

**B-Βρυξέλλες: Διάφορες υπηρεσίες  
2004/S 108-089076****Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών σχετικά με διάφορα τεχνικά, σχεδιαστικά και οργανωτικά καθήκοντα που αφορούν τις δραστηριότητες επικοινωνίας και πληροφόρησης της Γενικής Διεύθυνσης 'Κοινωνία των Πληροφοριών'**

1. Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γενική Διεύθυνση 'Κοινωνία των Πληροφοριών', Μονάδα Επικοινωνίας και Πληροφόρησης, Mme P. Pelhate, chef d'unité, BU 24-1/3, rue de la Loi/Wetstraat 200, B-1049 Bruxelles/Brussel. Τηλ.: (32-2) 296 96 33. Τέλεφαξ: (32-2) 296 90 37.
2. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών σχετικά με διάφορα τεχνικά, σχεδιαστικά και οργανωτικά καθήκοντα που αφορούν τις δραστηριότητες επικοινωνίας και πληροφόρησης της Γενικής Διεύθυνσης 'Κοινωνία των Πληροφοριών'. Τα άτομα ή οι εταιρείες που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στον κατάλογο πιθανών αναδόχων καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω. Η εν λόγω πρόσκληση είναι θα ανοικτή μετά την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης, που αναφέρεται στο σημείο 12 της παρούσας.  
Η υπηρεσία θα συμπεριλάβει σε κατάλογο τους υποψηφίους τους ανταποκρινόμενους στα κριτήρια του σημείου 8 της παρούσας. Ο εν λόγω κατάλογος διαιρείται σε υποκαταλόγους, καθένας εκ των οποίων αντιστοιχεί σε καθεμία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο σημείο 4.  
Οσάκις πρόκειται να συναφθεί συγκεκριμένη σύμβαση σχετικά με τους τομείς που περιγράφονται στο σημείο 4, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί όλους τους υποψηφίους που αναγράφονται στον κατάλογο, ή ορισμένους από αυτούς, με βάση αντικειμενικά κριτήρια που δεν ευνοούν διακρίσεις και αφορούν την εν λόγω σύμβαση, να υποβάλουν προσφορά.  
Η αναθέτουσα αρχή θα διαβιβάσει στους υποψηφίους που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά τα έγγραφα διαγωνισμού σχετικά με την εκάστοτε σύμβαση.  
Η εγγραφή στον κατάλογο δεν συνεπάγεται καμία δέσμευση εκ μέρους της Επιτροπής όσον αφορά την ανάθεση σύμβασης, ούτε, με την επιφύλαξη των προαναφερομένων, όσον αφορά την αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
3. Ο κατάλογος που θα προκύψει από την παρούσα προκήρυξη θα χρησιμοποιηθεί για δημόσιες συμβάσεις του ακόλουθου τύπου:
  - Συμβάσεις υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας κατώτερης των 154 014 ευρώ, που προκύπτουν από το παράρτημα IA της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ (με εξαίρεση τις συμβάσεις έρευνας και ανάπτυξης που αναφέρονται στην κατηγορία 8 του εν λόγω παραρτήματος).
  - Συμβάσεις υπηρεσιών που προκύπτουν από το παράρτημα IB της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, χωρίς όριο ως προς την αξία.
4. **Περιγραφή των υπηρεσιών:**
  - 1 - Παροχή βοήθειας για την ανάπτυξη και παραγωγή ενημερωτικών εκδόσεων:
    - υποκατάλογος 1.1: σύνταξη/επιμέλεια στα αγγλικά ή/και τα γαλλικά, ή/και μετάφραση/προσαρμογή στις άλλες κοινοτικές γλώσσες, κειμένων που αφορούν διάφορες πτυχές πολιτικής ή αποτελέσματα ερευνών που σχετίζονται με την κοινωνία των πληροφοριών, και που πρόκειται να δημοσιευθούν σε έντυπη μορφή (π.χ. διαφημιστικό φυλλάδιο, ενημερωτικό δελτίο, ενημερωτικό φυλλάδιο κτλ.) ή σε ηλεκτρονική μορφή (δικτυακός τόπος, ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο κτλ.). Στα εν λόγω καθήκοντα θα περιλαμβάνεται η προσαρμογή κειμένων που θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό,
    - υποκατάλογος 1.2: ανάλυση εξειδικευμένων βιβλίων (καθώς και έρευνα, επιλογή, ανάγνωση, ανάλυση και σύνταξη περιλήψεων έτοιμων προς δημοσίευση),
    - υποκατάλογος 1.3: σχεδιασμός, εμφάνιση και σχεδιασμός γραφικών για νέες εκδόσεις (διαφημιστικό φυλλάδιο, ενημερωτικό δελτίο, ενημερωτικό φυλλάδιο κτλ.),
    - υποκατάλογος 1.4: εκτύπωση με βάση ταινίες ή ψηφιακά αρχεία και παροχή πρόσθετων αντιτύπων που κυμαίνονται από 1.000 έως 20.000 (σε διάφορες μορφές).
  - 2 - Παροχή βοήθειας για δραστηριότητες ηλεκτρονικής έκδοσης και πολυμέσων:
    - υποκατάλογος 2.1: δημιουργία δικτυακού τόπου σχετικά με συγκεκριμένες πτυχές που αφορούν δραστηριότητες της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών', συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας

σχεδίου και δομής. Τα εν λόγω καθήκοντα μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν το σχεδιασμό συστήματος πολυγλωσσικής πλοήγησης και περιοδικών καταχωρίσεων νέων στοιχείων. Ο εν λόγω δικτυακός τόπος θα φιλοξενηθεί σε 1 από τους διακομιστές της Επιτροπής, υποκατάλογος 2.2: δημιουργία και προσωρινή φιλοξενία ενός δικτυακού τόπου χρησιμοποιώντας εφαρμογές πολυμέσων ανώτατης στάθμης (τηλεδιάθεση στο Δίκτυο, ροή ήχου ή/και εικόνας, βάσεις δεδομένων κτλ.), σε εξωτερικό διακομιστή με σύνδεση με τον κύριο δικτυακό τόπο της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' στο διακομιστή Europa,

υποκατάλογος 2.3: παραγωγή σελίδων HTML που θα ενσωματωθούν σε υπάρχοντα δικτυακό τόπο (με βάση τις υπάρχουσες κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την έκδοση) συμπεριλαμβανομένης της μετάφρασης (στις άλλες γλώσσες της ΕΕ) της εμφάνισης, του γραφικού σχεδιασμού και της μετατροπής/προσαρμογής των υφισταμένων κειμένων Word σε μορφή HTML ή/και PDF. Τα εν λόγω καθήκοντα μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν τη μετατροπή κειμένων HTML σε Word,

υποκατάλογος 2.4: έκδοση και εγγραφή CD-ROM και DVD σχετικά με συγκεκριμένες πτυχές πολιτικών και δραστηριοτήτων της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών', συμπεριλαμβανομένων των εργασιών σχεδιασμού και εμφάνισης, συλλογής και έκδοσης πληροφοριών.

3 - Παροχή βοήθειας για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εκθέσεων:

υποκατάλογος 3.1: διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων, όπως σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια, ημερίδες ενημέρωσης κτλ. για περιορισμένο αριθμό συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της επιλογής και της πρόσκλησης των συμμετεχόντων, καθώς και της επιβεβαίωσης των προσκλήσεων, του εντοπισμού και των κρατήσεων κατάλληλων χώρων συγκέντρωσης, της διαχείρισης του υλικού και των δραστηριοτήτων υλικοτεχνικής και διοικητικής υποστήριξης,

υποκατάλογος 3.2: προμήθεια βοηθητικού υλικού ομιλητών (π.χ. ηχεία πολυμέσων, κτλ.) και ανάπτυξη και παραγωγή ανακοινώσεων και ενημερωτικών προϊόντων (ή προσαρμογή των υφισταμένων) που χρειάζονται στο πλαίσιο μιας εκδήλωσης ή έκθεσης (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, φυλλάδια σχετικά με το πρόγραμμα, διαφημιστικές αφίσες, κτλ.),

υποκατάλογος 3.3: σχεδιασμός, κατασκευή και εγκατάσταση εκθεσιακού περιπτέρου, έκτασης 20 έως 200 m<sup>2</sup>. Στο εν λόγω περίπτερο θα παρουσιάζονται οι δραστηριότητες της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' στα πλαίσια εκδήλωσης εντός ή εκτός της ΕΕ,

υποκατάλογος 3.4: διάθεση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού για την επάνδρωση του περιπτέρου της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' στο πλαίσιο εκδηλώσεων ή/και εκθέσεων. Η εκτέλεση των εν λόγω καθηκόντων απαιτεί επαρκή γνώση του τομέα,

υποκατάλογος 3.5: συντήρηση του κινητού εκθεσιακού περιπτέρου, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της δημιουργίας σειράς ενημερωτικών πανό σχετικά με τις δραστηριότητες της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών'. Τα εν λόγω καθήκοντα θα περιλαμβάνουν επίσης την προμήθεια, κατόπιν αίτησης, διαφημιστικών πανό για εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης του ευρύτερου κοινού,

υποκατάλογος 3.6: σχεδιασμός και υλοποίηση ειδικών δράσεων προώθησης με σκοπό την ενθάρρυνση της συμμετοχής στις εκδηλώσεις/εκθέσεις που διοργανώνει η ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' ή στις οποίες συμμετέχει η ΓΔ.

υποκατάλογος 3.7: προμήθεια μέσων κινηματογράφησης και μετάδοσης στο πλαίσιο εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχει η ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών'. Τα εν λόγω καθήκοντα θα περιλαμβάνουν υπηρεσίες τηλεόρασης στο Διαδίκτυο, διάδοσης στο Δίκτυο, τηλεδιάσκεψης, τηλεφωνίας στο Δίκτυο και προμήθειας κινητού στούντιο, καθώς και διάθεσης τεχνικού συνεργείου και ενός παρουσιαστή κτλ.

4 - Παροχή βοήθειας για την ανάπτυξη και διαχείριση προνοητικών σχέσεων επικοινωνίας:

υποκατάλογος 4.1: παροχή εξειδικευμένων συμβουλών σχετικά με την κατάρτιση σχεδίου για τα μέσα ενημέρωσης και υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων δράσεων/εργαλείων τύπου για την προώθηση των κυριότερων πολιτικών και δραστηριοτήτων της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' ή για την ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με συγκεκριμένα θέματα ή εκδηλώσεις,

υποκατάλογος 4.2: δημιουργία λειτουργικής βάσης δεδομένων σχετικά με μέσα ενημέρωσης για τους βασικούς δημοσιογράφους που έχουν γράψει άρθρα σχετικά με θέματα που αφορούν τη ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' (περίπου 2.500 καταχωρίσεις), στον οπτικοακουστικό ή έντυπο τύπο, σε χώρες της ΕΕ ή τρίτες χώρες, με κατάλληλες κατηγορίες ενημέρωσης (ονοματεπώνυμο δημοσιογράφου, τίτλος της έκδοσης, κατηγορία μέσου ενημέρωσης, στοιχεία του αρμόδιου

επικοινωνίας, αριθμός τέλεφαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση, πεδίο ενδιαφέροντος κτλ.). Ενδέχεται να ζητηθεί η αποστολή δελτίων τύπου μέσω τέλεφαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (είτε σε ολόκληρο τον κατάλογο των διευθύνσεων είτε σε συγκεκριμένες ομάδες αναλόγως του θέματος). Ο κατάλογος των διευθύνσεων θα συνταχθεί σε εύκολα αναγνωρίσιμη μορφή, η οποία θα είναι συμβατή με άλλες βάσεις δεδομένων της Επιτροπής,

υποκατάλογος 4.3: σύνταξη, διαμόρφωση, εκ νέου σύνταξη άρθρων και δελτίων τύπου σχετικά με βασικές πτυχές των πολιτικών και δραστηριοτήτων της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών', στα γαλλικά και τα αγγλικά, βάσει του υλικού που θα παράσχει η ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών'. Τα εν λόγω καθήκοντα μπορούν να περιλαμβάνουν τη μετάφραση σε άλλες γλώσσες της ΕΕ, υποκατάλογος 4.4: ανάπτυξη και εφαρμογή διαφόρων εξειδικευμένων εργαλείων για τους δημοσιογράφους, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπως ενημερωτικών φακέλων με γενικές πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών', ενημέρωσης ηλεκτρονικών πληροφοριών, εικονικής αίθουσας τύπου στον κύριο δικτυακό τόπο της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' στο διακομιστή Europa,

υποκατάλογος 4.5: σύνοψη και αξιολόγηση της κάλυψης από τα μέσα ενημέρωσης των συγκεκριμένων πτυχών των δραστηριοτήτων και πολιτικών της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών'. Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν επίσης την ανάπτυξη συστήματος συλλογής, επιλογής και διάδοσης σε τακτική βάση των άρθρων του τύπου σχετικά με τις δραστηριότητες της ΓΔ. Το εν λόγω σύστημα ελέγχου θα καλύπτει τις εφημερίδες, πρακτορεία τύπου, τα δελτία τύπου, περιοδικά καθώς και οπτικοακουστικές ανακοινώσεις.

5 - Παροχή βοήθειας για τις οπτικοακουστικές δραστηριότητες:

υποκατάλογος 5.1: υλοποίηση και παραγωγή βιντεοταινιών (διάρκειας περίπου 10 λεπτών) σχετικά με διάφορα θέματα της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών', συμπεριλαμβανομένης της κινηματογράφησης νέων συνεχιών, της περιορισμένης χρήσης του υφιστάμενου συστήματος αρχειοθέτησης, της προετοιμασίας άλλων γλωσσικών εκδόσεων (20 γλώσσες της ΕΕ) και της προσαρμογής στο Διαδίκτυο. Οι εν λόγω βιντεοταινίες θα χρησιμοποιηθούν για λόγους προβολής κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων/εκθέσεων, ως βοηθητικό υλικό για τους ομιλητές ή ως "πρώτη ύλη" για τους δημοσιογράφους,

υποκατάλογος 5.2: διάθεση επαγγελματία φωτογράφου για την κάλυψη διαφόρων δράσεων της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' (εκδηλώσεις/εκθέσεις, συνέδρια, έργα, κτλ.). Οι φωτογραφίες θα παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω της εικονικής αίθουσας τύπου,

υποκατάλογος 5.3: δημιουργία και λειτουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με φωτογραφίες (ενδεχομένως συνεχιών βίντεο) οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την εσωτερική αρχειοθέτηση και θα διατίθενται σε δημοσιογράφους μέσω της εικονικής αίθουσας τύπου. Ενδέχεται να ζητηθεί επίσης η διαμόρφωση/αντιγραφή των υπαρχουσών συνεχιών βίντεο.

6 - Παροχή βοήθειας για την ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων διάδοσης των πληροφοριών:

υποκατάλογος 6.1: παροχή βοήθειας προς τη ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών' σχετικά με την ανάπτυξη και τη συντήρηση γενικής βάσης δεδομένων με ανακοινώσεις και σχετικά με την ενσωμάτωση των υφιστάμενων καταλόγων διευθύνσεων και βάσεων δεδομένων. Οι εν λόγω βάσεις δεδομένων με ανακοινώσεις θα περιλαμβάνουν κατηγορίες που θα επιτρέπουν τη συστηματική συλλογή δεδομένων σχετικά με τις ανάγκες ενημέρωσης των ακροατηρίων-στόχων και τα ληφθέντα μηνύματα ανατροφοδότησης ("feedback"),

υποκατάλογος 6.2: δημιουργία νέων καταλόγων διευθύνσεων σχετικά με δράση επικοινωνίας που απευθύνεται σε συγκεκριμένο ακροατήριο και τακτική ενημέρωση,

υποκατάλογος 6.3: διοργάνωση γενικών και ειδικών ταχυδρομικών αποστολών (σήμανση, τοποθέτηση σε φακέλους, αποστολή) συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μέσων, άμεσα ή/και μέσω των υφιστάμενων δικτύων διανομής,

υποκατάλογος 6.4: υποστήριξη της δημιουργίας ενημερωτικής υπηρεσίας παροχής βοήθειας και διάθεση προσωπικού για τη στελέχωσή της. Τα βασικά καθήκοντα της υπηρεσίας θα περιλαμβάνουν την επεξεργασία των αιτήσεων βασικής ενημέρωσης στις κύριες γλώσσες της ΕΕ, αποθήκευση και αποστολή εγγράφων, κατάρτιση καταλόγου συχνών ερωτήσεων και διοικητικές υπηρεσίες,

υποκατάλογος 6.5: υποστήριξη της δημιουργίας ενός κέντρου πόρων πολυμέσων στις εγκαταστάσεις της ΓΔ 'Κοινωνία των Πληροφοριών'. Το εν λόγω κέντρο πόρων θα πρέπει να χρησιμοποιεί σε

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

μεγάλο βαθμό τις νέες τεχνολογίες προκειμένου να επιτρέπεται η πρόσβαση του κοινού σε μεγάλη ποικιλία πηγών ενημέρωσης σχετικά με τις εξελίξεις στον τομέα της κοινωνίας των πληροφοριών. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν το σχεδιασμό και τη δημιουργία ενός προσιτού χώρου ενημέρωσης/αίθουσας εκθέσεων (σε διαθέσιμη έκταση), υποκατάλογος 6.6: σύνοψη και ανάλυση της επίδρασης των εκστρατειών προώθησης/ευαισθητοποίησης στο βασικό ακροατήριο-στόχο και υποβολή προτάσεων σχετικά με μελλοντικές δράσεις.

5. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου ή στο χώρο υλοποίησης των σχετικών δραστηριοτήτων.
6. Ο κατάλογος που θα προκύψει από την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα λήξει σε 3 έτη από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης, που αναφέρεται στο σημείο 12 της παρούσας. Κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο ή οργανισμός μπορεί να καταθέσει την υποψηφιότητά του οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος του καταλόγου, με εξαίρεση των τριών τελευταίων μηνών της εν λόγω περιόδου.
7. Οι συμβάσεις υπηρεσιών θα ανατεθούν μόνο σε 1 ανάδοχο και, συνεπώς, εάν διάφορα νομικά πρόσωπα υποβάλουν κοινή προσφορά, ένα από αυτά πρέπει να ορισθεί ως κύριος ανάδοχος για οποιαδήποτε σύμβαση ανατεθεί.

**8. Κριτήρια εγγραφής στον κατάλογο:****8.1. Κριτήρια αποκλεισμού:**

Αποκλείονται από τη συμμετοχή σε σύμβαση οι υποψήφιοι:

(α) οι οποίοι βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή έχει κινηθεί εναντίον τους παρόμοια διαδικασία ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

(β) οι οποίοι έχουν καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για οιοδήποτε αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή,

(γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε νόμιμο μέσο έχει στη διάθεσή της η αναθέτουσα αρχή,

(δ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την πληρωμή φόρων, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμα της χώρας όπου πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση,

(ε) κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων,

(στ) οι οποίοι, μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν σοβαρό παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Οι υποψήφιοι πρέπει να βεβαιώσουν ότι δεν εμπíπτον σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 (βλέπε παράρτημα 2: έντυπο σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού). Σε περίπτωση προσφορών που υποβάλλονται από κοινοπραξίες, τα εν λόγω αποδεικτικά πρέπει να παρασχεθούν από όλα τα μέλη.

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό ότι δεν εμπíπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα σημεία α), β), δ) και ε) ανωτέρω.

Η αναθέτουσα αρχή θα δεχθεί ως επαρκή απόδειξη ότι ο υποψήφιος δεν εμπíπτει στις περιπτώσεις των σημείων α), β) ή ε) ανωτέρω, πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, πρόσφατο ισότιμο έγγραφο εκδοθέν από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η αναθέτουσα αρχή θα δεχθεί ως επαρκή απόδειξη ότι ο υποψήφιος ή ο προσφέρων δεν εμπíπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο (δ) ανωτέρω, πρόσφατο πιστοποιητικό εκδοθέν από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους. Εάν κάποιο από τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη ή, ελλείψει αυτής, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του.

8.2. **Κριτήρια επιλογής:**

Οι υποψήφιοι θα επιλεγούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων.

α) Για όλους τους καταλόγους:

- πληροφορίες επαγγελματικής φύσεως:

αποδεικτικό εγγραφής (δήλωση ή πιστοποιητικά) στο επαγγελματικό ή το εμπορικό μητρώο της χώρας εγκατάστασης,

- πληροφορίες οικονομικής φύσεως:

η οικονομική και χρηματοοικονομική κατάσταση του υποψηφίου μπορεί να βεβαιωθεί με την προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων:

- ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών, σε περίπτωση όπου η δημοσίευση των ισολογισμών προβλέπεται από τη νομοθεσία περί εταιρειών της χώρας εγκατάστασης,

- δήλωση σχετικά με το συνολικό κύκλο εργασιών της εταιρείας καθώς και τον κύκλο εργασιών σχετικά με την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσιών, οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις,

- ειδικές τραπεζικές δηλώσεις για τα φυσικά πρόσωπα.

Εάν, για βάσιμη αιτία, ο παρέχων υπηρεσίες δεν είναι σε θέση να παράσχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορεί να προσκομίσει αποδεικτικό της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του κατάστασης με οιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει κατάλληλο η Επιτροπή.

- Τεχνική ικανότητα:

η τεχνική ικανότητα του υποψηφίου πρέπει να καλύπτει τα εξής θέματα:

- καλή κατανόηση των εξελίξεων της κοινωνίας των πληροφοριών και των πολιτικών και δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει η ΕΕ στον τομέα της κοινωνίας των πληροφοριών (π.χ. προηγούμενη πείρα στον τομέα),

- διαθεσιμότητα του εξοπλισμού και του προσωπικού που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο σημείο 4),

- τεκμηριωμένη πείρα 3 ετών στον επιλεγέντα τομέα,

- γλωσσικές ικανότητες του προτεινόμενου προσωπικού: επαρκής χειρισμός τουλάχιστον 2 επισήμων γλωσσών της ΕΕ, μεταξύ των οποίων και της αγγλικής,

- επαρκείς επαγγελματικές ικανότητες διαχείρισης.

Στην υποψηφιότητα πρέπει να επισυνάπτονται υπογεγραμμένα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία θα έχουν συνταχθεί στα αγγλικά, θα είναι συνοπτικά αλλά με επαρκείς πληροφορίες, για όλα τα μέλη της ομάδας εμπειρογνομόνων, προκειμένου να παρουσιάζεται η πείρα στον τομέα που αντιστοιχεί στον εκάστοτε κατάλογο.

Απαιτούνται δικαιολογητικά των υποψηφίων σχετικά με τα ως άνω κριτήρια, όπως π.χ. κατάλογος αναφορών, ερευνών, σχεδίων και προηγούμενων συμβάσεων, κτλ.

β) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον κατάλογο 1:

για τον υποκατάλογο 1.1:

- αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 3 ετών στη σύνταξη ή/και τη διαμόρφωση κειμένων σχετικά με τις τεχνολογίες ενημέρωσης για το ευρύ κοινό, συμπεριλαμβανομένης της προσαρμογής κειμένων ορισμένου επιπέδου τεχνικής δυσκολίας (πρέπει να επισυνάπτονται υπογεγραμμένα βιογραφικά σημειώματα και δείγματα εργασίας),

- ικανότητα προσφυγής σε υπηρεσίες ικανών και έμπειρων συντακτών/μεταφραστών/δημοσιογράφων με γνώση του τομέα της κοινωνίας των πληροφοριών και τουλάχιστον τριετή πείρα στην τεχνική μετάφραση,

για τον υποκατάλογο 1.3:

- ικανότητα εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με τις γραπτές και προφορικές κατευθυντήριες γραμμές και τους κανόνες που ισχύουν για τις δράσεις επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,

για τον υποκατάλογο 1.4:

- ικανότητα εκτέλεσης των εργασιών εκτύπωσης εντός πολύ σύντομου χρονικού διαστήματος,

- διάθεση των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων.

γ) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον κατάλογο 2:

- ικανότητα εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με τις γραπτές και προφορικές κατευθυντήριες

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

γραμμές και τους κανόνες που ισχύουν για τις δράσεις επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για τους υποκαταλόγους 2.1/2.2/2.3:

- αποδεδειγμένη πείρα στην παραγωγή και το σχεδιασμό τουλάχιστον 2 πολυγλωσσικών δικτυακών τόπων που αφορούν δραστηριότητες διεθνών εταιρειών και ιδρυμάτων.

δ) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον κατάλογο 3:

- κατάλληλη πείρα στη διοργάνωση/διαχείριση εκδηλώσεων (τουλάχιστον 3 ετών),

- ικανότητα προσφυγής σε επαγγελματίες και ικανό προσωπικό με τουλάχιστον τριετή πείρα στη διοργάνωση σημαντικών εκδηλώσεων, και ειδικότερα για τους υπεύθυνους παροχής άμεσων υπηρεσιών σε πελάτες,

- παρουσίαση καταλόγου βασικών εκδηλώσεων/συνεδρίων που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τα 3 τελευταία έτη,

- εγγραφή σε επαγγελματική οργάνωση διεξαγωγής συνεδρίων,

- διάθεση των απαραίτητων εργαλείων και εξοπλισμών.

ε) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον κατάλογο 4:

- εμπειριστατωμένη γνώση των ευρωπαϊκών μέσων ενημέρωσης,

- διάθεση ικανού δικτύου δημοσιογράφων με εξειδίκευση στον τομέα της κοινωνίας των πληροφοριών, σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση,

- πείρα στον καθορισμό ή/και την εκτέλεση καθηκόντων που αφορούν τις σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης όσον αφορά στις δραστηριότητες δημόσιας ή/και διεθνούς οργάνωσης,

για τον υποκατάλογο 4.3:

- αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 3 ετών στη σύνταξη ή/και τη διαμόρφωση δελτίων τύπου ή/και άρθρων σε θέματα που αφορούν την κοινωνία των πληροφοριών (πρέπει να επισυνάπτονται υπογεγραμμένα βιογραφικά σημειώματα και δείγματα εργασίας),

- ικανότητα προσφυγής σε υπηρεσίες ικανών και έμπειρων συντακτών/μεταφραστών/δημοσιογράφων με άριστη γνώση του τομέα της κοινωνίας των πληροφοριών και τουλάχιστον τριετή πείρα στην τεχνική μετάφραση,

για τον υποκατάλογο 4.4:

- ικανότητα εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με τις γραπτές και προφορικές κατευθυντήριες γραμμές και τους κανόνες που ισχύουν για τις δράσεις επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

στ) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον κατάλογο 5:

- τεκμηριωμένη πείρα τουλάχιστον 3 ετών σε οπτικοακουστικές παραγωγές που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες διεθνών οργανισμών,

- τεκμηριωμένη πείρα τουλάχιστον 3 ετών στην ψηφιοποίηση εικόνων,

ζ) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τους υποκαταλόγους 6.1/6.2/6.3:

- τεκμηριωμένη πείρα τουλάχιστον 3 ετών στην ανάπτυξη μεθοδολογίας για τη δημιουργία και τη διαχείριση βάσης δεδομένων.

η) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον υποκατάλογο 6.4:

- τεκμηριωμένη πείρα τουλάχιστον 3 ετών στη δημιουργία και διαχείριση ενημερωτικού κέντρου υποστήριξης.

- δυνατότητα προσφυγής στις υπηρεσίες ικανού πολύγλωσσου επαγγελματικού προσωπικού με καλή γνώση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

θ) Πρόσθετα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον υποκατάλογο 6.5:

- αποδεδειγμένη πείρα στο σχεδιασμό και την κατασκευή τουλάχιστον 5 μόνιμων χώρων ενημέρωσης/αιθουσών εκθέσεων ή βιβλιοθηκών, με τακτική χρήση των πολυμέσων, σχετικά με τις δραστηριότητες δημόσιων ή/και διεθνών ιδρυμάτων.

9. **Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει:**

1. Βασικές πληροφορίες σχετικά με τον υποψήφιο και τους προτεινόμενους εμπειρογνώμονες:

α) αποδεικτικά που πρέπει να υποβληθούν σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού,

β) αποδεικτικά της οικονομικής και χρηματοοικονομικής κατάστασης του υποψηφίου,

γ) πλήρη εταιρική επωνυμία, διεύθυνση της εταιρείας και, σε περίπτωση εταιρείας εγγεγραμμένης στο εμπορικό μητρώο, διεύθυνση της έδρας, αριθμός εμπορικού μητρώου, αριθμός ΦΠΑ,

δ) πλήρη ονοματεπώνυμο των προτεινόμενων εμπειρογνώμωνων με σαφή αναφορά των δραστηριοτήτων για τις οποίες υποβάλει προσφορά κάθε εμπειρογνώμονας,

---

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

---

ε) πλήρες και υπογεγραμμένο βιογραφικό σημείωμα κάθε εμπειρογνώμονα, με αναφορά στους τίτλους σπουδών και στα τελικά αποτελέσματα που έχει σημειώσει, καθώς και στην επαγγελματική πείρα (οργανισμός στον οποίο απασχολείται, ιδιότητα και καθήκοντα). Προσκόμιση αποδεικτικού επαρκούς ικανότητας και πείρας του εμπειρογνώμονα στους τομείς που σχετίζονται με την προτεινόμενη δραστηριότητα. Ένδειξη των γλωσσικών ικανοτήτων των προτεινόμενων εμπειρογνομόνων (2 επίσημες γλώσσες της ΕΕ τουλάχιστον: αγγλικά + άλλη γλώσσα).

10.α) Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα υποβληθούν στην Επιτροπή, κατ' επιλογήν του υποψηφίου: - είτε με συστημένη επιστολή. Στην περίπτωση αυτή η ταχυδρομική σφραγίδα θα αποτελεί απόδειξη της τήρησης της προθεσμίας αποστολής που αναφέρεται στο σημείο 6 ανωτέρω. Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αποσταλεί στην εξής διεύθυνση:

Commission européenne, DG Société de l'information - direction A3 BU 24 - 1/3, à l'attention de Mme Pierrette Pelhate, B-1049 Bruxelles,

- είτε με ιδιόχειρη κατάθεση (αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου του υποψηφίου, συμπεριλαμβανομένων ιδιωτικών ταχυδρομικών υπηρεσιών κτλ.) έως την προθεσμία υποβολής που αναφέρεται στο σημείο 6 ανωτέρω (ώρα 16.00), στην εξής διεύθυνση:

Commission européenne, DG Société de l'information - direction A3 BU 24 - 1/3, à l'attention de Mme Pierrette Pelhate, rue de Genève 1, B-1140 Bruxelles.

Στην περίπτωση αυτή, η κατάθεση θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής φέρουσα ημερομηνία και υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου της ως άνω υπηρεσίας. Σημείωση: θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής από τις υπηρεσίες της Επιτροπής και όχι η ημερομηνία αποστολής.

β) Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να υποβληθούν εντός διπλού σφραγισμένου φακέλου. Ο εσωτερικός φάκελος θα αναγράφει τη διεύθυνση της υπηρεσίας που αναφέρεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών και θα φέρει την ένδειξη: "Appel à manifestations d'intérêt pour la prestation de services relatifs à diverses tâches techniques, conceptuelles et organisationnelles inhérentes aux activités de communication et d'information de la direction générale de la société de l'information - À ne pas ouvrir par le service du courrier interne".

γ) Στην πρώτη σελίδα της υποψηφιότητας θα αναγράφονται ευκρινώς οι δραστηριότητες και οι υποκατάλογοι (που περιγράφονται στο σημείο 4.α)) για τις οποίες υποβάλλεται η υποψηφιότητα.

11. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες της Γενικής Διεύθυνσης 'Κοινωνία των Πληροφοριών' διατίθενται από την ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://europa.eu.int/information\\_society/index\\_fr.htm](http://europa.eu.int/information_society/index_fr.htm).

12. **Ημερομηνία αποστολής της παρούσας προς δημοσίευση:**

14.5.2004.

13. **Ημερομηνία παραλαβής της από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:**

14.5.2004.