των υποδομών, η καταγραφή αυτή θα βασιστεί στη συνεργασία του αναδόχου με στελέχη του ΕΚΤ, αλλά και στην αξιοποίηση προϋπάρχοντων εγγράφων και μελετών.
- Στην επικαιροποίηση των αναγκών του ΕΚΤ σε σχέση με τη διαχείριση υπηρεσιών στα πρότυπα ITIL/ITIL Lite.
- Στην κατανόηση των υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της πράξης, καθώς και των σχετικών υποδομών υποστήριξης (π.χ. help desk, υποδομές εκπαίδευσης). Με δεδομένο ότι ορισμένες από τις υπηρεσίες αυτές θα αναπτύσσονται σε άλλα υποέργα της Πράξης, θα απαιτηθεί ένα βασικό επίπεδο εξοικίωσης του αναδόχου με τα υποέργα αυτά.
- Σε καλές πρακτικές διαχείρισης πόρων και υπηρεσιών που καθορίζονται στα πλαίσια ITIL/ITIL Lite, συμπεριλαμβανομένων καλών πρακτικών για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποδομών Service Catalog και CMDB.

Λαμβάνοντας υπ' όψη τα παραπάνω η μελέτη του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πλήρη καταγραφή των υποδομών και των υπηρεσιών του ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένων των μεταξύ τους σχέσεων-συσχετίσεων.
- Αναλυτικό σχεδιασμό της CMDB, με καθορισμό των CIs και των χαρακτηριστικών τους, αλλά και των μεταξύ τους σχέσεων. Οι ελάχιστες προδιαγραφές που παρουσιάστηκαν σε παραπάνω παράγραφο θα πρέπει να τηρούνται, αλλά πέρα από αυτές ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει τα χαρακτηριστικά και τις σχέσεις μεταξύ των CIs που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση του συνολικού σχεδιασμού της υποδομής ΕΚΤ-ITSM.
- Αναλυτικό σχεδιασμό του Service Catalog, με καθορισμό του συνόλου των υπηρεσιών του ΕΚΤ, των χαρακτηριστικών και των συσχετίσεών τους. Οι ελάχιστες προδιαγραφές που παρουσιάστηκαν σε παραπάνω παράγραφο θα πρέπει να τηρούνται, αλλά πέρα από αυτές ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει τα χαρακτηριστικά και τις σχέσεις μεταξύ των υπηρεσιών που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση του συνολικού σχεδιασμού της υποδομής ΕΚΤ-ITSM.
- Αναλυτικό σχεδιασμό των διαδικασιών ITIL/ITILv3 που θα υλοποιηθούν. Θα πρέπει να ικανοποιούνται οι ελάχιστες προδιαγραφές που παρουσιάστηκαν στην προηγούμενη παράγραφο, αν και ο ανάδοχος μπορεί να περιλάβει στην προσφορά ή/και τη μελέτη του επιπρόσθετες διαδικασίες ITIL. Ο σχεδιασμός των διαδικασιών θα πρέπει να περιλαμβάνει τις λεπτομέρειες ολοκλήρωσης με υπάρχουσες υποδομές και εργαλεία του ΕΚΤ (π.χ. Nagios, Kayako, Graphite κλπ.), στο βαθμό που ο ανάδοχος θα τα αξιοποιήσει για την υλοποίηση των παραπάνω διαδικασιών.
- Καταγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των διαδικασιών (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών εργαλείων του ΕΚΤ). Ειδικά για τα εργαλεία του ΕΚΤ, η μελέτη του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομέρειες για τη συνάφειά τους με τις διαδικασίες που θα σχεδιαστούν, με έμφαση στη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την υλοποίηση και παρακολούθησή τους.
- Αναλυτικό σχεδιασμό ενιαίας πύλης πρόσβασης στις λειτουργίες και τα εργαλεία της υποδομής ΕΚΤ-ITSM, με κατάλληλη ολοκλήρωσή της με τα υπάρχοντα περιβάλλοντα και εργαλεία του ΕΚΤ, στο βαθμό που αυτά θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο της λύσης του αναδόχου.
- Αναλυτικό σχεδιασμό της υποδομής ΕΚΤ-ITSM συνολικά, που θα περιλαμβάνει τις αλληλεπιδράσεις των CMDB, Service Catalog και διαδικασιών ITIL, αλλά και τον τρόπο υλοποίησής του με χρήση κατάλληλων πακέτων-υποδομών λογισμικού διαχείρισης υποδομών-υπηρεσιών.
- Ανάλυση-αιτιολόγηση συμμόρφωσης της υποδομής που θα σχεδιαστεί με πρότυπα και διαδικασίες ITIL/ITIL Lite.
- Σχεδιασμός και τεκμηρίωση του τρόπου μελλοντικής αξιοποίησης της υποδομής για νέες υπηρεσίες και διαδικασίες του ΕΚΤ, πέρα από αυτές που θα τεκμηριώσει και θα υλοποιήσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου. Σημειώνεται ότι το ΕΚΤ θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενσωματώνει στην υποδομή ΕΚΤ-ITSM πληροφορίες και διαδικασίες που αφορούν σε υπηρεσίες και υποδομές του οργανισμού, πέρα από τις επτά (7) υπηρεσίες της Πράξης και τις επιπρόσθετες δέκα (10) υπηρεσίες του ΕΚΤ που θα υποστηριχθούν στο πλαίσιο του έργου.
- Μελέτη επέκτασης της υποδομής διαχείρισης υπηρεσιών πέρα από τα όρια του συγκεκριμένου έργου. Η μελέτη αυτή θα πρέπει να αναλύει τον τρόπο με τον οποίο η υποδομή ΕΚΤ-ITSM θα μπορεί να αξιοποιηθεί για την υποστήριξη επιπρόσθετων διαδικασιών από το πλαίσιο ITIL.

Η μελέτη για το σχεδιασμό της υποδομής ΕΚΤ-ITSM αποτελεί διακριτό και σημαντικό παραδοτέο του έργου. Το παραδοτέο αυτό θα αξιοποιηθεί ως οδηγός για την υλοποίηση της υποδομής διαχείρισης υπηρεσιών, ενώ θα αποτελέσει πολύτιμο έγγραφο για τη διάχυση πληροφοριών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου προς τις ομάδες που θα υλοποιούν συναφή υποέργα της Πράξης.

A.3.3 Άξονας 3: Υπηρεσίες Ασφάλειας

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει μια σειρά ενεργειών – μελετών σε συμβουλευτικό κυρίως επίπεδο προκειμένου να ενδυναμωθεί η ασφάλεια των συστημάτων

του ΕΚΤ μέσω των οποίων προσφέρονται οι επτά ψηφιακές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης και παρουσιάζονται σε προηγούμενο κεφάλαιο της παρούσας. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο των υπηρεσιών ασφάλειας ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ενέργειες – μελέτες που περιγράφονται στη συνέχεια.

A.3.3.1 Αποτίμηση Επικινδυνότητας

Η ανάλυση και αποτίμηση επικινδυνότητας θα συνδέσει ποσοτικά και ποιοτικά τα πληροφοριακά στοιχεία (information assets) και τους πόρους που αυτά χρησιμοποιούν (για την παροχή των επτά υπηρεσιών) με τις απειλές και τον τρόπο αντιμετώπισής τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποτιμήσει την επικινδυνότητα (risk assessment) – ακολουθώντας συγκεκριμένη μεθοδολογία (πχ με βάση το ISO 27000) – στις παρακάτω περιοχές:

- Υπολογιστικά συστήματα
- Δικτυακές υποδομές
- Λογισμικό εφαρμογών
- Πληροφορίες που διαχειρίζονται τα υπολογιστικά συστήματα

Ειδικότερα θα προβεί στα κάτωθι:

- Εκτίμηση της αξίας κάθε "αγαθού" του πληροφοριακού συστήματος και των εγκαταστάσεων, βάσει των επιπτώσεων που θα είχε η απώλειά του.
- Προσδιορισμός απειλών που αφορούν κάθε "αγαθό".
- Εκτίμηση απειλών και αδυναμιών: Εκτιμάται το μέγεθος και η σοβαρότητα των αδυναμιών που μπορεί να οδηγήσουν στην πραγματοποίηση της απειλής.
- Αποτίμηση επικινδυνότητας, βάσει του συνδυασμού: Αγαθό – Απειλή – Αδυναμία.
- Καταγραφή και αξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με το εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και σε σχέση με βέλτιστες διεθνείς πρακτικές (πχ NIST Publications), διεθνή πρότυπα ασφάλειας (π.χ. ISO/IEC 27000) και δημοσιευμένες μελέτες ειδικών τεχνολογικών θεμάτων όπου αυτές έχουν εφαρμογή

Ως τμήμα της Αποτίμησης Επικινδυνότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος αναμένεται να διαμορφώσει μια σαφή άποψη των κρίσιμων πληροφοριών στο περιβάλλον του ΕΚΤ, μαζί με τους ελέγχους και μηχανισμούς, οι οποίοι είναι σε θέση να τα ασφαλίσουν.

Λόγω του ότι τα πληροφοριακά συστήματα του ΕΚΤ (η μέρος αυτών) θα είναι σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος αναμένεται να λάβει υπόψιν του κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας πιθανά προηγούμενα περιστατικά και πιθανές γνωστές αδυναμίες / παραβιάσεις ασφάλειας αυτών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει λεπτομερώς την μεθοδολογία που προτίθεται να ακολουθήσει.

Στο πλαίσιο της αποτίμησης Επικινδυνότητας, ο Ανάδοχος θα παραδώσει Μελέτη στην οποία θα καταγράφονται όλα τα ανωτέρω ενώ επιπλέον θα περιλαμβάνονται σε αυτή επιχειρησιακές προτάσεις για ενέργειες που μπορούν να βελτιώσουν τη λειτουργία των συστημάτων και το επίπεδο ασφάλειας και να μειώσουν τους κινδύνους σε ένα ανεκτό επίπεδο για το Φορέα.

A.3.3.2 Ανάλυση Επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα

Μέσω της μελέτης αυτής μέσω της οποίας θα είναι δυνατόν να καθοριστεί η επίδραση των απειλών ασφάλειας στην επιχειρησιακή λειτουργία του ΕΚΤ που αφορά στην παροχή των επτά ψηφιακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της δράσης, η οποία υποστηρίζεται από την υπολογιστική και δικτυακή του υποδομή.

Η ανάλυση επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία θα πρέπει μεταξύ άλλων να λάβει υπόψη της τόσο τις εσωτερικές διαδικασίες του ΕΚΤ όσο και τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. Η εκπόνηση της μελέτης για την Ανάλυση Επίδρασης στην Επιχειρησιακή λειτουργία του ΕΚΤ πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς γνωστές και αποδεκτές πρότυπες μεθοδολογίες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει λεπτομερώς την μεθοδολογία που προτίθεται να ακολουθήσει.

A.3.3.3 Έλεγχος Ευπαθειών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Αποτίμησης Ευπαθειών (vulnerability assessment) των πληροφοριακών συστημάτων και Υποδομών του ΕΚΤ που αφορούν στην παροχή των επτά (7) ψηφιακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της δράσης. Η Μελέτη Αποτίμησης Ευπαθειών θα πρέπει να απαριθμεί τα εξακριβωμένα ευπαθή σημεία, ταξινομημένα κατά σοβαρότητα και τις προτεινόμενες λύσεις ταξινομημένες κατά αποτελεσματικότητα. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση της μελέτης Αποτίμησης Ευπαθειών καθώς και τα εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει. Το παραδοτέο του Υποψηφίου Αναδόχου που θα προκύψει από τη διεξαγωγή ελέγχου ευπαθειών θα περιλαμβάνει αναλυτικές αναφορές σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση ασφάλειας του ΠΣ. Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Περιγραφή, σε διοικητικό και τεχνολογικό επίπεδο, των αναγνωρισμένων αδυναμιών και των απαιτούμενων ενεργειών για τη διόρθωσή τους,
- Αναλυτικά διαγράμματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής δικτύου,
- Τη λεπτομερή καταγραφή των αδυναμιών που εντοπίστηκαν σε κάθε σύστημα υπό εξέταση, καθώς και του τρέχοντος επιπέδου ασφάλειάς τους,
- Την περιγραφή των ικανοτήτων που απαιτούνται για την εκμετάλλευση των αναγνωρισμένων αδυναμιών, καθώς και των αποτελεσμάτων από την πιθανή εκμετάλλευσή τους
- Επιχειρησιακές προτάσεις για τη διόρθωση των αναγνωρισμένων αδυναμιών.

A.3.3.4 Πολιτική Ασφάλειας

Με βάση τα αποτελέσματα όλων των προηγούμενων ενεργειών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα εκπονήσει την Πολιτική Ασφάλειας του ΕΚΤ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας θα επικαιροποιηθεί η υφιστάμενη Πολιτική ασφάλειας του ΕΚΤ η οποία επιπλέον θα περιλαμβάνει και την ασφάλεια των επτά νέων υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης. Η πολιτική αυτή ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- ο Πολιτική Επικοινωνιών και Δικτύου
- ο Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Συστημάτων Πληροφορικής
- ο Πολιτική Κρυπτογράφησης
- ο Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικού Ασφάλειας Πληροφοριών
- ο Πολιτική Παρακολούθησης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
- ο Πολιτική Ασφάλειας Διαδικτύου και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- ο Πολιτική Φυσικής Ασφάλειας
- ο Πολιτική Προστασίας από Κακόβουλο Λογισμικό
- ο Πολιτική Συνδεσιμότητας και Ανάθεσης Εργασιών σε "Συνεργάτη"
- ο Πολιτική Διαχείρισης Χρηστών

Τα πρότυπα και οι διαδικασίες της Πολιτικής Ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- ο Οδηγίες για την Αναφορά Περιστατικού Ασφάλειας

- ο Διαδικασία Αναφοράς Περιστατικού Ασφάλειας
- ο Διαδικασία επικαιροποίησης της Πολιτικής Ασφάλειας

Τα παραπάνω θα είναι προσαρμοσμένα και θα λαμβάνουν υπόψη περιορισμούς του ΕΚΤ όσον αφορά απαιτούμενων πόρων είτε ανθρώπινων, είτε τεχνολογικών είτε οργανωτικών. Επίσης, η Πολιτική Ασφάλειας θα πρέπει να περιγράφει τον τρόπο χειρισμού τυχόν εξαιρέσεων στα στοιχεία που αυτή περιλαμβάνει σε περιπτώσεις αποδεδειγμένης λειτουργικής ανάγκης.

A.3.3.5 Υλοποίηση Πολιτικής Ασφάλειας

Μετά το σχεδιασμό του μοντέλου ενός αποδεκτού επιπέδου Ασφάλειας, θα πρέπει να υλοποιηθεί και τεθεί σε λειτουργία το οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο θα είναι σε θέση – εφόσον εφαρμόζεται – να διατηρεί το ΕΚΤ στο επιθυμητό επίπεδο Ασφάλειας. Το σύστημα αυτό πρέπει να είναι συμβατό με τις απαιτήσεις του ISO 17799 και 27001. Στο πλαίσιο της παρούσας ενέργειας ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προτείνει:

- Οργανωτικής δομή για την υλοποίηση της πολιτικής ασφάλειας.
- Εκπαίδευση του διοικητικού προσωπικού στην Πολιτική Ασφάλειας με κύριο στόχο την δημιουργία ανάλογης εργασιακής κουλτούρας.
- Εκπαίδευση πάνω σε θέματα ασφάλειας του προσωπικού του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει όλες τις απαραίτητες συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση των παραπάνω.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει και να αποτυπώσει τις τυχόν απαιτούμενες θεσμικές, κανονιστικές και οργανωτικές παρεμβάσεις καθώς και τις αναμενόμενες από την Διοίκηση του ΕΚΤ ενέργειες.

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο θα παρασχεθούν οι παραπάνω υπηρεσίες, να τεκμηριώνει την επάρκεια τους και να αναφέρει τα παραδοτέα τους.

A.3.3.6 Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές

Στο πλαίσιο αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράφει τις απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν για τη διάσωση δεδομένων, την προσωρινή μετάβαση σε άλλο σύστημα, την επαναφορά του Συστήματος, τους μηχανισμούς και όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που θα συμβάλλουν στη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας των επτά (7) παρεχόμενων υπηρεσιών της πράξης του Φορέα σε περίπτωση φυσικής ή άλλης καταστροφής.

Συγκεκριμένες, στοχευόμενες εκτενείς και λεπτομερείς διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσει ο Φορέας, θα πρέπει να περιγράφονται και να καλύπτουν όλα τα πιθανά σενάρια καταστροφών. Τέλος ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις τεχνικές, οικονομικές και χρονικές παραμέτρους υλοποίησης και λειτουργίας του Disaster Recovery Site

A.3.3.7 Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Βάσει όλων των παραπάνω, συγκεκριμένων προτύπων και βέλτιστων πρακτικών, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει το Σχέδιο επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan), το οποίο θα αποτελεί ξεχωριστό παραδοτέο και έχει σκοπό να οριστούν εκείνες οι διαδικασίες που θα μειώσουν και στην καλύτερη των περιπτώσεων θα εξαλείψουν τις επιπτώσεις μιας καταστροφής, ενώ παράλληλα θα παρέχουν αυξημένη ικανότητα ανάκτησης των επιχειρησιακών λειτουργιών του ΕΚΤ που σχετίζονται είτε άμεσα είτε έμμεσα με την παροχή των επτά (7) ψηφιακών υπηρεσιών της δράσης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει λύσεις για περιπτώσεις μικρότερων και μεγαλύτερων κινδύνων για την συνέχεια της δραστηριότητας του Φορέα όσον αφορά στην παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. Συγκεκριμένες στοχευόμενες, εκτενείς και λεπτομερείς διαδικασίες που πρέπει να ακολουθεί το ΕΚΤ, θα πρέπει να περιγράφονται και να καλύπτουν όλα τα πιθανά σενάρια καταστροφών.

A.3.4 Προδιαγραφές οριζόντιων λειτουργιών – Προδιαγραφές Ευχρηστίας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των απαραίτητων αδειών λειτουργίας, όπου απαιτούνται, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του ΕΚΤ. Η διαθεσιμότητα αυτή αφορά τόσο στο υλικό και λογισμικό που θα αποκτηθεί στο πλαίσιο της επαύξησης των πληροφοριακών συστημάτων του ΕΚΤ, αλλά και στο λογισμικό που θα υποστηρίξει την υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών. Θα πρέπει να καλυφθούν πλήρως οι παρακάτω προδιαγραφές για τον άξονα 2:

- Πρόσβαση 30 τουλάχιστον χρηστών στα συστήματα διαχείρισης υπηρεσιών και σε σχέση με λειτουργίες που αφορούν επισκόπηση στοιχείων, τα οποία θα αποκτηθούν στο πλαίσιο των δράσεων του Άξονα 2.
- Πρόσβαση 7 τουλάχιστον χρηστών στα συστήματα διαχείρισης υπηρεσιών και σε σχέση με λειτουργίες εισαγωγής/ανανέωσης στοιχείων, αλλά και εκτέλεσης εντολών διαχείρισης που οδηγούν εισαγωγή/ανανέωση δεδομένων.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει τη σύνολο των αδειών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, που απαιτούνται για τη χρήση των συστημάτων που θα διατεθούν και θα τεθούν σε λειτουργία στο πλαίσιο των δράσεων των Αξόνων 1 και 2. Σε σχέση με τα εργαλεία διαχείρισης υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της σχετικής υποδομής, είναι επιθυμητή η κάλυψη των παρακάτω προδιαγραφών:

- Προσφέρεται διεπαφή χρήση διαδικτυακής πρόσβασης (web-based interface).
- Σε όλες τις εγγραφές δεδομένων συστήματος είναι υποχρεωτικό να καταχωρούνται πλήρη στοιχεία μεταβολής (π.χ. χρήστης, ημερομηνία/ώρα δημιουργίας / μεταβολής). Κατά συνέπεια:
 - ο Τηρείται audit trail.
 - ο Κάθε οντότητα στη ΒΔ του συστήματος έχει τα πρόσθετα πεδία: createdBy, creationDate, lastModificationBy, lastModificationDate.

Η κάλυψη των παραπάνω προδιαγραφών θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.

A.3.5 Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα

Ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιγράψει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού – λογισμικού και των εφαρμογών που θα αναπτύξει για την κάλυψη των απαιτήσεων του Έργου, όπως αυτές παρουσιάζονται στην παρούσα διακήρυξη, τα οποία εξασφαλίζουν την ομαλή ένταξη, λειτουργία και συνεργασία των νέων υποδομών και εφαρμογών με τις υφιστάμενες και τις παρεχόμενες στο έργο αλλά και τυχόν νέων που σχεδιάζονται.

A.3.6 Απαιτήσεις ασφάλειας

Σχετικά με την πρόσβαση στις εφαρμογές/υπηρεσίες/εργαλεία που θα υλοποιηθούν ή/και παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υλοποιήσει μηχανισμό ελεγχόμενης πρόσβασης σε αυτές (authentication με χρήση username και password). Διαφορετικές κατηγορίες χρηστών θα δύνανται να έχουν διαφορετικά δικαιώματα χρήσης και πρόσβασης. Τονίζεται ότι η διαδικασία αυτή θα υποστηρίζεται από μηχανισμούς κρυπτογράφησης (ενδεικτικά αναφέρεται https ή άλλο ισοδύναμο). Τέλος υπογραμμίζεται ότι είναι επιθυμητό ο παρεχόμενος μηχανισμός πιστοποίησης να διασυνδεθεί με το σύστημα Active Directory που διαθέτει ο Οργανισμός

A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του έργου

Το χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να εξυπηρετεί τόσο την αυτονομία των τριών δράσεων-αξόνων του έργου (σε επίπεδο οργάνωσης και λειτουργίας), όσο και τη συμπληρωματικότητά τους, με έμφαση τόσο στις εξαρτήσεις και αλληλεπιδράσεις των δράσεων, όσο και στις συνέργειές τους που θα μπορούσαν να μεγιστοποιήσουν τα ωφέλη τους. Σε γενικές γραμμές οι τρεις άξονες-δράσεις του έργου, μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσή τους σε δυο κατηγορίες:

- **Κατηγορία #1:** Τις δράσεις που αφορούν σε προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού, και οι οποίες θα ολοκληρωθούν στους πρώτους έξι (6) μήνες του έργου. Η ολοκλήρωση των δράσεων αυτών περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών προμήθειας αλλά και την εγκατάσταση και πιστοποίηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού. Η έγκαιρη προμήθεια και λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού εξυπηρετεί την απόκτηση έγκαιρης πρόσβασης (σε επίπεδο παραγωγικής λειτουργία) στον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό, αλλά και την αξιοποίηση του νέου εξοπλισμού και λογισμικού στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της υλοποίησης της υποδομής EKT-ITSM.
- **Κατηγορία #2:** Τις δράσεις που αφορούν τις υποδομές και υπηρεσίες/μελέτες ασφάλειας και διαχείρισης υπηρεσιών του οργανισμού, και οι οποίες εκτείνονται σε όλη τη διάρκεια του έργου (δηλ. 12 μήνες). Η ολοκλήρωση των δράσεων αυτών περιλαμβάνει δραστηριότητες-υπηρεσίες εκπαίδευσης των χρηστών του EKT, καθώς και διαδικασίες πιλοτικής λειτουργίας.

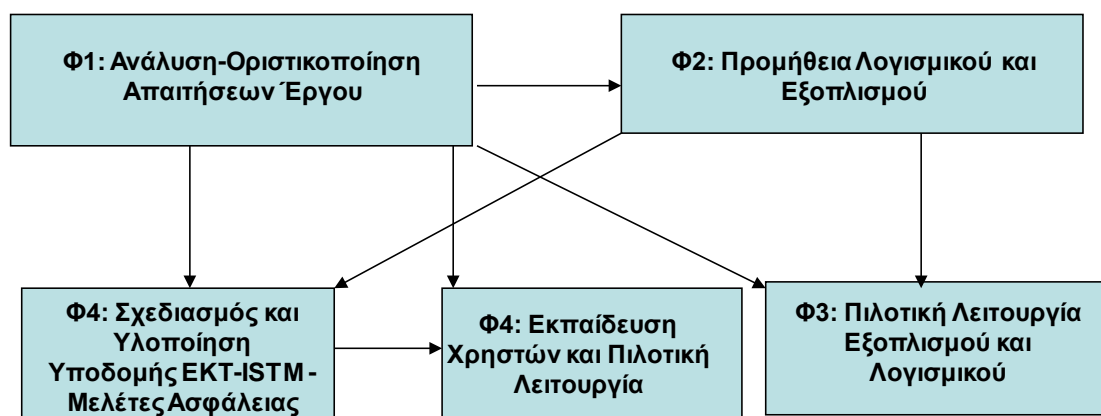
Για την εξυπηρέτηση του χρονοδιαγράμμου και του προγραμματισμού των παραπάνω κατηγοριών υπηρεσιών, το χρονοδιάγραμμα του έργου περιλαμβάνει συγκεκριμένες (αλλά διακριτές) φάσεις για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες δράσεων. Το χρονοδιάγραμμα του έργου περιλαμβάνει ακόμα μια οριζόντια φάση ανάλυσης και οριστικοποίησης προδιαγραφών που αφορά στο σύνολο **των δράσεων** του έργου (δηλ. στις δράσεις και των δυο παραπάνω κατηγοριών). Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πέντε φάσεις του έργου (Πίνακας 4), ενώ η Εικόνα 2 παρουσιάζει τις αλληλεπιδράσεις και ροή πληροφοριών/παραδοτέων μεταξύ των φάσεων. Ειδικότερα:

- Στο πλαίσιο της φάσης Φ1 (Ανάλυση-Οριστικοποίηση Απαιτήσεων Έργου), θα σχεδιαστούν αναλυτικά όλες οι δράσεις του έργου, ενώ θα αναγνωριστούν και τα σημεία συνέργειας και αλληλοεξαρτήσεων μεταξύ τους. Στη φάση αυτή ο ανάδοχος θα παράγει τις οριστικές προδιαγραφές του έργου, βάσει των οποιοδήποτε επικαιροποιήσεων των τεχνικών προδιαγραφών που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Η φάση Φ2 (Προμήθεια Λογισμικού και Εξοπλισμού), περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα αποκτηθούν από το EKT στο πλαίσιο του έργου. Σημειώνεται ότι η προμήθεια λογισμικού στην φάση Φ2 αφορά το λογισμικό που ζητείται στο πλαίσιο του 1^{ου} Άξονα του έργου σε σχέση με την προμήθεια υποδομών. Η φάση Φ2 δεν αφορά την προμήθεια λογισμικού που τυχόν θα απαιτηθεί για την υλοποίηση της υποδομής EKT-ITSM και των σχετικών εργαλείων.
- Η φάση Φ3 (Πιλοτική Λειτουργία Εξοπλισμού και Λογισμικού), θα είναι αφιερωμένη στη πιλοτική λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού της φάσης (Φ2). Ειδικότερα, η φάση Φ3 θα θέσει σε λειτουργία τον εξοπλισμό και το λογισμικό, και θα πιστοποιήσει την ορθή λειτουργία τους.
- Η φάση Φ4 (Σχεδιασμός και Υλοποίηση Υποδομής EKT-ITSM - Μελέτες Ασφάλειας), θα επικεντρωθεί στην εκπόνηση των μελετών που αφορούν την υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών (EKT-ITSM) αλλά και την ασφάλεια των υποδομών του EKT. Με βάση τις μελέτες αυτές θα υλοποιηθούν τα εργαλεία και διαδικασίες που θα συνιστούν την υποδομή EKT-ITSM ενώ παράλληλα θα υλοποιηθεί μια σειρά ενεργειών ασφάλειας οι οποίες θα καταλήξουν τελικά στην Πολιτική ασφάλειας. Παράλληλα στη συγκεκριμένη Φάση θα υλοποιηθούν και η μελέτες για την Ανάκαμψη από καταστροφή καθώς και το πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας,

- Η φάση Φ5 (Εκπαίδευση Χρηστών και Πιλοτική Λειτουργία), θα επικεντρωθεί στην εκπαίδευση των χρηστών του ΕΚΤ σε σχέση με το υλικό και τον εξοπλισμό που θα αποκτηθούν καθώς και τις δυνατότητες και τη λειτουργικότητα της υποδομής ΕΚΤ-ITSM και την πολιτική ασφάλειας. Στο πλαίσιο της φάσης αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης βάσει των προδιαγραφών που δίδονται στη διακήρυξη. Παράλληλα η φάση Φ5 θα φροντίσει για τη λειτουργία και τον έλεγχο της υποδομής σε ρεαλιστικές συνθήκες στο πλαίσιο συναφών διαδικασιών πιλοτικής λειτουργίας.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης	Διάρκεια (μήνες)
1	Ανάλυση-Οριστικοποίηση Απαιτήσεων Έργου	M1	M2	2
2	Προμήθεια Λογισμικού και Εξοπλισμού	M2	M4	3
3	Πιλοτική Λειτουργία Εξοπλισμού και Λογισμικού	M5	M6	2
4	Σχεδιασμός και Υλοποίηση Υποδομής ΕΚΤ-ISTM - Μελέτες Ασφάλειας	M3	M10	8
5	Εκπαίδευση Χρηστών και Πιλοτική Λειτουργία	M5	M12	8

Πίνακας 2: Φάσεις Έργου



Εικόνα 4: Αλληλεπιδράσεις και ροή πληροφοριών μεταξύ φάσεων του έργου

A.4.2 Ανάλυση Έργου - Φάσεις

Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των φάσεων του έργου.

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση-Οριστικοποίηση Απαιτήσεων Έργου		
ΣΤΟΧΟΙ			
<p>Οι κύριοι στόχοι της πρώτης φάσης του έργου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1: Να επικαιροποιηθούν οι προδιαγραφές του εξοπλισμού και του λογισμικού.• Στόχος 2: Να αναλυθούν και να επικαιροποιηθούν οι προδιαγραφές που αφορούν στην υποδομή EKT-ITSM.• Στόχος 3: Να αναλυθούν και να επικαιροποιηθούν οι προδιαγραφές που αφορούν σε μελέτες και πολιτικές ασφάλειας.• Στόχος 4: Να καθοριστούν οι λεπτομέρειες της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων των διαφόρων δράσεων, και ακολούθως να αξιοποιηθούν για την οριστικοποίηση του χρονοδιαγράμματος και της μεθοδολογίας εκπόνησης του έργου.• Στόχος 5: Να καθοριστούν λεπτομερή σενάρια ελέγχου για την παραλαβή της υποδομής EKT-ITSM.			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
<p>Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Δραστηριότητα 1.1 – Επικαιροποίηση προδιαγραφών εξοπλισμού και λογισμικού: Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής ο ανάδοχος σε συνεργασία με το EKT θα προβεί στην αναλυτική καταγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα αποκτηθεί και θα παραδοθεί στο EKT με βάση: (Α) Την προσφορά του αναδόχου, (Β) Τις προδιαγραφές της διακήρυξης, (Γ) Απαιτήσεις για επικαιροποίηση στοιχείων του εξοπλισμού ή του λογισμικού (π.χ. σε περίπτωση νέων εκδόσεων).• Δραστηριότητα 1.2 – Ανάλυση και Επικαιροποίηση προδιαγραφών EKT-ITSM: Η δραστηριότητα αυτή θα επικαιροποιήσει και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές που αφορούν στην υποδομή EKT-ITSM. Η επικαιροποίηση θα λάβει υπ' όψη της τον νέο εξοπλισμό και το λογισμικό που θα αποκτηθεί (με βάση την παραπάνω δραστηριότητα 1.1), αλλά και την πορεία υλοποίησης άλλων υποέργων της Πράξης που υλοποιούν υπηρεσίες που θα πρέπει να είναι διαχειρίσιμες βάσει της υποδομής EKT-ITSM.• Δραστηριότητα 1.3 – Ανάλυση και Επικαιροποίηση προδιαγραφών μελετών και πολιτικών ασφάλειας: Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής θα οριστικοποιηθούν οι προδιαγραφές που αφορούν στη μελέτη ασφάλειας που θα πρέπει να εκπονηθεί στο πλαίσιο του έργου. Παράλληλα θα οριστεί το σημείο εκκίνησης για την εκπόνηση της μελέτης αυτής, με βάση υπάρχουσες μελέτες και πολιτικές ασφαλείας που είναι σε ισχύ στον οργανισμό.• Δραστηριότητα 1.4 – Σχεδιασμός συνεργειών και διασυνδέσεων των διαφόρων δράσεων: Η δραστηριότητα αυτή θα επικεντρωθεί στη αναγνώριση των συνεργειών και των αλληλεξαρτήσεων των διαφόρων δράσεων του υποέργου. Πιο συγκεκριμένα θα αναλυθεί ο τρόπος με τον οποίο ο σχεδιασμός της υποδομής EKT-ITSM θα λάβει υπ' όψη την απόκτηση νέου εξοπλισμού και λογισμικού, αλλά και οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ της μελέτης ασφάλειας και της μελέτης υποδομής EKT-ITSM (π.χ. με ποιο τρόπο η υλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης υπηρεσιών μπορούν να εξυπηρετήσουν την εφαρμογή της μελέτης ασφάλειας και των σχετικών πολιτικών).• Δραστηριότητα 1.5 – Σενάρια Ελέγχου: Η δραστηριότητα αυτή θα επικεντρωθεί στη αναγνώριση και καταγραφή σειράς σεναρίων ελέγχου που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας του εξοπλισμικού, του λογισμικού και της υποδομής EKT-ITSM που θα λάβουν χώρα σε επόμενες φάσεις του έργου.			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ			

Π1: Ανάλυση και Επικαιροποίηση Προδιαγραφών Έργου (M2): Περιλαμβάνει (κατ' ελάχιστον): (α) Αναλυτική καταγραφή των οριστικών προδιαγραφών εξοπλισμού και λογισμικού, (β) Αναλυτική καταγραφή των οριστικών προδιαγραφών/απαιτήσεων για την υποδομή ΕΚΤ-ITSM, (γ) Αναλυτική καταγραφή των οριστικών προδιαγραφών/απαιτήσεων για την μελέτη ασφάλειας που θα πρέπει να εκπονηθεί, (δ) Καταγραφή σεναρίων ελέγχου που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των διαδικασιών πιλοτικής λειτουργίας.

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	M2	Μήνας Λήξης	M4
Τίτλος Φάσης	Προμήθεια Λογισμικού και Εξοπλισμού		
ΣΤΟΧΟΙ			
Οι κύριοι στόχοι της δεύτερης φάσης του έργου είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να εκπονηθούν και να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες προμήθειας εξοπλισμού. • Στόχος 2: Να εκπονηθούν και να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες προμήθειας λογισμικού. • Στόχος 3: Να πραγματοποιηθεί αναλυτική καταγραφή και πλήρης εγκατάσταση του εξοπλισμού και του υλικού που θα αποκτήσει το ΕΚΤ στο πλαίσιο του έργου. 			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Δραστηριότητα 2.1 – Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού: Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών προμήθειας, καταγραφής και εγκατάστασης του εξοπλισμού που θα αποκτηθεί και συγκεκριμένα όπως αναφέρεται στην περιγραφή του Άξονα 1 της διακήρυξης. Τα προς παράδοση συστήματα θα πρέπει να ικανοποιούν πλήρως τις προδιαγραφές της διακήρυξης αλλά και τυχόν επικαιροποιήσεις που θα αποφασιστούν από τον ανάδοχο και το ΕΚΤ στο πλαίσιο της φάσης Φ1. • Δραστηριότητα 2.2 – Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού: Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει ενέργειες προμήθειας, καταγραφής και εγκατάστασης του λογισμικού που θα αποκτηθεί, και ειδικότερα του λογισμικού OCR για την κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων. Το λογισμικό θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές της διακήρυξης αλλά και τυχόν επικαιροποιήσεις που θα αποφασιστούν από τον ανάδοχο και το ΕΚΤ στο πλαίσιο της φάσης Φ1. 			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ			
Π2: Τεκμηρίωση εγκατάστασης Εξοπλισμού και Λογισμικού (M4): Περιλαμβάνει πλήρη και αναλυτική καταγραφή της αρχιτεκτονικής, του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα παραδοθεί στο ΕΚΤ.			

Φάση 3

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M6
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική Λειτουργία Εξοπλισμού και Λογισμικού		
ΣΤΟΧΟΙ			
Οι κύριοι στόχοι της τρίτης φάσης του έργου είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος του εξοπλισμού που θα αποκτηθεί κάτω από ρεαλιστικές συνθήκες σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας. • Στόχος 2: Να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος του λογισμικού που θα αποκτηθεί κάτω από ρεαλιστικές συνθήκες σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας. 			

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)
<p>Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δραστηριότητα 3.1 – Έλεγχος και Πιλοτική Λειτουργία Εξοπλισμού: Η δραστηριότητα αυτή θα ελέγξει και θα πιστοποιήσει την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού που θα αποκτηθεί. Ο έλεγχος του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί σε συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας μέσα στο κέντρο δεδομένων του ΕΚΤ. Προβλήματα, διορθώσεις και συμπεράσματα από την πιλοτική λειτουργία θα καταγραφούν σε σχετική αναφορά. • Δραστηριότητα 3.2 – Έλεγχος και Πιλοτική Λειτουργία Λογισμικού: Η δραστηριότητα αυτή θα ελέγξει και θα πιστοποιήσει την ορθή λειτουργία του λογισμικού που θα αποκτηθεί. Ο έλεγχος του λογισμικού θα πραγματοποιηθεί σε συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας με βάση σενάρια λειτουργίας και ελέγχου που θα έχουν καθοριστεί στη φάση Φ1. Προβλήματα, διορθώσεις και συμπεράσματα από την πιλοτική λειτουργία θα καταγραφούν σε σχετική αναφορά.
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
<p>Π3: Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας Εξοπλισμού/Λογισμικού και Διορθωτικών Ενεργειών (M6): Πρόκειται για μια λεπτομερή αναφορά σε σχέση με την πιλοτική λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού στο πλαίσιο της οποίας θα καταγραφούν προβλήματα, συμβάντα αλλά και διορθωτικές ενέργειες που θα λάβουν χώρα για την επίλυση προβλημάτων ή/και συμβάντων.</p>

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M10
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός και Υλοποίηση Υποδομής ΕΚΤ-ISTM - Μελέτες Ασφάλειας		
ΣΤΟΧΟΙ			
<p>Οι κύριοι στόχοι της τέταρτης φάσης του έργου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να καταγράψει και να αναλύσει τις υποδομές και τις υπηρεσίες του ΕΚΤ που θα καταστούν διαχειρίσιμες μέσω της υποδομής ΕΚΤ-ITSM, καθώς και τα σχετικά περιβάλλοντα και εργαλεία διαχείριση που αξιοποιεί ήδη το ΕΚΤ. • Στόχος 2: Να εκπονήσει ολοκληρωμένη μελέτη για τη διαχείριση υπηρεσιών και υποδομών του ΕΚΤ, η οποία θα περιλαμβάνει και τον αναλυτικό σχεδιασμό της ΕΚΤ-ITSM με κατάλληλη αξιοποίηση προτύπων ITIL/ITIL Lite. • Στόχος 3: Να εκπονήσει ολοκληρωμένη μελέτη ασφάλειας για τις υποδομές και τις υπηρεσίες του ΕΚΤ που είτε άμεσα είτε έμμεσα εμπλέκονται στην παροχή των επτά (7) ψηφιακών υπηρεσιών της δράσης, η οποία και θα οδηγήσει στην επικαιροποίηση της υφιστάμενης πολιτικής ασφάλειας του οργανισμού. • Στόχος 4: Να αξιοποιήσει τη μελέτη και το σχεδιασμό που αφορούν στην υποδομή ΕΚΤ-ITSM για να υλοποιήσει τη βάση δεδομένων CMDB και τον κατάλογο υπηρεσιών. • Στόχος 5: Να αξιοποιήσει τη μελέτη και το σχεδιασμό που αφορούν στην υποδομή ΕΚΤ-ITSM για να υλοποιήσει και να παρέχει πρακτικά εργαλεία διαχείρισης υπηρεσιών και διαδικασιών. 			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)			
<p>Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δραστηριότητα 4.1 – Καταγραφή Υποδομών και Υπηρεσιών του ΕΚΤ: Η δραστηριότητα αυτή θα προβεί στην αναλυτική καταγραφή των υποδομών και των υπηρεσιών του ΕΚΤ ως προαπαιτούμενο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της υποδομής ΕΚΤ-ITSM. Η καταγραφή θα βασιστεί σε σειρά ενεργειών/τεχνικών που μπορεί να περιλαμβάνουν συναντήσεις με στελέχη του ΕΚΤ, επικαιροποίηση παλαιότερων μελετών, διασύνδεση με υπάρχοντα συστήματα του ΕΚΤ, αλλά και αυτοματοποιημένη 			

καταγραφή πόρων με χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων. Ως αποτέλεσμα της δραστηριότητας αυτής ο ανάδοχος θα αποκτήσει μια σφαιρική εικόνα των προς διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών (στο πλαίσιο της υποδομής EKT-ITSM).

- **Δραστηριότητα 4.2 – Μελέτη Διαχείρισης Υποδομών και Υπηρεσιών EKT και Σχεδιασμός της Υποδομής EKT-ITSM:** Η δραστηριότητα αυτή θα εκπονήσει τη μελέτη διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών του EKT, η οποία και θα περιλάβει το σχεδιασμό της CMDB, του Service Catalog και των βασικών υπηρεσιών και διαδικασιών διαχείρισης βάσει προτύπων και καλών πρακτικών ITIL/ITIL Lite. Η μελέτη θα περιλάβει τον πλήρη σχεδιασμό της υποδομής EKT-ITSM, ενώ θα βασιστεί στην καταγραφή συστημάτων και υπηρεσιών της Δραστηριότητας 4.1. Η δραστηριότητα θα λάβει υπ' όψη της τα αποτελέσματα της δραστηριότητας 4.3 σε σχέση με μελέτες και πολιτικές ασφάλειας.
- **Δραστηριότητα 4.3 – Μελέτες και Πολιτικές Ασφάλειας:** Η δραστηριότητα αυτή θα εκπονήσει τις μελέτες ασφάλειας που θα περιλαμβάνουν (μεταξύ άλλων): (Α) Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Β) Ανάλυση Επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα, (Γ) Έλεγχος Ευπαθειών (Δ) Πολιτική Ασφάλειας και Υλοποίηση Πολιτικής Ασφάλειας. (Ε) Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (ΣΤ) Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας. Τονίζεται ότι η μελέτη ασφάλειας που θα παραδωθεί τελικά θα επικαιροποιεί την υφισταμένη πολιτική ασφάλειας του EKT Η δραστηριότητα θα αλληλεπιδρά στενά με την δραστηριότητα 4.2 όπως σημειώθηκε παραπάνω.
- **Δραστηριότητα 4.4 – Υλοποίηση CMDB και Service Catalog:** Η δραστηριότητα αυτή θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της δραστηριότητας 4.2 για να προβεί στην υλοποίηση των CMDB και Service Catalog, βάσει εργαλείων και τεχνικών λύσεων που θα προτείνει ο ανάδοχος. Ο ανάδοχος δύναται να αξιοποιήσει υπάρχοντα εργαλεία και περιβάλλοντα διαχείρισης του EKT, με στόχο τη βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους υλοποίησης και συντήρησης των υποδομών CMDB και Service Catalog.
- **Δραστηριότητα 4.5 – Υλοποίηση Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών και Σχετικών Διαδικασιών:** Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής θα υλοποιηθούν οι διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών που θα έχουν οριστεί και σχεδιαστεί στο πλαίσιο της μελέτης της δραστηριότητας 4.2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασίες στα πρότυπα των πλαισίων ITIL/ITIL Lite, αλλά και να παρέχει εργαλεία για την υποστήριξή τους. Για την υλοποίηση των εργαλείων αυτών θα είναι δυνατό να αξιοποιήσει τα εργαλεία και περιβάλλοντα διαχείρισης του EKT που θα έχουν καταγραφεί στη δραστηριότητα 4.1.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π4: Μελέτη, Ανάλυση και Σχεδιασμός Υποδομής EKT-ITSM (M6): Πρόκειται για την αναλυτική μελέτη και το σχεδιασμό της υποδομής EKT-ITSM που θα περιλαμβάνει και την αναλυτική καταγραφή όλων των στοιχείων και δεδομένων που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση της CMDB και του Service Catalogue.

Π5: Μελέτες και Πολιτικές Ασφάλειας (M8): Αποτελεί την αναλυτική μελέτη ασφάλειας που θα περιλαμβάνει: (Α) Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Β) Ανάλυση Επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα, (Γ) Έλεγχος Ευπαθειών (Δ) Πολιτική Ασφάλειας και Υλοποίηση Πολιτικής Ασφάλειας. (Ε) Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (ΣΤ) Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει ακόμα την αναμορφωμένη πολιτική ασφάλειας του οργανισμού βάσει των παραπάνω μελετών.

Π6: Υποδομή EKT-ITSM (CMDB, Service Catalog, Εργαλεία, Διαδικασίες) (M10): Το παραδοτέο αυτό θα είναι η υλοποιημένη υποδομή EKT-ITSM που θα περιλαμβάνει CMDB, Service Catalog, Εργαλεία και Διαδικασίες.

Φάση 5

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M12
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση Χρηστών και Πιλοτική Λειτουργία		
ΣΤΟΧΟΙ			

Οι κύριοι στόχοι της πέμπτης φάσης του έργου είναι:

- **Στόχος 1:** Να εκπαιδευτούν επιλεγμένα στελέχη του ΕΚΤ σχετικά με τις δυνατότητες του νέου εξοπλισμού και λογισμικού, τις δυνατότητες και τη λειτουργικότητα της υποδομής ΕΚΤ-ITSM αλλά και τη μελέτη και πολιτικές ασφαλείας του οργανισμού.
- **Στόχος 2:** Να λειτουργήσει την υποδομή ΕΚΤ-ITSM και τα σχετικά εργαλεία σε πιλοτικό περιβάλλον καταγράφοντας τυχόν προβλήματα και προβαίνοντας στις απαραίτητες βελτιώσεις.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (με ανάλυση σε δραστηριότητες)

Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- **Δραστηριότητα 5.1 – Εκπαίδευση Χρηστών:** Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προς τα στελέχη του ΕΚΤ, βάσει των προδιαγραφών που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τα στελέχη του ΕΚΤ τόσο στο πλαίσιο σεμιναρίων θεωρητικής εκπαίδευσης, όσο και στο πλαίσιο πρακτικής εκπαίδευσης (hands-on). Στο πλαίσιο της δραστηριότητας θα παραχθεί και θα παραδοθεί ακόμα εκπαιδευτικό υλικό στην Ελληνική αλλά και την Αγγλική γλώσσα. Η δραστηριότητα θα πρέπει να οδηγήσει στην πιστοποίηση προσωπικού του ΕΚΤ σε θέματα διαχείρισης υπηρεσιών και ασφάλειας. Συνολικά η δραστηριότητα θα πρέπει να εξασφαλίσει την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών βάσει των προδιαγραφών που δίδονται στο πλαίσιο της διακήρυξης.
- **Δραστηριότητα 5.2 – Πιλοτική Λειτουργία:** Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των πιλοτικών δοκιμών (σε ρεαλιστικές συνθήκες/περιβάλλον) της υποδομής ΕΚΤ-ITSM. Οι πιλοτικές δοκιμές θα αξιοποιήσουν τα σενάρια ελέγχου της φάσης Φ1. Η πιλοτική λειτουργία θα αξιοποιηθεί για διορθώσεις αλλά και βελτιώσεις της υποδομής ΕΚΤ-ITSM, λαμβάνοντας υπ' όψη τόσο τεχνικά όσο και επιχειρησιακά κριτήρια.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π7: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικό Υλικό (M12): Περιλαμβάνει λεπτομερή αναφορά των υπηρεσιών εκπαίδευσης (ημερομηνίες, ώρες, τύποι σεμιναρίων, πρόγραμμα εκπαίδευσης) καθώς και το συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό. Στο πλαίσιο του παραδοτέου θα πρέπει να δοθεί η δυνατότητα πιστοποίησης των στελεχών του ΕΚΤ σε ζητήματα ITIL v3 και ISO27K βάσει των προδιαγραφών της διακήρυξης. Μια ενδιάμεση έκδοση του παραδοτέου θα πρέπει να είναι διαθέσιμη το μήνα Μ8 εφ' όσον απαιτηθεί/ζητηθεί από το ΕΚΤ.

Π8: Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας (M12): Πρόκειται για αναλυτική αναφορά όλων των συμβάντων της πιλοτικής λειτουργίας, αλλά και των ενεργειών διόρθωσης-βελτίωσης που θα λάβουν χώρα στο πλαίσιο των πιλοτικών δοκιμών.

Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει συγκεντρωτικά τα παραδοτέα που θα πρέπει (κατ' ελάχιστον) να παραδώσει ο Ανάδοχος στη διάρκεια του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να περιλάβει στην προσφορά του και άλλα παραδοτέα, εάν το κρίνει σκόπιμο, σε συνάρτηση με την μεθοδολογική του προσέγγιση ή/και με τις παραμέτρους που θεωρεί ότι διασφαλίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Περιεχόμενο	Τύπος ¹	Μήνας Παράδοσης ²
Π-1	Ανάλυση και Επικαιροποίηση Προδιαγραφών Έργου	Περιλαμβάνει (κατ' ελάχιστον): (α) Αναλυτική καταγραφή των οριστικών προδιαγραφών εξοπλισμού και λογισμικού, (β) Αναλυτική καταγραφή των οριστικών προδιαγραφών/απαιτήσεων για την υποδομή EKT-ITSM, (γ) Αναλυτική καταγραφή των οριστικών προδιαγραφών/απαιτήσεων για την μελέτη ασφάλειας που θα πρέπει να εκπονηθεί, (δ) Καταγραφή σεναρίων ελέγχου που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των διαδικασιών πιλοτικής λειτουργίας.	Με, Av	M2
Π-2	Τεκμηρίωση εγκατάστασης Εξοπλισμού και Λογισμικού	Περιλαμβάνει πλήρη και αναλυτική καταγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα παραδοθεί στο EKT.	Av, Λ, Σ	M4
Π-3	Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας Εξοπλισμού/Λογισμικού και Διορθωτικών Ενεργειών	Πρόκειται για μια λεπτομερή αναφορά σε σχέση με την πιλοτική λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού στο πλαίσιο της οποίας θα καταγραφούν προβλήματα, συμβάντα αλλά και διορθωτικές ενέργειες που θα λάβουν χώρα για την επίλυση προβλημάτων ή/και συμβάντων.	Av	M6
Π-4	Μελέτη, Ανάλυση και Σχεδιασμός Υποδομής EKT-ITSM	Πρόκειται για την αναλυτική μελέτη και το σχεδιασμό της υποδομής EKT-ITSM που θα περιλαμβάνει και την αναλυτική καταγραφή όλων των στοιχείων και δεδομένων που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση της CMDB και του Service Catalogue.	Με, Av	M6
Π-5	Μελέτες και Πολιτικές Ασφάλειας	Αποτελεί την αναλυτική μελέτη ασφάλειας που θα περιλαμβάνει: (Α) Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Β) Ανάλυση Επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα, (Γ) Έλεγχος Ευπαθειών (Δ) Πολιτική Ασφάλειας και Υλοποίηση Πολιτικής Ασφάλειας. (Ε) Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (ΣΤ) Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας Τονίζεται ότι η μελέτη ασφάλειας που θα παραδωθεί τελικά θα επικαιροποιεί την υφιστάμενη πολιτική ασφάλειας του EKT.	Με, Av	M10

¹ Τύπος Παραδοτέου: Με (Μελέτη), Av (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

² Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Περιεχόμενο	Τύπος ¹	Μήνας Παράδοσης ²
Π-6	Υποδομή EKT-ITSM (CMDB, Service Catalog, Εργαλεία, Διαδικασίες)	Το παραδοτέο αυτό θα είναι η υλοποιημένη υποδομή EKT-ITSM που θα περιλαμβάνει CMDB, Service Catalog, Εργαλεία και Διαδικασίες.	Λ, Υ, Σ	M10
Π-7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικό Υλικό	Περιλαμβάνει λεπτομερή αναφορά των υπηρεσιών εκπαίδευσης (ημερομηνίες, ώρες, τύποι σεμιναρίων, πρόγραμμα εκπαίδευσης) καθώς και το συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό.	Αν, ΑΛ	M12
Π-8	Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας	Πρόκειται για αναλυτική αναφορά όλων των συμβάντων της πιλοτικής λειτουργίας, αλλά και των ενεργειών διόρθωσης-βελτίωσης που θα λάβουν χώρα στο πλαίσιο των πιλοτικών δοκιμών.	Αν, Με	M12

Πίνακας 3: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ³
1	Οριστικοποίηση Προδιαγραφών και Ολοκλήρωση Αναλυτικού Σχεδιασμού Δράσεων	M2	Παραδοτέο Π1	25%
2	Παραλαβή-Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού	M4	Παραδοτέο Π2	-
3	Πλήρως Λειτουργικός Εξοπλισμός και Λογισμικό – Διαθεσιμότητα σχεδιασμού EKT-ITSM	M6	Παραδοτέα Π3, Π4	35%
4	Ολοκληρωμένη Μελέτη Ασφάλειας και Νέα Πολιτική Ασφάλειας	M10	Παραδοτέο Π5	-
5	Υποδομή EKT-ITSM πλήρως λειτουργική και διαθέσιμη	M10	Παραδοτέο Π6	20%
6	Ολοκλήρωση του Έργου	M12	Επιτυχής ολοκλήρωση όλων των παραδοτέων / Έλεγχος Προδιαγραφών βάσει διακήρυξης	20%

Πίνακας 4: Πίνακας ορόσημων του Έργου

Το παρακάτω διάγραμμα (Εικόνα 3) απεικονίζει συνοπτικά το χρονοδιάγραμμα του έργου σε σχέση με τις κύριες φάσεις.

³ Εκτίμηση για τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή (αποπληρωμής)

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
 «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

				1ο Έτος											
Όνομα Φάσης		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Υποέργο 3 - «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»		1	12												
Φ1	Ανάλυση-Οριστικοποίηση Απαιτήσεων Έργου	1	2												
Φ2	Προμήθεια Λογισμικού και Εξοπλισμού	2	4												
Φ3	Πιλοτική Λειτουργία Εξοπλισμού και Λογισμικού	5	6												
Φ4	Σχεδιασμός και Υλοποίηση Υποδομής ΕΚΤ-ΙSTM - Μελέτες Ασφάλειας	3	10												
Φ5	Εκπαίδευση Χρηστών και Πιλοτική Λειτουργία	5	12												

Εικόνα 5: Χρονοδιάγραμμα έργου

A.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A.5.1 Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα προσφέρει υπηρεσίες Ανάλυσης απαιτήσεων όπως αυτές περιγράφονται στην § A.4.2 της παρούσας.

A.5.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης που αφορούν και στους τρεις άξονες του έργου, δηλ. (α) στον εξοπλισμό και το λογισμικό που θα αποκτηθούν, (β) στο σχεδιασμό και τη λειτουργία της υποδομής EKT-ITSM, και (γ) σε θέματα και πολιτικές ασφαλείας. Σε γενικές γραμμές οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα διέπονται από τα παρακάτω χαρακτηριστικά/προδιαγραφές:

- Θα αφορούν τόσο θεωρητική όσο και πρακτική εκπαίδευση. Το πρακτικό μέρος της εκπαίδευσης θα σχετίζεται άμεσα με τη λειτουργία συστημάτων που θα αναπτυχθούν και θα τεθούν σε λειτουργία στο πλαίσιο του έργου.
- Θα συνδέονται (σε συγκεκριμένες περιπτώσεις) με την απόκτηση πιστοποιητικών, και πιο συγκεκριμένα πιστοποιητικών για: (Α) σε σχέση με θέματα διαχείρισης υπηρεσιών και (Β) Ι σε σχέση με θέματα και πολιτικές ασφαλείας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει στο EKT τη δυνατότητα πιστοποίησης των στελεχών του
- Θα παρασχεθούν σε επιλεγμένα στελέχη του EKT, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται στους παρακάτω πίνακες.
- Το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα πρέπει να συνδέεται με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/ολοκλήρωσης των διαφόρων πτυχών του φυσικού αντικείμενου του έργου, έτσι ώστε τα στελέχη του EKT να αποκτήσουν εγκαίρως εξοικίωση με το απαιτούμενο θεωρητικό μέρος (π.χ. ITIL v3, ISO27K) και να συμμετάσχουν στην πρακτική εκπαίδευση μόλις οι σχετικές υποδομές-υπηρεσίες έχουν αναπτυχθεί. Έτσι η εκπαίδευση στη λειτουργία του νέου εξοπλισμού πρέπει να λάβει χώρα μετά την παραλαβή του, η (πρακτική) εκπαίδευση πάνω στην υποδομή EKT-ITSM μετά την ολοκλήρωση της υποδομής κλπ.
- Η εκπαίδευση θα πρέπει να οργανωθεί (σε επίπεδο χρόνου και τόπου) σε συνεργασία με το EKT, και με στόχο την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των μαθησιακών στόχων με τρόπο που να ευθυγραμμίζεται με τις ανάγκες της εργασίας των εκπαιδευομένων στελεχών του EKT.
- Η εκπαίδευση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα, αλλά το υλικό εκπαίδευσης θα πρέπει να διατεθεί τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε σχέση με τη θεματολογία των σεμιναρίων, τη διάρκειά τους, τον ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων από το EKT, αλλά και τη σύνδεσή τους με πιστοποιητικά. Σημειώνεται ότι τα αντικείμενα της θεματολογίας είναι ενδεικτικά. Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά τη θεματολογία και την ανάλυσή της σε επίπεδο αριθμού διδακτικών ωρών.

Θεματολογία Σεμιναρίου	Αριθμός Διδακτικών Ωρών	Αριθμός Εκπαιδευομένων	Παρατηρήσεις
Πρακτική Εκπαίδευση στη Λειτουργία και Διαχείριση του Εξοπλισμού και του Λογισμικού που θα αποκτηθεί (Άξονας 1)	>=24	>=5	Hands-On Εκπαίδευση
Πρακτική Εκπαίδευση στα Εργαλεία και τις Διαδικασίες της υποδομής EKT-ITSM	>=12	>=10	Περιλαμβάνει Hands-on εκπαίδευση πάνω

Θεματολογία Σεμιναρίου	Αριθμός Διδακτικών Ωρών	Αριθμός Εκπαιδευομένων	Παρατηρήσεις
(Παρουσίαση Διαδικασιών και Λειτουργιών, EKT CMDDB, EKT Service Catalog, Πρακτική Χρήση Εργαλείων, Προσθήκη-Υποστήριξη νέων διαδικασιών και Υπηρεσιών)			στην υποδομή EKT-ITSM
Εκπαίδευση η οποία θα προετοιμάσει τα στελέχη που θα συμμετάσχουν για την απόκτηση πιστοποίησης CISA (Certified Information Systems Auditor)	>=48	>=2	Ο ανάδοχος θα καλύψει και τις εξετάσεις για την πιστοποίηση των εν λόγω στελεχών.
Εκπαίδευση η οποία θα προετοιμάζει τα στελέχη που θα συμμετάσχουν, για την απόκτηση πιστοποίησης του ITIL Foundation v.3	>=24	>=5	Ο Ανάδοχος θα καλύψει και τις σχετικές εξετάσεις πιστοποίησης
Εισαγωγή στο ITIL Lite (Επιλεγμένες Διαδικασίες και Λειτουργικότητες, Πλεονεκτήματα μιας ITIL Lite προσέγγισης, Παραδείγματα)	>=8	>=5	
Εκπαίδευση η οποία θα προετοιμάζει τα στελέχη που θα συμμετάσχουν, για την απόκτηση πιστοποίησης του ISO/IEC 20000 Foundation	>=16	>=5	Ο Ανάδοχος θα καλύψει και τις σχετικές εξετάσεις πιστοποίησης
Εκπαίδευση η οποία θα προετοιμάζει τα στελέχη που θα συμμετάσχουν, για την απόκτηση πιστοποίησης του Prince 2 Foundation	>=24	>=3	Ο Ανάδοχος θα καλύψει και τις σχετικές εξετάσεις πιστοποίησης
Γενική Εκπαίδευση σε Θέματα και Πολιτικές Ασφάλειας	>=8	Δυνητικά όλο το προσωπικό του EKT	Αφορά στη δημιουργία κουλτούρας σε σχέση με τις διαδικασίες ασφάλειας και τη σημασία τους μέσα στον οργανισμό.

Πίνακας 5: Ελάχιστες Προδιαγραφές Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών

Στην τεχνική προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία και η οργάνωση τόσο των εκπαιδευτικών σεμιναρίων όσο και του υλικού που θα παραδοθεί. Ακόμα θα πρέπει να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης για τους χρήστες του EKT, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια σε ώρες για κάθε θεματικό αντικείμενο. Παράλληλα θα πρέπει να δοθεί πίνακας στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαίδευσης, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει ακόμα να αναφέρει αναλυτικά το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτύξει και θα παραδώσει σε δυο γλώσσες ελληνική και αγγλική.

A.5.3 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας όπως αυτές περιγράφονται στην § A.4.2 (φάση 3 και φάση 5). Επιπλέον οφείλει να προσφέρει κατ ελάχιστον **πέντε (5)** AM επιτόπιας παρουσίας.

A.5.4 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην § A.5.3.2 της παρούσας. Επιπλέον, εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου, υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην § A.5.3.3

A.5.4.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **έξι (6)** έτη.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **τρία έτη (3)** από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

A.5.4.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. A.5.4.4) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. A.5.4.3, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

A.5.4.3 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

A.5.4.3.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού.* Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω *προληπτική συντήρηση* κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις **ανά έτος** εξής εργασίες:

- ο Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες-δίσκοι, tape drives, robotic modules, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, μονάδες αποθήκευσης, σκληροί δίσκοι κλπ)
- ο Εγκατάσταση αναβαθμισμένων εκδόσεων firmware, BIOS, ενσωματωμένου λογισμικού δικτυακών και αποθηκευτικών συσκευών κ.α. εφόσον απαιτείται για λόγους επίδοσης, συμβατότητας ή ασφάλειας με βάση απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

- ο Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν ειδών δικτυακού εξοπλισμού.
- ο Έλεγχος και tuning συστημάτων αποθήκευσης
- Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.5.4.4, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

A.5.4.3.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Προληπτική συντήρηση λογισμικού:

Η ανωτέρω *προληπτική συντήρηση* κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις **ανά έτος** εξής εργασίες:

- ο Διάθεση και εγκατάσταση αναβαθμισμένων/βελτιωτικών εκδόσεων για το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού
- ο Σε περίπτωση που η εγκατάσταση των βελτιωτικών εκδόσεων απαιτεί επιπλέον αλλαγές (πχ αλλαγή λειτουργικού συστήματος) ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στο σύνολο των αλλαγών προκειμένου να διασφαλίσει την αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία του συνόλου του συστήματος
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
 - ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Α.5.4.4) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.5.4.4, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 - ο Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/ διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.

A.5.4.3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αφορούν:

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας **Helpdesk**.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται **στους διαχειριστές** του συνολικού συστήματος και θα περιλαμβάνει την παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου, μέσω Internet / e-Mail, και μέσω ειδικού συστήματος ticketing (εφόσον είναι διαθέσιμο) για:

- ο την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων,
- ο την παροχή συμβουλών επί ζητημάτων που άπτονται του αντικειμένου του παρόντος Έργου.
- ο την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό / λογισμικό, καθώς και
- ο την καταγραφή παρατηρήσεων.

Για την υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:

- ο καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- ο παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κλπ)
- **Απομακρυσμένη και on site υποστήριξη.** Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση απομακρυσμένα, μέσω VPN που θα διαθέσει η Α/Α ή επιτόπου, εφόσον απαιτείται έτσι.
 - ο Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
 - ο Βελτιστοποιήσεις στην διαμόρφωση των συστημάτων αποθήκευσης και δικτύου δεδομένων και αποθήκευσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) θα παρέχονται 08:00 – 18:00 κατά τις εργάσιμες μέρες. Η on-site υποστήριξη θα παρέχεται κατά τις ώρες 08:00-17:00 εφόσον αφορά αναβαθμίσεις/ βελτιώσεις, ή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α.5.4.4 της παρούσας εφόσον πρόκειται για οποιασδήποτε μορφής δυσλειτουργία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδίδει μηνιαίες αναφορές με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του Service Level Agreement της § Α.5.4.4 της παρούσας.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, την κατάρτιση της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες / διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

A.5.4.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας καθώς και για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Επίσης αφορούν προϊόντα που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου

Ορισμοί:

- ✓ **Κατηγορία Α Εξοπλισμού - Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών
- ✓ **Κατηγορία Β Εξοπλισμού – Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών

Υπογραμμίζεται ότι στο παρόν Έργο όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός και λογισμικό κατατάσσονται στην κατηγορία Β

- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
- Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/ δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α), εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ. Εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εκτός ΚΩΚ οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.
 - Σαράντα οκτώ (48) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/ δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ. Εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εκτός ΚΩΚ οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Σημείωση: Τα ανωτέρω όρια (24/48 ώρες για μονάδες κατηγορίας Α/Β) θέτουν και το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο βλάβης /δυσλειτουργίας μιας μονάδας σε μηνιαία βάση, διάστημα κατά το οποίο προσμετρούνται ο μέγιστος χρόνος βλάβης /δυσλειτουργίας της μονάδας.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του (μηνιαίου) **μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/ τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας/ τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- 3) Σε περίπτωση που στοιχείο εξοπλισμού κεντρικής υποδομής βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη/ δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή της λειτουργικότητας Κεντρικής Υποδομής, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα της Κατηγορίας Β.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα

Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κλπ θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα).

- 2) *Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*

Επιπρόσθετες ρήτρες ανεξάρτητα Κατηγορίας της Μονάδας

- ✓ Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 96 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών, δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή, καθώς και για τον εξοπλισμό που εξαρτάται λειτουργικά από αυτήν.
- ✓ Αν για μια μονάδα συμβεί το ανωτέρω για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα και τη μη καταβολή αμοιβής συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

A.5.4.5 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 εργάσιμες ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.5.5 Τόπος υλοποίησης έργου

Ο τόπος υλοποίησης του έργου είναι οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου και (όπου οι υπηρεσίες απαιτούν επιτόπια παρουσία βάσει των όρων της Διακήρυξης και των αναγκών του έργου) οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

A.6 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του έργου μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως την τεχνική διαχείριση του έργου, τη διαχείριση των κινδύνων, τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων κ.ά. Οι πτυχές αυτές αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους.

A.6.1 Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τα βασικά χαρακτηριστικά του χρονοδιαγράμματος της υλοποίησης, όπως:

- Την ύπαρξη τριών διαφορετικών αξόνων-δράσεων που αφορούν προμήθεια (υλικού και λογισμικού), ζητήματα ασφάλειας και υποδομή διαχείρισης υπηρεσιών.
- Το γεγονός ότι η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να βασιστεί σε πρότυπα (ITIL v3, ITIL Lite, ISO27K), τα οποία συνδέονται με συγκεκριμένες τεχνικές και μεθοδολογίες.
- Την ανάγκη για διαχείριση κινδύνων μέσω καθορισμού και διαχείρισης σχετικών εναλλακτικών σχεδίων για όλες τις περιπτώσεις αποτυχίας ενεργειών ή αδυναμίας επίτευξης στόχων.
- Την ανάγκη βέλτιστης αξιοποίησης υπαρχόντων μελετών, εργαλείων και υποδομών του ΕΚΤ (π.χ. σε σχέση με την υποδομή ΕΚΤ-ITSM) με απώτερο στόχο τη βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους υλοποίησης και συντήρησης του έργου.

Ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει και να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει, εξηγώντας παράλληλα την καταλληλότητά της για τις απαιτήσεις του έργου. Θα πρέπει ακόμα να περιγράψει τα εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την ανάπτυξη, καθώς και τον τρόπο οργάνωσης των παραδοτέων.

A.6.2 Σχήμα (οργάνωσης) διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίησή του, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε στελέχους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για το σύνολο των συμβατικών θεμάτων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που αφορούν στο χρονοδιάγραμμα του έργου, στην παράδοση και αποδοχή των παραδοτέων, καθώς και στη λήψη σχολίων/ παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής πάνω στα παραδοτέα.
- Του Τεχνικού Υπευθύνου του Έργου, που θα είναι το σημείο επαφής για τεχνικά και τεχνολογικά θέματα, αλλά και τη σχετική συνεργασία (σε τεχνικό επίπεδο) με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Των Υπευθύνων των Τριών Αξόνων (A1, A2, A3) που περιλαμβάνει το έργο. Οι Υπεύθυνοι αυτοί θα αποτελέσουν μοναδικά σημεία επαφής του Αναδόχου με το ΕΚΤ για τις ανάγκες των σχετικών (με τους άξονες) δραστηριοτήτων.
- Τα λοιπά μέλη τα οποία σε συνεργασία με τα ανωτέρω αναφερόμενα θα εξασφαλίσουν την υλοποίηση του Έργου

σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της **SB.2.5**.

A.6.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας όλων των αποτελεσμάτων του έργου, με έμφαση στην τήρηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, αλλά και την ικανοποίηση των απαιτήσεων χρηστικότητας, ασφάλειας, προσβασιμότητας και διαλειτουργικότητας. Η μεθοδολογία του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό σχεδιασμό και πιστή εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του έργου.
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του έργου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της ποιότητας των εφαρμογών, με τελικό στόχο τη συμμόρφωση με όλες τις προδιαγραφές του έργου.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και συγκεκριμένα:

- Με το πέρας κάθε φάσης του Έργου κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης.
- Κατά τη διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του υπηρεσιών του έργου στο πλαίσιο του ενδιάμεσων και του τελικού ελέγχου των υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων των δράσεων.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία όλων των υπηρεσιών, αλλά και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων των διαφόρων δράσεων.
- Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από τον ανάδοχο προς προς το ΕΚΤ, με στόχο την απρόσκοπτη συντήρηση και λειτουργία των υπηρεσιών, αλλά και την καλύτερη δυνατή εκμετάλλευση-αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των δράσεων.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη,
- Στο πλαίσιο της οργάνωσης και παρακολούθησης συναντήσεων με το ΕΚΤ ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποίησή τους σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών, αλλά και την πορεία εκπόνησης των διαφόρων δράσεων (π.χ. των δράσεων σχεδιασμού και υλοποίησης της υποδομής ΕΚΤ-ITSM). Έμφαση θα δίνεται στην εξέταση της πληρότητας, της λειτουργικότητας και της αποτελεσματικότητας δραστηριοτήτων και υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμόσει στην τεχνική του προσφορά. Η μεθοδολογία αυτή θα επικαιροποιηθεί και θα ενσωματωθεί ως παράρτημα στο τεύχος/παραδοτέο οριστικοποίησης και επικαιροποίησης των προδιαγραφών. Η επικαιροποίηση του πλάνου διασφάλισης ποιότητας του αναδόχου θα βασιστεί και σε σχόλια του ΕΚΤ.

A.6.4 Ειδικές προβλέψεις για τη διαχείριση κινδύνων υλοποίησης

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές/τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές/διαχειριστικές για τους τρεις άξονες υλοποίησης του έργου. Ως αρχικό βήμα ο ανάδοχος θα πρέπει να αναγνωρίσει τους βασικούς κινδύνους που θα μπορούσαν να οδηγήσουν το έργο σε αποκλίσεις χρόνου, κόστους ή/και ποιότητας των τελικών υπηρεσιών (ή και άλλων παραδοτέων). Οι κίνδυνοι αυτοί συνδέονται ή επηρεάζουν τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου (π.χ. αξιοποίηση υπάρχουσών μελετών και υποδομών του ΕΚΤ) που αναλύθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο. Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων του αναδόχου θα πρέπει για κάθε αξιοσημείωτο ρίσκο:

- Να περιγράψει το σχετικό κίνδυνο και τις επιπτώσεις που θα μπορούσε να έχει στην εξέλιξη του έργου.
- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του σχετικού ρίσκου.

- Να καταγράψει και να εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις του κινδύνου στην υλοποίηση του έργου (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης υπηρεσιών και παραδοτέων, στο κόστος του έργου, στη ποιότητα της υλοποίησης ή/και των παραδοτέων κλπ.). Η εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.
- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης, εξάλειψης και σε πολλές περιπτώσεις αντιμετώπισης του ρίσκου (contingency plan). Ο ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις κάτω από τους οποίους θα πρέπει να ενεργοποιείται το σχέδιο εναλλακτικών δράσεων/ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα πρέπει να είναι συμβατό με την προτεινόμενη διοικητική δομή, αναφορικά με το ρόλο των μελών της ομάδας έργου στην αναγνώριση, καταγραφή και αποτίμηση των κινδύνων, αλλά και με τις σχετικές διαδικασίες ενεργοποίησης εναλλακτικών ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων που θα κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου, θα επικαιροποιείται περιοδικά (κατ' ελάχιστο σε τριμηνιαία βάση) σε συνεργασία με το ΕΚΤ.

A.6.5 Σενάρια χρήσης και ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και έργου

Στο πλαίσιο της φάσης Φ1, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σειρά σεναρίων ελέγχου τα οποία και θα αξιοποιηθούν για τον έλεγχο όλων των προδιαγραφών των υποδομών διαχείρισης υπηρεσιών αλλά και ασφαλείας. Ο έλεγχος των προδιαγραφών θα πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης των υποδομών, αλλά θα πραγματοποιηθεί και κατά τη διάρκεια της οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού, του λογισμικού, των υποδομών, των υπηρεσιών και του έργου συνολικά.

Τα σενάρια ελέγχου θα πρέπει να ενσωματωθούν στο παραδοτέο Π1. Στο πλαίσιο του παραδοτέου ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να ορίσει τα σενάρια ελέγχου και να τα κωδικοποιήσει κατάλληλα για εύκολη και ταχεία αναφορά σε αυτά.
- Να αντιστοιχήσει τα σενάρια με τις καταγεγραμμένες λειτουργικές και μη λειτουργικές περιγραφές.
- Να κατηγοριοποιήσει τα σενάρια με βάση τις διάφορες διαδικασίες στο πλαίσιο των οποίων θα πρέπει να αξιοποιηθούν (π.χ. έλεγχος αποδοχής έργου, παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων ή υπηρεσιών).

Η διαδικασία οριστικής παραλαβής του έργου θα λάβει (κατ' ελάχιστο) υπ' όψη τα σενάρια ελέγχου του παραδοτέου, ενώ μπορεί να περιλάβει και επιπρόσθετους ελέγχους (βάση του αναλυτικού σχεδιασμού των δράσεων και των πληροφοριακών συστημάτων) που θα υποδείξει το ΕΚΤ.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ως Δικαιούχος της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 327378.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Μακεδονία Θράκη», «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», «Θεσσαλία-Στερεά Ελλάδα-Ήπειρος» και «Αττική»

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε0138.

Ο προϋπολογισμός του Έργου (χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων δυο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (902.200,00)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €733.495,93 – ΦΠΑ(23%): €168.704,07).

Τα **δικαιώματα προαίρεσης** του Έργου, αφορούν

- Υπηρεσίες συντήρησης και μπορούν να περιλαμβάνουν έως 3 έτη συντήρησης κατά μέγιστον, με μέγιστο ποσοστό επί του προϋπολογισμού ετησίως έως 8% και ανέρχονται έως το ποσό των διακοσίων δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι οχτώ Ευρώ (€216.528,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €176.039,02 - ΦΠΑ (23 %): €40.488,98)

ή/και

- επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφια α, β του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § Β.5.1 και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του έργου

Με βάση τα ανωτέρω, ο Προϋπολογισμός του Έργου, **συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης**, ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εκατό δέκα οκτώ χιλιάδες επτακόσια είκοσι οκτώ ευρώ (€1.118.728,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €909.534,96 - ΦΠΑ (23%): €209.193,04).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η **Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)**.

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος

Τηλέφωνο: 00 30 210 7273900

Fax: 00 30 210 7246824

E-mail: saas@ekt.gr

Πληροφορίες: Γραμματεία ΕΚΤ

- **Πληροφορίες:** Γραμματεία ΕΚΤ

B.1.3 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

- 1) Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 2) Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3) Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»
- 5) Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»
- 6) Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 7) Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 8) Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 9) Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 10) Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 11) Του Κανονισμού (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 12) Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 13) Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
- 14) Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 15) Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 16) Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

- 17) Την υπ' αριθμ. 154.861/ΨΣ11176-A2/05.10.2011 Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
- 18) Την υπ' αριθμ. 152.447/ΨΣ4395-A2/27.07.2012 1^η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
- 19) Την υπ' αριθμ. 151.016/ΨΣ114-A2/11.01.2013 Τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
- 20) Την υπ' αριθμ. 151.571/ΨΣ2853-A2/22.05.2013 2^η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
- 21) Την απόφαση της 2013/02/31.01.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ
- 22) Την από 12.09.2013 και αρ. πρωτ. 151.993/ΨΣ1557-B σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα προκήρυξη.
- 23) Την απόφαση της 2013/09/18.07.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
- 24) Την απόφαση της 2013/10/29.08.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
- 25) Την απόφαση της 2013/ΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.

B.1.4 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις XX.XX.2013.
 2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις XX.XX.2013.
 3. Στον ελληνικό τύπο στις XX.XX.2013.
- Περίληψη της Προκήρυξης στάλθηκε επίσης:
4. Στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος στις XX.XX.2013,
 5. Στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας στις XX.XX.2013, και
 6. Στη Διαύγεια στις XX.XX.2013

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.ekt.gr/news/tenders/> και <http://www.epset.gr/el/Press-Center/Announcements> στις

B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις στις XX.XX.2013 και ώρα 12.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται:

- α) κάθε εργάσιμη ημέρα από τις 11.00-13.00, από τη Γραμματεία του ΕΚΤ, στην Αθήνα, οδός Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635, 6^{ος} όροφος, τηλ. 210/7273900, φαξ. 210/7246824, e-mail saas@ekt.gr μέχρι και τις XX.XX.2013 και
- β) από το δικτυακό τόπο και <http://www.ekt.gr/news/tenders>

Το τεύχος διαγωνισμού διατίθεται χωρίς κόστος.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν το έντυπο «Απόδειξη Παραλαβής» με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, επάγγελμα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρμόδιος επικοινωνίας), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω Διαδικτύου, οι παραλήπτες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να αποστείλουν το έντυπο «Απόδειξη Παραλαβής».

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση/ αποστολή των ανωτέρω στοιχείων την ευθύνη φέρει ο παραλήπτης της προκήρυξης.

Τυχόν ενημερώσεις και διευκρινίσεις για την προκήρυξη θα αποσταλούν εγγράφως στους ενδιαφερόμενους που έχουν παραλάβει την προκήρυξη, παρέχοντας ταυτόχρονα τα στοιχεία επικοινωνίας τους προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ, ενώ θα αναρτηθούν συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στην προαναφερθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση.

B.1.7 Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης από το ΕΚΤ/ΕΙΕ μέχρι και τις **XX.XX.2013**.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους Υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως σε έντυπη μορφή μέχρι τις **XX.XX.2013**.

Τυχόν ενημερώσεις και διευκρινίσεις για τη προκήρυξη θα αναρτηθούν ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ekt.gr/news/tenders/>.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): saas@ekt.gr ή με fax: 2107246824 – Υπόψη Γραμματείας ΕΚΤ.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής / Αποκλεισμός συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περι Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής και **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. **B.2.5** Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι Υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό
5. Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ⁴.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στην παράγραφο B.2.6 «Εγγύηση Συμμετοχής»	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης,	ΝΑΙ		

⁴ Σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012 Άρθρο 3, §5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του Υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της 2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του Υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει <u>επιπλέον</u> να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και ▪ στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), ▪ να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου ▪ να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά

περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁵		

⁵ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁶		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

⁶ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁷		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας,	ΝΑΙ		

⁷ Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
 «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο
 «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.4 Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης				
1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.				
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία				
1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.				
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον . Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.				
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.				
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.				

B.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, τεκμηριώνοντας

- i. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (κριτήρια παραγράφων 1-3 κατωτέρω)
- ii. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (κριτήριο παραγράφου 4 κατωτέρω)

προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο<ul style="list-style-type: none">ο Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ)ο Ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού• Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ), την ανάλυση, σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού, και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής και Εφαρμογών, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p></div>
1.1.	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εγκαταστάσεις και υποδομές που διαθέτει για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών κλπ), συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης κλπ- τομείς δραστηριότητας (αντικείμενο, πελατολόγιο κλπ) και κλάδοι εξειδίκευσης- προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
1.2.	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην</p> <ul style="list-style-type: none">ο Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού / συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ)ο Ανάλυση, σχεδιασμό και ανάπτυξη Εφαρμογών Λογισμικού <p>Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p>
1.3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p>

	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																		
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία τρία (3) έτη (2010, 2011 και 2012) συν το τρέχων έτος ένα έργο ή περισσότερα (κατά μέγιστον τρία έργα) συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον € 700.000,00 πλέον ΦΠΑ, το(α) οποίο(α) εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές περιοχές (αθροιστικά πρέπει να καλύπτονται όλα τα bullets): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Προμήθεια και Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού / συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ) ▪ Σχεδιασμός και υλοποίηση υποδομής για διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών πληροφορικής (ITSM) ▪ Μελέτη ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων <p>Σημείωση: σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>																				
2.1.	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="220 1559 1449 1787"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος ημ/νία) &</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου <p>Από τα παραπάνω έργα, αυτό(ά) που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις του εδαφίου «2», θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά (σε έκταση όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) σελίδων</p>			A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος ημ/νία) &									
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος ημ/νία) &													

	έκαστο).
3.	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none">1. να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με 6-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και ένας Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου με 6-ετή εμπειρία σε Έργα σχεδιασμού και υλοποίησης υποδομών πληροφορικής, οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Απαραίτητα επιπρόσθετα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου είναι:<ol style="list-style-type: none">i. εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο συναφούς αντικείμενου {Προμήθεια και Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ) ή/και Σχεδιασμός και υλοποίηση υποδομής για διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών πληροφορικής} ως Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον € 350.000,00 πλέον ΦΠΑΑπαραίτητα επιπρόσθετα προσόντα του Τεχνικού Υπεύθυνου έργου είναι:<ol style="list-style-type: none">ii. εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο {Προμήθεια και Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ) ή/και Σχεδιασμός και υλοποίηση υποδομής για διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών πληροφορικής} ως τεχνικός Υπεύθυνος με συμβατική αξία τουλάχιστον € 350.000,00 πλέον ΦΠΑ. <ol style="list-style-type: none">2. να διατεθούν στην Ομάδα Έργου ως Υπεύθυνοι των τριών Αξόνων (βλ. § Α.6.2) στελέχη τα οποία να διαθέτουν πτυχίο ή τίτλο σπουδών ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και με τις κάτωθι ειδικότητες:<ol style="list-style-type: none">i. Ένα (1) κατ' ελάχιστον στέλεχος, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει 4-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Προμήθειας και Εγκατάστασης υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ)ii. Ένα (1) κατ' ελάχιστον στέλεχος, ειδικότητας/κατεύθυνσης πληροφορικής, το οποίο να διαθέτει 4-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο χώρο του σχεδιασμού και υλοποίησης υποδομών πληροφορικής και να έχει συμμετάσχει σε μια τουλάχιστον υλοποίηση υποδομών διαχείρισης υπηρεσιών και διαδικασιών πληροφορικής.iii. Ένα (1) κατ' ελάχιστον στέλεχος, ειδικότητας/κατεύθυνσης πληροφορικής, το οποίο να διαθέτει 4-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και να έχει συμμετάσχει κατ' ελάχιστον σε τρεις μελέτες ασφάλειας3. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου ως Μέλη (βλ. § Α.6.2) τρία (3) στελέχη με πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης, τα οποία να διαθέτουν 2-ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στις κάτωθι ειδικότητες:<ul style="list-style-type: none">• Προμήθεια και Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων (εξοπλισμού/συστημικού λογισμικού) Κεντρικής Υποδομής (εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, backup units κλπ)• Σχεδιασμός και υλοποίηση υποδομών πληροφορικής• Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων <p>(θα πρέπει η κάθε μια από τις ανωτέρω εξειδικεύσεις να καλύπτεται από τουλάχιστον</p>

<p>ένα στέλεχος).</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης (υπεύθυνο έργο, τεχνικό υπεύθυνο έργο, υπεύθυνους των τριών αξόνων και μέλη):</p>					
<p>3.1. Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
<p>3.2. Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
<p>3.3. Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>					
<p>3.4. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο C.2) από τα οποία να αποδεικνύεται η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από την κατηγορία στελέχους, τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.</p>					

4.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2010-2011-2012 μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
4.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2010-2011-2012 , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από τα Μέλη της.
4.	Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 (παράγραφος 2) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/ων τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** είναι σαράντα πέντε χιλιάδες εκατόν δέκα **ευρώ, € 45.110,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα [C.1.1](#).
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, **αρνηθεί** να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο [B.4.1.6](#), ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην Αναθέτουσα Αρχή.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα, 6^{ος} όροφος.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο **B.1.5** της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή εμπρόθεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B.3.2.1**. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B.3.2.2**.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B.3.2.3**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD/DVD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο **αντίγραφο** της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD) που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας» ΚΩΔΙΚΟΣ: SaaS0301</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών Αριθμός Πρωτοκόλλου Προκήρυξης: XXX/XX.XX.2013</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : XX.XX.2013 (ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού)</p>

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", "συμφωνούμε και αποδεχόμεθα", κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- [B.2.2](#) Δικαιολογητικά συμμετοχής
- [B.2.5](#) Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής, και
- [B.2.6](#) Εγγύηση Συμμετοχής.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Κατανόηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
2	Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 1	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
3	Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 2	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
4	Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 3	Βλ. πίνακα §B.4.1.4

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
5	Λοιπές Απαιτήσεις - Υπηρεσίες	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
6	Οργάνωση και διοίκηση έργου	Βλ. πίνακα §B.4.1.4
7	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
8	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές ➤ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον Πίνακα Συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του Υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Αναδόχους για **δώδεκα (12)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. §C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού και αποσφράγισης των Προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις **XX.XX.2013**, ημέρα **XXX**, (**ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού**) και ώρα 15.00 στα γραφεία του ΕΚΤ στην Αθήνα, Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635, 6ος όροφος, παρουσία των Υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της Προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στην παρούσα, και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους την έγκριση του. Το αρμόδιο όργανο του ΕΚΤ αποφαινεται σχετικά και μεριμνά για την γνωστοποίηση στους διαγωνιζομένους της απόφασής του, καθώς και του τόπου, της ημερομηνίας και ώρας της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών, για τους διαγωνιζομένους που η συμμετοχή τους έχει γίνει αποδεκτή.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές – στην αρμόδια Επιτροπή για τον έλεγχό τους και την αξιολόγησή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, σε κλειστή συνεδρίαση, και στη συνέχεια εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους για την έγκριση του Πρακτικού και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές – στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σε δημόσια συνεδρίαση. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει, σε κλειστή συνεδρίαση, τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού. Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Δ.Σ. του ΕΚΤ/ΕΙΕ ή στους εξουσιοδοτημένους από το ΔΣ εκπροσώπους για την έγκριση του Πρακτικού και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Προς τον υποψήφιο ανάδοχο γίνεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του ΕΙΕ.
7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η ανωτέρω Επιτροπή προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην § Β.4.1.6 της παρούσας, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Στην αποσφράγιση αυτή νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων που υπέβαλαν αποδεκτή τεχνικά και οικονομικά προσφορά ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
8. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ουσιώδεις αποκλίσεις νοούνται όσες επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα της εκτέλεσής του, όσες περιορίζουν τα δικαιώματα της αναθέτουσας αρχής ή τις υποχρεώσεις του προσφέροντος ή/και όσες παραβιάζουν τον κανόνα της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
9. Αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στην προκήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
10. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους Υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σημείωση:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ελέγχει τα μέσα (CDs/DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD/DVD) αυτό επιστρέφεται στον Υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις

προαναφερθείσες απαιτήσεις της Προκήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70\% * (B_i / B_{\max}) + 30\% * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη τεχνική αξιολόγηση (μεγαλύτερο B_i), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "κριτήρια αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. B.4.1.4.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	Κατανόηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης	7	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	2	A
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου	2	A.2.3, A.6.4
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα	3	A.4 (A.4.1, A.4.2, A.4.3)
2	Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 1	55	(βλ. και σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης)
2.1	Εξυπηρετητές	10	A.3.1.2, A.3.1.3, C.3.1.1, C.3.1.2
2.2	Δικτυακός Εξοπλισμός (μεταγωγείς και συστήματα προστασίας δικτύου)	7	A.3.1.4, A.3.1.5, C.3.1.3, C.3.1.4
2.3	Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρικότητας LTFS-LIB	19	A.3.1.6, C.3.1.5
2.4	Σύστημα Λήψης Αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους HD-DD	6	A.3.1.7, C.3.1.6
2.5	Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων OCR	3	A.3.1.10, C.3.1.9
2.6	Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας SBK	9	A.3.1.8, C.3.1.7
2.7	Σταθμοί Εργασίας Προσωπικού	1	A.3.1.9, C.3.1.8
3	Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 2	18	(βλ. και σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης)
3.1	Βάση Δεδομένων Διάρθρωσης και Διαχείρισης των υποδομών του ΕΚΤ (CMDB)	6	A.3.2.2, C.3.2
3.2	Κατάλογος Υπηρεσιών ΕΚΤ (Service Catalog)	5	A.3.2.3, C.3.2
3.3	Εργαλεία και τεχνικές σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης λειτουργίας υπηρεσιών και διαδικασιών του ΕΚΤ	4	A.3.2.4, C.3.2
3.4	Εκπόνηση Μελέτης – Σχεδιασμού Υποδομής ΕΚΤ-ITSM	3	A.3.2.5, C.3.2
4	Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 3	10	(βλ. και σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης)
4.1	Υπηρεσίες και Μελέτες ασφάλειας	10	A.3.3.1, A.3.3.2, A.3.3.3, A.3.3.4, A.3.3.5, A.3.3.6, A.3.3.7 και C.3.3
5	Λοιπές Απαιτήσεις - Υπηρεσίες	8	(βλ. και σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
5.1	Διαλειτουργικότητα / Διασυνδεσιμότητα	1	A.3.5
5.2	Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων - Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης	3	A.4.2, A.5.3, A.5.2, A.6.5 και C.3.4.2, C.3.4.3, C.3.4.1
5.3	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	4	A.5.4, C.3.4.4
6	Οργάνωση και διοίκηση έργου	2	
6.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου - Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	2	A.6.2, A.6.3, A.6.5
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Πίνακας 6 : Πίνακας κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται ⁸:

1 Κατανόηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης

1.1 Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου

- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά
- η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται και ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου

1.2 Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου

- ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του. (ΣΑ.2.3)
- Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο. (ΣΑ.6.4)

1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

- Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους Φάσης και επιμέρους ενεργειών (π.χ. οργάνωση υλοποίησης του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες) που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων (ΣΑ.4.2).

⁸ Επίσης αξιολογείται οπδήποτε άλλο αναφέρεται ρητά στο Μέρος Α της παρούσας, στη θεματική περιοχή που ανήκει βάσει του τρέχοντος πίνακα.

- Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του προσφέροντος (§Α.4.3).
- Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος και ειδικότερα το κατά πόσο είναι εύλογη η εκτίμηση της διάρκειας των επιμέρους εργασιών, οι χρονικές αλληλουχίες σε σχέση και με τα ορόσημα του έργου και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών κλπ (§Α.4.1)

2 Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 1

A. Για κάθε ένα από τα κριτήρια 2.1 έως και 2.4 θα αξιολογηθούν

- Χαρακτηριστικά απόδοσης, π.χ. επεξεργαστική ισχύς, ταχύτητα και επιδόσεις δίσκων, ταχύτητα και επιδόσεις tape drives, επιδόσεις deduplication, μέσος χρόνος πρόσβασης δεδομένων σε δίσκους, μνήμες cache (όπου αυτό έχει σχέση με την απόδοση), multi-threading, throughput, ταχύτητα διεπαφών διασύνδεσης, ταχύτητα εσωτερικών διαύλων επικοινωνίας κλπ.) Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 35%
- Προσφερόμενοι πόροι (πχ αποθηκευτική ικανότητα, αριθμός tape drives, tape slots, μνήμη άμεσης προσπέλασης, αριθμός και είδος θυρών διασύνδεσης, κλπ). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 50%
- Δυνατότητα αναβάθμισης (μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμών θυρών, μνήμης, επεξεργαστών, ελεγκτών, αποθηκευτικού χώρου κλπ.). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 5%
- Χαρακτηριστικά διαχείρισης (πχ δυνατότητες προσφερόμενου λογισμικού διαχείρισης). Η βαρύτητα των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών ανέρχεται στο 10%

B, Για κάθε ένα από τα κριτήρια 2.5 και 2.6

- Η κάλυψη των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Προσφορά τυχόν επιπλέον χαρακτηριστικών και λειτουργικοτήτων πέραν των ρητά απαιτούμενων στη διακήρυξη που προσδίδουν προσεθήμενη αξία στο παρόν Έργο
- Προσφορά επιπλέον αδειών χρήσης πέραν των ρητά ζητούμενων στη Διακήρυξη (όπου και αν αυτό έχει εφαρμογή)

Γ. Για το κριτήριο 2.7

- Κατά 40% τυχόν επιπρόσθετη προσφερόμενη ποσότητα ανά είδος
- Κατά 30% τα χαρακτηριστικά απόδοσης, όπως π.χ. επεξεργαστική ισχύς, ταχύτητες σάρωσης, ανάλυση σάρωσης, throughput, ταχύτητα διεπαφών διασύνδεσης, ταχύτητα εσωτερικών διαύλων επικοινωνίας κλπ
- Κατά 20% προσφερόμενοι πόροι (πχ αποθηκευτική ικανότητα, αριθμός και είδος θυρών διασύνδεσης, μνήμη άμεσης προσπέλασης κλπ),
- Κατά 10% τα λοιπά τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά

3 Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 2

Για τα κριτήρια 3.1 έως και 3.4

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των προσφερόμενων Εφαρμογών ή/και εργαλείων και πως διασφαλίζουν τις λειτουργικές απαιτήσεις (μεμονωμένες, οριζόντιες και συνολικές)
- Η αξιοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών και υποδομών θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα θετικά
- Επιθυμητές ή επιπρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των υποχρεωτικά ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου
- Η κάλυψη των απαιτήσεων οριζόντιων λειτουργιών και ευχρηστίας (§ Α.3.4)

- Η κάλυψη των απαιτήσεων ασφάλειας και προσβασιμότητας (§ A.3.6 και § A.3.7)

4 Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά Άξονα 3

4.1 Υπηρεσίες και Μελέτες ασφάλειας

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών ασφάλειας που αντιμετωπίζει αποτελεσματικά της ιδιαιτερότητας του ΕΚΤ
- Προσφορά τυχόν επιπλέον υπηρεσιών ή/και παραδοτέων στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών ασφάλειας θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα θετικά

5 Λοιπές Απαιτήσεις - Υπηρεσίες

5.1 Διαλειτουργικότητα / Διασυνδεσιμότητα

- Αξιολογείται η τεκμηριωμένη περιγραφή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της προσφερόμενης υποδομής που θα προσφέρει ο ανάδοχος και οι σχετικές δυνατότητες πλήρους ένταξης στο υφιστάμενο περιβάλλον

5.2 Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων - Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης

- Σχετικά με την ανάλυση απαιτήσεων, η αναλυτική εξειδίκευση του περιεχομένου και των ενοτήτων της φάσης όπως αυτο περιγράφεται στην Α.4.2 της παρούσας
- Σχετικά με την εκπαίδευση, το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά θεματικό αντικείμενο, η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής και η προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά θεματικό αντικείμενο
- Σχετικά με την Πιλοτική Λειτουργία, η μεθοδολογία υλοποίησης της φάσης, ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στο χώρο του φορέα και τέλος η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

5.3 Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας – Συντήρησης

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η οργάνωση και η μεθοδολογία προσφοράς υπηρεσιών στο πλαίσιο των φάσεων Εγγύησης καλής λειτουργίας και Συντήρησης

6 Οργάνωση και διοίκηση έργου

6.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου - Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου

- Σχετικά με τη Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου:
 - ο Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, και ενδεχομένως σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα.
 - ο Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος διοίκησης του έργου που θα περιλαμβάνει και τον προσδιορισμό των σχέσεων των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών του Εργοδότη με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.
 - ο Αξιολογείται επίσης, το κατά πόσον η προτεινόμενη μεθοδολογία διασφαλίζει την Ποιότητα των Παραδοτέων.
 - ο Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο και εύρος του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Σχετικά με την Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου:

- ο Η σαφήνεια, ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου
- ο Η ρεαλιστικότητα και επάρκεια Προσφερόμενου Ανθρωποχρόνου σε επιμέρους Φάσεις και Παραδοτέα σε σχέση με τη φύση των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. § C.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου }
- το κόστος συντήρησης όλων των ετών {βλ. διευκρίνιση II}, χωρίς ΦΠΑ {βλ. §C.4.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και **για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%**.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, οφείλει να υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού στην Αναθέτουσα Αρχή, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών** (Ν. 3614/2007, άρθρο 25) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. §B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους Υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων Υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε περίπτωση αποδοχής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, να υποβάλει τα

απαραίτητα **δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης**, τα οποία θα είναι:

- I) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,
- II) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού,
- III) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού,
- IV) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην του I) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ, δε χρειάζεται να προσκομιστούν εκ νέου.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

Η Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.1** Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.2.2** Δικαιολογητικά συμμετοχής.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B.2.5** Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/ προϊόντων.
11. Προσφορά που το **κόστος συντήρησης** (βλ. πίνακα **C.4.6**) για κάποιο έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του **3%** της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου (βλ. πίνακα **C.4.5**).
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. **§B.4.1.5**) είναι μικρότερο του **80%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της Προσφοράς θα ζητείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλογές

τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία/ καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτεται.

13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Προκήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, Προσφορά Υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς Υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον Ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα ισχύσει η προσφερθείσα τιμή.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους Υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. § C.1.2)
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην Αναθέτουσα Αρχή.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Καμία τροποποίηση της Σύμβασης δε θα ισχύει, πλην αν γίνεται γραπτώς με νέο Παράρτημα της παρούσας και υπογράφεται από προσηκόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του ΕΚΤ και του Αναδόχου. Τροποποιήσεις και αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος

σύμβασης), εκτός των ειδικά αναφερόμενων στην παρούσα προκήρυξη, στο πλαίσιο της προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων. Σημειώνεται δε ότι μετά την τροποποίηση που επέφερε ο ν. 4156/2013 άρθρο 4 παρ. 1α στο άρθρο 25 του ν. 3614/2007, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση Εγγύησης Προκαταβολής. Εφόσον, όμως, στην εν λόγω προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, ήτοι 35%, από το αντίστοιχο ύψος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, ήτοι 10%, η προκαταβολή αυτή δύναται να ληφθεί με την κατάθεση από τον ανάδοχο Εγγύησης Προκαταβολής, ύψους εν προκειμένω 25% που καλύπτει την διαφορά μεταξύ του ποσού της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Κατά τα λοιπά η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τους αντίστοιχους προβλεπόμενους όρους της προκήρυξης.

11. Άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης: Προβλέπεται η δυνατότητα άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης τα οποία θα ασκηθούν κατά την κατακύρωση του έργου ή/και εντός τριών (3) ετών από την υπογραφή της σύμβασης (για τις υπηρεσίες του σημείου ii κατωτέρω), μετά από σχετική έγκριση της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης «Ψηφιακή Σύγκλιση» όσον αφορά τη δυνατότητα συγχρηματοδότησης των υπηρεσιών από το ΕΣΠΑ. Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου αφορούν σε:

- i. Υπηρεσίες συντήρησης και μπορούν να περιλαμβάνουν έως 3 έτη συντήρησης κατά μέγιστο, με μέγιστο ποσοστό επί του προϋπολογισμού ετησίως 3% και ανέρχονται έως το ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων δέκα τεσσάρων Ευρώ €49.914,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €40.580,49 - ΦΠΑ (23 %): €9.333,51)
 - ii. επιπλέον φυσικό αντικείμενο Έργου και δεν υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό του Έργου
- Τα δικαιώματα προαίρεσης της ανωτέρω περίπτωσης (ii) θα ασκηθούν με μονομερή απόφαση της αναθέτουσας αρχής, στην οποία θα αναφέρονται ρητώς οι λόγοι για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη της επιπλέον προμήθειας. Διευκρινίζεται ότι κατά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται δυνατότητα διαπραγμάτευσης του φυσικού αντικείμενου και της τιμής από κανέναν αντισυμβαλλόμενο ούτε δυνατότητα απόρριψης της ανάθεσης αυτής από τον Ανάδοχο εφόσον έχει αποδειχθεί τον παρόντα ως όρο της προκήρυξης και της υπό ανάθεση σύμβασης. Ειδικά, και μόνο στην περίπτωση που για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή δύναται να προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
 - Προσφυγή στις διαδικασίες αυτές επιτρέπεται μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. §C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 ή όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και
----	---

	<p><u>θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος.</p>
2.	<p>α) 20% επί του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των παραδοτέων Π1 και Π2</p> <p>β) 35% επί του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των παραδοτέων Π3 και Π4</p> <p>γ) Το υπολοιπόμενο 45% επί του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>
3.	Το σύνολο του τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δε δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δε θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **4%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία ποσοστιαία μονάδα (1%) για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου των συστημάτων που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου και των τυχόν τυποποιημένων πακέτων λογισμικού που προμήθευσε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην § A.5.4

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης, για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης** (βλ. υπόδειγμα C.1.5) η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **10%** του τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Προκήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στην § **B.5.6**

B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και εντός είκοσι (20) ημερών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η

οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπερβολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που

μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Αναθέτουσα Αρχή** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
17. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

B.5.6 Διαδικασία Παραλαβής Έργου

1. Η παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.
2. Το Έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και του Υπευθύνου του Έργου.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του Έργου. Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου. Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή Παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, και κατ' επέκταση στην ΕΠΠΕ το Παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:
 - Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
 - Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο
 - Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις κλπ.

Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Για την παραλαβή κάθε Παραδοτέου ή πακέτου Παραδοτέων, η ΕΠΠΕ – λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των μελετών, εκθέσεων, αναφορών και λοιπών έντυπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εφόσον κριθεί από την ΕΠΠ ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή αυτού με ή χωρίς μείωση του συμβατικού τιμήματος.

5. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
6. Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης,

τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.

7. Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων είναι δυνατόν να παρατείνεται μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ή το κατ' εξουσιοδότηση αυτού όργανο και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του αρμοδίου οργάνου το Διοικητικό Συμβούλιο ή το κατ' εξουσιοδότηση από αυτό όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Τμήματος ή της Επιτροπής Παραλαβής, αποφασίζει για την αποδοχή του αιτήματος και ορίζει τον νέο χρόνο παραλαβής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
9. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να προβεί στην Οριστική Παραλαβή του έργου σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων διαπιστωθούν επουσιώδεις – κατά την κρίση της Επιτροπής – αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά το έργο.
10. Η Οριστική Παραλαβή – Καλή Λειτουργία θα γίνει αφού παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά το συνολικό αντικείμενο του Έργου όπως περιγράφεται στην παρούσα.
11. Το Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής – Καλής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει και τις τελικές και οριστικές δοκιμές αποδοχής του συνολικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2.2. της παρούσας (αν δηλαδή ο υπεργολάβος πτωχεύσει κοκ) αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα, δεδομένα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την **Αναθέτουσα Αρχή** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του ή σε μεμονωμένα σύνολα δεδομένων ή στοιχεία του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι τουλάχιστον εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρισμένα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση. Επιπλέον οφείλει να τηρεί το σύνολο των διατάξεων για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, ιδίως εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

1. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από
 - (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
 - (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 – ΦΕΚΑ138-16.6.2011).Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.
2. Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, λογισμικού καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πηγαίου κώδικα, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να μπορεί
 - (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
 - (β) να μελετά τα παραδοτέα, ιδίως τον πηγαίο κώδικα, και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά
 - (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
 - (δ) να βελτιώνει ή να πραγματοποιεί αλλαγές στα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις ή αλλαγές στο ευρύ κοινό
3. Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκδοση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, ή με την άδεια European Public Licence αν πρόκειται για λογισμικό τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
5. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, το <http://forge.osor.eu/> ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό Δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Σ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Σ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σ.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Προκήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξη του ΕΚΤ/ΕΙΕ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ΈΡΓΑ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - - __ / __ / __	

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

C.3.1 Προδιαγραφές Άξονα 1

C.3.1.1 Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και παροχής scale out λειτουργιών κυρίου site SO-S

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ			
1.1	Αριθμός μονάδων: <ul style="list-style-type: none"> Ομάδα εξυπηρετητών SO-S1 Ομάδα εξυπηρετητών SO-S2 	≥3 ≥3		
1.2	Όλοι οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές της ίδιας ομάδας θα πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση (2 διαφορετικές συνθέσεις συνολικά)	ΝΑΙ		
2	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Να αναφερθεί εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑΙ		
2.2	Να αναφερθεί το ύψος σε U των προσφερόμενων εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
2.3	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα (rack)	ΝΑΙ		
3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΨΥΞΗΣ			
3.1	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
3.2	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
3.3	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
3.4	Να αναφερθεί η ισχύς του κάθε τροφοδοτικού (W)	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα αλλαγής μονάδας τροφοδοσίας ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot plug)	ΝΑΙ		
4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
4.1	Αρχιτεκτονική x86 64bit συμβατή με σύνολο εντολών x86_64 (x86 ISA-Instruction Set Architecture)	ΝΑΙ		
4.2	Πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. AMD-V, Intel VT-x κλπ)	ΝΑΙ		
4.3	Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες υποδοχές επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express)	ΝΑΙ		
4.4	Να κατατεθούν τα σχετικά αποτελέσματα των benchmarks SPECint_rate2006 και SPECfp_rate2006. Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι: <ul style="list-style-type: none"> επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>Evaluation Corporation - SPEC).</p> <ul style="list-style-type: none"> εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC) με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο 			
4.5	Πλήρη συμβατότητα με το Ubuntu 10.04 LTS ή νεώτερο ή/και το Redhat Enterprise Linux 6 ή νεώτερο	NAI		
5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ -			
5.1	Ελεγκτής διαχείρισης με ξεχωριστή θύρα τύπου Ethernet για τη διαχείριση και παρακολούθηση του συστήματος	NAI		
5.2	Δυνατότητα επικοινωνίας με τον ελεγκτή διαχείρισης μέσω HTTP ή HTTPS	NAI		
5.3	Υποστήριξη ενεργοποίησης / απενεργοποίησης του συστήματος μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off)	NAI		
5.4	Να υποστηρίζει Remote Wake on LAN	NAI		
5.5	Υποστήριξη πρωτοκόλλου διαχείρισης με δυνατότητες με δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> Απομακρυσμένο reboot του εξυπηρετητή Εσωτερική θερμοκρασία εξυπηρετητή Λειτουργία ανεμιστήρων εξυπηρετητή Άλλα (ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ) 	NAI		
5.6	Υποστήριξη SNMP	NAI		
5.7	Ειδοποίηση μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης σε περίπτωση βλάβης υποσυστήματος του εξυπηρετητή (εσωτερική θερμοκρασία, υποσύστημα δίσκων, λειτουργία ανεμιστήρων εξυπηρετητή)	NAI		
5.8	Παροχή μέσω πρωτοκόλλου SNMP των ακολούθων τουλάχιστον τιμών: <ul style="list-style-type: none"> Εσωτερική θερμοκρασία εξυπηρετητή Καταναλισκόμενη ισχύς εξυπηρετητή 	NAI		
5.9	Να αναφερθεί αν είναι δυνατή ειδοποίηση μέσω e-mail σε περίπτωση βλάβης	NAI		
5.10	Να αναφερθεί αν ο ελεγκτής είναι ενσωματωμένος στο motherboard ή καταλαμβάνει κάποια θύρα PCI	NAI		
5.11	BIOS/Console redirection	NAI		
5.12	Υποστήριξη απομακρυσμένης πρόσβασης σε γραφικό περιβάλλον (Remote KVM)	NAI		
5.13	Να αναφερθεί η υποστήριξη απομακρυσμένης σύνδεσης με αποθηκευτικό μέσο (Remote Media) όπως μονάδες οπτικού ή σκληρού δίσκου.	NAI		
6	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ			
6.1	Προσφερόμενος αριθμός φυσικών επεξεργαστών (CPU) ανά εξυπηρετητή. Να αναφερθεί ο τύπος /	≥ 2		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κατασκευαστής			
6.1.1	Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 6		
6.1.2	Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	NAI		
6.1.3	Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός.	NAI		
6.1.4	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 64		
6.1.5	Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος	NAI		
6.1.6	Συχνότητα λειτουργίας μνήμης RAM	≥ 1033Mhz		
6.1.7	Υποστήριξη χαρακτηριστικών διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων (π.χ. Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών -ECC)	NAI		
6.2	Να αναφερθεί ο ρυθμός μετάδοσης δεδομένων μεταξύ επεξεργαστών και μνήμης (FSB) και ο χρονισμός	NAI		
7	ΘΥΡΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
7.1	Αριθμός θυρών Ethernet 10/100/1000 BaseT (επιπρόσθετα τις θύρας διαχείρισης)	≥ 2		
7.2	Αριθμός θυρών 10 gigabit Ethernet (10GbE)	≥ 2		
7.3	Να αναφερθεί η παρεχόμενη φυσική διεπαφή για τις θύρες 10GbE	NAI		
7.4	Για το σύνολο των παρεχόμενων θυρών 1Gbps και 10GbE θα παρασχεθούν τα απαιτούμενα καλώδια, SFP κ.α. με βάση τις απαιτήσεις εγκατάστασης	NAI		
7.5	Να αναφερθεί πόσες θύρες Ethernet είναι ενσωματωμένες στη motherboard και πόσες διατίθενται σε ξεχωριστές κάρτες επέκτασης	NAI		
7.6	Όλες οι θύρες να υποστηρίζουν Pre-eXecution Environment (PXE)	NAI		
7.7	Όλες οι θύρες να υποστηρίζουν θα υποστηρίζουν Auto Sense speed/duplex mode	NAI		
7.8	Όλες οι θύρες να υποστηρίζουν 9KB Jumbo Frames	NAI		
7.9	Να αναφερθεί ύπαρξη μηχανισμού hardware TCP/IP offload στις παρεχόμενες θύρες 10GbE. Να αναφερθούν λεπτομέρειες σχετικά με το πρωτόκολλο και το είδος του offload.	NAI		
7.10	Να αναφερθεί τυχόν παρεχόμενος μηχανισμός hardware TCP/IP offload στις παρεχόμενες θύρες 1Gbps. Να αναφερθούν λεπτομέρειες σχετικά με το πρωτόκολλο και το είδος του offload.	NAI		
7.11	Να αναφερθεί υποστήριξη iSCSI hardware offload και οι θύρες για τις οποίες υποστηρίζεται	NAI		
7.12	Υποστήριξη IEEE 802.3ad για link aggregation από όλες τις παρεχόμενες θύρες	NAI		
7.13	Υποστήριξη vlan tagging IEEE 802.1Q από όλες τις παρεχόμενες θύρες	NAI		
7.14	Να αναφερθεί υποστήριξη IEEE quality of service 802.1p από όλες τις παρεχόμενες θύρες	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.15	Να αναφερθούν τυχόν παρεχόμενοι μηχανισμοί βελτιστοποίησης της διαχείρισης, λειτουργίας και επίδοσης των θυρών σε περιβάλλον virtualization	NAI		
8	ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
8.1	Ελεγκτής δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) με υποστήριξη RAID 0/1/5.	NAI		
8.2	Ταχύτητα διεπαφής με δίσκους	≥ 6GB/s		
8.3	Η υλοποίηση των επιπέδων RAID να γίνεται σε υλικό (με χρήση εξειδικευμένου ελεγκτή) και όχι σε λογισμικό	NAI		
8.4	Cache μνήμη	≥ 512MB		
8.5	Ενσωματωμένη μπαταρία ή άλλος αντίστοιχος μηχανισμός (π.χ. Super Capacitors)	NAI		
9	ΤΟΠΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
9.1	Πλήθος μονάδων δίσκων	≥ 2		
9.2	Ονομαστική χωρητικότητα ανά δίσκο	≥ 120 GB		
9.3	Υποστήριξη Hot-Swap	NAI		
9.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος	NAI		
9.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥10k		
9.6	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache του δίσκου (MB)	NAI		
10	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
10.1	Παρεχόμενη ονομαστική χωρητικότητα ανά εξυπηρετητή <ul style="list-style-type: none"> Εξυπηρετητής ομάδας SO-S1 Εξυπηρετητής ομάδας SO-S2 	≥ 3,6TB ≥ 16TB		
10.2	Ωφέλιμη χωρητικότητα σε διαμόρφωση RAID-5 ανά εξυπηρετητή: <ul style="list-style-type: none"> Εξυπηρετητής ομάδας SO-S1 Εξυπηρετητής ομάδας SO-S2 	≥ 2,7TB ≥ 12TB		
10.3	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή ονομαστική χωρητικότητα που επιτυγχάνεται στο επιπρόσθετο υποσύστημα αποθήκευσης των SO-S1 με μελλοντική προσθήκη επιπλέον δίσκων και χωρίς καμία αντικατάσταση των παρεχομένων	NAI		
10.4	Μέγιστη δυνατή ονομαστική χωρητικότητα που επιτυγχάνεται στο επιπρόσθετο υποσύστημα αποθήκευσης των SO-S2 με μελλοντική προσθήκη επιπλέον δίσκων και χωρίς καμία αντικατάσταση των παρεχομένων	≥ 24TB		
10.5	Να αναφερθεί ο αριθμός των παρεχομένων δίσκων	NAI		
10.6	Τύπος δίσκων <ul style="list-style-type: none"> Ομάδα εξυπηρετητών SO-S1 SAS ή ισοδύναμος ή ανώτερος Ομάδα εξυπηρετητών SO-S2 near line SAS ή SATA ή ισοδύναμος ή ανώτερος 	NAI NAI		
10.7	Ταχύτητα περιστροφής (rpm) <ul style="list-style-type: none"> Ομάδα εξυπηρετητών SO-S1 Ομάδα εξυπηρετητών SO-S1 	≥10k ≥7,2k		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.8	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache του δίσκου (MB)	ΝΑΙ		
10.9	Υποστήριξη Hot-Swap	ΝΑΙ		
10.10	Να αναφερθεί ο μέσος χρόνος αναζήτησης δεδομένων – Average Seek Time	ΝΑΙ		
10.11	Να αναφερθεί ο συνεχής ρυθμός μεταφοράς δεδομένων – Sustained Transfer Rate	ΝΑΙ		
10.12	Να αναφερθεί αν οι δίσκοι είναι ενσωματωμένοι ή προσφέρονται σε σύστημα επέκτασης χωρητικότητας	ΝΑΙ		
10.13	Σε περίπτωση που το υποσύστημα προσφέρεται ως σύστημα επέκτασης χωρητικότητας να διαθέτει εφεδρεία N+1 σε τροφοδοτικά και διαδρομές επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
11	ΘΥΡΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
11.1	Αριθμός θυρών δικτύου αποθήκευσης FC <ul style="list-style-type: none"> • Ομάδα εξυπηρετητών SO-S1 • Ομάδα εξυπηρετητών SO-S2 	≥0 ≥2		
11.2	Ταχύτητα θυρών δικτύου αποθήκευσης FC	≥4Gbps		
11.3	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του ελεγκτή δικτύου αποθήκευσης	ΝΑΙ		
11.4	Να αναφερθεί αν ο ελεγκτής είναι ενσωματωμένος στο motherboard ή καταλαμβάνει κάποια θύρα PCI	ΝΑΙ		

C.3.1.2 Εξυπηρετητές παροχής εικονικών μηχανών και scale out λειτουργιών εφεδρικού site SO-S-DR

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ			
1.1	Αριθμός μονάδων	≥2		
2	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Να αναφερθεί εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑΙ		
2.2	Να αναφερθεί το ύψος σε U των προσφερόμενων εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
2.3	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα (rack)	ΝΑΙ		
3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΨΥΞΗΣ			
3.1	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
3.2	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.3	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
3.4	Να αναφερθεί η ισχύς του κάθε τροφοδοτικού (W)	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα αλλαγής μονάδας τροφοδοσίας ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία (hot plug)	ΝΑΙ		
4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
4.1	Αρχιτεκτονική x86 64bit συμβατή με σύνολο εντολών x86_64 (x86 ISA-Instruction Set Architecture)	ΝΑΙ		
4.2	Πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. AMD-V, Intel VT-x κλπ)	ΝΑΙ		
4.3	Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες υποδοχές επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express)	ΝΑΙ		
4.4	Να κατατεθούν τα σχετικά αποτελέσματα των benchmarks SPECint_rate2006 και SPECfp_rate2006. Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι: <ul style="list-style-type: none"> • επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC). • εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση • εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC) με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση • μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο 	ΝΑΙ		
4.5	Πλήρη συμβατότητα με το Ubuntu 10.04 LTS ή νεώτερο ή/και το Redhat Enterprise Linux 6 ή νεώτερο	ΝΑΙ		
5	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	-		
5.1	Ελεγκτής διαχείρισης με ξεχωριστή θύρα τύπου Ethernet για τη διαχείριση και παρακολούθηση του συστήματος	ΝΑΙ		
5.2	Δυνατότητα επικοινωνίας με τον ελεγκτή διαχείρισης μέσω HTTP ή HTTPS	ΝΑΙ		
5.3	Υποστήριξη ενεργοποίησης / απενεργοποίησης του συστήματος μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off)	ΝΑΙ		
5.4	Να υποστηρίζει Remote Wake on LAN	ΝΑΙ		
5.5	Υποστήριξη πρωτοκόλλου διαχείρισης με δυνατότητες με δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Απομακρυσμένο reboot του εξυπηρετητή • Εσωτερική θερμοκρασία εξυπηρετητή • Λειτουργία ανεμιστήρων εξυπηρετητή • Άλλα (ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ) 	ΝΑΙ		
5.6	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
5.7	Ειδοποίηση μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης σε περίπτωση βλάβης υποσυστήματος του εξυπηρετητή (εσωτερική θερμοκρασία, υποσύστημα δίσκων,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λειτουργία ανεμιστήρων εξυπηρετητή)			
5.8	Παροχή μέσω πρωτοκόλλου SNMP των ακολούθων τουλάχιστον τιμών: <ul style="list-style-type: none"> Εσωτερική θερμοκρασία εξυπηρετητή Καταναλισκόμενη ισχύς εξυπηρετητή 	NAI		
5.9	Να αναφερθεί αν είναι δυνατή ειδοποίηση μέσω e-mail σε περίπτωση βλάβης	NAI		
5.10	Να αναφερθεί αν ο ελεγκτής είναι ενσωματωμένος στο motherboard ή καταλαμβάνει κάποια θύρα PCI	NAI		
5.11	BIOS/Console redirection	NAI		
5.12	Υποστήριξη απομακρυσμένης πρόσβασης σε γραφικό περιβάλλον (Remote KVM)	NAI		
5.13	Να αναφερθεί η υποστήριξη απομακρυσμένης σύνδεσης με αποθηκευτικό μέσο (Remote Media) όπως μονάδες οπτικού ή σκληρού δίσκου.	NAI		
6	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ			
6.1	Προσφερόμενος αριθμός φυσικών επεξεργαστών (CPU) ανά εξυπηρετητή. Να αναφερθεί ο τύπος / κατασκευαστής	≥ 2		
6.1.1	Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 4		
6.1.2	Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	NAI		
6.1.3	Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός.	NAI		
6.1.4	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 32		
6.1.5	Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος	NAI		
6.1.6	Συχνότητα λειτουργίας μνήμης RAM	≥ 1033Mhz		
6.1.7	Υποστήριξη χαρακτηριστικών διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων (π.χ. Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών -ECC)	NAI		
6.2	Να αναφερθεί ο ρυθμός μετάδοσης δεδομένων μεταξύ επεξεργαστών και μνήμης (FSB) και ο χρονισμός	NAI		
7	ΘΥΡΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
7.1	Αριθμός θυρών Ethernet 10/100/1000 BaseT (επιπρόσθετα τις θύρας διαχείρισης)	≥ 4		
7.2	Για το σύνολο των παρεχόμενων θυρών 1Gbps θα παρασχεθούν τα απαιτούμενα καλώδια, SFP κ.α. με βάση τις απαιτήσεις εγκατάστασης	NAI		
7.3	Να αναφερθεί πόσες θύρες Ethernet είναι ενσωματωμένες στη motherboard και πόσες διατίθενται σε ξεχωριστές κάρτες επέκτασης	NAI		
7.4	Όλες οι θύρες να υποστηρίζουν Pre-eXecution Environment (PXE)	NAI		
7.5	Όλες οι θύρες να υποστηρίζουν θα υποστηρίζουν Auto Sense speed/duplex mode	NAI		
7.6	Όλες οι θύρες να υποστηρίζουν 9KB Jumbo Frames	NAI		
7.7	Να αναφερθεί τυχόν παρεχόμενος μηχανισμός hardware	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	TCP/IP offload στις παρεχόμενες θύρες 1Gbps. Να αναφερθούν λεπτομέρειες σχετικά με το πρωτόκολλο και το είδος του offload.			
7.8	Να αναφερθεί υποστήριξη iSCSI hardware offload και οι θύρες για τις οποίες υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
7.9	Υποστήριξη IEEE 802.3ad για link aggregation από όλες τις παρεχόμενες θύρες	ΝΑΙ		
7.10	Υποστήριξη vlan tagging IEEE 802.1Q από όλες τις παρεχόμενες θύρες	ΝΑΙ		
7.11	Να αναφερθεί υποστήριξη IEEE quality of service 802.1p από όλες τις παρεχόμενες θύρες	ΝΑΙ		
7.12	Να αναφερθούν τυχόν παρεχόμενοι μηχανισμοί βελτιστοποίησης της διαχείρισης, λειτουργίας και επίδοσης των θυρών σε περιβάλλον virtualization	ΝΑΙ		
8	ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
8.1	Ελεγκτής δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) με υποστήριξη RAID 0/1/5.	ΝΑΙ		
8.2	Ταχύτητα διεπαφής με δίσκους	≥ 6GB/s		
8.3	Η υλοποίηση των επιπέδων RAID να γίνεται σε υλικό (με χρήση εξειδικευμένου ελεγκτή) και όχι σε λογισμικό	ΝΑΙ		
8.4	Cache μνήμη	≥ 512		
8.5	Ενσωματωμένη μπαταρία ή άλλος αντίστοιχος μηχανισμός (π.χ. Super Capacitors)	ΝΑΙ		
9	ΤΟΠΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
9.1	Πλήθος μονάδων δίσκων	≥ 2		
9.2	Ονομαστική χωρητικότητα ανά δίσκο	≥ 120 GB		
9.3	Υποστήριξη Hot-Swap	ΝΑΙ		
9.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ		
9.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 10k		
9.6	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache του δίσκου (MB)	ΝΑΙ		
10	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ			
10.1	Παρεχόμενη ονομαστική χωρητικότητα	≥ 24TB		
10.2	Να αναφερθεί η ωφέλιμη χωρητικότητα σε διαμόρφωση RAID-5	ΝΑΙ		
10.3	Μέγιστη δυνατή ονομαστική χωρητικότητα που επιτυγχάνεται στο επιπρόσθετο υποσύστημα αποθήκευσης με μελλοντική προσθήκη επιπλέον δίσκων και χωρίς καμία αντικατάσταση των παρεχομένων	≥ 32TB		
10.4	Να αναφερθεί ο αριθμός των παρεχόμενων δίσκων	ΝΑΙ		
10.5	Τύπος δίσκων near line SAS ή SATA ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ ΝΑΙ		
10.6	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 7,2k		
10.7	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache του δίσκου (MB)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.8	Υποστήριξη Hot-Swap	ΝΑΙ		
10.9	Να αναφερθεί ο μέσος χρόνος αναζήτησης δεδομένων – Average Seek Time	ΝΑΙ		
10.10	Να αναφερθεί ο συνεχής ρυθμός μεταφοράς δεδομένων – Sustained Transfer Rate	ΝΑΙ		
10.11	Να αναφερθεί αν οι δισκοί είναι ενσωματωμένοι ή προσφέρονται σε σύστημα επέκτασης χωρητικότητας	ΝΑΙ		
10.12	Σε περίπτωση που το υποσύστημα προσφέρεται ως σύστημα επέκτασης χωρητικότητας να διαθέτει εφεδρεία N+1 σε τροφοδοτικά και διαδρομές επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή	ΝΑΙ		

C.3.1.3 L2 10G Ethernet μεταγωγείς L2SW

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός συστημάτων	≥ 2		
1.2	Να αναφερθεί μοντέλα και οι εταιρίες κατασκευής για κάθε υπομονάδα επιμέρους στοιχείο εξοπλισμού και υποσύστημα. Να καταγραφεί λεπτομερώς η σύνθεση του συστήματος. Ειδικότερα, να καταγραφούν εάν υπάρχουν και ο αριθμός των στοιχείων εξοπλισμού, υποσυστημάτων, καρτών επέκτασης, αρθρώματα, οπτικοί μετατροπείς, κτλ.	ΝΑΙ		
1.3	Τα προσφερόμενα συστήματα θα διαμορφωθούν σε συνολική διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς παρουσία Single Points of Failure (SPOF) στην συνολική διάταξη	ΝΑΙ		
1.4	Να αναφερθεί αν η συνολική διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας έχει και χαρακτηριστικά διαμοιρασμού φορτίου (active-active)	ΝΑΙ		
1.5	Να αναφερθούν για κάθε ανεξάρτητο στοιχείο εξοπλισμού οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθούν για κάθε ανεξάρτητο στοιχείο εξοπλισμού απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.7	Τοποθέτηση σε standard 19" ικριώματα (ΝΑΙ)	ΝΑΙ		
1.8	Να αναφερθούν οι διαστάσεις σε rack units (U) κάθε ανεξάρτητου στοιχείου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
1.9	Κάθε ανεξάρτητο στοιχείο εξοπλισμού θα διαθέτει εφεδρικό τροφοδοτικό (N+1)	ΝΑΙ		
1.9.1	Όλα τα ανεξάρτητα στοιχεία εξοπλισμού θα τοποθετηθούν ώστε να έχουν ροή ψυχρού αέρα συμβατά με ύπαρξη cold isle	ΝΑΙ		
2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Υποστήριξη IPv4/IPv6	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.2	Το σύστημα θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα :			
2.2.1	• 1000 Base T (IEEE 802.3ab)	ΝΑΙ		
2.2.2	• 1000 1000Base-SX (IEEE 802.3z)	ΝΑΙ		
2.2.3	• Flow Control – full duplex on all ports (IEEE 802.3x)	ΝΑΙ		
2.2.4	• Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1D)	ΝΑΙ		
2.2.5	• Rapid Reconfiguration of Spanning Tree (IEEE 802.1w)	ΝΑΙ		
2.2.6	• Multiple Spanning Trees (IEEE 802.1s)	ΝΑΙ		
2.2.7	• Port Based Network Access Control (IEEE 802.1x)	ΝΑΙ		
2.2.8	• Link Aggregation (IEEE 802.3ad)	ΝΑΙ		
2.2.9	• Virtual LANs (IEEE 802.1Q)	ΝΑΙ		
2.2.10	• Class-of-service (CoS) prioritization (IEEE 802.1p)	ΝΑΙ		
2.2.11	• Να αναφερθεί οι τύποι φυσικού στρώματος υλοποίησης 10GbE που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
2.2.12	• Να αναφερθεί υποστήριξη IEEE 802.1aq	ΝΑΙ		
2.3	Να αναφερθούν υποστηριζόμενες υπηρεσίες για περιβάλλοντα που χρησιμοποιούν Virtual Machines	ΝΑΙ		
3	ΘΥΡΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
3.1	Να αναφερθεί για τις παρεχόμενες θύρες σε ποιο υποσύστημα ή άρθρωμα διατίθενται	ΝΑΙ		
3.2	Θύρες 10GbE για την διασύνδεση των παρεχόμενων εξυπηρετητών και μελλοντικών επεκτάσεων	≥ 10		
3.3	Οι θύρες Gigabit Ethernet που απαιτούνται μπορούν να είναι πολλαπλών φυσικών interfaces. Σε περίπτωση που απαιτούνται μετατροπείς από 10GbE σε Gigabit Ethernet αυτοί πρέπει να παρέχονται.	ΝΑΙ		
3.4	Θύρες δεδομένων Gigabit Ethernet για διασύνδεση εξυπηρετητών:			
3.4.1	• Θύρες Ethernet 1000 Base-T Full Duplex (auto sense) για σύνδεση θυρών δεδομένων εξυπηρετητών.	≥ 20		
3.4.2	• Να αναφερθεί αν προσφέρονται ενσωματωμένες ή σε επιπλέον άρθρωμα ή στοιχείο εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3.5	Θύρες διαχείρισης Gigabit Ethernet για διασύνδεση συσκευών:			
3.5.1	• Θύρες Ethernet 100/1000 Base-T Full Duplex (auto sense) για σύνδεση θυρών διαχείρισης συσκευών	≥ 10		
3.5.2	• Να αναφερθεί αν προσφέρονται ενσωματωμένες ή σε επιπλέον άρθρωμα ή στοιχείο εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3.6	Θύρες για διασύνδεση με υφιστάμενο δίκτυο δεδομένων:			
3.6.1	• Θύρες 1000 Base T για διασύνδεση με FIR ή/και ASA 5550	≥ 8		
3.6.2	• Θύρες 1Gbps Ethernet 1000Base-SX ή 1000 Base T για διασύνδεση με L2-DC-ACCESS/L3-Core-SEC σε διαμόρφωση IEEE 802.3ad για μεγιστοποίηση του διαθέσιμου εύρους ζώνης. Να αναφερθεί ο	≥ 4		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τύπος των παρεχόμενων θυρών.			
3.7	Θύρες και ρυθμός μεταγωγής για σχηματισμό συστοιχίας υψηλής διαθεσιμότητας:			
3.7.1	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός επιπλέον θυρών ταχύτητας τουλάχιστον 10GBE που χρησιμοποιούνται για την διασύνδεση μεταξύ των δύο συστημάτων σε μια συστοιχία υψηλής διαθεσιμότητας 	≥ 2		
3.7.2	<ul style="list-style-type: none"> Αθροιστικό εύρος ζώνης διασύνδεσης, όταν όλες οι διασυνδέσεις είναι ενεργές 	≥ 20Gps		
3.7.3	<ul style="list-style-type: none"> Αθροιστικό εύρος ζώνης διασύνδεσης, όταν οι μισές διασυνδέσεις παρουσιάζουν αστοχία 	≥ 10Gps		
3.7.4	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί η τεχνολογία διασύνδεσης φυσικού στρώματος 	NAI		
4	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΕ L3			
4.1	Να αναφερθούν δυνατότητες δρομολόγησης στο επίπεδο 3.	NAI		
4.2	Να αναφερθούν δυνατότητες υποστήριξης στατικής IP δρομολόγησης	NAI		
4.3	Να αναφερθεί η υποστήριξη του Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP) RFC 3768 ή άλλο ισοδύναμο	NAI		
4.4	Να αναφερθεί η υποστήριξη IP δρομολόγησης μεταξύ δύο ή περισσότερων VLAN (Inter-Vlan Routing)	NAI		
4.5	Να αναφερθεί ο αριθμός υποστηριζόμενων VLANs	NAI		
4.6	Να αναφερθεί η υποστήριξη δυναμικών πρωτοκόλλων δρομολόγησης. Να αναφερθούν ποια υποστηρίζονται (ενδεικτικά αναφέρονται RIPv2, OSPF, BGPv4)	NAI		
4.7	Να αναφερθεί η δυνατότητα υποστήριξης IPv6 δρομολόγησης	NAI		
4.8	Υποστήριξη DHCP ή/και DHCP relay	NAI		
5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ			
5.1	Να αναφερθεί η αθροιστική ταχύτητα μεταγωγής πακέτων (σε εκατομμύρια πακέτα το δευτερόλεπτο – Mpps) στο επίπεδο 2 των παρεχόμενων στοιχείων εξοπλισμού	NAI		
5.2	Να αναφερθεί αθροιστική ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (σε Gbps) στο επίπεδο 2 των παρεχόμενων στοιχείων εξοπλισμού	NAI		
6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ /ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
6.1	Να αναφερθούν οι μηχανισμοί αποφυγής συμφόρησης (Rate-Limiting) στις ουρές εισερχόμενης και εξερχόμενης κίνησης (π.χ. βάσει MAC source/ destination address, IP source/ destination address, TCP/UDP port numbers ή συνδυασμοί αυτών των χαρακτηριστικών)	NAI		
6.2	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP) για ακριβή και			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συνεπή χρονισμό ή άλλο ισοδύναμο			
6.3	Υποστήριξη QoS. Να αναφερθούν υποστηριζόμενες τεχνικές	ΝΑΙ		
6.4	Να αναφερθεί υποστήριξη ελέγχου και περιορισμού της κίνησης των πακέτων με δημιουργία και χρήση Access Control Lists (ACLs) ανά θύρα.	ΝΑΙ		
6.5	Να αναφερθεί υποστήριξη ελέγχου και περιορισμού της κίνησης των πακέτων με δημιουργία και χρήση Access Control Lists (ACLs) ανά vlan.	ΝΑΙ		
6.5.1	Να αναφερθεί υποστήριξη extended access control lists (ACLs), δηλαδή λίστες πρόσβασης με αξιοποίηση πληροφορίας τρίτου και τετάρτου επιπέδου (ip address, UDP port, TCP, port) στον έλεγχο της κυκλοφορίας δεδομένων μεταξύ των VLANs	ΝΑΙ		
6.6	Να αναφερθούν μηχανισμοί υποστήριξης προστασίας από επιθέσεις ARP & DHCP	ΝΑΙ		
6.7	Υποστήριξη διαχείρισης μέσω κονσόλας ή/και σειριακής (modem) θύρας.	ΝΑΙ		
6.8	Να αναφερθεί αν το λογισμικό του μεταγωγέα να περιλαμβάνεται ενσωματωμένος HTTP-server και Web-based interface, για τη διαχείριση της συσκευής από οποιονδήποτε απομακρυσμένο δικτυακό κόμβο του Internet μέσω ενός Web browser (web management)	ΝΑΙ		
6.9	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω Command Line Interface.	ΝΑΙ		
6.10	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SSH v2 ή SSH v1	ΝΑΙ		
6.11	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων SNMP v2c ή/και v3	ΝΑΙ		
6.12	Υποστήριξη DNS client για IP resolution	ΝΑΙ		
6.13	Υποστήριξη TFTP ή FTP ή SFTP/SCP ή HTTP για μεταφορά αρχείων	ΝΑΙ		
6.14	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords) τόσο για τοπική, όσο και για απομακρυσμένη πρόσβαση .	ΝΑΙ		
6.15	Υποστήριξη πρωτοκόλλου RADIUS ή αντίστοιχου (π.χ. TACACS+) για την ταυτοποίηση και πρόσβαση των χρηστών	ΝΑΙ		
6.16	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις προδιαγραφών ασφάλειας και ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας	ΝΑΙ		

C.3.1.4 Σύστημα προστασίας δικτύου FIR

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός μονάδων	≥ 2		
1.2	Οι προσφερόμενες μονάδες θα διαμορφωθούν σε συνολική διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς παρουσία Single Points of Failure (SPOF) στην συνολική	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διάταξη			
1.3	Να αναφερθεί η υποστήριξη λειτουργίας σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και διαμοιρασμού φορτίου (active-active)			
1.4	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.5	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.7	Τοποθέτηση σε standard 19" ικρίσματα (ΝΑΙ)	ΝΑΙ		
1.8	Να αναφερθούν οι διαστάσεις σε rack units (U) κάθε ανεξάρτητου στοιχείου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
1.9	Να αναφερθεί αν διαθέτει εφεδρικό τροφοδοτικό (N+1)	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Ρυθμός μετάδοσης δεδομένων (Throughput)	≥ 3 Gbps		
2.2	ΝΑ αναφερθεί η μεταγωγή σε εκτέλεση IPSec VPN (Mbps)	≥ ΝΑΙ		
2.3	Ταχύτητα εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας. Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
2.4	Αριθμός ταυτόχρονων υποστηριζόμενων συνδέσεων	≥ 750.000		
2.5	Να αναφερθεί ο ρυθμός προώθησης πακέτων (64 byte) ανα δευτερόλεπτο (Packets per second)	ΝΑΙ		
2.6	Να αναφερθεί η προσφερόμενη RAM	ΝΑΙ		
2.7	Αριθμός Θυρών Ethernet 100/1000BaseT	≥ 8		
2.8	Υποστήριξη IPv4 και IPv6	ΝΑΙ		
2.9	Υποστήριξη Stateful Packet Inspection	ΝΑΙ		
2.10	Υποστήριξη unicast και multicast			
2.11	Υποστήριξη Network Address Translation (NAT) και Port Address Translation (PAT)	ΝΑΙ		
2.12	Υποστήριξη στατικής δρομολόγησης (static routes)	ΝΑΙ		
2.13	Υποστήριξη εικονικών interfaces	ΝΑΙ		
2.14	Υποστήριξη Network Address Translation (NAT) πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
2.15	Υποστήριξη Port Address Translation (PAT) πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
2.16	Υποστήριξη Virtual LANs (IEEE 802.1Q)	ΝΑΙ		
2.17	Υποστήριξη πρωτοκόλλων πιστοποίησης χρηστών. Να αναφερθούν τα πρωτόκολλα που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
2.18	Να αναφερθεί προστασία έναντι flooding	ΝΑΙ		
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
3.1	Να αναφερθούν οι τρόποι διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.2	Υποστήριξη τοπικής διαχείρισης μέσω command line interface (CLI) ή/και διαχείριση μέσω HTTPS Web	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα δημιουργίας διακριτών ρόλων και χρηστών με διαφορετικά προνόμια	ΝΑΙ		
3.4	Υποστήριξη SSH	ΝΑΙ		
3.5	Υποστήριξη καταγραφής συμβάντων (logging) με δυνατότητα τοπικού φιλτραρίσματος των αρχείων συμβάντων (logs)	ΝΑΙ		
3.6	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SNMP v1, v2 και v3			
4	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
4.1	Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards, certifications.	ΝΑΙ		
4.2	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης 3DES, AES για δημιουργία καναλιών VPN	ΝΑΙ		

C.3.1.5 Σύστημα αρχειακής αποθήκευσης υψηλής χωρητικότητας LTFS-LIB

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί η εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός μονάδων	1		
1.3	Ενεργή χωρητικότητα σε ταινίες (ενσωματωμένες εντός της μονάδας κατά την παράδοση του εξοπλισμού και χωρίς συμπίεση)	≥ 600 TB		
1.4	Παρεχόμενα tape καθαρισμού των tape drives	≥ 2		
1.5	Να αναφερθεί ο αριθμός tape slots μέσω της οποίας επιτυγχάνεται αυτή η χωρητικότητα	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή χωρητικότητα ως επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης	ΝΑΙ		
1.7	Διεπαφή Fibre Channel	ΝΑΙ		
1.8	Αριθμός διεπαφών Fibre Channel	≥ 2		
1.9	Ταχύτητα διεπαφές Fibre Channel	≥ 4Gbps		
1.10	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.11	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.12	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
1.13	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα 19" (rack)	ΝΑΙ		
1.14	Να αναφερθεί το ύψος σασί σε U (rack units)	ΝΑΙ		
2	ΟΔΗΓΟΙ ΤΑΙΝΙΩΝ			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Να αναφερθεί η εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑΙ		
2.2	Αριθμός οδηγών ταινίας	≥ 4		
2.3	Μέγιστος αριθμός οδηγών ταινίας για μελλοντική επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης	≥ 6		
2.4	Ρυθμός διαμεταγωγής δεδομένων (χωρίς συμπίεση)	≥ 100 MB/sec		
2.5	Να αναφερθεί το μέγεθος cache	ΝΑΙ		
2.6	Οδηγός ταινιών LTO-5 ή νεώτερο	ΝΑΙ		
3	ΤΑΙΝΙΕΣ			
3.1	Να αναφερθεί η εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑΙ		
3.2	Να αναφερθεί ο αριθμός των παρεχόμενων ταινιών	ΝΑΙ		
3.3	Ταινίες LTO-5 ή νεώτερο	ΝΑΙ		
3.4	Να αναφερθεί η χωρητικότητα δεδομένων ανά ταινία (χωρίς συμπίεση)	ΝΑΙ		
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
4.1	Ξεχωριστή θύρα τύπου Ethernet για τη διαχείριση και παρακολούθηση της βιβλιοθήκης ταινιών	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα επικοινωνίας με τον ελεγκτή μέσω SSH ή Telnet ή HTTP	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
4.4	Ειδοποίηση μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
4.5	Να αναφερθεί δυνατότητα ειδοποίηση μέσω e-mail σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
4.6	Διαχωρισμός λογικών κατατμήσεων (partitions) της βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
4.7	Ορισμός τουλάχιστον μιας λογικής κατάτμησης (partition) για παροχή LTFS file system	ΝΑΙ		
4.8	Ορισμός μιας λογικής κατάτμησης (partition) για χρήση από το λογισμικό SBK	ΝΑΙ		
4.9	Να αναφερθούν όποιες πιστοποιήσεις – πρότυπα	ΝΑΙ		
5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ LTFS			
5.1	Βιβλιοθήκη συμβατή με LTFS	ΝΑΙ		
5.2	Διαμόρφωση τουλάχιστον μιας κατάτμησης σε μορφή LTFS file system	ΝΑΙ		
5.3	Συνολικό παρεχόμενο μέγεθος LTFS file system (μέσω μιας ή περισσότερων κατατμήσεων)	≥ 300TB		
5.4	Ελάχιστος αριθμός tape drives που χρησιμοποιηθούν για κάθε LTFS κατάτμηση	≥ 1		
5.5	Αριθμός εξυπηρετητών SO-S2 στους οποίους θα παρασχεθεί πρόσβαση στο LTFS filesystem	≥ 2		
5.6	Να αναφερθεί η αρχιτεκτονική μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η πρόσβαση στο LTFS filesystem (αν είναι μέσω λογισμικού, συσκευής, ή άλλου αντίστοιχου τρόπου)	ΝΑΙ		
5.7	Ο μηχανισμός πρόσβασης στο LTFS filesystem θα είναι πλήρως συμβατός με την παρεχόμενη βιβλιοθήκη	ΝΑΙ		
5.8	Συμβατότητα του LTFS file system με λειτουργικό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύστημα Linux			
5.9	Υποστήριξη drag and drop δυνατότητας σε λειτουργικό τύπου Linux ή Windows	ΝΑΙ		
5.10	Υποστήριξη εντολών σε περιβάλλον Linux για: <ul style="list-style-type: none"> • δημιουργία, • μεταφορά, • αντιγραφή, • διαγραφή, αρχείων από/προς τοπικό δίσκο εξυπηρετητή SO-S2 προς το LTFS file system	ΝΑΙ		
5.11	Υποστήριξη εντολών σε περιβάλλον Linux για την ερώτηση όγκου ελευθέρου χώρου σε κάθε LTFS tape	ΝΑΙ		

C.3.1.6 Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους HD-DD

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
1.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής και τα προσφερόμενα στοιχεία (π.χ. κάρτες επέκτασης, αρθρώματα κλπ).	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.4	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου	ΝΑΙ		
1.5	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
1.6	Τοποθέτηση σε standard 19" ικριώματα (ΝΑΙ)	ΝΑΙ		
1.7	Να αναφερθούν οι διαστάσεις σε rack units (U)	ΝΑΙ		
2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΘΥΡΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ			
2.1	Να αναφερθούν τα πρωτόκολλα αποθήκευσης που υποστηρίζονται (π.χ. NFS, CIFS, SMB, iSCSI, κ.α.)	ΝΑΙ		
2.2	Να αναφερθεί ο τύπος και ο αριθμός των προσφερόμενων θυρών διασύνδεσης	ΝΑΙ		
2.3	Αριθμός θυρών διασύνδεσης	≥ 2		
2.4	Οι θύρες διασύνδεσης θα είναι τεχνολογίας <ul style="list-style-type: none"> • 1Gbps Ethernet ή ταχύτερες ή/και • 4GBps FC ή ταχύτερες 			
2.5	Υποστήριξη τεχνολογίας Deduplication	ΝΑΙ		
2.6	Να αναφερθούν λεπτομέρειες τις τεχνολογίες deduplication που χρησιμοποιείται και κατά ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Το επίπεδο στο οποίο εφαρμόζεται το 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	deduplication (file/block level ή άλλο) <ul style="list-style-type: none"> • Αν πρόκειται για inline ή postprocess μηχανισμό • Αν υποστηρίζεται target ή source deduplication 			
2.7	Να αναφερθεί η μέγιστη ταχύτητα εισδοχής δεδομένων (TB/h)	ΝΑΙ		
2.8	Να αναφερθεί η δυνατότητα αλλαγής ελαττωματικών στοιχείων (ελεγκτές, τροφοδοτικά, ανεμιστήρες και δίσκοι) χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συνολικού συστήματος (hot swap/hot plug)	ΝΑΙ		
2.9	Να αναφερθεί η δυνατότητα αλλαγής αναβάθμισης ενσωματωμένου λογισμικού ελεγκτή χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συνολικού συστήματος (hot swap/hot plug)	ΝΑΙ		
3	ΔΙΣΚΟΙ			
3.1	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity, πριν την εφαρμογή raid ή τεχνικών deduplication) σε TB.	≥ 24		
3.2	Να αναφερθεί η εκτιμώμενη μέγιστη λογική χωρητικότητα δίσκων μετά την εφαρμογή deduplication	ΝΑΙ		
3.3	Να αναφερθεί η συνολική υποστηριζόμενη raw χωρητικότητα (πριν την εφαρμογή raid ή deduplication) δίχως αντικατάσταση των προσφερόμενων δίσκων και δίχως προμήθεια επιπλέον enclosure.	ΝΑΙ		
3.4	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός δίσκων	ΝΑΙ		
3.5	Να αναφερθεί ο, ο τύπος τους και η ονομαστική χωρητικότητα αυτών.	ΝΑΙ		
3.6	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων στο προσφερόμενο σύστημα καθώς και οι τύποι δίσκων που αυτό μπορεί να υποστηρίξει, π.χ SATA, FC, SAS, SSD κ.λ.π.	ΝΑΙ		
3.6.1	Να αναφερθεί το πλήθος των επιπλέον δίσκων που μπορούν να προστεθούν στο σύστημα χωρίς προσθήκη οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
4	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.1	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση-επικοινωνία με εξυπηρετητές/ δίσκους, κλπ) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση	ΝΑΙ		
4.2	Θα προσφέρονται καλώδια σύνδεσης, SFP ή άλλα παρελκόμενα για την διασύνδεση με το δίκτυο αποθήκευσης των ζητούμενων θυρών	ΝΑΙ		
4.3	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία της απόδοσης του προσφερόμενου συστήματος αποθήκευσης με και χωρίς deduplication. Να αναφερθούν αν υπάρχουν μετρήσεις απόδοσης του συστήματος αποθήκευσης (πχ IO/sec ή/και TB/h)	ΝΑΙ		
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ			
5.1	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.2	Δυνατότητα διαχείρισης της συστοιχίας μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω από δίκτυα TCP/IP είτε μέσω Web Browser είτε μέσω εξειδικευμένου λογισμικού με γραφικό περιβάλλον (GUI) (Client Software), το οποίο θα πρέπει να προσφερθεί	ΝΑΙ		
5.3	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
5.4	Να αναφερθούν τα συστατικά μέρη – στοιχεία που παρακολουθούνται – (π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, εσωτερική θερμοκρασία κλπ.)	ΝΑΙ		
5.5	Δυνατότητα παρακολούθησης, με αναλυτικές πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο (και με ιστορικότητα) της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
5.6	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή (administrator) σε περίπτωση βλάβης (ενδεικτικά email alert, SNMP trap)	ΝΑΙ		
5.7	Να αναφερθεί γραφική αναπαράσταση και καταγραφή πληροφοριών επίδοσης	ΝΑΙ		
6	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ			
6.1	Να αναφερθεί η υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως π.χ.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Windows 2003/2008 ➤ Linux ➤ VMware ➤ άλλα 	ΝΑΙ		
6.2	Πλήρης συμβατότητα με το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας SBK	ΝΑΙ		

C.3.1.7 Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας SBK

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί εταιρία κατασκευής, όνομα προϊόντος και αριθμός έκδοσης	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών για το λογισμικό εξυπηρετητή (CPU cores)	≥ 4		
1.3	Να αναφερθεί το πλήρες software stack (λειτουργικό σύστημα, εξυπηρετητής βάσεων δεδομένων, κ.α.) που απαιτείται για την λειτουργία/εγκατάσταση του εξυπηρετητή του λογισμικού	ΝΑΙ		
1.4	Θα παρασχεθούν οι πλήρεις άδειες χρήσης του απαιτούμενου software stack (άδεια λειτουργικών συστημάτων, άδεια βάσης δεδομένων, κ.α.) που απαιτείται για την λειτουργία του λογισμικού εξυπηρετητή του λογισμικού, εφόσον απαιτείται	ΝΑΙ		
1.5	Συνολικός αριθμός υποστηριζόμενων εικονικών εξυπηρετητών πελατών (clients) οι οποίοι εκτελούνται πάνω από 6 vSphere 5 Enterprise Servers, με 12 CPU			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και 768GB μνήμης RAM συνολικά: <ul style="list-style-type: none"> • Εικονικοί εξυπηρετητές τύπου Linux με 2 πυρήνες επεξεργασίας ≥ 30 • Εικονικοί εξυπηρετητές τύπου Linux με 4 πυρήνες επεξεργασίας ≥ 30 • Εικονικοί εξυπηρετητές τύπου Windows Server με 2 πυρήνες επεξεργασίας ≥ 4 • Εικονικοί εξυπηρετητές τύπου Windows Server με 4 πυρήνες επεξεργασίας ≥ 6 			
1.6	Συνολικός αριθμός υποστηριζόμενων φυσικών ή εικονικών εξυπηρετητών πελατών (clients): : <ul style="list-style-type: none"> • Φυσικοί ή εικονικοί εξυπηρετητές τύπου Linux με 4 πυρήνες επεξεργασίας ≥ 5 • Φυσικοί ή εικονικοί εξυπηρετητές τύπου Linux με 8 πυρήνες επεξεργασίας ≥ 20 			
1.7	Συνολικός αριθμός υποστηριζόμενων βιβλιοθηκών (tape libraries) ή partition βιβλιοθηκών για διασύνδεση μέσω Fibre Channel με την κάθε μία να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> • τουλάχιστον 2 οδηγούς ταινιών • τουλάχιστον 128 tape slots 	≥ 2		
1.8	Συνολικός αριθμός υποστηριζόμενων συστημάτων HD-DD με χαρακτηριστικά deduplication	≥ 1		
1.9	Δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης για deduplication του συνόλου της raw χωρητικότητας που προσφέρει το σύστημα HD-DD	NAI		
1.10	Να αναφερθούν επιπρόσθετα χαρακτηριστικά deduplication στο software	NAI		
1.11	Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός υποστηριζόμενων εγκαταστάσεων για on-line backup βάσης δεδομένων τύπου PostgreSQL 9.1. ή νεώτερο, ή/και MySQL 5.1 ή νεώτερο για ενσωμάτωση σε εξυπηρετητή με λειτουργικό σύστημα τύπου Linux	NAI		
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Δυνατότητα τήρησης αντιγράφων εφεδρείας άμεσα ή σε προγραμματισμένη χρονική στιγμή	NAI		
2.2	Δυνατότητα λήψης αντιγράφων των αλλαγών από το τελευταίο πλήρες αντίγραφο (incremental backups)	NAI		
2.3	Δυνατότητα λήψης παράλληλων αντιγράφων ασφαλείας από πολλούς clients ταυτόχρονα καθώς και η παράλληλη αποθήκευσή τους σε πολλαπλές βιβλιοθήκες ταινιών	NAI		
2.4	Υποστήριξη προτεραιοτήτων στη λήψη αντιγράφων	NAI		
2.5	Να αναφερθούν δυνατότητες δημιουργίας αναφορών, παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας κ.α. χαρακτηριστικών διαχείρισης	NAI		
3	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ			
3.1	Συμβατότητα με την υφιστάμενη βιβλιοθήκη ταινιών Quantum Scalar i500 της, με 2 LTO-4 Fiber Channel Drives και με 128 LTO-4 Tape Slots	NAI		
3.2	Συμβατότητα με partition backup της βιβλιοθήκης ταινιών που θα προσφερθεί LTFS-LIB	NAI		
3.3	Συμβατότητα με το σύστημα HD-DD το οποίο θα	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσφερθεί			
3.4	Να αναφερθούν τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται για τήρηση αντιγράφων εφεδρείας	ΝΑΙ		
3.5	Να αναφερθούν οι βάσεις δεδομένων για τις οποίες υποστηρίζεται on-line backup	ΝΑΙ		
4	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
4.1	Εγκατάσταση του λογισμικού σε εικονικό ή φυσικό εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
4.2	Ρύθμιση και παραμετροποίηση έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η συνεργασία με τις βιβλιοθήκες ταινιών και την συσκευή HD-DD	ΝΑΙ		
4.3	Ρύθμιση και παραμετροποίηση των clients εικονικών και φυσικών εξυπηρετητών, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απομακρυσμένη τήρηση αντιγράφων των δεδομένων τους	ΝΑΙ		

C.3.1.8 Σταθμοί εργασίας προσωπικού PC

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός Μονάδων	≥ 15		
1.2	Να αναφερθούν τα κατασκευαστικά standards	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Αρχιτεκτονική x86 64bit συμβατή	ΝΑΙ		
2.2	Να αναφερθούν οι συνολικές και οι ελεύθερες θύρες επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express) της Μητρικής Κάρτας του προσφερόμενου σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
2.3	Για τις μονάδες σκληρών δίσκων :			
2.3.1	• Αριθμός Μονάδων	≥ 1		
2.3.2	• Χωρητικότητα δίσκου (TB)	≥ 1		
2.3.3	• ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 7200		
2.4	Κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
2.4.1	• Να αναφερθεί ο τύπος	≥ 1		
2.4.2	• Να αναφερθούν λοιπά στοιχεία (chipset κλπ)	ΝΑΙ		
2.4.3	• Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση κάρτας γραφικών @75Hz	ΝΑΙ		
2.5	Κύρια Μνήμη			
2.5.1	• Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 8		
2.5.2	• Να αναφερθεί μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	ΝΑΙ		
2.5.3	• Να αναφερθεί ταχύτητα μνήμης (MHz)	ΝΑΙ		
2.6	Για την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU):			
2.6.1	• Να περιγραφεί ο τύπος και η αρχιτεκτονική της CPU	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.6.2	• Ημερομηνία έναρξης κυκλοφορίας εντός των τελευταίων 18 μηνών	ΝΑΙ		
2.6.3	• Αριθμός μονάδων	≥ 1		
2.6.4	• Να αναφερθεί το Clock Rate (GHz)	ΝΑΙ		
2.6.5	• Αριθμός πυρήνων/cpu	≥ 4		
2.6.6	• Να αναφερθεί ο τύπος και η ταχύτητα διαύλου (system bus)	ΝΑΙ		
2.6.7	• Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	ΝΑΙ		
2.7	Να αναφερθούν αναλυτικά οι θύρες διασύνδεσης (π.χ. USB, παράλληλες, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
2.7.1	• USB 3.0	≥ 1		
2.7.2	• Συνολικές USB (v2 ή v3 ή ανώτερη)	≥ 4		
2.8	Κύκλωμα Ηχου	ΝΑΙ		
2.9	Ηχεία ενσωματωμένο στο tower ή στην οθόνη ή να παρέχονται ξεχωριστά	ΝΑΙ		
2.10	Ακουστικά & μικρόφωνο	ΝΑΙ		
2.11	10/100/1000 ή 100/1000 Mbps Ethernet (autosensing, UTP), με δυνατότητα Network Boot.	ΝΑΙ		
2.12	DVD/RW Drive. Να αναφερθεί ταχύτητα ανάγνωσης DVD	ΝΑΙ		
2.13	DVD/RW Drive. Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής DVD	ΝΑΙ		
2.14	Πληκτρολόγιο (≥ 101 πλήκτρων)	ΝΑΙ		
2.15	Optical mouse με τροχό (wheel)	ΝΑΙ		
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ & ΛΟΙΠΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
3.1	Λειτουργικό σύστημα σε Αγγλικό και Ελληνικό γραφικό περιβάλλον (η τελική επιλογή μεταξύ ελληνικού ή αγγλικού περιβάλλοντος θα γίνει κατά την υλοποίηση της 1 ^{ης} φάσης του έργου), που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης. Μπορούν να προσφερθούν με μαζική αδειοδότηση.	ΝΑΙ		
3.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στη γλώσσα που θα επιλεγεί τελικά (Ελληνική ή Αγγλική) που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		
3.3	Λειτουργικό σύστημα 64 bit	ΝΑΙ		
3.4	Λογισμικό επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα ενσωμάτωσης στο Active Directory του ΕΚΤ	ΝΑΙ		
4	ΕΓΧΡΩΜΗ ΟΘΟΝΗ			
4.1	Αριθμός εγχρώμων οθονών	≥ 15		
4.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
4.3	Τύπος TFT έγχρωμη	ΝΑΙ		
4.4	Τεχνολογία LED	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.5	Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 24'		
4.6	Ελάχιστη Ανάλυση	≥ 1920 x 1080		
4.7	Να αναφερθούν οι λοιπές πιστοποιήσεις που διαθέτει	ΝΑΙ		
4.8	Να αναφερθούν οι διεπαφές που προσφέρει (π.χ. VGA, HDMI, DVI, κλπ)	ΝΑΙ		
5	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
5.1	Να αναφερθεί υποστήριξη χαρακτηριστικών εξοικονόμησης ενέργειας και εργονομίας	ΝΑΙ		

C.3.1.9 Λογισμικό OCR για κεντρική πλατφόρμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και επαύξησης δεδομένων OCR

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Εταιρία κατασκευής, όνομα προϊόντος και αριθμός έκδοσης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
1.2	Αριθμός συνολικού αριθμού υποστηριζόμενων πυρήνων επεξεργασίας	≥ 4		
1.3	Αδειοδότηση χωρίς περιορισμό αριθμού σελίδων	ΝΑΙ		
1.4	Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) αρχείων εισόδου και εξαγωγή αρχείου εξόδου με αδιόρθωτο OCR	ΝΑΙ		
1.5	Να παρέχεται προγραμματιστικό SDK για ενσωμάτωση σε πλατφόρμα λογισμικού η οποία λειτουργεί σε περιβάλλον Linux	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος των παρεχόμενων APIs	ΝΑΙ		
1.7	Να αναφερθεί ο αριθμός και το είδος των υποστηριζόμενων γλωσσών προγραμματισμού	ΝΑΙ		
1.8	Να αναφερθεί η υποστήριξη Optical Barcode Recognition (OBR)	ΝΑΙ		
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ			
2.1	Να υποστηρίζονται κατά ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά επεξεργασίας εικόνων: <ul style="list-style-type: none"> • scaling, • αποκοπή (clipping), • περιστροφή • lines straightening, • κατοπτρισμός και αντιστροφή • αυτόματο deskewing • αυτόματος διαχωρισμός διπλών σελίδων 	ΝΑΙ		
2.2	Να υποστηρίζονται κατά ελάχιστο τα ακόλουθα αρχεία εισόδου: BMP, GIF, JPEG, JPEG 2000, PNG, PDF, TIFF,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	multi-page TIFF			
2.3	Να υποστηρίζονται κατά ελάχιστο τα ακόλουθα αρχεία εξόδου: RTF, PDF, PDF/A, XML, XLS, HTML	ΝΑΙ		
2.4	Να υποστηρίζονται κατά ελάχιστο οι παρακάτω γλώσσες: Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ρωσικά	ΝΑΙ		
3	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ			
3.1	Λειτουργία σε πλατφόρμα Linux	ΝΑΙ		
3.2	Να αναφερθούν οι διανομές Linux που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		

C.3.2 Προδιαγραφές Άξονα 2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει Βάση Δεδομένων Διάθρωσης και Διαχείρισης των Υποδομών του EKT CMDB (Configuration Management Database) σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.2.2 της παρούσας	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει κατάλογο υπηρεσιών (Service Catalog) σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.2.3 της παρούσας	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει εργαλεία και τεχνικές σχεδιασμούς, διαχείρισης και παρακολούθησης λειτουργίας υπηρεσιών και διαδικασιών του EKT σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.2.4 της παρούσας	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει πλήρη μελέτη για το σχεδιασμό της υποδομής EKT-ITSM σε πλήρη συμμόρφωση με την § A.3.2.5 της παρούσας	ΝΑΙ		

C.3.3 Προδιαγραφές Άξονα 3 - Υπηρεσίες Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.1	ΝΑΙ		
1.2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα εκπονήσει ανάλυση επίδρασης στην επιχειρησιακή λειτουργία του φορέα σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.2 της παρούσας	ΝΑΙ		
1.3.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει έλεγχο Ευπαθειών σε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.3 της παρούσας			
1.4.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει πολιτική ασφάλειας σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.4 της παρούσας	ΝΑΙ		
1.5.	Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την πολιτική ασφάλειας σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.5 της παρούσας	ΝΑΙ		
1.6.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει σχέδιο ανάκαμψης απο καταστροφή σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.6 της παρούσας	ΝΑΙ		
1.7.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § A.3.3.7 της παρούσας	ΝΑΙ		

C.3.4 Απαιτήσεις Υπηρεσιών Έργου

C.3.4.1 Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της σχετικής παραγράφου του κεφ. A.4.2	ΝΑΙ		

C.3.4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.2	ΝΑΙ		
1.2	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του φορέα στην Αθήνα, εκτός των σεμιναρίων που θα οδηγούν στις ζητούμενες από την παρούσα πιστοποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή (διεξαγωγής των συγκεκριμένων σεμιναρίων εκτός του χώρου του φορέα), στον προϋπολογισμό του έργου συμπεριλαμβάνονται και όλα τα έξοδα εύρεσης/ενοικίασης κατάλληλου χώρου, εξοπλισμού εφόσον απαιτείται κλπ	ΝΑΙ		
1.3	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) διδακτικές ώρες ημερησίως	ΝΑΙ		
1.4	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τα συστήματα που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		
1.5	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή ανά κατηγορία/θεματικό αντικείμενο. Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
1.6	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης εργαστηριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή ανά θεματικό αντικείμενο (όπου έχει εφαρμογή) Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
1.7	Να δοθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών	ΝΑΙ		

C.3.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.3	ΝΑΙ		
2.2	Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training με επιτόπια παρουσία στελεχών του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης σε ώρες εργασίας, (ήτοι προσφερόμενοι Α/Μ επιτόπιας υποστήριξης):	≥ 5		

C.3.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Η Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην § A.5.4 και πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής	ΝΑΙ		
1.2	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης σε έτη	≥ 3		
1.3	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.5.4.2 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της § A.5.4.4	ΝΑΙ		
1.4	Προσφορά Υπηρεσιών Συντήρησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.5.4.3 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της § A.5.4.4	ΝΑΙ		
1.5	Προσφορά Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.5.4.3.3	ΝΑΙ		

C.3.4.5 Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Η διασύνδεση του εξοπλισμού θα πρέπει να γίνει χρησιμοποιώντας τις δυνατότητες διαχείρισης καλωδίων των ικριωμάτων στα οποία θα εγκατασταθούν και του υπόλοιπου εξοπλισμού, ώστε να μην υπάρχουν προβλήματα πρόσβασης και θερμοαπαγωγής.	ΝΑΙ		
1.2	Εσωτερικά του ικριώματος θα πρέπει οι οδεύσεις των ασθενών και ισχυρών ρευμάτων να βρίσκονται στο πίσω μέρος του ικριώματος και σε διαφορετικές πλευρές ανεξάρτητες μεταξύ τους.	ΝΑΙ		
1.3	Η φυσική διασύνδεση του δικτυακού εξοπλισμού (switches και FIR) , θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη συνδεσμολογίες υψηλής διαθεσιμότητας όπου υπάρχει δυνατότητα (πχ. διπλοί μεταγωγείς, διπλές κάρτες δικτύου, υπηρεσίες με υποστήριξη	ΝΑΙ		

	clustering)			
1.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σχέδιο δικτυακής εγκατάστασης Ethernet η οποία θα περιγράφει όλες τις δικτυακές συνδέσεις που θα γίνουν για κάθε κομμάτι του εξοπλισμού σε φυσικό και λογικό επίπεδο.	ΝΑΙ		
1.5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση των ρυθμίσεων όλου του εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
1.6	Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το σύνολο των απαιτούμενων καλώδιων δικτύου δεδομένων, αποθήκευσης και διαχείρισης των εξυπηρετητών, ώστε να καλύπτονται όλες οι ζητούμενες αντίστοιχες θύρες δικτύου προσφερομένων εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
1.7	Τα καλώδια του δικτύου δεδομένων και δικτύου διαχείρισης θα πρέπει να σηματοδοτούνται μέσω διαφορετικού χρώματος ή άλλου αντίστοιχου μηχανισμού	ΝΑΙ		
1.8	Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το σύνολο των απαιτούμενων καλώδιων τροφοδοσίας του ζητούμενου εξοπλισμού για την διασύνδεση του στα ζητούμενα σημεία	ΝΑΙ		
2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
2.1	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
2.2	Οι προσφερόμενοι Η/Υ θα συνοδεύονται από τα εγχειρίδια χρήσης τους σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή	ΝΑΙ		
2.3	Για το σύνολο του περιφερειακού εξοπλισμού θα προσφερθούν οι απαιτούμενοι drivers	ΝΑΙ		
2.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει για το σύνολο του Εξοπλισμού όλα τα παρελκόμενα (καλώδια τροφοδοσίας, δικτύου κλπ)	ΝΑΙ		
2.5	Τα προσφερόμενα δομικά στοιχεία του κεντρικού εξοπλισμού θα φέρουν πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
2.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και για την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή	ΝΑΙ		
3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ			
3.1	Το σύνολο του λογισμικού – εφαρμογών - εργαλείων θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		
3.2	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference	ΝΑΙ		

	manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή			
3.3	Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
3.4	Θα παραδοθούν οι απαραίτητοι δίσκοι (CD/DVD-ROM) με τα αρχεία με τους οδηγούς (drivers) των επιμέρους συσκευών και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών	ΝΑΙ		

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C.4.1 Εξοπλισμός (βλ. § Α.3.1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

C.4.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. § Α.3.1.10, Α.3.1.8, Α.3.2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

C.4.3 Υπηρεσίες Έργου (βλ. § A.5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
					
					
					
					
ΣΥΝΟΛΟ Υπηρεσιών Έργου						

C.4.4 Άλλες δαπάνες Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ Άλλων Δαπανών Έργου							

C.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]

1.	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1)			
2.	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας C.4.2)			
3.	Υπηρεσίες Έργου (Πίνακας C.4.3)			
4.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.4)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ (βλ. Α.5.4).

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						
	(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)

* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του τρέχοντος Πίνακα) (στήλη στ) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του τρέχοντος Πίνακα (στήλη γ) με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα C.4.5

C.5 Υπόδειγμα Σύμβασης

Στην Αθήνα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ

Αφενός

της Εταιρείας <επωνυμία> που εδρεύει στην <ονομασία πόλης (ταχ. δ/νση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο <ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

και αφετέρου

του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/ Ε.Ι.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635 και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διευθύντριά του Δρ Εύη Σαχίνη, σύμφωνα με την απόφαση της 2013/09/18.07.2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. ΕΙΕ, και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ΕΚΤ/ΕΙΕ»,

και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 130 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- 1.2. Του ΠΔ 226/89 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών Ε.Ι.Ε.» (ΦΕΚ 107 Α), όπως κάθε φορά έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.4. Του άρθρου 21 του ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) με τίτλο «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»
- 1.5. Του άρθρου τέταρτου του ν.4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ»
- 1.6. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», (ΦΕΚ 540/Β/2008) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.7. Το Ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.8. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.9. Του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (φεκ 101/Α/1990), άρθρο 88 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής».
- 1.10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- 1.11. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής περί καθορισμού νέων κατωτάτων ορίων εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
 - 1.12. Της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
 - 1.13. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικά και συμπληρωματικά.
 - 1.14. Του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
 - 1.15. Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.16. Την απόφαση ΕΕ με αριθμό Ε92007 5339/26.10.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» όπως ισχύει.
 2. Την υπ' αριθμ. 154.861/ΨΣ11176-A2/05.10.2011 Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
 3. Την υπ' αριθμ. 152.447/ΨΣ4395-A2/27.07.2012 1^η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
 4. Την υπ' αριθμ. 151.016/ΨΣ114-A2/11.01.2013 Τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
 5. Την υπ' αριθμ. 151.571/ΨΣ2853-A2/22.05.2013 2^η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο: «Πλατφόρμα Παροχής Υπηρεσιών Κατάθεσης, Διαχείρισης και Διάθεσης Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου» και κωδικό ΟΠΣ 327378.
 6. Την από και αρ. πρωτ. σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα προκήρυξη.
 7. Την απόφαση της 2013/02/31.01.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΙΕ.
 8. Το από ΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2012 τεύχος προκήρυξης.
 9. Την από προσφορά του «Αναδόχου».
 10. Την από απόφαση του ΔΣ του ΕΙΕ.
 11. ΔΙΑΥΓΕΙΑ- Ανάρτηση κατακύρωσης.
- συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Έγγραφο:

Κάθε χειρόγραφο, έντυπη ή ηλεκτρονική ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο:

Είναι η προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών αναφορικά με τα **«Οριζόντια υποστηρικτικά εργαλεία για διαχείριση υπηρεσιών και ασφάλειας»**.

Υποστηρικτικά Έγγραφα:

Συνιστούν τα εγχειρίδια προϊόντων μαζί με τα σχετιζόμενα τεχνικά έντυπα, όπως αυτά θα καθορίζονται από τον Ανάδοχο σαν υποστηρικτικό υλικό για τους σκοπούς αυτής της Σύμβασης.

Προσωπικό:

Αποτελεί κάθε πρόσωπο συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων κάποιου τρίτου, εκτός από τους Υπαλλήλους του Αναδόχου, που χρησιμοποιούνται από το ΕΚΤ/ΕΙΕ για να διεκπεραιωθούν οι Υπηρεσίες.

Ανάδοχος:

Αποτελεί τους νομίμους εκπροσώπους, τους εργαζόμενους στον Ανάδοχο με οποιαδήποτε σχέση, μόνιμο προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, υπεργολάβους και άλλους που εμπλέκονται στο έργο από την πλευρά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:

Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα:

Η ημερολογιακή ημέρα.

Προθεσμίες:

Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά:

Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου.

Σύμβαση:

Η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα:

Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2 Αντικείμενο του Έργου

1. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας (Τεχνικό Παράρτημα).
2. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του ΕΚΤ/ΕΙΕ και του Αναδόχου γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4 Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Άρθρο 5 Έγγραφη επικοινωνία

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για τον Ανάδοχο: Επωνυμία:
Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κωδ.: ΠΟΛΗ:
Τηλ.: fax:
E-mail:

Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ: Επωνυμία:
Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. κωδ.: ΠΟΛΗ:
Τηλ.: fax:
E-mail:

2. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
3. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Υποχρεώσεις ΕΚΤ/ΕΙΕ

Άρθρο 6 Διάθεση Προσωπικού - Παροχή Διευκολύνσεων

1. Το ΕΚΤ οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο, κάθε πληροφορία διευκόλυνσης και υπηρεσίες που εύλογα απαιτεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Το ΕΚΤ είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει την πρόσβαση του Αναδόχου σε πηγές πληροφοριών στις οποίες το ΕΚΤ έχει δικαίωμα πρόσβασης, για την απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων που κατά την κρίση του ΕΚΤ είναι απαραίτητα για το έργο του Αναδόχου.
3. Το ΕΚΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη μη προβλεπόμενη στην παρούσα Σύμβαση.
4. Επίσης το ΕΚΤ θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.
5. Το ΕΚΤ όρισε ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Άρθρο 7 Εποπτεία – Έλεγχοι

1. Ο Ανάδοχος (δια του Υπευθύνου του έργου) παρέχει στο ΕΚΤ κάθε πληροφορία, την οποία αυτό εύλογα απαιτεί, σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος εργασιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, καθώς επίσης υποβάλλει στο ΕΚΤ σχετικά έγγραφα τεχνικού και οικονομικού περιεχομένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 3 της παρούσας για να εξακριβώσει εάν η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών προσφέρεται ομαλώς.
2. Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση, όπως κατά την περίοδο παροχής των υπό προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τη σύμβαση και για εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας της, να συμμετέχει και να παρίσταται καθώς και να εκπροσωπείται από το κατάλληλο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό, στις συσκέψεις που πιθανά θα οργανώσει το ΕΚΤ για την παρακολούθηση και τη σωστή υλοποίηση του έργου στον βαθμό που είναι αναγκαίο.
3. Το ΕΚΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει και να εφαρμόσει μηχανισμούς πιστοποίησης της εκτέλεσης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Άρθρο 8 Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του ΕΚΤ/ΕΙΕ προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 9 Γενικές υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 10 Εγγυητική ευθύνη - Υποχρεώσεις Αναδόχου – Υπερβολαβίες - Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει εις πέρας το ανατεθέν «έργο», όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με επαγγελματική δεξιότητα και με υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την προμήθεια των ειδών/υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα 1, της παρούσας σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως υπεύθυνο του έργου τον/την κ.

Ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπεύθυνο εκ μέρους του ΕΚΤ για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου.

- Διαδικασίες Διαχείρισης

Ο υπεύθυνος έργου θα αναπτύξει σε συνεργασία με τον αρμόδιο χειριστή του έργου εκ μέρους του ΕΚΤ τις διαδικασίες διαχείρισης που θα αφορούν τις παραλαβές, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας κλπ.

- Συντονισμός με το ΕΚΤ

Κατά την υλοποίηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρήσει την απόλυτη τεχνική και διαχειριστική εποπτεία υποβοηθούμενη σε αυτό τον ρόλο από τον Ανάδοχο. Για τους λόγους αυτούς ο υπεύθυνος έργου θα συνεργάζεται σταθερά με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.

▪ Διοίκηση προσωπικού

Ο υπεύθυνος έργου θα είναι επίσης επιφορτισμένος με την κατανομή των απασχολούμενων στο έργο σε διάφορες εργασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού και σύμφωνα με τον χρονικό προγραμματισμό που έχει συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΚΤ.

3. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με επιμέρους Μελέτες ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του (Παράρτημα 3 της παρούσας), επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνον μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση - μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.

11. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση

συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

18. Ο Ανάδοχος (καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή) υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

19. Υπεργολαβίες:

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

20. Εμπιστευτικότητα:

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι τουλάχιστον εφάμιλλη της

εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Πρόγραμμα εκτέλεσης – Τρόπος υλοποίησης

Άρθρο 11 Υλοποίηση του Έργου, Χρόνος, Τρόπος Παράδοσης - Παραλαβής, Υπηρεσίες Υποστήριξης

1. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται Παράρτημα 2 της παρούσας και θα παράσχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Άρθρο 2 της παρούσας βάσει του χρονοδιαγράμματος του Παραρτήματος 3 της παρούσας.
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), που έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και αφορούν τμηματικές παραλαβές καθώς και την οριστική παραλαβή του συνολικού Έργου.
3. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του

Έργου και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

4. Η Οριστική Παραλαβή θα γίνει αφού παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά όλα τα Παραδοτέα, όπως αυτά ορίζονται στο Μέρος Α΄ της Προκήρυξης του διαγωνισμού και στην προσφορά του Αναδόχου.
5. Όλες οι ενότητες εργασίας των Παραδοτέων, το έντυπο υλικό και ότι άλλο υλικό, που παραδίδεται στο ΕΚΤ/ΕΙΕ θα ακολουθεί ή θα παράγεται με τις κατάλληλες προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 της παρούσας, εκτός αν έχει γραπτώς διαφορετικά συμφωνηθεί αμοιβαία.
6. Ο Ανάδοχος και το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύνανται να ονομάσουν, προ της ενάρξεως των Υπηρεσιών, ο καθένας έναν υπεύθυνο επικοινωνίας ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής μεταξύ του και του ΕΚΤ/ΕΙΕ σε θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες.
7. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου και των εκάστοτε Παραδοτέων από την ΕΠΠ συνολικά αλλά και τμηματικά, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § Α.4.4 του Παραρτήματος 2 της παρούσας.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
9. Η διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων γίνεται ως ακολούθως:
 - Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
 - Εφόσον κριθεί από την ΕΠΠ ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή αυτού με ή χωρίς μείωση του συμβατικού τιμήματος.
 - Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
 - Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.
 - Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση

παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων είναι δυνατόν να παρατείνεται μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ή το κατ' εξουσιοδότηση αυτού όργανο και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του αρμοδίου οργάνου το Διοικητικό Συμβούλιο ή το κατ' εξουσιοδότηση από αυτό όργανο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου τμήματος ή της επιτροπής παραλαβής, αποφασίζει για την αποδοχή του αιτήματος και ορίζει τον νέο χρόνο παραλαβής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να προβεί στην Οριστική Παραλαβή του έργου σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων διαπιστωθούν επουσιώδεις – κατά την κρίση της Επιτροπής – αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και οι οποίες δεν επηρεάζουν ουσιαστικά το έργο.

Άρθρο 12 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες και ορίζεται μέχρι την ΧΧ.ΧΧ.201Χ με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της. Σε περίπτωση που όλες οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα προϊόντα παραδοθούν και παραληφθούν οριστικά πριν την ΧΧ.ΧΧ.201Χ, η σύμβαση μπορεί να αποπληρωθεί και να λήξει πριν από την ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 13 Περιορισμός ευθύνης ΕΚΤ/ΕΙΕ

1. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιοσδήποτε ζημίες προκληθούν από την παράλειψη του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.
2. Κάθε αξίωση που εγείρεται από ένα μέρος κατά του άλλου θα είναι απαράδεκτη εάν δεν υποβάλλεται γραπτά και δεν υποβάλλεται εντός ενός μήνα από την ημερομηνία κατά την οποία το υπό κρίση ζήτημα έγινε γνωστό στο μέρος που εγείρει την αξίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 14 Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 15 Πνευματικά Δικαιώματα

6. Το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από
 - (α) το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και
 - (β) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011 –ΦΕΚΑ138-16.6.2011).

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

7. Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, λογισμικού καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πηγαίου κώδικα, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να μπορεί

- (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
- (β) να μελετά τα παραδοτέα, ιδίως τον πηγαίο κώδικα, και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- (δ) να βελτιώνει ή να πραγματοποιεί αλλαγές στα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις ή αλλαγές στο ευρύ κοινό

8. Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκδοση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, ή με την άδεια European Public Licence αν πρόκειται για λογισμικό τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.

9. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.

10. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσας αρχής.

11. Τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας Αρχής, το <http://forge.osor.eu/> ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16 Παραβίαση Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων

1. Ο Ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή τις κατάλληλες άδειες επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή.
2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιοδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με

δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την Αναθέτουσα Αρχή δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.

3. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΚΤ/ΕΙΕ) βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Πληρωμές - Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Άρθρο 17 Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα γενικά έξοδα (π.χ. μεταφοράς) που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Άρθρο 18 Τμήμα - Τρόπος Πληρωμής

1. Το συμβατικό τμήμα είναι πλέον ΦΠΑ ποσού....., ήτοι το συνολικό ποσό των
2. Το τελικό τμήμα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί το Παράρτημα 3 της παρούσας σύμβασης.
3. Το εν λόγω τμήμα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλιστρών, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους του Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.
4. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής προς τον Ανάδοχο, για την συγκεκριμένη σύμβαση ορίζεται ως εξής:
 - ως επελέγη
5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τις ως άνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Εποπτεύουσα Αρχή, του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πρέπει να συσχετίζεται με την ολοκλήρωση και την παραλαβή των εκάστοτε μερών/ παραδοτέων του έργου.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
7. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο 20, τα εξής δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
 - απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
 - φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

και τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- Τράπεζα:
- Αριθμός Λογαριασμού:
- Υπέρ:

8. Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο υποψήφιος Ανάδοχος κάθε τμήματος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης.

Άρθρο 19 Ποινικές Ρήτρες

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και συγκεκριμένα το παράρτημα ... της παρούσας.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη παρούσα (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

3. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 11 της παρούσας
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο των εφαρμογών παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στην Προκήρυξη. Τονίζεται ότι σχετικά με την **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** κατά τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης) ισχύουν τα αναφερόμενα στην § A.5.4.4 της Προκήρυξης και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Άρθρο 20 Εγγυητικές Επιστολές

1. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να ακολουθούν το υπόδειγμα του παραρτήματος του παρόντος διαγωνισμού.
2. Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός τριάντα (30) ημερών και πάντως πριν την λήψη προκαταβολής, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ύψους 10% επί της συμβατικής αξίας του έργου που αναλαμβάνει χωρίς τον ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το ΕΚΤ/ΕΙΕ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του Αναδόχου ενώ ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη ζημία, και να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών (30) από την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών.
4. **Εγγύηση Προκαταβολής:** Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός τριάντα (30) ημερών και πάντως πριν την λήψη προκαταβολής, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β.5.1. και Β.5.2. της προκήρυξης (Παράρτημα 2 της παρούσας) και σύμφωνα με το οριζόμενο στο άρθρο 25 παρ. 6α και β καθώς και 8 του π.δ. 118/2007. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.
5. **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας:** Για την καλή λειτουργία του έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό της Εγγυητικής Επιστολής προσαξάνεται κατά μια ποσοστιαία μονάδα (1%) για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου των συστημάτων που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου και των τυχόν τυποποιημένων πακέτων λογισμικού που προμήθευσε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη Προκήρυξη και στη Προσφορά του Αναδόχου. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

6. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.
7. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 21 Καταγγελία εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ είναι
α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i) Εφόσον δεν πληρούνται οι προδιαγραφές του εκάστοτε παραδοτέου και ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του ΕΚΤ/ΕΙΕ συμβατικές υποχρεώσεις του.
 - ii) Εφόσον εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο εκ μέρους του ΕΚΤ/ΕΙΕ της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, το ΕΚΤ/ΕΙΕ δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν το ΕΚΤ/ΕΙΕ γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία του ΕΚΤ/ΕΙΕ λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του ΕΚΤ/ΕΙΕ:
 - α) Να απέσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΕΚΤ/ΕΙΕ, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).
 - γ) Να παραδώσει στο ΕΚΤ/ΕΙΕ κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Άρθρο 22 Καταγγελία εκ μέρους του Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς με καταγγελία του Αναδόχου μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίοι λόγοι καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου είναι
α. η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, β. οι προβλεπόμενοι από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λόγοι που αναφέρονται ως λόγοι καταγγελίας και γ. όταν το ΕΚΤ δεν

εκπληρώνει εγκαίρως και προσηκόντως τις έναντι του Αναδόχου συμβατικές και οικονομικές του υποχρεώσεις και

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στο ΕΚΤ εκ μέρους του Αναδόχου της καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Ανάδοχος γνωστοποιήσει εγγράφως προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Άρθρο 23 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΕΚΤ/ΕΙΕ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΕΚΤ/ΕΙΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω εργασίμων ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται μη αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Γενικοί Όροι – Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 24 Γενικοί Όροι

1. Καμία τροποποίηση αυτής της Σύμβασης δε θα ισχύει, πλην αν γίνεται γραπτώς και υπογράφεται από προσηκόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του ΕΚΤ και του Αναδόχου. Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας τελούν υπό την εποπτεία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της προκήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.
2. Αν κάποιος όρος αυτής της Σύμβασης που δεν είναι ουσιώδης, κριθεί παράνομος ή ανίσχυρος, το έγκυρο ή η ισχύς της λοιπής συμφωνίας δε θα πληγεί.
3. Η παραίτηση ή η τροποποίηση από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο οποιουδήποτε δικαιώματος ή όρου της παρούσας Σύμβασης, δε θα καθιστά ανίσχυρο και δε θα τροποποιεί κάποιον άλλο όρο της Σύμβασης. Η παράλειψη κάποιου συμβαλλόμενου μέρους, να επιμείνει, σε μία ή περισσότερες περιπτώσεις, για την εκτέλεση κάποιων όρων αυτής της Σύμβασης δε θα θεωρείται ως παραίτηση ή εγκατάλειψη του δικαιώματος αυτού.
4. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει αυτή την Σύμβαση ούτε οποιοδήποτε προϊόν που αυτή αφορά χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΕΚΤ/ΕΙΕ.
5. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο για την επέκταση της σύμβασης ή σύναψη νέας, στο πλαίσιο της δυνατότητας προαιρέσεως της Αναθέτουσας Αρχής, ή σύναψη νέας κατά την έννοια του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (β) του Π.Δ. 60/2007, που θα αφορά νέα έργα ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο της αρχικής σύμβασης.
6. Στην ανωτέρω περίπτωση,
 - α) η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τα έργα ή τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

Εφόσον για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

- β) Προσφυγή στις διαδικασίες αυτές επιτρέπεται μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.
- γ) Το σωρευτικό ποσό των προϋπολογισμών των επεκτάσεων-συναπτομένων συμβάσεων επαναληπτικών ή συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της οικονομικής προσφοράς που γίνεται η κατακύρωση. Επιπρόσθετα, δε δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης).

Άρθρο 25. Παραρτήματα

1. Τα κατωτέρω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και συνιστούν με αυτήν ένα ενιαίο σύνολο. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της αντικαθιστούν όλες τις προηγούμενες συμβάσεις, διαπραγματεύσεις και προτάσεις, έγγραφες ή προφορικές, που σχετίζονται με την ουσία της και υπερισχύουν κάθε άλλης ρύθμισης, σύμβασης, καταστατικού:
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:** Τεχνική Περιγραφή Έργου – Προδιαγραφές -Χρονοδιάγραμμα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Η με αρ. πρωτ.: ΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.2013, προσφορά του Αναδόχου
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Τεύχος Προκήρυξης του Διαγωνισμού
2. Η παρούσα σύμβαση έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.

Άρθρο 26 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Το παρόν συντάσσεται σε τέσσερα αντίγραφα εκ των οποίων έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι, το τρίτο κατατέθηκε στο Λογιστήριο του ΕΙΕ, και το τέταρτο στη Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΚΤ.

Για τον Ανάδοχο

Για το ΕΚΤ/ΕΙΕ

Δρ Εύη Σαχίνη
Διευθύντρια ΕΚΤ

C.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο των εφαρμογών παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Κατηγορία Α Εξοπλισμού - Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών
- ✓ **Κατηγορία Β Εξοπλισμού – Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών

Υπογραμμίζεται ότι στο παρόν Έργο όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός και λογισμικό κατατάσσονται στην κατηγορία Β

- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/ δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α), εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ. Εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εκτός ΚΩΚ οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.
 - Σαράντα οκτώ (48) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/ δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ. Εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εκτός ΚΩΚ οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Σημείωση: Τα ανωτέρω όρια (24/48 ώρες για μονάδες κατηγορίας Α/Β) θέτουν και το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο βλάβης /δυσλειτουργίας μιας μονάδας σε μηνιαία βάση, διάστημα κατά το οποίο προσμετρούνται ο μέγιστος χρόνος βλάβης /δυσλειτουργίας της μονάδας.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του (μηνιαίου) **μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/ τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας/ τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 4) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 5) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- 6) Σε περίπτωση που στοιχείο εξοπλισμού κεντρικής υποδομής βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη/ δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή της λειτουργικότητας Κεντρικής Υποδομής, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα της Κατηγορίας Β.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας
- 0,2% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 3) Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κλπ θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα).
- 4) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες ανεξάρτητα Κατηγορίας της Μονάδας

- ✓ Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 96 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών, δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή, καθώς και για τον εξοπλισμό που εξαρτάται λειτουργικά από αυτήν.
- ✓ Αν για μια μονάδα συμβεί το ανωτέρω για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα και τη μη καταβολή αμοιβής συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.